

2018_Z401**Produzione digitale atti amministrativi**

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2018_IND_STRATEG_10 UN COMUNE EFFICIENTE**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2018_10IS_OB_STR_01 SEMPL.FACILIT.RAPP.CON COMUNEPerformance **ORGANIZZATIVA****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato a dare supporto alla Direzione Sistemi informativi per la messa in produzione del nuovo programma di produzione atti (Atti.co) che sostituirà l'attuale sistema ODE portando avanti le attività già iniziate nel corso del 2016.

Sarà analizzato il flusso degli provvedimenti amministrativi (in particolare Delibere e Determine) per valutare eventuali criticità e sviluppi da integrare nel nuovo sistema.

Saranno analizzate eventuali richieste di personalizzazioni per adeguare il nuovo gestionale alle esigenze e alla struttura dell'ente.

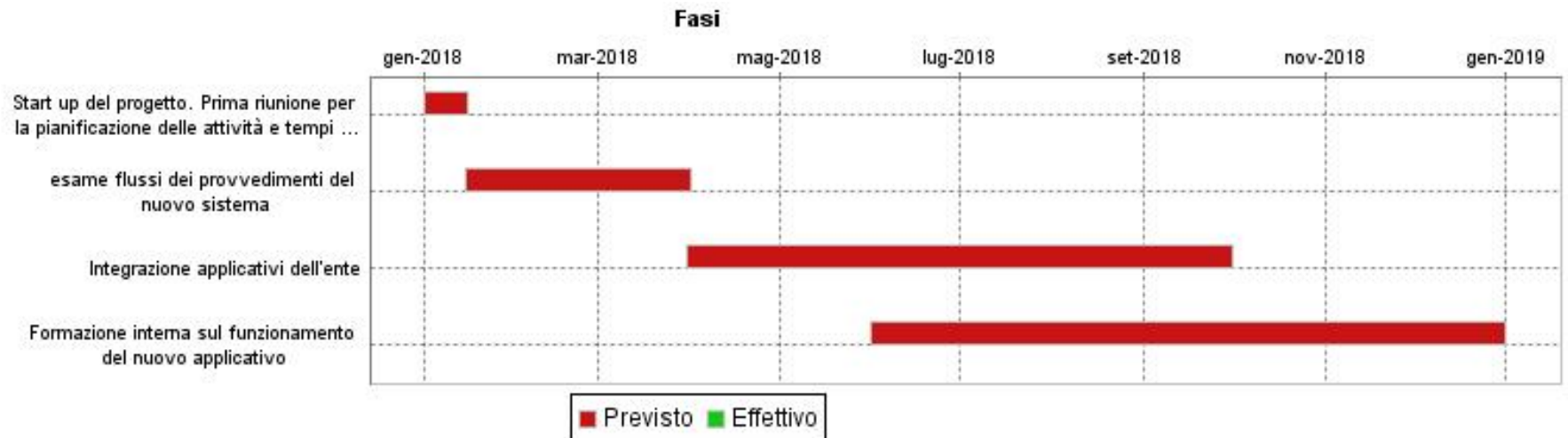
Sarà dato supporto per lo svolgimento di un'attività di formazione interna che dovrà coinvolgere tutto l'ente e per la gestione di un helpdesk di aiuto alle direzioni.

Analisi dell'integrazione del nuovo sistema Atti.co con quello attualmente in uso all'albo pretorio on line per la pubblicazione degli atti e con gli altri gestionali dell'ente (jente, Trasparenza, gestione personale).

Implementazione dei processi di digitalizzazione alla luce del nuovo codice dell'amministrazione digitale. Alla luce delle recenti modifiche in materia di documento digitale con particolare attenzione oltre che al CAD anche alle regole tecniche in materia di protocollo informatico, gestione documentale e conservazione, sarà necessario rivedere ulteriormente la bozza del manuale di gestione.

Studio e analisi del sistema di conservazione documentale e dei documenti da mandare in conservazione secondo la vigente normativa e regole tecniche .

Continuerà, infine, l'attività di supporto all'helpdesk Sigedo per le questioni di tipo organizzativo e gestionali.

2018_Z401
Produzione digitale atti amministrativi
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Start up del progetto. Prima riunione per la pianificazione delle attività e tempi di avvio del sistema	10,00	01/01/2018	15/01/2018	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
esame flussi dei provvedimenti del nuovo sistema	20,00	15/01/2018	31/03/2018	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Integrazione applicativi dell'ente	40,00	31/03/2018	30/09/2018	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Formazione interna sul funzionamento del nuovo applicativo	30,00	01/06/2018	31/12/2018	DE ROSA PATRIZIA	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Start up del progetto: pianificazione attività e tempi di lavoro	RISULTATO	15/01/2018
Integrazione applicativi gestionali dell'ente nel nuovo sistema Atti.co	RISULTATO	4/4
Formazione interna sul funzionamento del nuovo sistema Atti.co: personale formato	RISULTATO	50,00