

2018_Z400

PASSAGGIO A VERSIONE ON LINE DEL SOFTWARE DENOMINATO MC3 DELL'UFFICIO NOTIFICHE

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2018_IND_STRATEG_10 UN COMUNE EFFICIENTE

Performance **ORGANIZZATIVA**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il passaggio alla versione web dell'applicativo in uso da molto tempo all'ufficio notifiche è motivato dal fatto che l'attuale piattaforma SQL è ormai antiquata e la versione web offre maggiore sicurezza di conservazione dei dati.

Le attività da svolgere sono molte e diversificate. La prima concerne l'analisi delle tabelle che, qui come in qualsiasi altro registro di protocollo, definiscono e codificano le informazioni di base che verranno poi richiamate durante l'utilizzo del software. Pertanto richiedono la massima accuratezza, in quanto migliori sono i dati inseriti, migliore e più veloce sarà l'utilizzo quotidiano. Pertanto si deciderà quali tra le varie tabelle contenenti le informazioni di base che consentono la registrazione e il flusso delle notifiche (richiedenti, destinatari, vie della città da collegare coi messi, tipi di atti. ecc) saranno passate alla nuova versione complete dei dati attuali e quali no. I dati delle tabelle che si deciderà di passare coi dati attuali, saranno comunque oggetto di revisione ai fini di maggior chiarezza e dettaglio. Non si passeranno i dati delle tabelle degli enti richiedenti e dei destinatari, perché impossibili da bonificare: esse contengono 4.138 enti richiedenti e circa 69.876 destinatari, che si sono sommati in trent'anni di utilizzo.

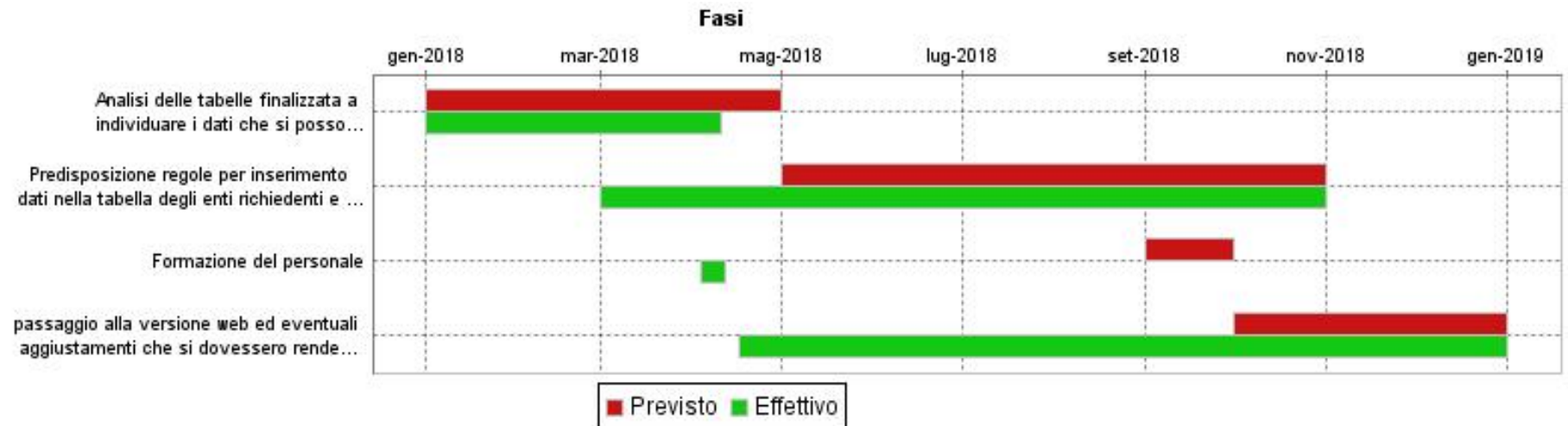
Per cercare di ovviare, per quanto possibile, ai doppioni di inserimento dello stesso nome, si daranno regole il più possibile precise per la codicizzazione degli enti e dei destinatari.

Si svilupperanno gli automatismi di gestione e di calcolo.

Propedeutica al passaggio sarà la formazione che coinvolgerà tutto il personale dell'ufficio, messi e amministrativi.

Fondamentale sarà sviluppare il lavoro in team tra l'ufficio, la ditta fornitrice del programma, Proveco srl, e la DSI.

Come in ogni passaggio a diversa versione, sarà monitorato l'andamento ed analizzati eventuali aggiustamenti che si dovessero rendere necessari.

2018_Z400
PASSAGGIO A VERSIONE ON LINE DEL SOFTWARE DENOMINATO MC3 DELL'UFFICIO NOTIFICHE
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle tabelle finalizzata a individuare i dati che si possono migliorare in quelle che si passeranno popolate alla versione on line.	10,00	01/01/2018	30/04/2018	CECCATELLI FRANCA - P.O. CORRISPONDENZA E NOTIF.	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	Le tabelle dell'applicativo sono state analizzate, ridotte, razionalizzate e standardizzate.
Predisposizione regole per inserimento dati nella tabella degli enti richiedenti e in quella dei destinatari.	20,00	01/05/2018	31/10/2018	CECCATELLI FRANCA - P.O. CORRISPONDENZA E NOTIF.	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	
Formazione del personale	20,00	01/09/2018	30/09/2018	CECCATELLI FRANCA - P.O. CORRISPONDENZA E NOTIF.	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	La formazione si è svolta nell'imminenza del passaggio, nei giorni 6, 9 e 11 aprile 2014, ed ha coinvolto tutto il personale dell'ufficio notifiche e della casa comunale: 14 persone tra messi e amministrativi.

2018_Z400

PASSAGGIO A VERSIONE ON LINE DEL SOFTWARE DENOMINATO MC3 DELL'UFFICIO NOTIFICHE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
passaggio alla versione web ed eventuali aggiustamenti che si dovessero rendere necessari	50,00	01/10/2018	31/12/2018	CECCATELLI FRANCA - P.O. CORRISPONDENZA E NOTIF.	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTIT.	Il passaggio è avvenuto il 17 aprile 2018. Ci sono stati vari piccoli aggiustamenti cui la ditta Proveco ha risposto con disponibilità ed efficienza.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
analisi tabelle: tabelle analizzate/tabelle totali	RISULTATO	100/100
revisione e miglioramento dati delle tabelle che si passeranno alla versione on line: tabelle revisionate/tabelle totali	RISULTATO	100/100
formazione del personale: personale formato/personale ufficio	RISULTATO	12/12
elaborazione circolare al personale contenente regole omogenee per inserimento degli enti richiedenti e dei destinatari al fine di evitare doppioni	RISULTATO	31/10/2018
Passaggio alla versione on line	RISULTATO	31/10/2018
monitoraggio del funzionamento e individuazione di eventuali aggiustamenti/miglioramenti dell'applicativo, da concordare con la ditta fornitrice: migliorie richieste/migliorie evidenziate durante il monitoraggio	RISULTATO	100/100