

2018_Z109

Servizio Eventi e Relazioni Internazionali: attività istituzionale

Direzione	UFFICIO DEL SINDACO	Direttore	SANTORO FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	EVENTI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Dirigente	VALDEVIES CARMELA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2018_IND_STRATEG_10 UN COMUNE EFFICIENTE

Performance **INDIVIDUALE**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività istituzionale del Servizio Eventi e Relazioni Internazionali

Il Servizio attraverso l'Ufficio relazioni internazionali e Cerimoniale svolge attività connesse allo sviluppo di relazioni e all'organizzazione di iniziative con città gemelle e amiche, curando l'accoglienza nelle iniziative /cerimonie che vedono la presenza di ospiti internazionali. Supporta la Giunta nelle missioni internazionali predisponendo protocolli, schede tecniche e archivia i materiali inerenti alle missioni degli amministratori.

Predisporre la relazione annuale al Consiglio Comunale relativamente ai gemellaggi e alle missioni internazionali del Sindaco e della Giunta. La programmazione delle missioni internazionali prevede incontri a Tirana in Albania a Maggio, la Corea del Sud a luglio e la continuazione dei rapporti con la Cina.

L'ufficio partecipa in qualità di partner della Regione Toscana ed Anci ad un progetto di cooperazione internazionale in Tunisia con valorizzazione del personale e concessione di sale.

Gestisce l'attività del gonfalone , organizza cerimonie per il conferimento di onoreficenze quali il Fiorino d'oro, le chiavi della città, il sigillo per la pace. Supporta gli eventi di rilevanza istituzionale e cittadina "le nozze d'oro"e "I fuochi di San Giovanni" 25 Aprile , Festa della Repubblica. Organizza e gestisce, con il proprio personale e il supporto della Direzione cultura e Servizi Tecnici ,eventi copromossi e privati nelle sale monumentali e negli spazi di proprietà dell'amministrazione , coordinando i sopralluoghi , presidiando le sale durante gli allestimenti e verifica eventuali relazioni tecniche e piani di sicurezza in relazione agli eventi istituzionali e privati.

Cura il procedimento amministrativo di concessione delle sale dall'istanza, al contratto di concessione.

Il servizio svolge anche funzioni di coordinamento delle azioni interne ed è facilitatore con enti esterni, quali Sovrintendenze, Musei statali, Regionali , Istituzioni e Fondazioni ai fini dell'organizzazione di eventi e manifestazioni in città

2018_Z109

Servizio Eventi e Relazioni Internazionali: attività istituzionale

BUDGET

Budget Entrata						Budget Spesa					
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
	CP				0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero documenti prodotti	RISULTATO	300
Progetti di cooperazione internazionale	RISULTATO	1
numero sopralluoghi effettuati nel 2018	RISULTATO	180
Entrate previste dalla concessione di sale monumentali	RISULTATO	600.000,00

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018_D109	Concessioni in uso delle sale monumentali di Palazzo Vecchio, Palagio di Parte Guelfa, Tepidarium del Roster, ex Scuola dei Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri	0,00	0,00