



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 301321 del 25.9.2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER N. 6 POSTI DI ESECUTORE POLIVALENTE (CAT. B1)
RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA L. 68/99

LA DIRIGENTE

Vista la L. 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 1° marzo 2018 avente per oggetto:
"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020";
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 31 luglio 2018 avente ad oggetto:
"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018-2020: aggiornamento"
Vista la vigente *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria*, allegato n.2 al *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*;
Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
In esecuzione della propria determinazione n. 6702 del 25.9.2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità

1. È indetto un avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di **ESECUTORE POLIVALENTE (cat. B1)** riservato ai dipendenti assunti ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/99 oppure computati in modo permanente come tali dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4, comma 4, della stessa legge.

2. L'ambito professionale comprende le seguenti attività:

supporto ai vari servizi dell'Ente; esecuzione di operazioni tecnico manuali quali: trascrizione di atti (anche utilizzando strumentazione informatica), informazioni al pubblico, gestione di posta in arrivo e partenza, collaborazione alla gestione degli archivi e degli schedari, attività di facchinaggio, fatica, trasporto, consegna e ritiro materiali, trasporto mensa, smontaggio e montaggio, attività di supporto al personale tecnico, uso e manutenzione ordinaria di attrezzature semplici, arnesi di lavoro e automezzi, trasporto di persone, custodia locali.

3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs 165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovano in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Firenze entro la data di scadenza del presente avviso. Si precisa, ai fini della precedenza, che tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

4. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione di destinazione senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 nel profilo di ESECUTORE POLIVALENTE o equivalente, inquadrato nella categoria B1 o equivalente, assunto come disabile dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" o computato come tale in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4 comma 4 della stessa legge. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riexpandere a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Firenze, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) licenza di scuola dell'obbligo;
- d) patente di guida di categoria "B" valida sul territorio italiano;
- e) possesso del nulla osta **incondizionato e preventivo alla mobilità** presso il Comune di Firenze rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni compatibilmente con il tipo di disabilità;
- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- h) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- i) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata esclusivamente in forma digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/Bandi aperti). Sarà possibile accedere al modulo mediante:

- a) Carta nazionale dei servizi (Tessera Sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smart-card, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
- b) Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
- c) Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. I candidati sono invitati a prendere nota del **proprio codice domanda**, in quanto tutte le comunicazioni di cui al successivo art. 6 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorico digitale del Comune di Firenze e precisamente entro **VENERDI' 26 OTTOBRE 2018**.

5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

6. NON SARA' POSSIBILE INOLTRE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) indicare l'Amministrazione di provenienza, il comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- b) dichiarare di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) dichiarare di essere stato assunto come disabile dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" o dichiarare di essere stato computato come tale in modo permanente dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 4 comma 4 della stessa legge;
- d) dichiarare il possesso della patente di guida di categoria "B" valida sul territorio italiano;
- e) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- f) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- g) rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
- h) rendere la dichiarazione relativa all'eventuale posizione di comando in essere presso il Comune di Firenze;
- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- k) dichiarare di non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro acquisiti nel corso di precedenti impieghi OPPURE di essere in possesso degli attestati per i seguenti corsi di formazione/aggiornamento sicurezza sui luoghi di lavoro, acquisiti nel corso di precedenti impieghi, copia dei quali sarà consegnata alla segreteria gestione del personale della direzione di assegnazione per consentire la valutazione e l'eventuale registrazione sul DB Teseo:
 - formazione base lavoratori, art. 37, D.Lgs. 81/2008;
 - rischi specifici, rischio basso;
 - rischi specifici, rischio medio;
 - pronto soccorso;
 - antincendio medio rischio;
 - Altro (specificare).
- l) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

9. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
 1. i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
 2. le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
 3. i titoli formativi conseguiti con l'indicazione della durata (allegando la relativa attestazione di superamento della prova finale per i corsi rientranti tra i "Titoli culturali e professionali");
- b) il nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità di cui alla lettera e), comma 1, dell'articolo 2 del presente avviso;
- c) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

11. Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Firenze prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Firenze, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la mancata presentazione del curriculum;
- c) la mancata presentazione del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Firenze rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza come descritto alla lettera e), primo comma, dell'articolo 2 del presente avviso;
- d) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente della Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura sarà disposta con apposito provvedimento dirigenziale.

2. La commissione tecnica, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a **30,00 punti** ai sensi dell'art. 6 della *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria* del Comune di Firenze.

3. Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO – MAX. 8,00 punti

- A) Diploma di Qualifica **3,00 punti**
Tale Diploma non sarà valutato in presenza di un Diploma di Maturità Professionale conseguente.
- B) Diploma di Maturità **5,00 punti**
- C) Per ciascun titolo di livello universitario o per ciascuna Abilitazione professionale conseguita a seguito di esame statale sarà attribuito **1,00 punto**. *La Laurea Triennale non sarà valutata in presenza di una Laurea Specialistica/Magistrale conseguente.*

ESPERIENZE LAVORATIVE – MAX 12,00 punti complessivi

- A) Esperienze lavorative maturate nel profilo di ESECUTORE POLIVALENTE o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni.
Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

FASCIA A da 1 anno a 4 anni	2,00 punti
FASCIA B da oltre 4 anni a 7 anni	4,00 punti
FASCIA C da oltre 7 anni a 10 anni	6,00 punti
FASCIA D oltre 10 anni	8,00 punti

- B) Esperienze lavorative maturate presso strutture private
Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze maturate con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso strutture private; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

FASCIA A da 1 anno a 4 anni	1,00 punto
FASCIA B da oltre 4 anni a 7 anni	2,00 punti
FASCIA C da oltre 7 anni a 10 anni	3,00 punti
FASCIA D oltre 10 anni	4,00 punti

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – MAX 6,00 punti complessivi

Sono valutati in questa categoria i **corsi di almeno 60 ore o di durata almeno semestrale che prevedono il superamento di una prova finale**. Per ciascuno di tali titoli sarà attribuito **2,00 punti**.

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere la durata e/o il superamento della prova finale, detti corsi non saranno oggetto di valutazione o saranno valutati nella categoria di cui sotto.

FORMAZIONE PROFESSIONALE – MAX 4,00 punti complessivi

Sono valutati in questa categoria corsi **di almeno 3 giorni o di almeno 18 ore**. Per ciascuno di tali corsi saranno attribuiti **0,50 punti**. In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il soddisfacimento di questo minimo requisito di durata detti corsi non saranno oggetto di valutazione.

4. Per ciascun candidato sarà redatta una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

5. La commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti previsti dal presente avviso; altrimenti stabilirà se invitare a colloquio tutti i candidati ammessi o soltanto una parte di essi in base alla valutazione del curriculum.

6. Il colloquio verterà ad accertare, oltre alle conoscenze di carattere generale, la preparazione, le attitudini e le capacità personali in relazione al profilo da coprire. Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **10,00 punti**.

7. I candidati dovranno presentarsi al colloquio all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

8. L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato minore di età. Non saranno inseriti nell'elenco degli idonei i candidati che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato nello stesso **un punteggio inferiore a 6/10**.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

1. Nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo www.comune.fi.it. (percorso: **Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso**) saranno pubblicati, in ottemperanza alla normativa vigente in tema di privacy ed **esclusivamente tramite riferimento al codice domanda**:

- a) l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla/dalla presente selezione;
- b) il calendario dei colloqui;
- c) l'esito della presente selezione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: **Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso) in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.**

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 7 – Conclusione della procedura

1. A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Firenze procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la cessione del contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

3. Il Comune di Firenze non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 8 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>

Art. 9 – Disposizioni finali

1. La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'art. 1 dell'avviso.

2. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. anche secondo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo regolamento.

La Dirigente
del Servizio Acquisizione risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze

