



La/Il sottoscritta/o AGNES BALBONI, nata/ø a CAMPICIA MA

in qualità di P.O./A.P. CIMITRI MURATI PATRIMONIO N.A.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

PER L'ANNO 2017

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposto (lettera d)

di non avere altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);
oppure

di rivestire la carica di _____ (indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi):

Dichiarazione relativa agli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (lettera e)

di non avere altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso);
oppure

di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (indicare anche i compensi):

Firenze, 26/06/18
(luogo e data)

Firma del dichiarante

Ademi



Allegato 2

Tra le tre tipologie elencate dalla norma, art 14 comma 1-quinquies, vengono in rilievo per il Comune di Firenze, ente con dirigenza, le P.O. "cui sono affidate deleghe ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001".

La norma richiamata prevede la facoltà di delegare le funzioni indicate alle lettere b), d) ed e) del comma 1 ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, e cioè:

- b) attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- d) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.

La disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Firenze prevede **tra le funzioni che devono sussistere necessariamente, la gestione delle risorse umane eventualmente assegnate** (REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - Allegato 3 - art. 1.2 lettera b). Pertanto si ritiene che l'intervenuta assegnazione del personale sia elemento di per sé sufficiente a far considerare la Posizione Organizzativa sottoposta agli obblighi di comunicazione e pubblicazione di cui alla nota in oggetto.

Nel caso invece in cui alla Posizione Organizzativa non sia stato assegnato personale, e non sussista un distinto e specifico atto di attribuzione di deleghe, occorre verificarne l'esistenza nell'atto di conferimento dell'incarico.