Direzione Risorse Umane

Prot. n. 191009 del 12.6.2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INDUSTRIALE - IDRAULICO (CAT. C)
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 01.03.2018 avente per oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018-2020";
Vista la vigente *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria*, in appendice al *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*;
Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 4270 del 12.6.2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale

1. E' indetta una procedura pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE INDUSTRIALE -IDRAULICO** (categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali) riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale.

2. L'ambito professionale del profilo di ISTRUTTORE INDUSTRIALE-IDRAULICO comprende le seguenti attività:

attività in campo tecnico definite di norma da leggi e regolamenti, esecuzione di calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie tecniche sullo stato degli immobili e degli impianti, redazione di progetti, direzione lavori, attività di collaudo, assistenza tecnico amministrativa e contabilità, elaborazione ed analisi dei dati, predisposizione di elaborati tecnici, organizzazione e controllo delle operazioni tecniche di supporto ad attività da svolgere in materia di impianti, funzioni di coordinamento per la sicurezza dei cantieri come previsto dalle norme in materia, verifica delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni e dello stato di conservazione e corretto impiego delle attrezzature. Nell'espletamento della propria attività usa strumenti e sistemi informatici.

3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Firenze entro la data di scadenza del presente avviso. Si precisa, ai fini della precedenza, che tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

4. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:
a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale, nel profilo di ISTRUTTORE INDUSTRIALE-IDRAULICO o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica C o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale (ai sensi della L. 662/96 - legge Bassanini), a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Firenze;
b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
c) possesso del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Firenze rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e attestante che la stessa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311 e, in particolare, che è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità;
d) idoneità fisica al posto;
e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
f) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
g) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea.
h) Diploma di maturità di Perito Industriale in Termotecnica oppure in Meccanica oppure in Metalmeccanica oppure in Aeronautica;
i) Abilitazione all'esercizio della professione di Perito Industriale relativa al titolo di studio posseduto.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

3. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/Bandi aperti). Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
c) Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio digitale del Comune di Firenze e precisamente entro **VENERDÌ 13 LUGLIO 2018.**

5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

6. **NON SARA' POSSIBILE INOLTRARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTRARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

a) indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
b) dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
c) dichiarare il titolo di studio posseduto;
d) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
e) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
f) rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
g) rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
h) rendere la dichiarazione relativa all'eventuale posizione di comando in essere presso il Comune di Firenze;
i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
j) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo personale di posta certificata;
k) dichiarare di non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro acquisiti nel corso di precedenti impieghi OPPURE di essere in possesso degli attestati per i seguenti corsi di formazione/aggiornamento sicurezza sui luoghi di lavoro, acquisiti nel corso di precedenti impieghi, copia dei quali sarà consegnata alla segreteria gestione del personale della direzione di assegnazione per consentirne la valutazione e l'eventuale registrazione sul DB Teseo:
   - formazione base lavoratori, art. 37, D.Lgs. 81/2008;
   - rischi specifici, rischio basso;
   - rischi specifici, rischio medio;
   - pronto soccorso;
   - antincendio medio rischio;
   - Altro (specificare).
l) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

9. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

a) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
   1. i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
   2. le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;

3. i titoli formativi conseguiti con l'indicazione della durata (allegando la relativa attestazione di superamento della prova finale per i corsi rientranti tra i "Titoli culturali e professionali");

b) il nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità come descritto alla lettera d), primo comma, dell'articolo 2 del presente avviso;
c) copia del documento di identità in corso di validità;
d) idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, comma 1, lett. h) del presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

11. Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Firenze prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Firenze, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
   a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
   b) la mancata presentazione del curriculum;
   c) la mancata presentazione del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Firenze rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza;
   d) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
   e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente della Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

2. La commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a **30,00 punti**, ai sensi dell'art. 5 della *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria* del Comune di Firenze.

3. Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

^^^

TITOLI DI STUDIO – MAX. 8,00 punti complessivi

A) Il diploma di maturità sarà così valutato in relazione alla votazione conseguita a partire dalla votazione di 70 punti su 100:

da 70/100 a 79/100	**1,50 punti**
da 80/100 a 89/100	**3,00 punti**
da 90/100 a 99/100	**4,50 punti**
100/100	**6,00 punti**

I diplomi diversamente valutati saranno riportati in centesimi.

Per il Diploma di Tecnico Superiore post diploma purché inerente la professionalità richiesta, saranno attribuiti **2 punti**.

ESPERIENZE LAVORATIVE – MAX 12,00 punti complessivi

A) Esperienze lavorative maturate nel profilo di ISTRUTTORE INDUSTRIALE-IDRAULICO o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni.
Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

FASCIA A **da 1 anno a 4 anni**	**1,50 punto**
FASCIA B **da oltre 4 anni a 7 anni**	**3,00 punti**
FASCIA C **da oltre 7 anni a 10 anni**	**4,50 punti**
FASCIA D **oltre 10 anni**	**6,00 punti**

B) Esperienze lavorative maturate presso strutture private attinenti alla professionalità richiesta.
Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso strutture private; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

FASCIA A **da 1 anno a 4 anni**	**0,75 punti**
FASCIA B **da oltre 4 anni a 7 anni**	**1,50 punti**
FASCIA C **da oltre 7 anni a 10 anni**	**2,25 punti**
FASCIA D **oltre 10 anni**	**3,00 punti**

C) Le esperienze di cui al precedente punto A) svolte per almeno la durata di due anni presso Amministrazioni Comunali e/o Provinciali saranno valutate con l'ulteriore attribuzione di **3,00 punti.**

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – MAX 5,00 punti complessivi

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli attinenti alla professionalità richiesta:

a) corsi attinenti alla professionalità richiesta di almeno 40 ore o di durata almeno semestrale che prevedono il superamento di una prova finale, esclusi i corsi per l'abilitazione di cui al successivo punto c;

b) certificazioni o attestazioni informatiche per software di progettazioni, Autocad, programmi di contabilità LL. PP.;

c) abilitazione a Coordinatore per la Sicurezza in Progettazione ed in Esecuzione di cui al D. Lgs. 81/2008;

d) iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui al DM 5.11.2011 (prevenzione incendi);

Per ciascuno di tali titoli sarà attribuito **1,00 punto**.

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere la durata e/o il superamento della prova finale, detti corsi non saranno oggetto di valutazione o saranno valutati nella categoria di cui sotto.

<u>FORMAZIONE PROFESSIONALE – MAX 5,00 punti complessivi</u>

Sono valutati in questa categoria i **corsi di formazione o di aggiornamento professionale di almeno 3 giorni o di almeno 18 ore,** attinenti alla professionalità richiesta o di lingua straniera o in materie informatiche. Per ciascuno di tali corsi saranno attribuiti **0,50 punti**, sino alla concorrenza massima di 5,00 punti. In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il soddisfacimento di questo minimo requisito di durata detti corsi non saranno oggetto di valutazione.

^^^

4. Per ciascun candidato sarà redatta una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

5. La commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti previsti dal presente avviso; altrimenti stabilirà se invitare a colloquio tutti i candidati ammessi o soltanto una parte di essi in base alla valutazione del curriculum.

6. Il colloquio - per la cui valutazione la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **10,00 punti** - verterà ad accertare le competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali e le conoscenze relative all'ambito professionale (le cui attività sono descritte all'art. 1).

7. I candidati dovranno presentarsi al colloquio all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

8. L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio precederà il candidato minore di età. <u>Non saranno inseriti nell'elenco degli idonei i candidati che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato nello stesso **un punteggio inferiore a 7/10.**</u>

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

1. Nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo www.comune.fi.it. (percorso: ***Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso***) saranno pubblicati:

a) l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;
b) il calendario dei colloqui;
c) l'esito della presente selezione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, <u>per tutta la durata della procedura</u>, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <u>www.comune.fi.it</u> (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso*) in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 7 – Conclusione della procedura

1. A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Firenze procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la cessione del contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

3. Il Comune di Firenze non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 8 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni

Art. 9 – Disposizioni finali

1. **La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'art. 1 dell'avviso.**

2. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico) anche secondo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo regolamento.

La Dirigente
del Servizio Acquisizione risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Documento firmato da:
GIAMPIETRO CLAUDIA
12.06.2018 14:36:38 UTC

Contact Center Comune di Firenze tel. 055055