

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	MAURIZIO BARLACCHI
Data di nascita	17.12.1953
Qualifica	D3
Incarico attuale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICI COMUNALI E GIUDIZIARI
Telefono dell'Ufficio	0552624468
E-mail istituzionale	<i>maurizio.barlacchi@comune.fi.it</i>

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA (vecchio ordinamento)
Altri titoli studio e/o professionali	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DEI ARCHITETTO (Esame di Stato 1981) ABILITAZIONE AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI CANTIERI TEMPORANEI E/O MOBILI (D.L.vo n. 81/2008 e sue m. e i.)

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Da ottobre 1977 a gennaio 1979, Esercito Italiano - 89° corso A.U.C. – Sottotenente di Artiglieria</p> <p>Da 2 Marzo – al 1 giugno 1984; Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Ingegneria Civile- Attestato di frequenza al Corso di Aggiornamento in "Ingegneria Sismica"</p> <p>Da marzo a maggio 1999. - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze Attestato di frequenza al Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile di 60 ore con gli argomenti previsti dall'allegato V al D.Lgs. 494/96 "Direttiva cantieri" ed ai sensi degli artt. 10 e 19 del D.Lgs. n. 494 del 14.08.96 svolto</p> <p>Dal 9/10/2003 al 6/11/2003 - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze - Attestato di frequenza al "Corso di aggiornamento direttiva cantieri di 16 ore"</p> <p>Dal 14 maggio 2004 - Associazione Sicurezza Cantieri Onlus di Firenze Attestato di partecipazione al convegno "La nuova sicurezza nei cantieri"</p> <p>29 ottobre 2010 - Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Firenze- Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento per Coordinatori alla Sicurezza rilasciato</p> <p>Dal 20 aprile 2011 - Corso di formazione per Preposti (D.Lgs. 81/08 art. 37)</p> <p>Dal 13 marzo 2012 – Comune di Firenze - Corso di aggiornamento (40 ore) per Coordinatore Sicurezza (D.L.vo 81/2008 e sue m. e int..</p>
---	---

dal 9/10/2003 al 6/11/2003 - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
Corso di formazione all'impiego di programma di contabilità per lavori pubblici "STR vision"

Da ottobre 2015 - Corso di aggiornamento Coordinatori della Sicurezza ottobre 2015 - organizzato da Comune di Firenze - Collegio dei Geometri Firenze - svoltosi presso La Direzione Risorse Umane

Dal 1 gennaio 2013 al 31 agosto 2015, per il Comune di Firenze: Supervisore del Contratto Consip FM3 per il Nuovo Palazzo di Giustizia,

Dal 2014 al 31 agosto 2015 per il Comune di Firenze: RUP dell'Appalto S.I.S. (Sistema Integrato Sicurezza) del Nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze

Da gennaio 2016 al 2017, per il Comune di Firenze: responsabile del Servizio Manutentivo del Teatro dell'Opera di Firenze.

PERCORSO PROFESSIONALE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI FIRENZE

- Dal 20/01/1979 al 10/06/1979 "alunno d'ordine" (IV livello retributivo DPR n. 9/11/1979);

- dal 11/06/1979 al 09/11/1979 "Collaboratore tecnico Edile" (V livello retributivo DPR n.191/1979);

- dal 10/11/1979 al 30/06/1980 "Assistente di 3^a classe" (IV livello retributivo DPR n. 191/1979);

- dal 01/07/1980 al 31.12.1982 "Addetto Amministrativo (V livello retributivo DPR n. 191/1979, VI livello retributivo DPR n. 810/1980 dal 01/02/1981);

- dal 01/07/1980 al 31/12/1982 Mansioni superiori "Addetto Tecnico" (VI livello retributivo DPR n° 191/1979, DPR n° 810/1980);

- dal 01/01/1983 al 04/11/1996 "Collaboratore Tecnico Edile" (VII qualifica funzionale DPR n° 347/1983, DPR n° 268/1987, DPR n° 333/1990);

- dal 05/11/1996 al 31/07/1997 "Istruttore Direttivo Edile" (VII qualifica funzionale DPR n° 333/1990);

- dal 01/08/1997 "Funzionario Edile, categoria D. posizione economica D3 (VIII qualifica funzionale DPR n° 333/1990), Categoria D, posizione economica D3 (CCNL del 31/03/1999);

- dal 01/08/2008 Funzionario Tecnico, VIII q.f. (cat. D3) in servizio presso la Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze con incarico di Posizione Organizzativa Uffici Comunali e Giudiziari.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANO			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo

	INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<p>Windows e accessori (Word, Microsoft office, Excel, ecc.) livello: ottimo</p> <p>Programmi di disegno - immagini</p> <p>AUTOCAD 2D: livello scolastico</p> <p>Paint: livello ottimo</p> <p>Photoshop: livello scolastico</p> <p>Altri programmi</p> <p>Acrobat, adobe reader: livello buono</p> <p>Programmi contabilità lavori:</p> <p>Primus, livello buono</p> <p>STR, livello scolastico</p> <p>Programmi di Sicurezza Cantieri</p> <p>Indicitalia: livello ottimo</p> <p>Altri programmi</p> <p>Google hearth, google maps: livello ottimo</p> <p>Tutti gli applicativi interni all' Amministrazione (Sigedo, Dati, Gip, Teseo, Ode, posta elettronica certificata ecc.): livello ottimo</p>
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	COSTANTE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBLIGATORIA PREVISTA PER LEGGE PER I TECNICI (ARCHITETTO) ISCRITTI AGLI ALBI E ORDINI PROFESSIONALI
---	---

