

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	LORENZO BOGANINI
Data di nascita	30.03.1953
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico - Livello D1 Qualifica D4
Incarico attuale	P.O. IMMOBILI SCOLASTICI ed INTERVENTI per la SICUREZZA
Telefono dell'Ufficio	055.26.24.408
E-mail istituzionale	Lorenzo.boganini@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile Indirizzo Strutture – Vecchio Ordinamento conseguita presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Firenze, nell'anno accademico 2002-2003, con votazione 110/110 e lode; (Titolo Tesi: "Accertamento sismico di edifici scolastici mediante procedure di valutazione per prestazione")  Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei" di Firenze nell'anno scolastico 1970-1971, con votazione 60/60
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Conseguita con votazione 120/120; Anno 2004  Corso di aggiornamento quinquennale Settembre 2015 Coordinatore per la sicurezza nei cantieri mobili in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi dell'art.98 comma 2, 3 dell'allegato XIV del D.Lgs. 81 / 2008 Organizzaz. Fondazione dei Geometri e Geometri laureati di Firenze  Aggiornamento Abilitazione all'attività di Coordinatore per la sicurezza Corso di Agg.Coordinatori Sicurezza Cantieri Settembre - Ottobre 2010 ( Aggiornamento ex Allegato XIV D. Legs. 09.04.2008 n.81 ) Organizzaz. Fondazione Centro.Studi e Ricerche - Ord. Arch. PPC. Firenze e Prato  Abilitazione all'attività di Coordinatore per la sicurezza, Corso Direttiva Cantieri - ore 60 Marzo - Maggio 1999 ( Abilitazione ex artt. 10 e 19 del D.Lgs. 494 del 14.08.96 ) Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze.

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dipendente dell'Amm. Comunale di Firenze rapporto di lavoro in corso Dipendente dell'Amm. Comunale di Firenze a ruolo ordinario dal 02.06.1984 Dipendente dell'Amm. Comunale di Firenze a tempo indeterminato dal 20.12.1983 Dipendente dell'Amm. Comunale di Firenze a tempo determinato dal 10.07.1978  Posizioni ed incarichi occupati nell'ambito dell'Amm. Comunale:  P.O. Immobili scolastici e Interventi per la Sicurezza dal 30.01.2009 Atto di Organizzazione Segretario Direttore generale del 30.01.2009 Responsabile di attività complessa per la "Sicurezza degli ambiti scolastici" OdS - Direttore Servizi Tecnici - Gennaio 2003
---	---

Referente Informatico Direzione Servizi Tecnici  
OdS - Direttore Servizi Tecnici - Settembre 2001

Membro di Gruppi di lavoro Intersectoriali – Progetto PUR ex Area Gondrand  
Ordinanza Sindaco del 2525 del 27.03.1997 - Marzo 1997

Membro di Gruppi di lavoro Intersectoriali – Progetto Asilo Nido Area Careggi  
Ordinanza Sindaco del 2390 del 23.03.1997 - Marzo 1997

Mansioni di “Organizzatore Tecnico Edile, VIII Q.Funz.”  
Delib.GC. 3410/85 Maggio - Novembre 1985

Mansioni di “Organizzatore Tecnico Edile, VIII Q.Funz.”  
Delib.GC. 7338/85 ; Delib.GC. 5905/86 Novembre 1985 - Gennaio 1987

Geometra di Quartiere, ex Quartiere 12 OdS – Ingegnere Capo - Dicembre 1980

### 3a Esperienza lavorativa/professionale

*PRINCIPALI ATTIVITA' SVILUPPATE nell'AMBITO dei diversi INCARICHI e POSIZIONI RICOPERTI:*

Collab. alla Progettazione e Direzione Lavori di EDILIZIA CIVILE in genere  
Collab. alla Progettazione e Direzione Lavori di EDILIZIA CIMITERIALE  
Collab. alla Progettazione e Direzione Lavori di EDILIZIA SOCIALE  
(Asili nido in genere, Centro di Quartiere ex Q.7, Centri Sociali e/o Anziani, etc. )  
Collab. alla Progettazione e Direzione Lavori di RESTAURO ARCHITETTONICO  
Collab. alla Progettazione e Direzione Lavori di RESTAURO PITTORICO  
( ex “Palazzina Grilli” )  
Collab. alla Progettazione e Direzione Lavori di RECUPERO URBANO  
( Piano Urbano Servizi igienici Giubileo 2000, ex “Stazione Leopolda”, etc. )

Progettazione e Direzione Lavori di EDILIZIA SCOLASTICA  
(pertinenti interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, recupero, ristrutturazione, adeguamento normativo in genere e nuova costruzione);  
Progettazione e Direzione Lavori di EDILIZIA SOCIALE  
(Asili nido in genere, etc. )

Collab. a Gruppi di Progettazione Intersectoriali  
( Asilo Nido Area di Careggi, Piano Urbano di Recupero ex Area Gondrand )

Referente Informatico Direzione Servizi Tecnici 2001-2002  
Responsabile di attività complessa per la “Sicurezza degli ambiti scolastici”

Commissario in Commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici.

Adeguamento normativo dei contenuti tecnici di documenti tecnico-amministrativi pertinenti le procedure di progettazione, affidamento e realizzazione OO.PP;  
( nell'ambito delle attività condivise con le diverse PO manutentive )

### 3b Esperienza lavorativa/professionale

*PRINCIPALI ATTIVITA' SVILUPPATE nell'AMBITO della GESTIONE di IMMOBILI SCOLASTICI*

Analisi dei bisogni e delle esigenze;  
(sulla base sia delle segnalazioni pervenute dalle singole Direzioni Didattiche e/o Dirigenze sia sulla base dei Documenti di Valutazione dei Rischi redatti dai relativi RSSPP).

Individuazione degli interventi da realizzare sui diversi immobili;  
Definizione di Proposte finalizzate all'ottimizzazione delle risorse, spazi e/o immobili  
Definizione di Proposte di Programmi di Intervento di tipo Ordinario o Straordinario;  
( in diretta collaborazione con Direzione Pubblica Istruzione e Dirigenti Scolastici );  
Valutazione economica degli interventi;  
Definizione dei relativi modi e tempi di attuazione;

Gestione e Sviluppo dei Programmi di Intervento, Ordinari e Straordinari  
(ove occorra in coordinamento con le diverse P.O.Tecniche di Quartiere e/o Impianti );  
Gestione e Sviluppo dei singoli interventi;;

Attività di supporto alla Dirigenza per la verifica ed aggiornam.di obiettivi e programmi;

Monitoraggio, verifica ed aggiornamento periodico degli obiettivi e programmi affidati;  
( correlatamene al controllo di attuazione e/o aggiornamento di P.E.G. e P.d.O );  
Predisposizione e Gestione dei programmi di acquisizione / rinnovo C.P.I. ;  
Monitoraggio dello stato dell'arte dei CPI, aggiornamento della relativa documentazione;  
Monitoraggio dello stato dell'arte dei CPI. pertinenti gli edifici diversi dagli edifici scolastici  
Attività di R.U.P. per interventi di Bilancio Ordinario nonché dei fondi delegati di uguale natura con titolarità del potere decisionale di spesa nell'ambito delle somme stanziare  
Attività di supporto al R.U.P. per interventi di Bilancio Straordinario  
( con funzioni di assistenza al R.U.P., Direttore o Dirigente, negli atti di competenza);

### 3c Esperienza lavorativa/professionale

#### *PRINCIPALI ATTIVITA' SVILUPPATE nell'AMBITO della GESTIONE di IMMOBILI SCOLASTICI*

Analisi dei bisogni e delle esigenze;  
(sulla base sia delle segnalazioni pervenute dalle singole Direzioni Didattiche e/o Dirigenze sia sulla base dei Documenti di Valutazione dei Rischi redatti dai relativi RSSPP).

Individuazione degli interventi da realizzare sui diversi immobili;  
Definizione di Proposte finalizzate all'ottimizzazione delle risorse, spazi e/o immobili  
Definizione di Proposte di Programmi di Intervento di tipo Ordinario o Straordinario;  
( in diretta collaborazione con Direzione Pubblica Istruzione e Dirigenti Scolastici );  
Valutazione economica degli interventi;  
Definizione dei relativi modi e tempi di attuazione;

Gestione e Sviluppo dei Programmi di Intervento, Ordinari e Straordinari  
(ove occorra in coordinamento con le diverse P.O.Tecniche di Quartiere e/o Impianti );  
Gestione e Sviluppo dei singoli interventi;;

Attività di supporto alla Dirigenza per la verifica ed aggiornam.di obiettivi e programmi;  
Monitoraggio, verifica ed aggiornamento periodico degli obiettivi e programmi affidati;  
( correlatamene al controllo di attuazione e/o aggiornamento di P.E.G. e P.d.O );  
Predisposizione e Gestione dei programmi di acquisizione / rinnovo C.P.I. ;  
Monitoraggio dello stato dell'arte dei CPI, aggiornamento della relativa documentazione;  
Monitoraggio dello stato dell'arte dei CPI. pertinenti gli edifici diversi dagli edifici scolastici  
Attività di R.U.P. per interventi di Bilancio Ordinario nonché dei fondi delegati di uguale natura con titolarità del potere decisionale di spesa nell'ambito delle somme stanziare  
Attività di supporto al R.U.P. per interventi di Bilancio Straordinario  
( con funzioni di assistenza al R.U.P., Direttore o Dirigente, negli atti di competenza);

Coordinamento gruppi di progettazioni multi-disciplinari ed inter-direzionali  
( per lo sviluppo di progettazioni complesse );

Collaborazione trasversale con le altre PO manutentive (PO Impianti Meccanici, PO Impianti Elettrici e Speciali, Sistemi Telematici, PO Uffici Comunali e Giudiziari, PO Mercati, Strutture Sociali , etc.);

Progettazione Preliminare e Studi di Fattibilità  
( finalizzati alla individuazione di soluzioni utili a dare risposta ai bisogni ed alle esigenze individuate secondo criteri di bio-ecocompatibilità e risparmio energetico, manutenibilità e durabilità, con riferimento allo sviluppo dei materiali e delle tecniche costruttive nonché agli standard di costo );

Progettazione Definitiva e Esecutiva  
( afferenti interventi di nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione, recupero, modifica funzionale, riqualificazione, manutenzione straordinaria, etc, sviluppate, ove occorrente, con il supporto di collaborazioni, interne e/o esterne, specialistiche, impiantistiche e/o strutturali);

Espletamento del Coordinamento alla Sicurezza in Progettazione

Acquisizione di pareri, nulla osta, autorizzazioni, ecc.  
curando i rapporti con Uffici dell' Amm.Comunale e/o con Enti Esterni all'Amministrazione finalizzati all'ottenimento di pareri, nulla osta, autorizzazioni, ecc. (VV.F., ASL, SOPRINTENDENZA BB.AA., GENIO CIVILE, etc.) nonché i rapporti con i soggetti interessati alla gestione delle strutture scolastiche finalizzati all'ottimizzazione della gestione medesima ed al contenimento dei costi;

Firma degli atti di impegno pertinenti gli interventi di manutenzione ordinaria di competenza

Coordinamento Uffici di Direzione Lavori  
( per la realizzazione di opere complesse );  
Direzione dei Lavori;

Coordinamento Progettisti Specialistici e/o dei Direttori Operativi e/o Ispettori;  
 Espletamento del Coordinamento alla Sicurezza in Esecuzione  
 Collaudi Tecnico-Amministrativi;  
 Firma degli atti pertinenti i C.R.E. degli interventi di manutenzione ordinaria di competenza  
 Gestione Contratti;  
 Gestione Cottimi Fiduciari;  
 Gestione Interventi di Urgenza e di Somma Urgenza;  
 Programmazione e Gestione Monitoraggi Strutturali;  
 Verifiche di Staticità, Verifiche di Agibilità;  
 Sviluppo ed aggiornamento di modelli documentali tipo  
 Sviluppo ed aggiornamento dei documenti tecnico-amministrativi pertinenti le procedure di  
 progettazione, affidamento e realizzazione di OO.PP.  
 ( C.S.A, Elementi Tecnici di Valutazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa etc.)  
 Sviluppo di collaborazioni e sinergie, nell'ambito delle esperienze professionali maturate, con le diverse  
 P.O. della Direzione Servizi Tecnici, P.O. Impianti, P.O. Quartieri etc. interessate istituzionalmente alla  
 attività manutentive.  
 Sviluppo di collaborazioni e sinergie con soggetti diversi dell'Ente e/o Esterni  
 (Direzioni Pubblica Istruzione, Direzione Urbanistica, Direzione Patrimonio, Direzioni Didattiche, Genio  
 Civile, Università, etc. )  
 Incarichi di Commissario e/o Segretario di Commissioni per l'affidamento di OO.PP.  
 Incarichi in C.T.P.  
 Attività di supporto tecnico in materia di interventi e/o di specifica applicazione normativa ai progetti;  
 Attività di studio e ricerca sui materiali e le tecniche costruttive.  
 Gestione del personale assegnato  
 (cfr. Corso di Formazione per Preposti, Aprile 2011 )  
Per quanto utile all'attestazione ed il dettaglio delle attività indicate si rimanda comunque a quanto già in  
 atti della Amm. Comunale di Firenze e/o agli atti assunti dalla suddetta Amm. Comunale di Firenze in  
 esito e correlatamente a tali attività.

### 3d Corsi, Seminarsi etc.

- TITOLI FORMATIVI; AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI  
 CORSI, CORSI di AGGIORNAMENTO, SEMINARI, etc.  
 connessi con i contenuti del profilo professionale di interesse  
 ( normativa LL.PP., gestione del progetto, delle gare, degli appalti e dei contenziosi )  
 ( gestione dei gruppi di lavoro )  
 ( sicurezza statica ed efficienza sismica, sicurezza ed accessibilità degli edifici )  
 ( sistemi avanzati di ingegneria sismica )  
 ( sicurezza nei cantieri )  
 ( bioclimatica, sviluppo sostenibile )  
 ( management e leadership dei gruppi di progettazione )
- Corso di aggiornamento sui contratti di lavori pubblici Settembre 2017  
 Modulo Specialistico - 3 giornate  
 La Qualificazione nei Lavori Pubblici e le Procedure di affidamento  
 La Programmazione e Progettazione nei Contratti di lavori pubblici  
 La fase di Esecuzione nei Contratti di lavori pubblici  
 ( Organizzaz. Direzione Risorse Umane, Amm. Comunale)
- Corso Specialistico sui LL.PP. Giugno 2017  
 Le Linee Guida ANAC  
 La Progettazione secondo i CAM  
 Le Opere supertecnologiche  
 ( Organizzaz. Direzione Risorse Umane, Amm. Comunale)
- Seminario di aggiornamento Giugno 2017  
 I contratti pubblici di servizi e forniture dopo il Decreto correttivo al Codice degli Appalti  
 ( D.Lgs. 56/2017 )  
 ( Organizzaz. Direzione Risorse Umane, Amm. Comunale)

- Corso di aggiornamento Maggio 2017  
Prima lettura del recente Decreto Correttivo del D.Lgs. 50/2016  
( Organizzaz. Direzione Risorse Umane, Amm. Comunale)
- Corso di aggiornamento Giugno 2017  
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – Rischio specifico – Livello medio  
( Organizzaz. Direzione Risorse Umane, Amm. Comunale)
- Corso di aggiornamento Ottobre 2016  
Il “punto” sull’applicazione del nuovo Codice dei contratti D.Lgs.50 del 2016  
( Organizzaz. AON )
- Corso di aggiornamento Luglio 2016  
Gli Appalti di lavori nel nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50 del 201  
( Organizzaz. Maggioli Formazione )
- Corso di aggiornamento Maggio 2016  
Il nuovo Codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione  
( Organizzaz. Maggioli Formazione)
- Seminario di specializzazione Giugno 2016  
Progettazione di strutture in calcestruzzo di alta durabilità  
( Organizzaz. Euroconference – Ingenio )
- Seminario Marzo 2016  
Etica e Deontologia Professionali degli Ingegneri  
( Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze )
- Seminario Febbraio 2016  
Valutazione e adeguamento sismico di edifici esistenti  
( Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze )

- Corso di formazione Febbraio 2016  
La leadership in equilibrio  
Formazione Manageriale per incaricati di Posizione organizzativa  
( Organizzaz. Ernst & Young Business School s.r.l.)
- Seminario di aggiornamento Ottobre 2015  
I Nuovi Regolamenti Urbanistico ed Edilizio del Comune di Firenze  
( Organizzaz. Direzione Urbanistica Comune di Firenze )
- Corso di aggiornamento quinquennale Settembre 2015  
Coordinatore per l’assicurezza nei cantieri mobili  
in fase di progettazione ed esecuzione  
ai sensi dell’art.98 comma 2, 3 dell’allegato XIV del D.Lgs. 81 / 2008  
( Organizzaz. Fondazione dei Geometri e Geometri laureati di Firenze )
- Seminario Maggio 2015  
Il pericolo vien dall’alto i  
( Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze )
- Convegno Aprile 2015  
Rinnovare l’edilizia scolastica  
( Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze )
- Seminario di aggiornamento Settembre 2014  
Tecnologie avanzate di protezione sismica: dissipazione supplementare di energia  
( Organizzaz. Ordine Ingegneri Firenze, DICEA Università di Firenze );
- Corso di aggiornamento professionale Giugno 2014  
Costruire in legno  
( Organizzaz. Ordine Architetti, pianificatori e Conservatori di Firenze )
- Corso di aggiornamento professionale Giugno 2014  
Calcolo strutturale edifici in legno  
( Organizzaz. Ordine Architetti, pianificatori e Conservatori di Firenze )
- Corso di formazione Gennaio 2014  
Novità in materia di contratti pubblici  
( Organizzaz. Direzione Risorse Umane, Amm. Comunale );

- Corso di formazione Professionale Ottore 2013  
La disciplina anti-corruzione: strumenti di prevenzione e metodologia di analisi del rischio  
( Organizzaz. Direzione Risorse Umane, Amm. Comunale );
- Seminario di aggiornamento Maggio 2013  
Prevenzione e protezione sismica di edifici esistenti  
( Organizzaz. Ordine Ingegneri Firenze, DICEA Università di Firenze, Provincia FI );
- Corso di formazione Dicembre 2012  
Sperimentazione dei nuovi sistemi contabili e dei nuovi schemi di bilancio  
( Organizzaz. Direzione Risorse Umane, Amm. Comunale );  
( Relatore Dott. Alberto Barbiero - ANCI Emilia Romagna – “Il Sole 24 Ore”)
- Corso di Formazione Novembre 2012  
Introduzione al calcolo strutturale di edifici in legno.  
( Organizzaz. Agenzia Fiorentina per l'Energia );
- Seminario di Dottorato Ottore 2012  
+ Sicurezza – Energia per il progetto di recupero  
( Organizzaz. Dipartimento di Tecnologia dell'Architettura Università di Firenze );
- Seminario di aggiornamento Settembre 2012  
Sicurezza delle vetrate e linee guida per le schermature solari  
( Organizzaz. Direzione Servizi Tecnici, Amm. Comunale; Serisolar Firenze s.r.l.);

- Seminario di aggiornamento “Acquisti Verdi” Luglio 2011  
( Green Public Procurement , Criteri Ambientali e Codice degli Appalti );
- Corso di Formazione per Preposti Aprile 2011  
( Organizzaz. Areco s.a.s. per conto Amm. Comunale );
- Seminario di aggiornamento normativo e Coordinamento Novembre 2010  
I sub-appalti, le varianti in corso d'opera.  
( Organizzazione Direzione Servizi Tecnici )
- Seminario di aggiornamento normativo - Linee guida operative Giugno 2010  
Lavori di somma urgenza, pubblicità nei cantieri, incarichi professionali  
( Organizzazione Direzione Servizi Tecnici )
- Seminario di aggiornamento normativo Dicembre 2010  
Piani di sicurezza e DUVRI, Dispositivi di protezione da caduta.  
( Organizzazione Direzione Servizi Tecnici )
- Seminario di aggiornam. - Tecniche avanzate di rinforzo strutturale Aprile 2010  
“L'utilizzo di materiali compositi per applicazioni strutturali in edilizia “  
( Organizzazione Direzione Servizi Tecnici - Ing. Lorenzo Boganini )
- Corso di Formazione per Preposti – D.Lgs 81/08 Novembre 2010
- Corso di Aggiornamento per Coordinatori Sicurezza Cantieri Sett. – Ott. 2010  
“Piani di Sicurezza e Coordinamento, Piano Operativo, etc.”;  
( Organizzaz. Fondazione Centro.Studi e Ricerche - Ord. Arch. PPC. Firenze e Prato )
- Corso di Formazione – Aggiornamento sulla normativa dei LLPPP Luglio 2010  
“Gestione degli appalti e contenzioso”,
- Corso Nazionale di Bio-Architettura Febbraio - Luglio 2008  
( Sviluppo sostenibile, Costruire sostenibile, Tecnologie, Verde Urbano, etc. );
- Corso “Protagonisti dell'Innovazione” Ottobre 2007  
“Tecnologia e cambiamento organizzativo nel Comune di Firenze”  
( Organizzaz. Agenzia Formativa ELEA, Firenze.);
- P.M.P.A. Project Managment per la Pubblica Amm.. Marzo - Dicembre 2007  
( Organizzaz. Consorzio Servizi Formativi Confindustria Firenze.);
- Seminario di aggiornamento A.I.C.A.P.. Dicembre 2005  
“Situazione Normativa Nazionale”  
( Organizzaz. Associazione Italiana Calcestruzzo Armato e Precompresso );
- Corso di Aggiornamento Direttiva Cantieri Ottobre - Novembre 2003  
“Piani di Sicurezza e Coordinamento, Piano Operativo, etc.”;  
( Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze);
- Corso di Formazione in Materia di Inquinamento acustico Febbraio - Marzo 2003  
“Acustica ambientale, Modulo base, Modulo cantiere, etc.”;  
( Organizzaz. ARPA.T. Dipartimento Provinciale di Firenze);

	- Corso di Aggiornamento Direttiva Cantieri "Piani di Sicurezza e Coordinamento, Piano Operativo, etc."; ( Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze);	Ottobre - Novembre	2003
	- Corso di Formazione in Materia di Inquinamento acustico "Acustica ambientale, Modulo base, Modulo cantiere, etc."; ( Organizzaz. ARPA.T. Dipartimento Provinciale di Firenze);	Febbraio - Marzo	2003
	- Corso di Comunicazione "Comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo";	Settembre - Novembre	2001
	- Seminario di Aggiornamento Legislazione LL.PP.	Aprile	2001
	- Corso di C.A.D. Avanzato	Settembre	2000
	- Seminario di aggiornamento - Corso Direttiva Cantieri "artt. 10 e 19 del D.Lgs. 494 del 14.08.96 " ( Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze);	Marzo - Maggio	1999
	- Seminario di Formazione ( Accessibilità urbana, Barriere Architettoniche e Sensoriali );	Dicembre	1996
	- Corso di Aggiornamento - Office automation ( Fogli elettronici, Excel; Data Base Interattivi, etc.);	Maggio	1995
	- Corso di Aggiornamento C.T.E. ( Strutture industrializzate in C.A. e C.A.P. );	Maggio - Giugno	1992
	- Applicazioni del Computer nell'Ingegneria Civile. ( Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze, Università di Firenze – Dip. di Ingegneria Civile );	Novembre	1984
	- Corso di Aggiornam. in Ingegneria Sismica. ( Organizzaz. Ord. Ingg. Firenze, Università di Firenze – Dip. di Ingegneria Civile );	Marzo -Maggio	1984
	- Corso di Aggiornam. Costruzioni in muratura in zona sismica ( Organizzaz. Ord. Ingg. Pisa, Università di Pisa – Dip. di Ingegneria Civile );	Nov.- Dic.	1983
	- Corso di Aggiornam. Costruzioni in zona sismica. ( Organizzaz. Ord. Ingg. Pisa, Università di Pisa – Dip. di Ingegneria Civile );	Ottobre	1982

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	- Office Automation: Ottima conoscenza ambiente Microsoft Office; ( Applicativi WORD, EXCEL, POWERPOINT, etc.) Sviluppo di applicativi Visual Basic VBA in ambiente Office; Sviluppo di ambienti di valutazione multi-funzione in ambiente Office; Sufficiente conoscenza ambiente Open Office - Computer-aided design Ottima padronanza ambiente AutoCad 2D AutoDesk, Buona padronanza ambiente AutoCad Map 3D AutoDesk
---	--

- Calcolo Strutturale  
 Ottima padronanza Ambiente STS CDS Win – Strutture, Murature, etc.

Le capacità e conoscenze informatiche sono state acquisite principalmente nell'ambito di corsi universitari e/o di specifici corsi di formazione, particolarmente per quanto attiene le capacità di sviluppo applicativi, marginalmente in forma autodidattica.

- Software utilizzati  
 Adobe Reader, Adobe Acrobat Professional;  
 Adobe Photoshop, GNU Gimp;  
 Google Sketch Up  
 Design Review AutoDesk, Volo View Express;

- Browser web utilizzati :  
 Windows Internet Explorer, Safari, etc.

- Client di Posta Elettronica utilizzati:  
 Outlook Express, Mozilla Thunderbird, PEC Windows Live Mail.

- Instant Messaging/Social Network:  
 Skype; WhatsApp

## 6. Altro

Pubblicazioni,  
 partecipazione a  
 convegni/seminari  
 come relatore, ecc.

ATTIVITA' di DOCENZA, INTERVENTI a SEMINARI, ARTICOLI

Corso di Formazione Post-Laurea:  
 "Esperto in tecnologie avanzate di protezione sismica degli edifici "  
 MODULO: "Particolari costruttivi a carattere strutturale e non – dettagli impiantistici, funzionali, architettonici"  
 Università di Udine Facoltà di Ingegneria – Consorzio Formazione Friuli - Marzo 2005

Seminario di Aggiornamento sui Lavori Pubblici, Palazzo Vecchio  
 INTERVENTO: "Istruzioni per l'applicazione delle Norme Tecniche per le Costruzioni"  
 Amm. Comunale di Firenze - Maggio 2009

Periodico Autonomie Toscana Aut&Aut – ANCI TOSCANA - Ottobre 2009  
 ARTICOLO: "Studiare in Toscana - "Istruzioni per progettare un scuola sicura "

Attività di Revisore (Tutor) presso l'Università degli Studi di Firenze  
 Corso di Tecnica delle Costruzioni - Prof.ssa. G. Terenzi - Anno 2013-17

Co-Relatore in TESI di LAUREE SPECIALISTICHE  
 ( Valutazione di efficienza sismica di edifici scolastici, riabilitazione strutturale )  
 Corso di Costruzioni in Zona Sismica – Prof. P. Spinelli; Prof.ssa. G.Terenzi 2015-17

ATTIVITA' ed ESPERIENZE PROFESSIONALI "SUL CAMPO"

Emergenza Sisma Umbria 1996 - ASSISI  
 ( Valutazione statica di immobili danneggiati dal sisma );  
 Emergenza Sisma Abruzzo 2009 - AQUILA  
 ( Valutazione statica di immobili danneggiati dal sisma );