



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 71597 del 2.3.2018

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER SOLI TITOLI DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT D1)

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 dell'11.4.2017 avente per oggetto: "Programmazione del fabbisogno 2017-2019 e Piano straordinario assunzioni per i servizi educativo-scolastici 2017-2018 e 2018-2019";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 20 giugno 2017 avente per oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale 2017-2019 e Piano straordinario assunzioni per i servizi educativo-scolastici 2017/2018 e 2018/2019 approvati con D.G.C. n.135/2017. Modifiche.";

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 503 del 10.11.2017 avente per oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 2019 e piano straordinario assunzioni per i servizi educativi scolastici: modifiche ed integrazioni delle deliberazioni n. 135 e n. 277/2017";

Vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 588 del 7.12.2017 avente per oggetto "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: modifiche. Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 2019 approvato con DGC n. 503/2017: rettifica";

Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze";

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 1521 del 28.2.2018 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 unità nel profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO** (cat. D1) da inserire nell'ambito dell'Area di Coordinamento Tecnica del Comune di Firenze.

2. Si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

3. Tali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D1.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
 - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) non aver riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti all'apertura del presente bando di selezione;
 - h) non essere incorso nel mancato superamento del periodo di prova per lo stesso profilo nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando di selezione;
 - i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - j) Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Informatica o in Scienze dell'Informazione o in Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Fisica, Matematica OPPURE Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) equiparabili OPPURE Laurea (L) di durata triennale in uno degli ambiti sopra indicati;
 - k) esperienza lavorativa di almeno **un anno**, anche cumulativo, maturata nel settore pubblico o privato, negli ultimi 3 anni precedenti la data di pubblicazione del bando, **in almeno uno dei seguenti ambiti**:
 1. Sviluppo applicazioni web o app native basate su: linguaggi Java o PHP o Javascript o su piattaforma di Content Management System/Content Management Framework Drupal;
 2. Sviluppo di applicazioni webGIS basate sugli standard internazionali Open GeoSpatial Consortium;
 3. Sviluppo e/o amministrazione di sistemi di analytics, o bigdata, o tecnologie NoSQL, o Database Management Systems;
 4. Project management di progetti su uno degli ambiti sopra descritti.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e

la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/Bandi aperti*). Sarà possibile accedere al modulo mediante:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smart-card, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
- c) Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio digitale del Comune di Firenze e precisamente entro **MARTEDI' 3 APRILE 2018**.

5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

6. **NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;

- c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. j), del presente bando;
- f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- g) dichiarare il livello di conoscenza della lingua inglese;
- h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- i) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

9. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
 - tramite c/c postale n. 1039750003 intestato a "Comune di Firenze Tassa Iscrizione Concorsi Pubblici Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Selezione pubblica per Istruttore Direttivo informatico*";
 - tramite bonifico bancario IBAN IT 40 D 07601 02800 001039750003 intestato a "Comune di Firenze Tassa Iscrizione Concorsi Pubblici Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Selezione pubblica per Istruttore Direttivo informatico*";
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (redatto secondo il fac-simile allegato, scaricabile in formato Word) da cui risultino:
 - i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto);
 - esperienza lavorativa di almeno un anno anche cumulativo maturata nel settore pubblico o privato, negli ultimi 3 anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in almeno uno dei seguenti ambiti:
 1. Sviluppo applicazioni web o app native basate su: linguaggi Java o PHP o Javascript o su piattaforma di Content Management System/Content Management Framework Drupal;
 2. Sviluppo di applicazioni webGIS basate sugli standard internazionali Open GeoSpatial Consortium;
 3. Sviluppo e/o amministrazione di sistemi di analytics, o bigdata, o tecnologie NoSQL, o Database Management Systems;
 4. Project management di progetti su uno degli ambiti sopra descritti.

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

11. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Contact Center del Comune di Firenze tel. 055 055.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata presentazione del curriculum;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, da parte della commissione, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

Sono valutati i seguenti titoli per un massimo di **50 punti**:

CAT. I – TITOLI DI STUDIOMAX 15,00 PUNTI

La Laurea (vecchio ordinamento) e la Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) valida per l'accesso alla selezione sarà valutata secondo la tabella di cui sotto:

fino a 100	3 punti
da 101 a 103	7 punti
Da 104 a 107	9 punti
Da 108 a 110	11 punti
110 e lode	13 punti

Per ogni ulteriore Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale del nuovo ordinamento), o Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione o Abilitazione posseduta inerenti la professionalità richiesta, saranno attribuiti **2 punti**.

CAT. II – TITOLI DI SERVIZIOMAX 20,00 PUNTI

Saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio maturati in uno o più dei seguenti ambiti:

1. Sviluppo applicazioni web o app native basate su: linguaggi Java o PHP o Javascript o su piattaforma di Content Management System/Content Management Framework Drupal;
2. Sviluppo di applicazioni webGIS basate sugli standard internazionali Open GeoSpatial Consortium;
3. Sviluppo e/o amministrazione di sistemi di analytics, o bigdata, o tecnologie NoSQL, o Database Management Systems;
4. Project management di progetti su uno degli ambiti sopra descritti.

Rispetto ai suddetti ambiti si valuterà:

- a) **Versatilità della figura** - Esperienza di almeno un anno, anche cumulativo, negli ultimi 3 anni precedenti la data di pubblicazione del bando, debitamente documentata nel curriculum vitae, in

uno solo dei quattro ambiti suddetti	2 punti
Due degli ambiti suddetti	6 punti
Tre degli ambiti suddetti	8 punti
Quattro degli ambiti suddetti	10 punti

Non saranno valutate nel singolo ambito esperienze inferiori all'anno, a meno che non concorrano a determinare l'anno cumulativo, negli ultimi 3 anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

- b) **Durata dell'esperienza lavorativa**: maturata anche con rapporto di lavoro a tempo determinato nell'ambito di pubbliche amministrazioni o aziende private, o in qualità di lavoratore autonomo, debitamente documentata nel curriculum vitae, in almeno uno dei 4 ambiti suddetti:

Da 1 anno a 2 anni	3 punti
Da 2 anni a quattro anni	6 punti
Oltre 4 anni	10 punti

Non saranno valutate esperienze inferiori ad un anno continuativo. Nel caso di esperienza maturata in più ambiti, si procederà a sommare gli anni di lavoro in ciascun ambito, attribuendo il punteggio corrispondente.

CAT. III - TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALIMAX 15,00 PUNTI

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli:

- a. master universitari attinenti a uno dei 4 ambiti suddetti;
- b. altri corsi attinenti a uno dei 4 ambiti suddetti di almeno 20 ore con attestazione di frequenza o di superamento di prova finale;

Per ciascun titolo di cui alla lettera a.	5,00 punti
Per ciascun titolo di cui alla lettera b.	3,00 punti

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere la durata e/o il superamento della prova finale, detti corsi non saranno oggetto di valutazione.

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio. In particolare, per i titoli di servizio: ente, periodo, profilo professionale. Per i titoli di studio e abilitazioni: data di conseguimento, Università o istituzione che li hanno rilasciati e votazione attribuita.

ART. 7 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 8 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base dei soli titoli.

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3. Ai sensi dell'art. 34, comma 1, del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* la graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il suo utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze.

3. I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

4. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

5. I CANDIDATI AL FINE DI ACQUISIRE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE SONO TENUTI, A CONSULTARE IL SITO DI RIFERIMENTO ALL'INDIRIZZO WWW.-COMUNE.FI.IT (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso).

6. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione

2. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

3. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità/irregolarità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Firenze coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.
4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coe-rentemente con le finalità del Titolare.
5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.
6. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy (che si individua nel Direttore della Direzione Risorse Umane) comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
7. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze con sede a Firenze in Piazza della Signoria.
8. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni a tempo determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P.

LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

ELENCO PREFERENZE

AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.