

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Mauro Stefani
Data di nascita	19/07/1954
Qualifica	Istruttore direttivo tecnico
Incarico attuale	Titolare di P.O. Edilizia sanatorie
Telefono dell'Ufficio	0552624555
E-mail istituzionale	mauro.stefani@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Maturità tecnica per Geometri
Altri titoli studio e/o professionali	

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Mi sono diplomato nell'anno 1973 ottenendo la Maturità Tecnica per Geometri con la votazione di 56/60.</p> <p>A seguito di concorso pubblico, nel febbraio del 1977, sono stato assunto , a tempo indeterminato, nel Comune di Firenze, con la qualifica di "addetto ai servizi generali".</p> <p>Nel maggio del 1979, attraverso una selezione interna, ho raggiunto la qualifica di "geometra" ed ho iniziato il mio servizio presso l'Assessorato all'Urbanistica ed Edilizia Privata; in seguito all'attuazione delle varie fasi della "ristrutturazione" ho conseguito il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico".</p> <p>Dal maggio 1979 fino ad oggi ho sempre svolto le mie mansioni istituzionali presso il Servizio Edilizia Privata vivendo in modo diretto e partecipe tutte le trasformazioni urbanistiche ed edilizie che le diverse normative nazionali e regionali, oltre alle scelte politiche dettate dalle varie Amministrazioni Comunali, hanno imposto al territorio cittadino.</p> <p>La mia attività lavorativa è sempre stata attinente al rilascio e alla verifica degli atti abilitanti all'esecuzione dell'attività edificatoria (autorizzazioni e concessioni edilizie, comunicazioni ai sensi dell'art. 26 della L.47/85, denunce di inizio attività edilizia, permessi a costruire, accertamenti di conformità e sanatorie giurisprudenziali); dal 1985 al 1992 mi sono anche occupato del rilascio dei provvedimenti di sanatoria straordinaria denominata "condono edilizio".</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n°2008/DD/06517 del 18/07/2008, modificativa della precedente n°480/07 del 15/01/2007 mi è stata attribuita, dal Direttore della Direzione Urbanistica l'UOS attività edilizia con responsabilità di struttura e attività complessa con il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività istruttoria degli atti abilitanti espressi in materia edilizia e procedura di verifica DIA</li><li>- attività istruttoria relativa alla abitabilità ed agibilità delle costruzioni il tutto nell'ambito della P.O. edilizia Quartiere 1 (quadrante centrale).</li></ul> <p>A seguito del pensionamento del Geom. Alessandro Bellini, titolare della P.O. di cui sopra, con Disposizione del Segretario/Direttore Generale n°4/09 del 30/01/2009 mi è stata attribuita la P.O. edilizia Quartiere 1 (quadrante centrale) valutazione C.</p> <p>Con successivi atti n°AO/39-09 del 22/12/09 e n°484/2010 del 07/01/2010, a firma, rispettivamente, del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Urbanistica,</p>
---	--

mi è stata attribuita la P.O. Edilizia Quartieri 1/3/4 con i compiti di attività di verifica e controllo nuovi interventi edilizia civile quartieri 1/3/4 valutazione C:

- attività di back-office per inserimento dati pratiche edilizie
- attività di controllo, istruttoria, verifica, emissione provvedimenti afferenti alle diverse tipologie di pratiche edilizie ed ai relativi iter procedurali: istanze di permesso a costruire, DIA, certificazioni abitabilità/agibilità, pratiche pericolosità, attestazioni/sanatoria su autodenuncia (escluso sanzionamento)
- definizione istanze di condono edilizio L.R. 53/04
- attività di comunicazione ed informazione al pubblico
- gestione delle procedure edilizie conseguenti a Piani Attuativi comunque denominati, a Progetti Unitari Convenzionati sia di iniziativa pubblica che privata
- finalità di controllo e verifica della conformità dell'attività edilizia nei quartieri 1/3/4 della città per gli interventi di natura residenziale, industriale/artigianale, di servizio, direzionale, agricola, in attuazione della normativa e della disciplina urbanistico-edilizia vigente, nonché dei relativi strumenti di settore.

Con ulteriore atto 2012/DD/03591 del 50/03/2012 mi è stata confermata la P.O. Quartieri 1-3-4 con funzioni principali quali:

“istruttoria e rilascio provvedimenti autorizzatori ad istanza di parte per nuovi interventi edilizi. Istruttoria e rilascio di provvedimenti di sanatoria edilizia. Procedimenti di controllo su SCIA relative ad interventi edilizi di particolare rilevanza.”

Ad oggi sto svolgendo continuativamente tali funzioni integrate dallo studio e applicazione del nuovo strumento urbanistico adottato nella primavera del 2014. Peraltro proprio, in previsione dell'adozione, ho contribuito all'analisi delle norme tecniche di attuazione predisposte dal Servizio Pianificazione valutando, assieme ad i colleghi del Servizio Edilizia privata, gli impatti delle stesse sulla gestione ordinaria dell'attività edificatoria del territorio.

Tali funzioni e più specificatamente quelle inerenti l'attività di verifica e controllo di conformità degli interventi edilizi realizzati in assenza o in difformità da titolo edilizio mi sono state confermate dal provvedimento 2014/DD/14592 del 31/12/2014 con attribuzione della PO Edilizia sanatorie.

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Sistema operativo Microsoft Windows con applicativi GESPRA, SIGEDO, World, Excel, Office Livello di conoscenza: scolastico
---	---

#### 6. Altro

Pubblicazioni,  
partecipazione a  
convegni/seminari  
come relatore, ecc.