

CURRICULUM VITAE**1. Informazioni personali**

Nome e cognome	Lucia Salimbeni
Data di nascita	28 Ottobre 1955
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile P.O. Gestione diretta impianti sportivi
Telefono dell'Ufficio	0556236027 - 3290545777
E-mail istituzionale	lucia.salimbeni@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma I.S.E.F – equipollente laurea breve scienze motorie anno acc. 1979/ 80 Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Corso di perfezionamento in Management dello sport - ISEF FIRENZE - anno acc. 1998/99: Conoscenze generali relative alle organizzazioni sportive, Studio dei comportamenti organizzativi, problematiche relative all'impiantistica sportiva, sistemi informativi e metodi di ricerca applicata al management. Anno 1974/75 Maturità scientifica

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 17 Luglio 1979 – ad oggi Amministrazione comunale di Firenze ricoprendo le seguenti mansioni: - dal 2009 Responsabile P.O. gestione impianti sportivi – Funzionario Amministrativo - dal 1993 convertita in Funzionario Amministrativo. - dal 1983 vincitrice di Concorso per Funzionario Tecnico Sportivo. - dal 1979 Operatore Assistente ai Bagnanti con mansioni anche di Addetto Amministrativo. 1978/1979 Istruttore nuoto presso centro S.E.T. – Piscina Costoli 1977/1978 Insegnante di Educazione Fisica per Ministero dell'educazione italiano
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANO			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono,	Access – mediocre Excel - buono Word – buono Power Point – buono
---	---

ottimo)	Outlook – buono Internet explorer –buono Libre office – buono Ode – buono Jente – buono Sigru, Iris Web – buono Sigedo – ottimo Sigeme – ottimo Sigepro- buono Grow – ottimo Consulta – buono Start –buono Nu.ma. – sufficiente
---------	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Partecipazione obbligatoria ai seguenti corsi e seminari dell'Amministrazione comunale di Firenze: 9/11/2017 – Corretti stili di vita 27/09/2017 – Analisi del rischio (Dott. Quattrocchi) 25/09/2017- Profili giuridici dell'informatica 18/09/2017 – inizio e-learning “ Nuova disciplina dei contratti pubblici” 27/06/2017 – Nuovo profilo del Committente 15e16/06/2017 – Seminario Contratti pubblici di servizi e forniture 30/05/2017 – Corso Dott.ssa Baccei 24/05/2017 – Codice deontologico dei dipendenti del Comune di Firenze (Dott. Quattrocchi) 28/03/2017 – Corso Libre Office 22/12/2016 - Corso entrata in vigore Legge Madia 16/12/2016 – Aggiornamento Sigepro modulo 2 06/10/2016 – il Punto sull'applicazione del nuovo codice dei contratti. 27/09/2016 – il Nuovo Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni 14/07/2016 – Il programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. Convenzione Consip e Acquisti Mepa. 11/07/2016 – La riforma dei contratti pubblici. Il Nuovo Codice e la disciplina attuativa. 18/05/2016 – Formazione Lavoratori, Rischi specifici. 17/05/2016 – BLS Basic Life Support per Laici abilitazione 11/05/2016 – Il nuovo Codice dei Contratti pubblici e dei contratti di concessione. Esame delle principali novità. D.Lgs. n. 50/2016. 16/05/2016 – Estensione utilizzo Iris Web 05/05/2016 – Recepimento della Direttive C.E. nn. 23 e 24 del 2014 in materia di appalti e concessioni. Introduzione Nuovo Codice dei Contratti. 21;22;30/03/2016 – Adempimenti Fiscali. 15;16;17/03/2016 – Utilizzo piattaforma Start 8;9;15/02/2016 – La leadership in equilibrio – formazione manageriale per incarichi di posizione organizzativa. Dal 16/11 al 18/12/2015 Corso on line sicurezza del lavoro “TRIO” 15/10/2015 - Formazione anticorruzione (Dott. Quattrocchi) 08/10/2015 – Formazione referenti Mercato Elettronico 01/10/2015 - Formazione anticorruzione (Dott. Quattrocchi) 18;22/06/2015 Applicazione della disciplina di armonizzazione dei bilanci. 03/06/2015 – Formazione anticorruzione (Dott. Quattrocchi) 25/11/2014 – Corso “Procedura J-ente contabilità finanziaria”. 14/02/2014 – “Il sistema AVCPASS ed il suo utilizzo da parte di stazioni appaltanti” 28/05/2013 – Attestato corso BLS per Laici 22/11/2012 – Il Team coaching nella P.A. 13/01/2011 – “motivazione e coaching: nuove strategie di marketing per la conduzione di Società sportive. 22/10/2010 – La qualità e la sicurezza in piscina:le nuove regole Regionali – Regione Toscana ASL3 Pistoia.
--	---

03/12/2007 – Corso di formazione “Addetto al servizio di Prevenzione e Protezione

2006/2008 impartito lezioni pratico/teorico sulla gestione degli impianti sportivi agli studenti del corso di specializzazione in management dello sport e delle attività motorie dell’Università di Scienze motorie di Firenze.

E tanti altre partecipazioni negli anni precedenti come ad es. corsi della scuola Bocconi di Milano; corso di Simone Sansavini sull’uso del tempo nel Lavoro; etc.