

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Silvia Penna
Data di nascita	28/05/1969
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL regione EELL area Dirigenza
Amministrazione	COMUNE DI FIRENZE
Incarico attuale	Dirigente – Servizio Musei Comunali e Attività Culturali
Numero telefonico dell'ufficio	0552625958
E-mail istituzionale	silvia.penna@comune.fi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	- 1996, Diploma di Laurea in scienze Politiche, indirizzo internazionale, Università degli studi di Firenze, Facoltà Cesare Alfieri - 1988, Diploma di maturità linguistica, Educando statale "SS. Annunziata - Liceo linguistico sperimentale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Istruttore direttivo amministrativo presso Direzione cultura nel settore appalti di lavori pubblici ambito beni culturali (dal 01/09/2000 al 30/03/2006): attività di coordinamento e supporto giuridico - amministrativo al RUP pertinenti il settore di lavoro (lavori pubblici, beni culturali, etc.) - COMUNE DI FIRENZE Responsabile Posizione Organizzativa Giuridico Amministrativa presso Direzione Cultura (dal 31/03/2006 al 02/05/2010) - COMUNE DI FIRENZE

	<p>Responsabile Posizione Organizzativa Attività culturali ed eventi presso Direzione cultura (dal 03/05/2010 al 31/03/2012 – COMUNE DI FIRENZE</p> <p>Responsabile Posizione Organizzativa Giuridico Amministrativa presso Direzione cultura turismo e sport (dal 01/04/2013 al 31.12.2014) - COMUNE DI FIRENZE</p> <p>Responsabile Posizione Organizzativa Giuridico Amministrativa presso Direzione cultura e sport (dal 01/01/2015 al 31/08/2016) - COMUNE DI FIRENZE</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="639 622 1430 730"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in particolare Word, Excel, Power Point. Ottima conoscenza di Internet. Ottima conoscenza degli applicativi aziendali.</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a corsi e seminari formativi in materia di Valorizzazione beni culturali, Codice contratti, Project financing, Acquisto beni e servizi, Armonizzazione sistemi contabili, Trasparenza e Anticorruzione, Sicurezza, Procedimento amministrativo e codice dell'amministrazione digitale, Concessine di contributi e patrocini, Fund raising, Progetti europei (anni 2001-2016)</p>									