

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	ANTONIO CIANCHI
Data di nascita	18 marzo 1956
Qualifica	D3
Incarico attuale	P.O. Attività Istituzionale Quartiere 5 Rifredi
Telefono dell'Ufficio	0552767077
E-mail istituzionale	antonio.cianchi@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di Perito Meccanico

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>assunzione il 28 febbraio 1983 come 23° classificato del concorso per agente di Polizia Municipale e assegnazione al N.O.T. Zona Centrale;</i></li><li>- <i>26 aprile 1984 abilitato alla guida dei motoveicoli in uso al Corpo;</i></li><li>- <i>28 gennaio 1985 assegnato al N.O. Pronto Intervento;</i></li><li>- <i>8 settembre 1997 come 9° classificato nominato Ispettore di P.M, liv. D1, e assegnato al N.O.T. Zona Centrale con funzioni di Ispettore Referente per il Comando responsabile della gestione dei servizi e del personale, circa 130 unità;</i></li><li>- <i>7 novembre 1999 assegnato alla segreteria del Comandante come responsabile;</i></li><li>- <i>1 dicembre 2001 come 5° classificato nominato Funzionario di P.M. liv. D3;</i></li><li>- <i>1 marzo 2002 incaricato di Posizione Organizzativa per l'Area Direzione;</i></li><li>- <i>1 dicembre 2006 incaricato di Posizione Organizzativa per l'Area Organizzazione Servizi responsabile della gestione servizi trasversali alla direzione e della gestione amministrativa di tutto il personale del Corpo;</i></li><li>- <i>1 maggio 2010 incaricato di Posizione Organizzativa per l'Area Direzione responsabile della gestione della segreteria del Comandante della Sezione Adeguamento Informatico e del Reparto Affari Generali e Sezione Trasparenza;</i></li><li>- <i>17 maggio 2011 dimissionario dall'incarico di Posizione Organizzativa;</i></li><li>- <i>1 giugno 2011 quale funzionario assegnato al Nucleo Organizzativo Q.3 Gavinana responsabile della gestione del personale e dei servizi sul territorio di circa 30 unità;</i></li><li>- <i>21 marzo 2012 incaricato di Posizione Organizzativa per la Direzione Servizi Demografici - Servizio Quartieri, Attività Istituzionale Quartiere 5. Incarico ricoperto fino alla data odierna.</i></li></ul>
--	---

## 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo

Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello	
---	--

## 5. Capacità e competenze informatiche

	Utilizzo e comprensione buona di tutti gli applicativi gestionali del Comune di Firenze
--	---

## 6. Altro

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- anno 2002, <i>“Sviluppo organizzativo e competenze personale. I protagonisti del cambiamento”</i></li><li>- anno 2004, <i>Corso per il personale delle segreterie di Direzione, addetto alla gestione del personale.</i></li><li>- Anno 2004, <i>Corso per Valutatore del Sistema della Qualità;</i></li><li>- Anno 2007, <i>“Sviluppo delle competenze organizzative. Gestione efficace del tempo di lavoro.”;</i></li><li>- Anno 2008, <i>Corso sulla comunicazione del decesso.</i></li></ul> |
|--|--|