

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

Veronica Ravagli

Indirizzo

Firenze

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2016- Settembre 2016

Luca del Forte, Via Duca D'Aosta 17, Forte dei Marmi (LU)

Commercio calzature

Commessa e responsabile di negozio

Gestione ordini e magazzino, gestione prezzi merce, servizio alla clientela.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2014- Giugno 2015 (interruzione pausa estiva Giugno-Settembre 2014)

Istituto paritario Duprè

Istruzione

Professoressa di matematica e fisica

Insegnamento della matematica e della fisica a studenti del Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Giovanni Duprè. (Firenze)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Novembre 2013 -Marzo 2014

Ecogest srl

Ingegnere ambientale

Settore dello smaltimento dei Rifiuti Urbani, dei Rifiuti Speciali Pericolosi e Non Pericolosi nel settore del risanamento ambientale.



- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

*Addetta alla gestione di intermediazione smaltimento rifiuti, inclusa redazione delle offerte per qualsiasi cer (smaltimento amianto compreso). Addetta alla preparazione delle gare d'appalto. **Gestione qualità e sicurezza sul lavoro (dipendenti, ISO 9001, ISO 14001).** Altre mansioni : gestione rapporto con i clienti, gestione SISTRI, formulari, autorizzazioni Albo Gestori Ambientali, certificazioni SOA.*

*Maggio 2010- Giugno 2012
Regione Toscana*

Ente pubblico

Funzionario Responsabile di segreteria amministrativa

Direzione dell'Ufficio del Segretario Questore. Gestione appuntamenti, gestione attività del Consigliere Segretario Questore del Consiglio Regionale, gestione e coordinamento dell'ufficio, redazione ricerche approfondite su ambiti ambientali e infrastrutturali, redazione di comunicati stampa, organizzazione eventi. Realizzazione di atti amministrativi, lettura, comprensione ed illustrazione di normative sia in ambito tecnico/ambientale che sociale.

Aprile. 2010

Studio Guarot, Prato

Studio professionale ingegneria

Ingegnere ambientale/civile

Rilevamenti, rapporti con il catasto, progettazione solai.

Febbraio 2010- Marzo 2010

AVR SpA, Via Francesco Tensi 116 Roma

Società di servizi (manutenzione strade, igiene urbana)

Ingegnere ambientale.

*Responsabile smaltimento rifiuti per la sede di Altopascio (Lu), collaboratrice nella gestione dell'igiene urbana del Comune di Pisa, **gestione qualità e sicurezza sul lavoro dei dipendenti, rapporti con il medico competente.** Addetta alla preparazione gare d'appalto (lettura bando, preparazione documenti, collaborazione preparazione offerta). Gestione bonifiche tratti stradali di competenza di AVR.*

Gennaio- Ottobre 2009

Publiambiente Spa, Empoli (Fi)

Società di servizi pubblici ambientali

Stagista

Studio sul processo produttivo, sullo smaltimento RSU della discarica di Casa Sartori (Empoli, Fi) ed indagini georesistive nel terreno per l'individuazione di eventuali lenti di percolato intrappolate o anomalie per studiare la stabilità ed il corretto funzionamento della discarica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

Gennaio- Ottobre 2006
Ambiente Impresa srl, Firenze

Società di servizi pubblici
 Stagista

Realizzazione di un elaborato per la certificazione EMAS di un nuovo insediamento industriale realizzato a Scandicci (Fi), con relativo studio delle procedure EHS, uso delle BET (Best Available Technologies), studio del LCA (Life Cycle Assisment) dei prodotti realizzati e ottimizzazione dei processi produttivi, incluso la gestione dei rifiuti.

Nella stagione motociclistica (Marzo- Ottobre)
 Promoracing, Firenze

Organizzazione eventi sportivi
 Addetta all'ufficio stampa dell'Autodromo del Mugello

Occasionalmente dal 2000 ad oggi

Hostess/ Promoter, Commessa di negozio abbigliamento, Commessa di profumeria, **Insegnante di matematica, inglese, italiano, spagnolo**, aiuto commessa nel periodo natalizio.

2006/2009
 Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Ingegneria

Progettazione Impianti di smaltimento e gestione dei rifiuti e delle acque reflue, Principale Normativa Ambientale, **Qualità e Sicurezza sul lavoro**, studio sulla qualità ed ottimizzazione del processo produttivo, processi energetici, idraulica.
Laurea di secondo livello in Ingegneria per la Tutela dell'Ambiente ed il Territorio

Voto: **106/110**

2002/2006
 Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Ingegneria

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Eccellente

ALTRE LINGUE

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, capacità di persuasione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire progetti in ambito ambientale, qualità e sicurezza del processo produttivo (di ricerca, di gestione, di valutazione), di gestire un gruppo di persone, di amministrare di un ufficio, di **organizzare eventi politici, culturali e di intrattenimento. Capacità nel curare l'immagine di aziende e/o**

Valutazione di impatto ambientale, **Legislazione Emas e attinente, Qualità e sicurezza sul lavoro**, Utilizzo di programmi come Autocad, Hec-rass, Arcview, Matlab, elaborazione immagini, topografia, sistemi di informazione ambientale. Laurea di primo livello in Ingegneria Ambientale
Voto: 102/110

1998/2002 2006/2009

Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" Università degli studi di Firenze

Matematica, Fisica, Inglese, Latino, Italiano

Maturità Scientifica

Voto: 92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
**Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari ecc.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
**Musica, scrittura, disegno
ecc.**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
**Competenze non
precedentemente indicate.**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firenze, 15/10/2016

persone (realizzazione di filmati/spot pubblicitari, utilizzo social network, realizzazione locandine e presentazioni)

Programmi Computer: **Pacchetto Office**, Arcview, **Autocad**, Matlab. Ottima conoscenza dell'web ed utilizzo posta elettronica.

Scrittura corretta e fluente. Capacità nell'organizzazione di eventi.

B

Disponibilità a trasferimenti in TUTTA ITALIA ed ESTERO.

Ho vinto una borsa di studio Erasmus di sei mesi per l'Università Politecnica di Barcellona (Spagna). (Periodo: Gennaio-Luglio 2007).

Ho frequentato corsi estivi in Inghilterra ed Irlanda per studiare l'inglese durante il liceo.

All'attivo ho circa 20 comunicati stampa pubblicati dalla stampa locale.

Esame di stato per iscrizione all'albo degli Ingegneri passato in data 3/02/2010.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Veronica Ravagli

