

## CURRICULUM VITAE

### 1. Informazioni personali

Nome **Alfredo**

Cognome **Esposito**

Data e Comune di nascita **09.01.1978 Firenze**

Nazionalità Italiana

E-mail [alfre.esposito@gmail.com](mailto:alfre.esposito@gmail.com)

### 2 Istruzione, formazione e competenze personali

#### 2.1 Titoli di studio

Master "**Management pubblico**" presso SDA Bocconi, Scuola Direzione aziendale dell'Università Bocconi.

**Laurea in giurisprudenza** – Università degli Studi di Firenze. Tesi di Laurea in Diritto Penale

#### 2.2 Altre attività di formazione professionale

**Master** presso Associazione Economia Master – Alta Formazione Politico Istituzionale. Tema: "Quale Federalismo? Modelli, Risorse, Strumenti"

**Moduli Formativi** presso l'Università degli Studi di Pavia – Scuola di Governo Locale. Tema: "La Pianificazione strategica delle città".

### 3. Esperienze lavorative

**PROJECT MANAGER** per Anci Commissione Città Strategiche, Ass. ReCS, Ass. FIRENZE FUTURA.

**CONSULENTE RICERCATORE** per Comune di Venezia e ReCS, UNCEM TOSCANA, Commissione di lavoro ANCI-RECS sulle Città Metropolitana, Comune di Vicchio, Associazione firenze 2010.

**DOCENTE E PROGETTISTA** in corsi di formazione per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

### 4. Esperienze politiche e amministrative

**CONSIGLIERE DI QUARTIERE** (Presidente Commissione Servizi Sportivi)

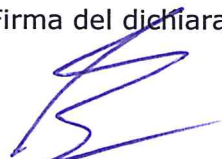
**CONSIGLIERE DI QUARTIERE** (Capogruppo)

**PRESIDENTE DI QUARTIERE 3**

Sono informato ai sensi del decreto legislativo 196/2003 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito ufficiale del Comune.

Firenze, 30.10.2016

Firma del dichiarante



## **Nota alla compilazione del curriculum**

La sezione 1 ha disponibile la quantità di caratteri che entrano nella riga di riferimento, mentre gli item delle sezioni da 2 a 4 hanno un limite standard predefinito di caratteri (vedi sotto).

Tutto il testo eccedente non sarà inserito nel documento pdf consultabile nella sezione di riferimento di Rete Civica/Amministrazione trasparente.

Caratteri a disposizione per ciascuna voce:

### **2 Istruzione, formazione e competenze personali**

2.1 Titoli di studio: disponibilità 2 righe e mezzo, per un totale di 409 caratteri, punteggiatura e spazi inclusi

2.2 Altre attività di formazione professionale: disponibilità 4 righe, per un totale di 661 caratteri, punteggiatura e spazi inclusi

**3. Esperienze lavorative:** disponibilità 4 righe, per un totale di 688 caratteri, punteggiatura e spazi inclusi

**4. Esperienze politiche e amministrative:** disponibilità 4 righe, per un totale di 662 caratteri, punteggiatura e spazi inclusi