

## CURRICULUM VITAE

### 1. Informazioni personali

Nome CRISTINA  
Cognome POGGESI  
Data e Comune di nascita 28/07/1973 - FIRENZE  
Nazionalità ITALIANA  
E-mail cri.poggesi@gmail.com

**Comune di Firenze**

**Protocollo Generale**

N. 346598  
Sc 8/11/2016

### 2 Istruzione, formazione e competenze personali

#### 2.1 Titoli di studio

1992 MATURITA' LINGUISTICA - 48/60  
1988 ATTESTATO CORSO LINGUA INGLESE CONSEGUITO DURANTE VIAGGIO STUDIO IN REGNO UNITO  
1990 ATTESTATO CORSO LINGUA INGLESE CONSEGUITO DURANTE VIAGGIO STUDIO IN IRLANDA  
1998-1999 CORSO DI TEDESCO C/O DEUTSCH INSTITUT FLORENZ CON DIPLOMA RILASCIATO DAL GOETHE INSTITUTE - BUONO  
2000-2001 CORSO DI BUSINESS ENGLISH LIV. 2 C/O BRITISH INSTITUTE FLORENCE CON DIPLOMA RILASCIATO DALL'UNIVERSITA' DI CAMBRIDGE "BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE" - C/B  
2002-2003 CORSO CONTABILITA' COMPUTERIZZATA C/O IDI FIRENZE - 29/30  
2005 CORSO DI OPERATORE INFORMATICO C/O IDI FIRENZE 28/30 CON CONSEGUIMENTO PATENTE EUROPEA PER OPERATORE INFORMATICO - ECDL

#### Competenze personali

##### PATENTE CATEGORIA B

- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLA GESTIONE DELL'UFFICIO COMMERCIALE RICAMBI, DOVE È FONDAMENTALE ORGANIZZARE E RIPARTIRE LE VARIE E DIVERSE MANSIONI DA SVOLGERE DURANTE LA GIORNATA LAVORATIVA.
- PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE E AI RAPPORTI INTERPERSONALI CON BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SIA CARATTERIALI CHE ACQUISITE LAVORANDO AL PUBBLICO PRIMA, E IN UFFICI COMMERCIALI POI, DOVE È IMPORTANTE RELAZIONARSI E INTERFACCIARSI CON PERSONE DI DIVERSE NAZIONALITÀ E CULTURE, OLTRE CHE CON I VARI REPARTI INTERNI
- CAPACITÀ NATATORIE UTILIZZATE ANCHE COME SUPPORTO AGLI INSEGNANTI DI NUOTO PER BAMBINI

**PATENTINO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ACCOMPAGNATORE TURISTICO RILASCIATO DAL COMUNE DI FIRENZE NEL 2005 PROT. N. 1198**

#### **LINGUE CONOSCIUTE:**

INGLESE PARLATO E SCRITTO: LIVELLO SODDISFACENTE  
FRANCESE PARLATO E SCRITTO: LIVELLO SODDISFACENTE  
TEDESCO PARLATO E SCRITTO: LIVELLO BUONO  
SPAGNOLO: LIVELLO INTERMEDIO

### **COMPETENZE INFORMATICHE:**

WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMI GESTIONALI DI VECCHIA E NUOVA GENERAZIONE.

## **2.2 Altre attività di formazione professionale**

1990 STAGE FORMATIVO PRESSO "FLORENCE GIFT MART" COME HOSTESS  
INTERPRETE/STANDISTA

1994 CORSO FORMAZIONE PROFESSIONALE "INTERPRETE TURISTICO" REGIONE TOSCANA CON STAGE  
FORMATIVO PRESSO COMUNE IMPRUNETA

## **3. Esperienze lavorative**

1990-1992 HOSTESS INTERPRETE/STANDISTA PRESSO LA FORTEZZA DA BASSO IN OCCASIONE DEL  
"FLORENCE GIFT MART"

1994 HOSTESS CONGRESSUALE PRESSO L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE CONGRESSI  
(O.I.C.) CON SEDE IN VIA LAMARMORA, 24 - FIRENZE.

1997-1998 COMMESSA PRESSO IL NEGOZIO "C'È BASSETTI" DI PIAZZA DELL'OLIO - FIRENZE

1998 FEBBRAIO HOSTESS PRESSO LA FORTEZZA DA BASSO DI FIRENZE IN OCCASIONE DEL  
"FLORENCE GIFT MART", CON MANSIONI DI INTERPRETE E ADDETTA AL DESK  
INFORMAZIONI

1998-1999 COMMESSA PRESSO IL NEGOZIO "PELLETTERIA ANNA" DI PIAZZA PITTI 38R - FIRENZE

1999 MAGGIO-OTTOBRE IMPIEGATA PRESSO LA DITTA SIMTEL S.R.L. A SCANDICCI CON  
MANSIONI DI CENTRALINISTA E SEGRETARIA

1999-2000 HOSTESS DI RISTORANTE PRESSO "ST. DAVID'S HOTEL & SPA " DI CARDIFF (GB)  
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE PRENOTAZIONI ANCHE IN OCCASIONE DI EVENTI  
PARTICOLARI

DIVERSI ANNI HO TENUTO RIPETIZIONI DI INGLESE E FRANCESE A RAGAZZI DI SCUOLE MEDIE E  
SUPERIORI.

2000-2005 IMPIEGATA PRESSO UFFICIO COMMERCIALE - EXPORT DELLA DITTA RIGAM BALLEGGI  
S.R.L. SETTORE METALMECCANICO (ESPORTAZIONE MACCHINARI PER FARE MATTONELLE  
E RICAMBI). EMISSIONE FATTURE PROFORMA, OFFERTE, ORDINI, RELAZIONI  
COMMERCIALI SIA SCRITTE CHE TELEFONICHE COSTANTI CON CLIENTI DI TUTTE LE  
NAZIONALITÀ. RICEVIMENTO CLIENTI IN AZIENDA PER LA PARTE COMMERCIALE RICAMBI.  
PARTECIPAZIONE COME COMMERCIALE EXPORT E RICEVIMENTO CLIENTI ALLE 2 FIERE  
ANNUALI DEL SETTORE CARRARA E VERONA. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE STAND

2005-2006 IMPIEGATA PRESSO UFFICIO COMMERCIALE - EXPORT RICAMBI DELL'AZIENDA  
LONGINOTTI MECCANICA S.R.L. (ESPORTAZIONE MACCHINARI PER FARE MATTONELLE E  
RICAMBI). EMISSIONE FATTURE PROFORMA, OFFERTE, ORDINI, RELAZIONI COMMERCIALI  
SIA SCRITTE CHE TELEFONICHE COSTANTI CON CLIENTI DI TUTTE LE NAZIONALITÀ,  
GESTIONE COMMESSE RICAMBI, FINO ALLA FASE DI SPEDIZIONE. RICEVIMENTO CLIENTI  
IN AZIENDA PER ACQUISIZIONE ORDINI E OFFERTE DI PARTI DI RICAMBIO.

PARTECIPAZIONE COME COMMERCIALE EXPORT E RICEVIMENTO CLIENTI ALLA FIERA MARMOMAC DI VERONA OTTOBRE 2005.

DAL 2006 IMPIEGATA PRESSO UFFICIO COMMERCIALE – EXPORT RICAMBI DI AZIENDA METALMECCANICA. EMISSIONE FATTURE PROFORMA, OFFERTE, ORDINI, RELAZIONI COMMERCIALI SIA SCRITTE CHE TELEFONICHE COSTANTI CON CLIENTI DI TUTTE LE NAZIONALITÀ, GESTIONE COMMESSE RICAMBI, FINO ALLA FASE DI SPEDIZIONE. RICEVIMENTO CLIENTI IN AZIENDA PER ACQUISIZIONE ORDINI E OFFERTE PARTI DI RICAMBIO. RELAZIONI COMMERCIALI SIA SCRITTE CHE TELEFONICHE COSTANTI CON CLIENTI DI TUTTE LE NAZIONALITÀ.

#### **4. Esperienze politiche e amministrative**

MEMBRO DEL DIRETTIVO DEL CIRCOLO GALLUZZO/CASCINE DEL RICCIO/DUE STRADE  
MEMBRO DELL'ASSEMBLEA CITTADINA DI FIRENZE DAL 2010 AL 2013  
MEMBRO DELL'ASSEMBLEA METROPOLITANA DI FIRENZE DAL 2013 AD OGGI  
CONSIGLIERA QUARTIERE 3 – GAVINANA GALLUZZO

Sono informato ai sensi del decreto legislativo 196/2003 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito ufficiale del Comune.

Firenze,  
7/11/2016

Firma del dichiarante

