

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono/Fax - Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice fiscale
Ulteriori informazioni



GUIDO CASTELNUOVO TEDESCO
VIA ORAZIO DOGLIOTTI, 4 - 50139 - FIRENZE

Italiana

CELIBE; ESENTE DAL SERVIZIO MILITARE EX-LEGGE 226/04; AUTOMUNITO: PATENTE AUTOMOBILISTICA B.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego / Periodo
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAX PLANCK GESELLSCHAFT

Kunsthistorisches Institut in Florenz (Via G. Giusti, 44 - 50121 - Firenze)

Istituto tra i primi centri di ricerca per la storia dell'arte e dell'architettura in Italia ed articolazione della società Max Planck, operante nel campo della ricerca scientifica, tecnologica ed umanistica.

Prestazione lavorativa occasionale di lavoro autonomo (dic. 2008 - dic. 2009)

Attività connesse al progetto di verifica e digitalizzazione della sezione "Libri rari" della biblioteca dell'Istituto attraverso apparecchiature dedicate, quali scanner planetari e modulari ad alta risoluzione, regolati opportunamente in base alle esigenze di volumi e documenti storici onde consentirne la riproduzione digitale per l'inventariazione e lo spoglio on-line ed off-line.

TIME & MIND S.R.L. (Sede legale Corso Svizzera, 185 - 10149 - Torino)

Web Agency specializzata nella realizzazione e nello sviluppo di strategie e progetti di comunicazione integrata on-line e off-line, *web marketing* e *content management*.

Stage formativo retribuito e coordinato dall'Università degli Studi di Firenze (mag.-set. 2010)

Attività di tirocinio nell'ambito della comunicazione Web 2.0 per lo sviluppo di un ecosistema digitale dedicato alla promozione di iniziative ed attività commerciali sulla rete. Analisi concernenti il posizionamento Web e relative strategie tese ad aumentare il ranking sui motori di ricerca attraverso *link popularity* e *reputation*; produzione di contenuti testuali, audio-video e fotografici idonei alla diffusione on-line; attivazione e gestione di canali di comunicazione di tipo 2.0; monitoraggio dell'andamento delle statistiche e definizione di interventi correttivi.

I.N.A. ASSITALIA S.P.A.

Agenzia Generale n. 34 "Firenze Centro" (Piazza Stazione, 3 - 50123 - Firenze)

Compagnia assicurativa del Gruppo Assicurazioni Generali, leader nel mercato italiano.

Prestazione lavorativa occasionale accessoria (giu. 2011-set. 2012)

Attività di tipo amministrativo a sostegno del Servizio Commerciale e del Servizio Contabilità dell'Agenzia Generale, nella fattispecie dell'Ufficio portafoglio e rescontazione premi, dell'Ufficio emissioni (Responsabilità Civili, Danni e Broker), nonché dell'Ufficio Sinistri. Screening e analisi del portafoglio "malattie" e "infortuni" con relativa attività di monitoraggio e intervento sui contratti. Verifica della documentazione concernente le disposizioni in materia di trattamento della privacy (D.lgs. 196/03) e relativo utilizzo della intranet aziendale; gestione e mantenimento dell'archivio attraverso attività di reperimento, accertamento ed archiviazione della documentazione richiesta. Supporto alle procedure di scorporo dell'Agenzia Generale.

NUOVAMENTE S.A.S.

Sede legale Borgo Ognissanti 25/r - Firenze

Società in accomandita semplice operante nel settore della ristorazione e della vendita al dettaglio.

Collaborazione e consulenza occasionale (lug. 2014-feb. 2016).

Attività di collaborazione avviata contestualmente alla fondazione della Società ed orientata al suo posizionamento sul mercato, con particolare riferimento alle strategie di web-marketing con particolare riferimento alla Search Engine Optimization (S.E.O.), contribuendo altresì alla costruzione dell'immagine dell'azienda. Ha svolto saltuariamente compiti di tipo amministrativo nella gestione amministrativa e nella selezione del personale impiegato nella Società attraverso la valutazione delle domande e al monitoraggio dei periodi lavorativi in prova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ancora in corso

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- SCAMBI CULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE ED ESPERIENZE ACQUISITE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

Laurea in "Comunicazione linguistica e multimediale" (Curriculum "Linguaggio e comunicazione"). Discipline prevalenti: informatiche; semiotiche e linguistiche; mediologiche e della comunicazione politica; dei linguaggi e delle tecniche dei media, del design e della grafica; economico-aziendali;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Corso di Laurea magistrale in "Scienza della politica e dei processi decisionali" (Curriculum "Comunicazione e consulenza politica"). Discipline prevalenti: sociologiche, sociali e psicosociali; storiche; mediologiche e della comunicazione politica; dei linguaggi e delle tecniche dei media; del marketing politico-elettorale; della metodologia e della ricerca politica; dei sistemi elettorali.

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

Eccellente
Eccellente
Molto buona

LINGUA TEDESCA

Eccellente
Eccellente
Buono

Nel 2004 ha partecipato ad uno scambio interculturale con il Regno di Danimarca (Esbjerg) per la lingua inglese nell'ambito del programma "Comenius" dell'Agenzia Nazionale Socrates.

Dal 2003 al 2007 matura le proprie competenze relazionali ed organizzative attraverso la Consulta provinciale degli studenti di Firenze, organismo del Ministero dell'Istruzione istituito ai sensi del D.P.R. 567/96 in rappresentanza territoriale degli studenti delle scuole superiori; nonché mediante il "Parlamento Regionale degli Studenti", iniziativa promossa dal Consiglio regionale della Toscana. In questi anni intraprende rapporti istituzionali con l'Ufficio Scolastico Regionale, il Ministero dell'Istruzione, la Regione Toscana e la Provincia di Firenze, promuovendo istanze, progetti, convegni e seminari per mezzo della formazione e del supporto dell'Ufficio Scolastico Provinciale e dell'Istituto Regionale di Ricerca Educativa della Toscana (I.R.R.E.). Prosegue l'impegno studentesco con l'elezione in seno al Consiglio di corso di laurea in "Comunicazione linguistica e multimediale" nell'A.A.2008/09, apprendendo con grande interesse processi e peculiarità dei procedimenti amministrativi e degli organismi di gestione dell'Ateneo fiorentino. Nel 2007 con il sostegno del Ministero dell'Istruzione pubblica "Manuale per la partecipazione studentesca", vademecum pionieristico nel suo ambito relativo alla formazione della rappresentanza studentesca nel secondo ciclo della scuola secondaria, riedito nel 2011 con ulteriori approfondimenti.

Possiede cospicue conoscenze e competenze in ambito informatico, avendo grande esperienza con i sistemi operativi Microsoft Windows e Mac OSX; nonché con la suite Microsoft Office, i web-browser, il software Adobe Photoshop ed i linguaggi di programmazione per il Web. Possiede inoltre dimestichezza con la piattaforma software di *personal publishing* e *content management system* (CMS) WordPress per la pubblicazione e la gestione delle pagine web in backend, assieme ai gestori di database MySQL. Possiede, infine, la certificazione E.C.D.L. (*European Computer Driving Licence*), conseguita nel 2006.

Ha conseguito i seguenti attestati formativi rilasciati dalla Regione Toscana nell'ambito del "Progetto TRIO", sistema di *web learning* nell'ambito di aree tematiche trasversali e specifiche:

- "Tenuta dell'agenda" (Time management, Organizzazione riunioni, Processi di sintesi);
- "Stress Communication" (Comunicazione assertiva e corporea, Comportamento e relazione);
- "Tecniche di lavoro per funzionari e collaboratori" (Risorse Umane, Rapporto funzionari-dipendenti, Tecniche e modalità del lavoro di squadra);
- "Proprietà intellettuale e diritto informatico" (Trattamento dati, Tutela/Esercizio dei diritti, Violazioni).

Da diversi anni svolge saltuariamente lavori in qualità di grafico, web-designer/web-master e addetto stampa per privati. Impartisce occasionalmente anche lezioni private di informatica.

È iscritto dall'anno 2007 all'Albo degli scrutatori dei seggi elettorali del Comune di Firenze.

Nel 2014 è rieletto in seno al Consiglio di Quartiere 5 del Comune di Firenze, dove in oltre 7 anni di attività istituzionale ha maturato una considerevole conoscenza dell'Amministrazione comunale, nei suoi apparati e nelle procedure istruttorio-deliberative dell'Ente e delle Società municipalizzate.

Ha svolto attività di sostegno per alcuni studenti presso l'Istituto Nazionale per ciechi di Firenze.

Con ordinanza del Sindaco di Firenze n. 322/2012 è nominato ufficiale di stato civile per il ricevimento dei giuramenti della cittadinanza e per la celebrazione dei matrimoni, maturando così anche esperienza a livello cerimoniale.

Dichiaro che il presente curriculum è stato redatto consapevolmente e che sono consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per i casi di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi. Dichiaro inoltre di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/03, i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
Guido Castelnuovo Todesca

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000