

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome DONELLA

Cognome VERDI

Data e Comune di nascita: 27-2-1957 a VICCHIO (FI)

Nazionalità: ITALIANA

E-mail: 

2 Istruzione, formazione e competenze personali

2.1 Titoli di studio

PENSIONATA

Scuola secondaria di primo grado. Impiegata Publiacqua spa (Gestione Operativa UO Coordinamento Esecuzione Investimenti). Precedentemente: gestione contabilità e tesoreria, rapporti con le banche, fornitori, registrazione, pagamenti fatture. Rapporti con INPS, collocamento aspettativa amministratori, registrazione assunzioni/cessazioni libro matricole dipendenti. Rassegna stampa

2.2 Altre attività di formazione professionale

Corsi: Gestione Comunicazione e tecniche di negoziazione; HGM: Gestione Capitale Umano; SRM: Gestione interna degli acquisti; BPC: Preconsuntivo e Investimenti; Nuovo Diritto Societario: le nuove Società per Azioni, nuova disciplina delle SPA, Amministrazione, Controllo Società SPA, aspetti finanziari e fiscali; Modello Organizzativo Gestione e Controllo ex Dlg. 231/2001; Portale HR Gestione Personale; Assistente di Direzione; Formazione SAP; Le Nuove Regole per le firme elettroniche; Gestione Protocollo Web Rainbow; Rischio Specifico; Internet e Intranet; Excel Avanzato; PowerPoint; Corso di Inglese

3. Esperienze lavorative

Dal 1975 al 2001 Federazione PCI-PDS-DS

Dal 2001 al 2003 Regione Toscana


Dal 2003 ^{al 30/8/2017} ad oggi Publiacqua spa

4. Esperienze politiche e amministrative

Dal 1980 al 1985 Consiglio di Quartiere ex Q. 5

Rete Donne SEL. - Sinistra Italiana

Sono informato ai sensi dell'art. 10, legge 657/1996 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito ufficiale del Comune.

24/11/2017
Firenze, 

Firma del dichiarante

