



## Direzione Risorse Umane

Prot. n.201027 del 22.6.2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

**A N. 12 POSTI DI ISTRUTTORE EDILE (CAT. C)**

RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

### LA DIRETTRICE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 dell'11.4.2017 avente per oggetto: "Programmazione del fabbisogno 2017-2019 e Piano straordinario assunzioni per i servizi educativo-scolastici 2017-2018 e 2018-2019";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 20 giugno 2017 avente per oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale 2017-2019 e Piano straordinario assunzioni per i servizi educativo-scolastici 2017/2018 e 2018/2019 approvati con D.G.C. n.135/2017. Modifiche.";

Vista la vigente *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria*, in appendice al *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 3967 del 22.6.2017 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 – Indizione della procedura di mobilità

1. E' indetto un avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **I-STRUTTORE EDILE** (categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali).

2. I posti attualmente disponibili sono n. 12, salvo riduzione all'esito del procedimento contestualmente avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

3. L'ambito professionale del profilo di ISTRUTTORE EDILE comprende le seguenti attività:

*calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie tecniche sullo stato di immobili, redazione di progetti, direzione lavori, attività di collaudo, assistenza tecnico-amministrativa e contabilità, elaborazione a analisi dei dati, predisposizione di elaborati tecnici, organizzazione e controllo delle operazioni tecniche di supporto ad attività da svolgere in campo urbanistico ed edilizio, funzioni di coordinamento per la sicurezza dei cantieri come previsto dalle norme in materia, verifica delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni e dello stato di conservazione e corretto impiego delle attrezzature, utilizzo di strumenti e sistemi informatici.*

4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Firenze entro la data di scadenza del presente avviso. Si precisa, ai fini della precedenza, che tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

**5. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.**

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 nel profilo di ISTRUTTORE EDILE o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica C o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Firenze, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale. Ai sensi del vigente *Regolamento interno sul rapporto di lavoro a tempo parziale* al personale inquadrato nel profilo in argomento non potrà essere concesso, neppure in un secondo momento, il part time al 50% per l'esercizio della libera professione;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) abilitazione all'esercizio della professione di geometra o iscrizione al relativo Albo OPPURE abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile/ambientale (anche iunior) o iscrizione al relativo Albo OPPURE abilitazione all'esercizio della professione di architetto (anche iunior) o pianificatore territoriale (anche iunior) o paesaggista o conservatore dei beni architettonici ed ambientali o iscrizione al relativo Albo;
- d) possesso del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Firenze rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e attestante che la stessa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311 e, in particolare, che è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità;
- e) idoneità fisica al posto;
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- h) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

3. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

## **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: Concorsi/Selezione personale > Bandi aperti). Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
- c) Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorile digitale del Comune di Firenze e precisamente entro il 24 LUGLIO 2017.

4. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

**5. NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- b) dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- c) dichiarare il titolo di studio posseduto;
- d) dichiarare di essere in possesso dell'abilitazione o iscrizione di cui all'art.2, comma 1, lett.c);
- e) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- f) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- g) rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
- h) rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
- i) rendere la dichiarazione relativa all'eventuale posizione di comando in essere presso il Comune di Firenze;
- j) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- k) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- l) dichiarare di non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro acquisiti nel corso di precedenti impieghi OPPURE di essere in possesso degli attestati per i seguenti corsi di formazione/aggiornamento sicurezza sui luoghi di lavoro, acquisiti nel corso di precedenti impieghi, copia dei quali sarà consegnata alla segreteria gestione del personale della direzione di assegnazione per consentirne la valutazione e l'eventuale registrazione sul DB Teseo:
  - formazione base lavoratori, art. 37, D.Lgs. 81/2008;
  - rischi specifici, rischio basso;
  - rischi specifici, rischio medio;
  - pronto soccorso;
  - antincendio medio rischio;
  - Altro (specificare).
- m) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

8. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
  1. i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
  2. le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
  3. i titoli formativi conseguiti con l'indicazione della durata (allegando la relativa attestazione di superamento della prova finale per i corsi rientranti tra i "Titoli culturali e professionali");



- B) 1. Laurea Triennale o Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) richiesta per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di geometra o di architetto/pianificatore/paesaggista/conservatore o per l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere (settore civile/ambientale) ai sensi degli artt. 55, 17, 18, 47, 48 del D.P.R. 328/2001;  
 2. Diploma universitario triennale o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparati alle classi di laurea previste dagli articoli di cui al punto precedente ai sensi del D.I. 11.11.2011 e ss.mm.ii. e del D.I. 9.7.2009 e ss.mm.ii.:

Da 77/110 a 88/110	<b>3,00 punti</b>
Da 89/110 a 100/110	<b>4,00 punti</b>
Da 101/110 a 110/110	<b>5,00 punti</b>
110/110 e lode	<b>7,00 punti</b>

Le lauree diversamente valutate saranno riportate in centodecimi.

- C) **Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione attinenti alla professionalità richiesta:** ..... per ciascuno di tali titoli **1,50 punti**.

**ESPERIENZE LAVORATIVE – MAX 12,00 punti complessivi**

- A) Esperienze lavorative maturate nel profilo di ISTRUTTORE EDILE o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni.

Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

<b>FASCIA A</b> da 1 anno a 4 anni	<b>2,00 punti</b>
<b>FASCIA B</b> da oltre 4 anni a 7 anni	<b>4,00 punti</b>
<b>FASCIA C</b> da oltre 7 anni a 10 anni	<b>5,00 punti</b>
<b>FASCIA D</b> oltre 10 anni	<b>6,00 punti</b>

- B) Esperienze lavorative maturate in qualità di GEOMETRA o PERITO EDILE o ARCHITETTO o INGEGNERE presso strutture private o in qualità di lavoratore autonomo.

Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso strutture private o in qualità di lavoratore autonomo; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

<b>FASCIA A</b> da 1 anno a 4 anni	<b>0,75 punti</b>
<b>FASCIA B</b> da oltre 4 anni a 7 anni	<b>1,50 punti</b>
<b>FASCIA C</b> da oltre 7 anni a 10 anni	<b>2,25 punti</b>
<b>FASCIA D</b> oltre 10 anni	<b>3,00 punti</b>

- C) Le esperienze di cui al precedente punto A) svolte per almeno la durata di due anni presso Amministrazioni Comunali e/o Provinciali saranno valutate con l'ulteriore attribuzione di **3,00 punti**.

**TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – MAX 5,00 punti complessivi**

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli attinenti alla professionalità richiesta:



2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **Art. 7 – Conclusione della procedura**

1. A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Firenze procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la cessazione del contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

3. Il Comune di Firenze non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Firenze coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, (che si individua nel Direttore della Direzione Risorse Umane) comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze con sede a Firenze in Piazza della Signoria.

8. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

**1. La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'art. 1 dell'avviso.**

2. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. anche secondo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo regolamento.

4. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Sentimenti del Servizio Acquisizione Risorse della Direzione Risorse Umane.

La Direttrice  
della Direzione Risorse Umane  
(Dott. Annarita Settesoldi)