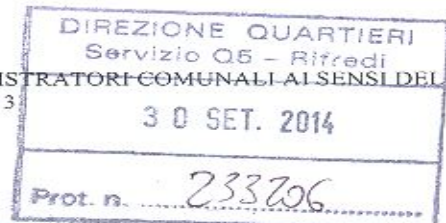


## COMUNE DI FIRENZE

PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI AI SENSI DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 33/2013

ANNO 2014



Cognome FERRARI	Nome SIMONA	Data di nascita 15/07/1982	Comune di nascita LIVORNO
--------------------	----------------	-------------------------------	------------------------------

## BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)

Natura del diritto reale (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Consistenza in vani o superficie	Comune di localizzazione	Annotazioni (3)
/	/	/	/	/

- (1) specificare se trattasi di proprietà (con quota percentuale) superficie, enfiteusi, uso, usufrutto, abitazione.  
 (2) Specificare se trattasi di fabbricato o terreno, per i fabbricati indicare la categoria catastale.  
 (3) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita del diritto reale.

## BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

Natura del diritto reale (1)	Descrizione del bene (autovetture, motocicli, imbarcazioni)	C.V. fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
PROPRIETA'	MOTOCICLO	3,5	15/09/2006	/

## PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
/	/	/

Il sottoscritto dichiara che il reddito imponibile relativo all'anno **2013** è di 5.625,00 EURO ed allega copia della propria dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativi all'anno **2013**.

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'

Società (denominazione e sede)	Natura dell'incarico	Annotazioni
/	/	/

CARICHE/INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI

Ente pubblico o privato	Carica/incarico ricoperto	Compensi complessivi percepiti	Annotazioni
/	/	/	/

Ai fini degli adempimenti di cui al comma 1 lettera f) dell'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 relativo alla pubblicazione della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, sorelle e fratelli, figli, nipoti in linea retta) qualora gli stessi vi consentono, il sottoscritto DICHIARA:

- che il coniuge non separato ~~consente / non consente~~

- che i parenti entro il secondo grado non consentono (nonni, genitori, sorelle e fratelli, figli, nipoti in linea retta) all'adempimento di cui sopra e che pertanto non allego le copie delle relative dichiarazioni (4)

(4) utilizzare per le dichiarazioni di cui sopra gli schemi "Beni Immobili", "Beni Mobili", "Partecipazioni in società", "Dichiarazione redditi imponibili" di cui al presente modello, firmato dal soggetto interessato consenziente, intestandolo allo stesso, aggiungendo il grado di parentela (o coniugio) e allegando copia del documento d'identità.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Sono informato ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Firenze,  
1/09/2014

Firma del dichiarante

*F. Maria Ferrai*

## COMUNE DI FIRENZE

## DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE ASSOCIATIVA

ANNO 2014

Cognome	Nome	Data di nascita	Comune di nascita
FERRARI	SIMONA	15/07/1982	LIVORNO

Associazione, Organizzazione (denominazione e sede)	Natura /scopo dell'associazione/organizzazione	Annotazioni
LEGAMBIENTE FIRENZE	ASSOCIAZIONE GIURIDICA	/
ISTITUTO GRAMSCI TOSCANO	ONLUS	/
ARCI	ONLUS	/

Dichiara di non appartenere ad alcuna società segreta.

Sono informato ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del Comune

Firenze,  
1/09/2014

Firma del dichiarante

*Simona Ferrari*

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Ferrari Simona

📍 via Guido Banti 19, 50139 Firenze (Italia)  
☎ +39.333.2029317 📠 055.9065779  
✉ [smn.ferrari82@gmail.com](mailto:smn.ferrari82@gmail.com)  
🗣 Google Talk smn.ferrari82 | Skype radiattiva

Data di nascita 15/07/1982

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

## Impiegato di biblioteca

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- SET. 11–APR. 13 **Catalogatrice e addetta Front Office (300 ore)**  
Istituto Gramsci Toscano, Firenze  
Inventariazione dei libri acquisiti dall'Istituto - circa 500 volumi - e catalogazione derivata tramite il programma EasyCat.  
Front office e gestione del prestito interno tramite Fluxus.
- OTT. 08–APR. 13 **Responsabile biblioteca (750 ore annue circa)**  
Istituto Gramsci Toscano Onlus  
via Giampaolo Orsini 44, 50126 Firenze  
Organizzazione e progettazione di eventi culturali per promuovere la lettura e la biblioteca (come ad esempio cicli di lettura, aperture straordinarie e mostre del materiale posseduto).  
Gestione comunicazione e pubbliche relazioni. Gestione nuove acquisizioni e nuovi acquisti.  
Progettista e referente dei progetti di servizio civile (monitoraggio e tutoraggio) e dei progetti di tirocinio. Rendicontazione dei progetti finanziati e cofinanziati da fondi strutturali europei, Fondazioni e enti istituzionali.
- MAR. 11–APR. 11 **Exhibition supervisor**  
Istituto Gramsci Toscano - Fondazione Antonio Gramsci  
via Giampaolo Orsini 50126 Firenze  
Progettazione scientifica e allestimento del percorso museale dedicato alla storia locale del partito comunista all'interno della mostra "Avanti popolo. Il Pci nella storia d'Italia" tenutasi a Livorno presso i Bottini dell'Olio. Rapporti con gli enti organizzatori e diffusione e promozione degli eventi realizzati all'interno della mostra.
- OTT. 07–SET. 08 **Servizio civile "Una biblioteca si apre alla città" (1.400 ore)**  
Istituto Gramsci Toscano  
via Giampaolo Orsini 44 50126 Firenze  
Organizzazione e promozione eventi di promozione alla lettura attraverso attività di addetto stampa, pubbliche relazioni e aggiornamento sito ;Attività di back office/front office;Inventariazione/catalogazione sul programma open source Winisis del fondo Opuscoli dell'Istituto (oltre 700 esemplari).
- OTT. 04–APR. 05 **Impiegata di biblioteca**  
Università degli Studi di Firenze - Biblioteca delle Scienze Sociali



Piazza San Marco 50129 Firenze  
Attività di front office/back office e reference.

- SET. 04–FEB. 05 **Stage in Comunicazione**  
Consiglio Regionale della Toscana  
via Cavour 2 50129 Firenze  
Ideazione e pianificazione della campagna di comunicazione per la Festa della Toscana 2004 "Pace e guerra negli occhi dei bambini". Realizzazione di materiale grafico informativo. Organizzazione eventi e attività di formazione didattica nelle scuole primarie.
- SET. 03–NOV. 03 **Direct Marketing e fund raising**  
Greenpeace Italia  
viale Manlio Gelsomini 28 00153 Roma  
Dialogatore diretto per la campagna Tesseramento 2003.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- MAR. 12–APR. 12 **Catalogatore bibliotecario**  
Sciaf - Sistema documentario integrato area fiorentina, Firenze  
Rica e Reicat per Sbn, Isbd, EasyCat (Catalogazione derivata e partecipata), Periodici e spogli in EasyCat, Fluxus base.
- OTT. 12–MAG. 13 **Corso di Alta Formazione in "Comunicazione di Impresa, Marketing, pubblicità e relazioni pubbliche"**  
Professional Datagest, Bologna  
Marketing, pubbliche relazioni, social media, web communication (SEO, Google AdWords e AdSense).
- MAR. 11–GIU. 11 **Corso formativo di "Progettazione europea per la ricerca"**  
SMILE Toscana - Prometeo 3.  
sistemi di finanziamento comunitari. Tecniche e sistemi di progettazione comunitaria, reperimento bandi e strutturazione progetti. VII° programma quadro di ricerca e sviluppo.
- GEN. 02–APR. 05 **Laurea triennale in Media e Giornalismo (CLASSE XIV- Scienze della Comunicazione)** Livello 6 QEQ  
Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Firenze, Firenze
- SET. 97–LUG. 01 **Diploma Artistico-Sperimentale (5 anni)** Livello 4 QEQ  
Liceo "G. Carducci", Volterra

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese	B2	C1	B1	B1	B2
francese	B2	C1	B1	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Ottima capacità di comunicazione maturata grazie al volontariato e alle attività di marketing diretto. Buona capacità di lavorare in gruppo sviluppata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative. Buona attitudine alla leadership maturata attraverso il coordinamento di gruppi/progetti in ambito lavorativo.
Competenze informatiche	Ottima conoscenza delle applicazioni di progettazione grafica (Adobe Illustrator™, PhotoShop™, InDesign™). Ottima padronanza dei programmi di base dei sistemi operativi Windows/Macintosh/Linux compresi quelli all'interno di Microsoft Office (Word™, Excel™ and PowerPoint™). Buona conoscenza del linguaggio HTML e delle piattaforme CSM Joomla e Wordpress. Nozioni di base del linguaggio di programmazione Php e dei programmi statistici per la ricerca sociale come SPSS. Ottima conoscenza dei software di catalogazione bibliotecaria (Winlisis e EasyCat) e archivistica (Archimista) e dei programmi per la gestione del prestito librario (Fluxus).
Altre competenze	Buone capacità di disegno e scrittura creativa (frequenza di un laboratorio di scrittura creativa all'Università).