



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE E LAVORI PUBBLICI
EX ART. 110 - 1° COMMA DEL D. LGS. N. 267/2000**

Con riferimento all'avviso – approvato con DD n. 8739 del 4.12.2017 e pubblicato dal 5.12.2017 al 20.12.2017 - si riportano di seguito i criteri esplicitati dalla commissione giudicatrice nel verbale del 21 e del 27.12.2017.

Per il calcolo dei periodi lavorativi, sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione dei curricula, verranno seguiti i seguenti criteri:

- se il candidato ha indicato con precisione la data iniziale e finale del rapporto di lavoro, sarà effettuato il calcolo esatto degli anni, mesi e giorni di lavoro. I singoli periodi lavorativi saranno arrotondati al mese per difetto o per eccesso, nel caso in cui risultino periodi di lavoro di durata, rispettivamente, pari o inferiore a 15 giorni, oppure superiore a 15 giorni.
- se il candidato si è limitato ad indicare soltanto il mese iniziale e finale del rapporto di lavoro, questi ultimi non saranno considerati, dal momento che non è possibile stabilire con precisione per quanti giorni nel corso del mese si sia protratta l'esperienza lavorativa;
- se il candidato si è limitato ad indicare l'anno iniziale e finale del rapporto di lavoro, questi ultimi non saranno considerati in quanto non è possibile stabilire con esattezza per quanti mesi o giorni si sia protratta l'esperienza lavorativa nel corso dell'anno;
- se il candidato si riferisce ad un rapporto di lavoro come attualmente esistente il periodo sarà calcolato fino alla data di scadenza della presentazione della domanda ovvero fino al 20.12.2017 sempre considerando i criteri di cui sopra.

Al fine della valutazione dei curricula la Commissione stabilisce di considerare oltre alla formazione post universitaria e alle eventuali pubblicazioni nelle materie inerenti la posizione da ricoprire (così come previsto nell'avviso), anche gli aspetti che consentano di evidenziare l'attitudine e l'immediata operatività dei candidati nello svolgimento delle funzioni attribuite al servizio da ricoprire. I parametri sono i seguenti:

Aver già ricoperto il RUOLO DIRIGENZIALE (con punteggio) * SI = 3 punti; NO = 0 punti

COMPETENZE ED ESPERIENZE FINALIZZATE (con punteggio)** Punteggio da 1 a 3 in funzione della maggiore o minore attinenza con le specifiche competenze richieste in materia di procedure di affidamento in appalto e/o concessione di opere e lavori pubblici, forniture e servizi: 1= adeguato; 2= buono; 3= ottimo

FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA (ove presente, con punteggio)*** Punteggio da 1 a 3 in funzione della presenza e del grado di attinenza con la posizione da ricoprire in

relazione alla maggiore o minore aderenza alle specifiche competenze richieste in materia di procedure di affidamento in appalto e/o concessione di opere e lavori pubblici, forniture e servizi: 1= adeguato; 2= buono; 3= ottimo

PUBBLICAZIONI (ove presenti, con punteggio)**** Punteggio da 0 a 3 in funzione della presenza e del grado di attinenza con la posizione da ricoprire in relazione alla maggiore o minore aderenza alle specifiche competenze richieste in materia di procedure di affidamento in appalto e/o concessione di opere e lavori pubblici, forniture e servizi: 0= N.P (non presente); 1= adeguato; 2= buono; 3= ottimo

Al termine di tale valutazione, la commissione decide di invitare a colloquio i candidati i cui curricula risultano aver ottenuto i punteggi più alti.

La Commissione stabilisce le modalità di svolgimento dei **colloqui**.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese), la commissione decide di comune accordo che la prova, effettuata dall'esperto, consisterà nello svolgere un colloquio con ogni candidato su argomenti generici allo scopo di valutarne il livello di comprensione e capacità di esposizione.

Per l'accertamento delle conoscenze informatiche dei candidati, la commissione concorda con l'esperto di informatica di far svolgere ai candidati, su un pc portatile, due operazioni rispettivamente su un foglio di calcolo e su un documento di testo.

L'esperto prepara due files per lo svolgimento della prova pratica per un totale di 10 allegati (5 file di testo e 5 file di fogli di lavoro) che vengono abbinati due a due e inseriti in cinque buste prive di segni di riconoscimento. I candidati estrarranno a sorte la busta con i due quesiti ai quali dovranno rispondere.

Per quanto riguarda il colloquio i cui all'articolo 5, punto 4) dell'avviso la commissione stabilisce di sottoporre ai candidati n. 2 quesiti volti ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, così come dettagliatamente indicato nello stesso art. 5, punto 4, dell'Avviso, e che forniscano lo spunto per una conversazione più approfondita diretta a valutare la capacità di ragionamento dei candidati stessi e la capacità di applicare norme ed istituti a realtà e situazioni concrete.

Il colloquio sarà altresì finalizzato a verificare l'attitudine all'esercizio del ruolo dirigenziale.

La Commissione inoltre stabilisce che, prima dell'estrazione dei quesiti, sarà richiesto a ciascun candidato di descrivere le proprie pregresse esperienze professionali, avuto riguardo principalmente a quelle attinenti all'incarico dirigenziale oggetto della presente selezione, illustrate nel curriculum vitae.

All'esito dei colloqui, la Commissione si esprimerà su ogni candidato redigendo per ciascuno di essi un giudizio sintetico.

Per lo svolgimento dei colloqui, alla luce di quanto stabilito, la Commissione procede all'elaborazione di n. 10 quesiti relativi agli ambiti fondamentali della posizione da ricoprire elencati all'art. 5 punto 4 lettere da a) ad e) dell'avviso di selezione, già richiamati nel precedente verbale del 21.12.2017 e che, per comodità, di seguito si rielencano:

- a) Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica amministrazione in materia di lavori, servizi e forniture.
- b) Procedure di affidamento e gestione relativa a gare di appalto e/o concessione di opere e lavori pubblici.
- c) Documenti di programmazione con particolare riferimento al programma opere pubbliche.

- d) Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- e) Normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali.

Saranno poi predisposte n. 5 buste (cioè in numero tale da dare all'ultimo candidato la possibilità di scegliere tra almeno 2 buste) contenenti ciascuna un abbinamento di due quesiti appartenenti a differenti ambiti tra quelli sopra indicati tali per cui almeno una delle domande riguardi i contratti pubblici procedendo quindi alla stampa dei 5 abbinamenti di domande da inserire nelle buste.

I candidati estrarranno a sorte la busta con i quesiti ai quali dovranno rispondere.

Pubblicato in data 29.12.2017