

# CURRICULUM VITAE

## **Silvia Noferi**

Nata a Firenze il 21/04/1964

Nazionalità: italiana

silvia.noferi.m5s@gmail.com

## ***Informazioni personali***

Luogo e data di nascita: Firenze, 21 aprile 1964

Stato civile: divorziata

## ***Istruzione e formazione***

- 1983 Diploma di perito agrario – voto 58/60
- 1984 Regione Toscana: Attestato professionale corso di dattilografia – voto 26/30
- 1989 The British Schools: Diploma di Lingua Inglese – voto “excellent and very good”
- 1990 The British Schools: Diploma di Lingua Inglese – voto “very good and good”
- 2006 The British Institute of Florence: Diploma di Lingua Inglese livello “upper intermediate” – voto B
- 2013 Facoltà di Lettere e Filosofia: Diploma di Laurea in Lettere Moderne – voto 106/110
- 2014 Corso di formazione per Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza

## ***Concorsi pubblici***

1997 Università degli Studi di Firenze, Ufficio Amministrazione personale tecnico-amministrativo, concorso per n.1 assistente (VI qualifica funzionale) presso la Presidenza della Facoltà di Agraria. Classificata al 2° posto con punteggio 53/60.

## ***Esperienze lavorative***

Dal 1990 al 1996 sono stata impiegata presso un'industria all'avanguardia nel settore abbigliamento (produttori per Reebok e Timberland), dove ho approfondito nei primi tre anni l'esperienza contabile-amministrativa essendo stata responsabile del settore per due società operative. Successivamente, l'espandersi della società e l'apertura di due filiali nell'Est-Europa ha comportato l'assunzione di maggiori responsabilità fino a comprendere la gestione in forma autonoma delle selezioni del personale, la scelta della politica aziendale verso i terzi e soprattutto la piena fiducia della direzione americana nella gestione di tutte le problematiche non strettamente inerenti la produzione.

Dal 1996 al 30 aprile 2013 sono stata responsabile amministrativo e finanziario presso una nota industria fiorentina (a partecipazione estera per il 70%). Oltre a garantire il corretto aggiornamento della contabilità generale fino alla redazione del bilancio civilistico, ho supportato le verifiche del Collegio Sindacale e predisposto i documenti per la cessione delle quote (due diligence ecc.).

Attualmente gestisco un'attività di b&b (non professionale) nella mia residenza.

Sono informato ai sensi dell'art. 10, legge 657/1996 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito ufficiale del Comune.

Firenze, 04 agosto 2014

Silvia Noferi

