

COMUNE DI FIRENZE

PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI AI SENSI DEL
DECRETO LEGISLATIVO 33/2013

DIREZIONE QUARTIERI

Servizio CE - Riforma

24 SET. 2014

ANNO 2014Prot. n. 229347

Cognome	Nome	Data di nascita	Comune di nascita
CAPPELLI	GIOVANNI	16/05/1984	FIRENZE

BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)

Natura del diritto reale (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Consistenza in vani o superficie	Comune di localizzazione	Annotazioni (3)
NUDA PROPRIETA'	A1	130 mq	FIRENZE	16,6% di NUDA PROPRIETA'
PROPRIETA'	A2	89 mq	FIRENZE	50% di PROPRIETA'
PROPRIETA'	A2	10 mq	FIRENZE	50% PROPRIETA'
PROPRIETA'	A2	100 mq	FIRENZE	50% PROPRIETA'

- (1) specificare se trattasi di proprietà (con quota percentuale) superficie, enfiteusi, uso, usufrutto, abitazione.
(2) Specificare se trattasi di fabbricato o terreno, per i fabbricati indicare la categoria catastale.
(3) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita del diritto reale.

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

Natura del diritto reale (1)	Descrizione del bene (autovetture, motocicli, imbarcazioni)	C.V. fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
PROPRIETA'	AUTOVETTURA	17	2011	

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni

Il sottoscritto dichiara che il reddito imponibile relativo all'anno 2013 è di 6026,00 ed allega copia della propria dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativi all'anno 2013.

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'

Società (denominazione e sede)	Natura dell'incarico	Annotazioni

CARICHE/INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI

Ente pubblico o privato	Carica/incarico ricoperto	Compensi complessivi percepiti	Annotazioni

Ai fini degli adempimenti di cui al comma 1 lettera f) dell'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 relativo alla pubblicazione della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, sorelle e fratelli, figli, nipoti in linea retta) qualora gli stessi vi consentono, il sottoscritto DICHIARA:

- che il coniuge non separato consente / non consente
- che i parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, sorelle e fratelli, figli, nipoti in linea retta) consentono / non consentono
- all'adempimento di cui sopra e che pertanto allego/non allego
le copie delle relative dichiarazioni (4)

(4) utilizzare per le dichiarazioni di cui sopra gli schemi "Beni Immobili", "Beni Mobili", "Partecipazioni in società", "Dichiarazione redditi imponibili" di cui al presente modello, firmato dal soggetto interessato consenziente, intestandolo allo stesso, aggiungendo il grado di parentela (o coniugio) e allegando copia del documento d'identità.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Sono informato ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Firenze, 30/9/14

Firma del dichiarante

Gianni Ubr

COMUNE DI FIRENZE

DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE ASSOCIATIVA

ANNO 2024


Cognome	Nome	Data di nascita	Comune di nascita
CAPPELLI	GIOVANNI	10/05/1984	FIRENZE

Associazione, Organizzazione (denominazione e sede)	Natura /scopo dell'associazione/organizzazione	Annotazioni

Dichiara di non appartenere ad alcuna società segreta.

Sono informato ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del Comune

Firenze,
30/09/2024

Firma del dichiarante




Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giovanni Cappelli**
Indirizzo(i) **Via Lorenzo il Magnifico, 78 – 50129 Firenze**
Telefono(i) **+39 055 475364** Cellulare: **+39 3403553402**
E-mail **giovannicappelli@live.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **10/05/1984**
Sesso **Maschio**

Esperienza professionale

Date 01/06/14
Lavoro o posizione ricoperti Consigliere del Quartiere 5 di Firenze
Principali attività e responsabilità Membro della commissione welfare, cultura e sviluppo economico, garanzia e regolamento
Nome ed indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze, Piazza della Signoria, 1 50122 Firenze
Tipo di attività o settore Servizi sociali e di pubblica utilità

Date 10/2009 – 12/2011
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore
Principali attività e responsabilità Cessione del credito pro-soluto e gestione pro-solvendo; tenuta della contabilità specifica di una società finanziaria di factoring con annessa redazione e controllo del bilancio; approfondimento dei rating dei debiti mediante un proficuo uso dei sistemi informativi più accreditati: Cerved-Infocamere, Crif e Experian, nonché valutazione dei bilanci dei debitori e delle relative situazioni patrimoniali e finanziarie; osservazione delle procedure giudiziarie di recupero crediti, spaziando dal diritto civile/commerciale (titoli di credito, aumento/riduzione del capitale sociale, ecc.) alla procedura civile/concorsuale (decreto ingiuntivo, precetto, pignoramento, istanza di fallimento, istanza di ammissione al passivo); commerciale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Credigest s.r.l. – Via Brodolini, 11 loc. Grassina – 50012 Bagno a Ripoli (FI)
Tipo di attività o settore Società di gestione crediti & Ripianificazioni – Ristrutturazioni debitorie

Date 2004-2009 (attività periodica)
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore ad organizzazione di eventi (Mostra dell'artigianato, Pitti Immagine)
Principali attività e responsabilità Coordinazione e accoglienza al pubblico e servizio informazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Servizi – via Marenzio, 17 – 50127 Firenze
Tipo di attività o settore Attività organizzativa (settore fieristico)

Date 2004-2008 (attività periodica)
Lavoro o posizione ricoperti Assistente presso studio medico
Principali attività e responsabilità Assistenza audiometria e spirometria
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Ugo Cappelli – Via San Donato, 42 – 50127 Firenze
Tipo di attività o settore Paramedica

Istruzione e formazione

Date 16/06/2014 – 25/07/2014
Titolo della qualifica rilasciata Corso di Lingua Inglese
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso generale di lingua inglese, academic writing e business english
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Embassy English School New York
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attualmente livello B1/B2
Date 10/02/2014 – 14/04/2014

Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione per volontari in Leniterapia
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite L'esperienza della malattia, Prendersi cura della persona alla fine della vita, Ascolto e relazione, Pianificazione anticipata delle cure e autodeterminazione, Le fasi della elaborazione del lutto
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione File, Fondazione Italiana di Leniterapia

Date Aprile 2014
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea Triennale in economia aziendale
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Strategia d'impresa, marketing, diritto civile/commerciale, diritto tributario, ragioneria applicata, scienze statistiche; Titolo tesi: La Sentiment Analysis nell'economia delle esperienze (Statistica Aziendale)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Firenze, Facoltà di Economia
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea I livello

Date Settembre 2009 – giugno 2010
 Titolo della qualifica rilasciata Intermediate C level
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Lingua Inglese
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Americano – American Language Center – Via Brunelleschi 1r, 50123 - Firenze
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale B1/B2

Date 16/07/03
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma liceo scientifico
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Materie letterarie, materie scientifiche, lingua straniera (inglese, tedesco)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Cavour, viale Machiavelli, 31 Firenze
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese
Tedesco

Ascolto	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
A1	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero, avendo soggiornato per un periodo di due mesi negli Stati Uniti nel 2002 e nel 2014, e grazie anche al recente corso di lingua inglese, anch'esso negli USA.
 Da novembre 2008 mi sono avvicinato alla politica partecipando attivamente alla campagna elettorale a Sindaco di Firenze di Matteo Renzi. Nell'Aprile 2014 mi sono candidato per il Consiglio di Quartiere di Firenze, nella lista Partito Democratico.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, relazionandomi in maniera efficace con l'utenza di riferimento.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, capacità acquisita grazie alle diverse esperienze professionali e scolastico-formative sopra elencate, con particolare riferimento alla mia permanenza in Credigest, società che mi ha concesso notevole libertà nell'adempimento delle mie mansioni.

Capacità e competenze tecniche ed informatiche Competenze tecnico-informatiche specifiche sviluppate nell'ambito lavorativo e nell'ambito dello studio universitario, quali: tenuta della contabilità tipica di una società finanziaria di factoring; redazione e controllo del bilancio; valutazione rating dei debitori mediante l'utilizzo dei sistemi informatici come Cerved, Crif ed Experian; relazione diretta con la clientela sotto il profilo commerciale, contrattuale e

giuridico.

Sono in grado di utilizzare efficacemente i principali applicativi Office (Word, Excel) ed OpenOffice, nonché tutti i principali browsers.

che mi hanno permesso di sviluppare, anche grazie alla personale intuitività, una particolare capacità analitica nell'osservazione dei rapporti umani, di particolare utilità in contesti di relazione con il pubblico.

Patente

Ulteriori informazioni

Automobilistica (patente B)

Avv. Enrico Maria Arnò - Amministratore Unico Credigest s.r.l. (055 6461633)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Firma