



Direzione Risorse Umane

Prot. 371866 del 28.11.2017

Avviso per la formazione di un elenco di messa a disposizione per eventuali assunzioni brevi nel profilo di *Insegnante scuola dell'Infanzia* (Cat. C) presso le Scuole del Comune di Firenze. Approvazione avviso.

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 dell'11.4.2017 avente per oggetto: *"Programmazione del fabbisogno 2017-2019 e Piano straordinario assunzioni per i servizi educativo-scolastici 2017-2018 e 2018-2019"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 20 giugno 2017 avente per oggetto: *"Programmazione del fabbisogno di personale 2017-2019 e Piano straordinario assunzioni per i servizi educativo-scolastici 2017/2018 e 2018/2019 approvati con D.G.C. n.135/2017. Modifiche."*;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 503 del 10.11.2017 avente per oggetto: *"Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017 2019 e piano straordinario assunzioni per i servizi educativi scolastici: modifiche ed integrazioni delle deliberazioni n. 135 e n. 277/2017"* che, sul punto, conferma quanto già previsto nei precedenti atti citati e pertanto anche il ricorso alle assunzioni flessibili per far fronte ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionali, al fine di assicurare il mantenimento della qualità dei servizi educativi;

Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente *"Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze"*;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 8442 del 27.11.2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 – RICHIESTA DI MESSA A DISPOSIZIONE

1. Si procede ad una richiesta di messa a disposizione nel profilo di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA (cat. C – C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali) finalizzata alla formazione di un elenco di persone per assunzioni cosiddette *"brevi"* (inferiori a 30 giorni) che si rendano indispensabili per specifiche, imprevedibili ed urgenti esigenze presso le Scuole dell'Infanzia del Comune di Firenze conformemente a quanto previsto dall'art. 36 del *"Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze"*

2. L'elenco, che verrà formato in base alle dichiarazioni pervenute:

- sarà gestito direttamente dalla Direzione Istruzione che ha la competenza esclusiva per la relativa costituzione dei rapporti di lavoro

- sarà dalla stessa Direzione Istruzione utilizzato solo dopo aver effettuato lo scorrimento, senza esito, della graduatoria per assunzioni "brevi" approvata con determinazione dirigenziale n. 2091 del 27.03.2017;

3. Si stabilisce inoltre che le persone che invieranno le dichiarazioni di messa a disposizione potranno essere contattate dal giorno successivo alla presentazione delle stesse fino al 30 giugno 2018 (data di scadenza della validità dell'elenco) rispettando l'ordine cronologico di arrivo delle dichiarazioni al Comune di Firenze e sempre dopo aver effettuato lo scorrimento, senza esito, della graduatoria per assunzioni "brevi" approvata con determinazione dirigenziale n. 2091 del 27.03.2017;

4. La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 - REQUISITI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE

1. Sono ammessi coloro i quali – senza distinzione di genere – siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo precisando che per i cittadini degli altri stati membri UE e per i cittadini dei Paesi terzi tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza ;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non avere riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti alla data di apertura della presente procedura;
- h) non essere incorso nel mancato superamento del periodo di prova nel profilo di Insegnante di Scuola per l'Infanzia presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti alla data di apertura della presente procedura;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un

licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) **possesso di un titolo di abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia** ovvero, uno dei seguenti titoli:

- **Laurea in scienze della Formazione a ciclo unico**
- **Laurea in scienze della Formazione primaria – Indirizzo scola dell'Infanzia**
- **Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio**
- **Diploma di Istituto magistrale o diploma di Liceo Socio-psicopedagogico o Pedagogico-sociale o Socio-pedagogico conseguiti entro a.s. 2001/2002 precisando che non consentono l'insegnamento i titoli conseguiti a conclusione di un corso sperimentale a indirizzo linguistico.**
- **Progetto "Egeria": Diploma di maturità professionale di Tecnico dei Servizi sociali (già Diploma di Assistente comunità infantile) rilasciato da Istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari conseguiti entro l'a.s.2001/2002 a conclusione del relativo corso sperimentale.**

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione.

4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di presentazione della dichiarazione di messa a disposizione e comunque al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

ART. 3 - DOMANDA DI MESSA A DISPOSIZIONE

1. La domanda di messa a disposizione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Concorsi/Selezione personale > Bandi e avvisi aperti). Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
- c) Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. NON SARA' POSSIBILE INOLTRE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. I soggetti che vogliono accedere alla presente procedura sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e ai dei requisiti specifici per l'accesso alla presente procedura dettagliatamente elencati all'art. 2, devono dichiarare:

- a) il codice fiscale;
- b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
- c) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari)
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile (obbligatorio) e fisso (facoltativo);
- e) l'indirizzo di posta elettronica;
- f) l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura.

6. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a) la copia del documento di identità in corso di validità;
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 3, comma 12, del presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

7. La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **30 giugno 2018**.

8. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di messa a disposizione entro un termine assegnato.

9. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Contact Center del Comune di Firenze tel. 055 055.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 5 - FORMAZIONE ELENCO ED UTILIZZO

1. Non verrà formulata alcuna graduatoria di merito ma solo creato un elenco formato dalla Direzione Risorse Umane in base all'ordine cronologico di arrivo delle dichiarazioni pervenute, pubblicato sul sito WEB del Comune di Firenze e valido per l'anno scolastico 2017-2018.

2. Il suddetto elenco:

- sarà gestito direttamente dalla Direzione Istruzione che ha la competenza esclusiva per la relativa costituzione dei rapporti di lavoro

- sarà dalla stessa Direzione Istruzione utilizzato solo dopo aver effettuato lo scorrimento, senza esito, della graduatoria per assunzioni "brevi" approvata con determinazione dirigenziale n. 2091 del 27.03.2017;

3. Nel caso in cui emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dall'elenco qualora venga a mancare uno dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

4. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

5. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, coloro presenti nell'elenco dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01 n. 165.

6. Le modalità di gestione dell'elenco sono quelle individuate dal vigente *Regolamento* sopra citato.

In particolare, la Direzione Istruzione contatta i candidati disponibili per le assunzioni brevi dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30–18:00 al/ai recapito/i telefonico/i dichiarato/i nella domanda di messa a disposizione o fornito/i con successive comunicazioni di variazione, anche temporanee.

Qualora il soggetto individuato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, la Direzione Istruzione invierà un SMS con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nello stesso SMS e comunque non inferiore a 15 minuti. La mancata risposta da parte dello stesso soggetto entro il termine e/o secondo le modalità indicati si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente procederà allo scorrimento dell'elenco.

Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Istruzione utilizzando il modello reperibile all'indirizzo indicato all'articolo seguente. Detto modello, debitamente compilato, dovrà essere consegnato personalmente alla P.O. Attività Amministrativa Scuola dell'Infanzia in Via A. Nicolodi n. 2 – piano secondo- stanza n. 41 o inviato al n.o fax 055 2625067 o all'indirizzo di posta elettronica: personale.scuolainfanzia@comune.fi.it .

ART. 6- COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA

1. Le comunicazioni ai soggetti partecipanti alla procedura, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente procedura sono tenuti, **per tutta la durata della stessa**, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Concorsi/Selezioni personale > Selezioni in corso*):
3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C.
2. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai partecipanti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Il conferimento di tali dati è necessario obbligatorio per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Firenze coinvolto nella procedura, in conformità al D.Lgs. 196/2003.
4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, (che si individua nel Direttore della Direzione Risorse Umane) comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze con sede a Firenze in Piazza della Signoria.

8. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella procedura di cui trattasi e secondo i termini di legge.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli Uffici relazione con il Pubblico (U.R.P.) .

Firenze, 28.11.2017

LA DIRIGENTE

Del Servizio Acquisizione Risorse

(Dott.ssa Claudia Giampietro)