

2017\_Z407

Razionalizzazione degli adempimenti e ottimizzazione dei tempi di stipula dei contratti

Direzione **UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI** Direttore **BARTOLI LUCIA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **CONTRATTI APPALTI** Dirigente **DE PONTI CARLA** Tipologia **SVILUPPO**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Nel corso del 2017 il Servizio Contratti e Appalti dovrà istruire e stipulare un elevato numero di contratti di appalto, a seguito delle numerose gare (anche con pluralità di lotti) bandite, nel corso del 2016 - sia prima della entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti che successivamente - in numero notevolmente superiore rispetto agli anni precedenti.

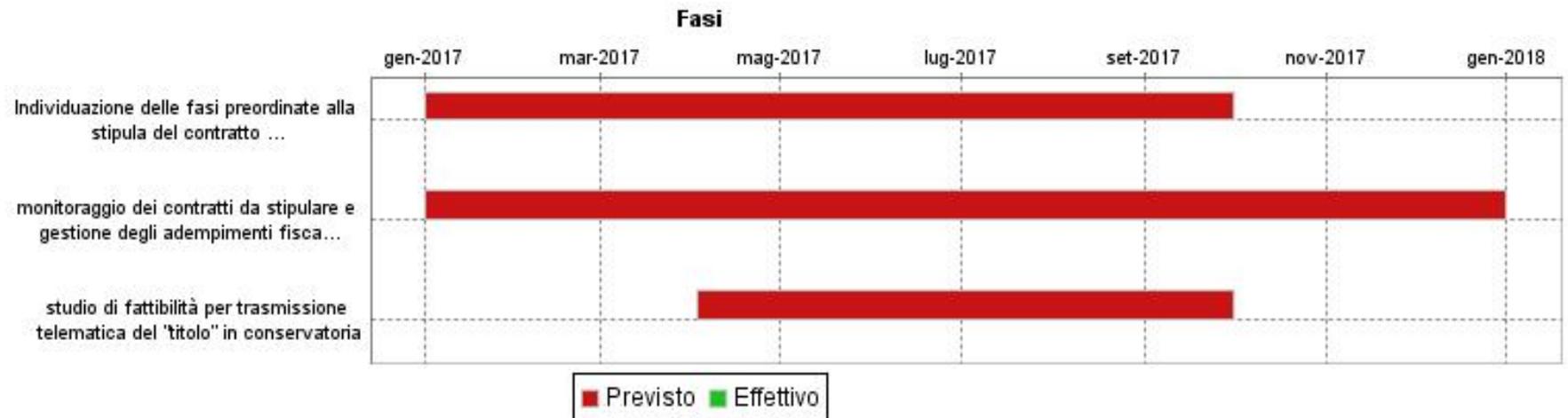
Dato atto dell'elevato numero dei contratti da istruire e stipulare e considerato il collocamento a riposo (dall' 1.1.2017) di una unità di personale esperto, non sostituito, si rende necessaria la razionalizzazione dei processi finalizzati alla stipula dei contratti nei tempi possibilmente più congrui.

L'obiettivo, pertanto, si pone lo scopo di individuare una check list delle attività preordinate alla stipula dei contratti (non solo degli atti di appalto, ma anche degli atti immobiliari), dal momento in cui arriva il fascicolo, fino alla gestione degli adempimenti successivi alla stipula. La check list è necessaria sia per monitorare i vari adempimenti, sia per verificare in tempo reale l'acquisizione e la validità della documentazione propedeutica alla stipula (durc, antimafia ecc.), in maniera da ottimizzare i tempi istruttori e di stipula, fatte salve eventuali condizioni ostative alla stipula indipendenti dall'attività del Servizio Contratti e Appalti (pendenza contezioso giurisdizionale, acquisizione dai contraenti e verifica delle polizze di RCT verso terzi, elaborazione del DUVRI).

Si prevede anche la realizzazione di un foglio excel che semplifichi il calcolo delle spese contrattuali.

L'attività di implementazione della check list presuppone, a monte, l'inserimento iniziale dei dati relativi ai contratti da stipulare da parte di due persone dedicate (una per gli atti di appalto e una per gli atti immobiliari). Sarà compito di tutto il personale assegnato all'obiettivo curare l'implementazione della check list in corso di svolgimento della procedura contrattuale.

Per gli atti immobiliari si prevede uno studio di fattibilità per la trasmissione telematica (tramite la piattaforma Sister) del "titolo" ossia della copia conforme del contratto alla Conservatoria dei Registri Immobiliari per la trascrizione. Allo stato attuale, il contratto viene registrato telematicamente tramite il MUI (modello unico informatico), ma la trascrizione viene ancora effettuata consegnando fisicamente una copia conforme del medesimo alla Conservatoria, non essendovi per i Pubblici Ufficiali diversi dai notai l'obbligo di legge che prevede la trascrizione telematica. L'invio telematico del titolo comporterebbe risparmio di tempo e di risorse umane dedicate e il procedimento di registrazione e trascrizione diventerebbe totalmente telematico.

**2017\_Z407**
**Razionalizzazione degli adempimenti e ottimizzazione dei tempi di stipula dei contratti**
**GANTT**

**FASI**

FASE	Individuazione delle fasi preordinate alla stipula del contratto di appalto/immobiliare, creazione di un foglio excel per il calcolo delle spese contrattuali ed elaborazione della check list				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	30/09/2017	40,00	PAOLI SILVIA	SERVIZIO CONTRATTI APPALTI
Note					
FASE	monitoraggio dei contratti da stipulare e gestione degli adempimenti fiscali successivi alla stipula				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2017	31/12/2017	30,00	PAOLI SILVIA - P.O. CONTRATTI PUBBLICI	SERVIZIO CONTRATTI APPALTI
Note					
FASE	studio di fattibilità per trasmissione telematica del "titolo" in conservatoria				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	03/04/2017	30/09/2017	30,00	PAOLI SILVIA	SERVIZIO CONTRATTI APPALTI
Note					

**2017\_Z407****Razionalizzazione degli adempimenti e ottimizzazione dei tempi di stipula dei contratti**

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
Stipula dei contratti di appalto relativi ad aggiudicazioni di gare bandite nel 2016 (in assenza di cause ostantive)	RISULTATO	100%
implementazione della check list contratti: fascicoli inseriti/fascicoli pervenuti	PERFORMANCE	100%
Incremento del carico di lavoro: contratti stipulati nel 2017/contratti stipulati nel 2016	PERFORMANCE	50/39