



Accesso diretto ai dati

Accesso ai dati anagrafici da parte di Pubbliche Amministrazioni, per fini di pubblica utilità **in forma diretta** (accesso alla banca dati), tramite la sottoscrizione, per adesione, della convenzione quadro per la consultazione mediata e monitorata di dati e documenti anagrafici del Comune di Firenze.

Il procedimento si articola in tre fasi:

1) istanza al Comune di Firenze (*amministrazione titolare*) formulata dal Responsabile dell'Amministrazione richiedente, con specificazione delle finalità di utilità pubblica in base a cui si richiede l'accesso diretto, dei dati per i quali si richiede l'accesso con l'indicazione a) del responsabile della convenzione; b) del responsabile dell'esecuzione della convenzione;

2) predisposizione degli atti e acquisizione dei nominativi (responsabili, incaricati da autorizzare ecc.) necessari per l'attivazione della convenzione quadro, previo contatto informale tra i rispettivi uffici;

3) sottoscrizione, per adesione, della convenzione quadro.

| | |
|--------------------|---|
| Ufficio | Segreteria della Direzione Servizi Demografici |
| Referente | Lucia Boldrini |
| Responsabile | Direttore Direzione Servizi Demografici dott. Alessandro Bartolini |
| Indirizzo | Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria |
| Fax | +39 055 2616722 |
| Telefono | +39 055 276 8283 - 055 2768 458 - 055 2616912 |
| mail / pec | direzione.servizidemografici@comune.fi.it direttore.servizidemografici@pec.comune.fi.it |
| Orario di apertura | Da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,00 |
| Tempi | Il procedimento per la sottoscrizione, per adesione, della convenzione quadro per l'accesso diretto ai dati anagrafici del Comune di Firenze si conclude in 90gg. |

Procedimento per garantire la trasmissione dei dati alle P.A.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00, le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi pubblici possono richiedere dati, informazioni o atti finalizzati all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, sia per lo svolgimento delle proprie competenze/attività amministrative, sia per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il procedimento si avvia tramite richiesta scritta e motivata anche con riferimento agli articoli di cui sopra e al rispetto degli artt. 18 e 19 D. Lgs. 196/03, indirizzata alla Direzione servizi demografici - P.O. Anagrafe del Comune di Firenze.

La richiesta sottoscritta dal soggetto richiedente, può essere trasmessa anche via mail/pec.

Tale richiesta viene esaminata e valutata e , in caso positivo, viene evasa anche in via telematica.

È consentito altresì rilasciare elenchi nominativi di iscritti in anagrafe alle Amministrazioni Pubbliche, per le ragioni di cui sopra o comunque fini di pubblica utilità.

Il procedimento si avvia tramite richiesta scritta e motivata in riferimento all' art. 43 DPR 445/00, all'art. 34, primo comma DPR 223/89 e al rispetto degli artt. 18 e 19 D. Lgs. 196/2003, indirizzata alla Direzione servizi demografici - P.O. Anagrafe del Comune di Firenze, tramite il modulo Allegato A).

La richiesta sottoscritta dal soggetto richiedente, può essere trasmessa anche via mail/pec.

Tale richiesta viene esaminata, valutata e, in caso positivo, viene evasa anche in via telematica.

| | |
|--------------------|---|
| | U.O.S. Rapporti con le P.A., certificati per corrispondenza e storici |
| Referente | Angela Lastrucci |
| Responsabile | P.O. Anagrafe Angela Lastrucci |
| Indirizzo | Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria |
| Fax | È in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax (art. 14 DL 69/13 conv. in L.98/13) |
| Telefono | +39 055 276 8456 - 055 276 8326 - 055 276 8395 |
| mail / pec | certificazioni.anagrafiche@pec.comune.fi.it |
| Orario di apertura | Da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,00 |
| Tempi | Il procedimento per la richiesta di dati, informazioni, atti o elenchi da parte di Pubbliche amministrazioni e gestori di servizi pubblici termina al massimo entro 90gg. |