



SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA
APPROVAZIONE DISCIPLINARE E AUTORIZZAZIONE FIRMA CONVENZIONE
(Deliberazione della Giunta Municipale n. 1600/1276 del 29/09/98)

LA GIUNTA

Premesso che con deliberazione n. 355. del 27.2.98 è stato istituito, a livello sperimentale per l'anno sc. 1997/98, un servizio di postscuola pomeridiano in sedici scuole elementari della città inserite nel "Piano di coordinamento dei tempi, spazi e orari della città" predisposto dall'ufficio Spazi e Tempi che ha lo scopo di contribuire ad un miglioramento della qualità della vita non solo intervenendo sul piano dei problemi legati al traffico e alla viabilità della città, ma anche armonizzando i servizi alle esigenze dei cittadini;

Considerato che con la stessa deliberazione sono state altresì apportate, limitatamente alle sedici scuole oggetto della sperimentazione, modifiche al servizio di prescuola, che da anni viene svolto nelle scuole elementari direttamente dal personale ausiliario della Direzione Istruzione.

Vista la deliberazione n. 809 del 5.5.98 con la quale, a seguito della predetta fase sperimentale, si disponeva:

- di istituire, per le scuole elementari che saranno individuate d'intesa con il Provveditorato agli Studi, in via sperimentale, un servizio di post scuola meridiano riservato agli alunni delle classi modulari;
- di proseguire per l'anno scolastico 1998/99 il servizio di post scuola pomeridiano, estendendolo gradualmente, in relazione alle disponibilità economiche e organizzative a tutte le scuole elementari ubicate nel Comune di Firenze che ne facciano richiesta;
- di proseguire altresì il servizio di pre scuola nelle scuole elementari riaffidando, in tutte, la gestione al personale non docente dipendente dall'Amministrazione Comunale;
- di stabilire che a decorrere dall'anno scolastico 1998/99 per i servizi di post scuola venga corrisposta una quota - mensile di L. 30.000.= non riducibile in caso di assenza;
- di estendere anche agli utenti dei servizi di post scuola meridiano e pomeridiano le modalità di esonero già adottate per il servizio di refezione ed approvate con deliberazione n. 5349 del 31.12.96;
- di confermare la gratuità per il servizio di pre scuola, riattribuito per la generalità delle scuole al personale interno, in considerazione del modesto onere economico a carico - dell'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di tale servizio;
- di stabilire che il servizio di post Scuola meridiano e pomeridiano venga affidato a Cooperative Sociali di tipo A e C iscritte nell'Albo della Regione Toscana attraverso procedure che saranno definite con successivo provvedimento, con il quale saranno altresì definite la data di inizio dei servizi, l'individuazione del numero di utenti che potrà usufruire dei servizi di post scuola anche in relazione alle disponibilità economiche ed organizzative e contemporaneamente sarà assunta la relativa prenotazione di impegno ai sensi dell'art.27 c.3 D.L.77/95 ed il conseguente accertamento di entrata che potranno essere individuati dopo la chiusura delle iscrizioni;

Rilevato che, a seguito della trattativa privata svolta a cura della Direzione Beni e Servizi, il servizio di post scuola meridiano e pomeridiano è stato affidato, per l'a.s. 1998/99, alla Cooperativa Sociale AGORA';

Considerato che in ragione della complessità del servizio è stato concordato col Provveditorato agli Studi di procedere ad apposita convenzione tra l'Amministrazione Comunale e le singole Direzioni Didattiche, al fine di

disciplinare le reciproche competenze e responsabilità nella programmazione e gestione di detti servizi di pre e post scuola;

Individuato nella persona del Responsabile della Direzione Istruzione il rappresentante dell'Amm.ne firmatario della suddetta convenzione;

Visto lo schema della stessa, predisposto dalla Direzione Istruzione in collaborazione con l'Ufficio Tempi e Spazi di questa Amministrazione ed il Provveditorato agli Studi di Firenze, allegato al presente atto;

Considerata inoltre la necessità di definire puntualmente le modalità di gestione dei servizi di pre e postscuola, modificando il disciplinare in atto nella fase sperimentale del servizio, di cui alla deliberazione 355 del 27.2.98, ed approvando i nuovi disciplinari allegati al presente provvedimento;

Dato atto che sugli stessi sono state sentite le OO.SS. Aziendali;

Visto l'art. 23 c. 5 dello Statuto Comunale;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 47 della L. 142/90 in considerazione dell'urgenza di attivare i nuovi servizi in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico;

- di dare atto che il presente provvedimento non ha alcuna implicazione di carattere economico finanziario rispetto a quanto già deliberato sull'argomento

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica del presente Provvedimento sensi e per gli effetti dell'art. 53 della L. 142/90;

DELIBERA

- di approvare l'allegato schema di convenzione da stipulare per l'organizzazione e gestione dei servizi di pre e postscuola meridiano e pomeridiano, dando mandato al Responsabile della Direzione Istruzione per la relativa firma;
- di approvare gli allegati disciplinari dei servizi di prescuola e di postscuola meridiano e pomeridiano;
- di dare atto che il presente provvedimento non ha alcuna implicazione di carattere economico finanziario rispetto a quanto già deliberato sull'argomento;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

ALLEGATI

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

Visto il protocollo di intesa tra il Comune di Firenze, il Provveditorato agli Studi e l'azienda A.T.A.F. relativamente al progetto di modifica degli orari scolastici e nuovi servizi a supporto delle famiglie;

Premesso che:

- nell'ambito del progetto di modifica degli orari scolastici e di nuovi servizi a supporto delle famiglie elaborato dal Comune di Firenze in collaborazione con il Provveditorato agli Studi sono state individuati, fra l'altro, i servizi di pre e post scuola come strumenti in grado di attivare nuove forme di flessibilità oraria che favoriscano le famiglie nella gestione degli impegni quotidiani;
- a seguito degli accordi intercorsi fra le istituzioni scolastiche decentrate e la Direzione Istruzione si è convenuto di formalizzare i rispettivi ambiti di competenza in relazione all'organizzazione e gestione dei suddetti servizi.

Il Comune di Firenze, nella persona del Responsabile della Direzione Istruzione - dott.ssa Bruna Macherelli

e

La Direzione Didattica dei Circoli n. nella persona del Dirigente scolastico dott.

convengono quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Firenze si impegna a decorrere dall'anno scolastico 1998/99, a finanziare ed organizzare i servizi di pre scuola e post scuola meridiano e pomeridiano nelle scuole elementari che ne facciano richiesta nei limiti delle disponibilità economiche ed organizzative che verranno annualmente stabilite in via preventiva prima della richiesta di attivazione.

In caso di richiesta superiore alle disponibilità, sarà cura dell'Amministrazione Comunale e del Provveditorato agli Studi stabilire ogni anno il numero massimo degli alunni che potranno accedere ai servizi per ogni Circolo Didattico.

Le determinazioni relative verranno rese note alla scuola prima dell'avvio del servizio.

L'attivazione dei suddetti servizi - o anche di uno solo degli stessi dovrà -essere richiesta da parte del Consiglio di Circolo, in quanto attività integrativa nelle istituzioni scolastiche ai sensi del D.P.R. 567 del 10.10.96 recante norme circa "La disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche"; fermo restando la validità della delibera di adesione al servizio, ogni anno la Direzione richiederà eventuali modifiche a variazione di quanto già convenuto rispetto a quanto già convenuto nell'anno precedente.

Art. 2

Il Comune di Firenze si impegna a svolgere tali servizi, sulla base del regolamento vigente, con propri dipendenti o attraverso il ricorso ad appalti esterni entro i limiti delle risorse disponibili.

Per l'anno scolastico 1998/99 l'organizzazione del servizio sarà articolata con le modalità di cui alla deliberazione n. 809 del 5.5.98.

Art. 3

Allo scopo di garantire uniformità di comportamento sull'intero territorio comunale, nel caso in cui la richiesta da parte degli utenti sia superiore rispetto alle disponibilità economiche ed organizzative messe a disposizione annualmente dal Comune, le Amministrazioni che sottoscrivono il progetto individuano una serie di criteri generali che potranno essere integrati da parte dei singoli Consigli di Circolo che attribuiranno altresì il relativo valore.

Sarà compito del Consiglio di Circolo predisporre apposita graduatoria degli ammessi al servizio.

Art. 4

Competono al Comune di Firenze, oltre agli obblighi sopra citati:

- La predisposizione delle domande di iscrizione, nonché di ogni forma di informazione sui servizi che verrà ritenuta opportuna.
- La definizione dell'orario di inizio e fine dei servizi.
- La predisposizione delle modalità per la rilevazione delle presenze/assenze giornaliere.

- Gli adempimenti relativi agli aspetti tariffari, ivi compresa la determinazione delle tariffe e le modalità di pagamento.
- La variazione del numero dei gruppi a seguito di modifiche nel numero degli utenti, garantendo comunque la continuità e il regolare svolgimento del servizio.
- La spesa per materiali e attrezzature per le attività.
- Comunicazioni su scioperi e assemblee che riguardano il personale non docente che possono interessare l'organizzazione del servizio.

Art. 5

Competono alle singole Istituzioni scolastiche, oltre agli obblighi già richiamati:

- L'individuazione degli spazi e dei locali all'interno di ogni singolo plesso nei quali si svolgeranno i suddetti servizi.
- La distribuzione e la raccolta delle domande nonché l'informazione alle famiglie, ai docenti agli organi collegiali soprattutto nelle fasi di primo avvio dei servizi, nelle forme e nei modi ritenuti più opportuni.
- La composizione dei gruppi, la verifica delle motivazioni sulle assenze prolungate dei minori che comportino la perdita del diritto al servizio, la relativa sostituzione e l'eventuale ricomposizione dei gruppi con l'inserimento di nuovi iscritti.
- La comunicazione di quanto sopra alla Direzione Istruzione che dovrà essere preventiva ed in tempo utile, in particolare per quanto relativo all'ammissione al servizio di nuovi affinché si possa procedere ai necessari provvedimenti quali l'invio dei bollettini di pagamento.
- La copertura assicurativa degli utenti che usufruiscono dei servizi, ad estensione delle attività didattiche istituzionali.
- Le comunicazioni su variazioni del calendario scolastico, scioperi e assemblee riguardanti il personale docente che possono interessare l'organizzazione del servizio.

Art. 6

Entrambe le istituzioni firmatarie della presente convenzione svolgeranno controlli sul funzionamento dei servizi con le modalità ritenute più opportune.

Le parti si impegnano a prevedere momenti di verifica delle attività sia in termini organizzativi che di efficacia educativa.

Art. 7

L'istruzione scolastica invierà mensilmente alla Direzione Istruzione le rilevazioni delle presenze/assenze ai servizi di pre e post scuola evidenziando eventuali variazioni (cessazioni o incrementi) nel numero degli iscritti.

Art. 8

La presente Convenzione decorre a far data dall'anno scolastico 1998/99 e si intende tacitamente rinnovata salvo esplicita revoca della stessa anche da una sola delle due parti.

COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE ISTRUZIONE
Servizio Refezione e Supporto Didattico-Educative

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI POST-SCUOLA PER LE SCUOLE ELEMENTARI

- Il servizio di post-scuola - pomeridiano e meridiano - consiste nell'accoglimento vigilanza e intrattenimento degli alunni delle scuole elementari in orario post-scolastico in uno spazio programmato, individuato dalle Istituzioni, scolastiche, dove i bambini svolgono attività ludico espressive, con la disponibilità di apposito materiale post meridiano è riservato esclusivamente alle classi a modulo per i giorni con orario breve e si intende comprensivo anche dell'assistenza degli alunni durante la refezione.
- Il servizio di postscuola meridiano si svolge indicativamente in orario compreso tra la fine delle lezioni delle classi a modulo e le 14,30 con possibilità di uscita intermedia alle 14; quello pomeridiano in orario compreso tra la fine delle lezioni delle classi a tempo pieno e per i giorni con orario lungo delle classi a modulo e le 17,30 con possibilità di uscita intermedia alle 17. Orari diversi potranno essere stabiliti in ragione di modifiche agli orari dell'attività didattica.
- I servizi vengono svolti a condizione che il numero dei minori iscritti non sia inferiore a dieci.
- L'iscrizione al servizio avverrà di norma contemporaneamente all'iscrizione a scuola. E' possibile richiedere l'iscrizione ad uno solo dei due servizi o ad entrambi.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di determinare per ciascun anno scolastico il numero massimo di bambini accoglibili nei servizi.
- Il vaglio delle domande - e quindi l'accoglimento o meno delle stesse nei limiti eventualmente stabiliti dall'A.C. è demandato alle Istituzioni scolastiche.
- Qualora le richieste siano in esubero rispetto al numero degli alunni accoglibili, verranno formulate apposite graduatorie, separate per ciascun servizio, nel rispetto dei seguenti criteri di massima, fermo restando che il Consiglio di Circolo potrà eventualmente in aggiunta indicarne altri:
 - a. motivi di lavoro di entrambi i genitori autocertificati specificando il datore di lavoro e l'orario svolto; si precisa che viene data la precedenza ai genitori con orario di fine lavoro successivo al termine delle lezioni;
 - b. situazione di disagio familiare determinata da motivi di salute di qualche componente (autocertificata specificando la natura del problema) ovvero da motivi di natura sociale (documentati da certificazione del centro sociale dal quale la famiglia risulta assistita o altro documento all'uopo idoneo);
 - c. età degli alunni, con precedenza agli alunni più piccoli;
 - d. presenza di fratelli/sorelle frequentanti la scuola materna con orario di uscita coincidente con l'attività di postscuola (solo per il postscuola pomeridiano)
- Gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto rimarranno comunque a scuola fino al momento dell'arrivo del mezzo di trasporto scolastico.
- Il servizio di postscuola meridiano è limitato ai soli giorni per i quali non è previsto il rientro per attività didattiche, mentre quello pomeridiano è previsto per 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì.
- La frequenza ai servizi deve essere continuativa. L'assenza ingiustificata che si protragga per un numero di giorni complessivamente superiori a 12 nel mese, comporta la perdita del diritto ad usufruire del servizio e la sostituzione con altro richiedente inserito in graduatoria senza diritto alla quota pagata. Tale funzione compete al Consiglio di Circolo. Per la giustificazione dell'assenza ha valore lo stesso attestato prodotto a fini didattici alla segreteria della scuola. I genitori potranno comunque giustificare anche la sola assenza al servizio.
- Gli alunni sono suddivisi in gruppi di massimo 20 unità, omogenei per età, per classe e/o per orario di uscita; gruppi ridotti - di 10 unità - sono formati in caso di presenza di 1 alunno portatore di handicap.
- Le attività vengono attuate secondo una programmazione settimanale, in maniera flessibile tenuto conto delle esigenze e dell'interesse dei bambini.
- Le attività svolte nel tempo del post-scuola sono attività ludiche di tipo vario, che valorizzano il gioco come momento di socializzazione e di scambio fra i bambini. Fra le attività da inserire alternativamente nel programma settimanale si intendono comprese quelle di tipo motorio e psicomotorio - compatibilmente con gli spazi, utilizzabili -, e di animazione nonché quelle che prevedono l'impiego di giochi da tavolo volti a favorire e sviluppare le capacità di osservazione, di memoria e di collegamento logico, e inoltre attività di disegno, collage etc. tendenti a stimolare le capacità creative ed espressive dei bambini.

Ognuna delle attività elencate deve svolgersi nella assoluta sicurezza dei bambini.

- Pur nel rispetto dell'autonomia dei bambini l'operatore presente guida l'attività di gioco, durante la quale egli valorizzerà e stimolerà le attitudini individuali alla socializzazione e alla collaborazione di gruppo, mantenendo tuttavia piena attenzione alle esigenze del singolo; considerando infatti che il servizio di post-scuola si svolge successivamente alle ore di lezione durante le quali sono già state spese energie e attenzione, l'operatore non opererà alcuna forzatura nei casi di stanchezza e, se il caso, alternerà momenti di gioco organizzato a momenti di attività libere da svolgersi sempre sotto piena sorveglianza da parte dello stesso.
- Per le attività sportive può essere presentata richiesta di esenzione a firma del genitore o di chi ne fa le veci; si intende che per coloro che parteciperanno alle attività sportive è d'obbligo il certificato di sana e robusta costituzione.

- Le assenze dei bambini frequentanti i servizi vengono giornalmente rilevate, su apposito modulo, dal personale che gestisce il servizio e consegnate mensilmente alla Segreteria della scuola. La Direzione Didattica, i Consigli di Circolo e l'Amministrazione Comunale d'intesa provvederanno agli opportuni controlli.
 - A tutti i bambini che frequentano i servizi deve essere data regolare copertura assicurativa a cura del Circolo Didattico, anche per il periodo successivo di permanenza a scuola dei minori per eventuali ritardi dei genitori.
-

COMUNE DI FIRENZE DIREZIONE ISTRUZIONE
Servizio Refezione e Supporto. Attività Didattico-Educative

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA PER LE SCUOLE ELEMENTARI

- Il servizio di pre-scuola consiste nell'accoglimento, vigilanza e intrattenimento degli alunni delle scuole elementari in orario pre-scolastico, in uno spazio programmato, individuato dalle Istituzioni scolastiche, dove i bambini svolgono attività ludico espressive, con la disponibilità di apposito materiale messo a disposizione dall'A.C.
- Il servizio si svolge indicativamente in orario 7,35 - inizio attività didattica, con possibilità di entrata dalle ore 7,35 alle ore 8,00. Orari diversi potranno essere stabiliti in ragione di modifiche agli orari dell'attività didattica.
- L'iscrizione al servizio avverrà di norma contemporaneamente all'iscrizione a scuola.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di determinare per ciascun anno scolastico il numero massimo di bambini accoglibili al servizio.
- Il vaglio delle domande - e quindi l'accoglimento o meno delle stesse nei limiti eventualmente stabiliti dall'A.C. - è demandato alle Istituzioni scolastiche.
- Qualora le richieste siano in esubero rispetto al numero degli alunni accoglibili verranno formulate apposite graduatorie separate per ciascun servizio, nel rispetto dei seguenti criteri di massima fermo restando che il Consiglio di Circolo potrà eventualmente in aggiunta indicarne altri:
 - a. motivi di lavoro di entrambi i genitori autocertificati specificando il datore di lavoro e l'orario svolto; si precisa che viene data la precedenza ai genitori con orario di lavoro precedente all'inizio delle lezioni;
 - b. situazione di disagio familiare determinata da motivi di salute di qualche componente (autocertificata specificando la natura del problema) ovvero da motivi di natura sociale (documentati da certificazione del centro sociale dal quale la famiglia risulta assistita o altro documento all'uopo idoneo);
 - c. età degli alunni con precedenza agli alunni piccoli;
 - d. presenza di fratelli/sorelle frequentanti la scuola materna con orario di entrata coincidente con l'attività di pre-scuola.
- Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto con arrivo al plesso antecedente l'inizio dell'attività didattica saranno comunque accolti.
- Il servizio è svolto nei giorni di attività didattica
- La frequenza ai servizi deve essere continuativa. L'assenza ingiustificata per un numero di giorni complessivamente superiori a 12 nel mese, comporta la perdita del diritto ad usufruire del servizio e la sostituzione con altro richiedente inserito in graduatoria. Tale funzione compete al Consiglio di Circolo. Per la giustificazione dell'assenza ha valore lo stesso attestato prodotto a fini didattici alla segreteria della scuola. I genitori potranno comunque giustificare anche la sola assenza al servizio.
- Gli alunni sono suddivisi in gruppi di massimo 20 unità, omogenei per età, per classe c/o per orario di uscita; gruppi ridotti di - 10 unità - sono formati in caso di presenza di 1 alunno portatore di handicap.
- Le assenze dei bambini frequentanti i servizi vengono giornalmente rilevate, su apposito modulo, dal personale che gestisce il servizio e consegnate mensilmente alla Segreteria della scuola. La Direzione Didattica, i Consigli di Circolo e l'Amministrazione Comunale d'intesa provvederanno agli opportuni controlli.
- A tutti i bambini che frequentano il servizio deve essere dati a regolare copertura assicurativa a cura del Circolo Didattico.