

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Pierini Gianni Maria
<b>Data di nascita</b>	02/11/1949
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FIRENZE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Direzione Servizi Tecnici
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0552767722
<b>Fax dell'ufficio</b>	0552767748
<b>E-mail istituzionale</b>	giannimaria.pierini@comune.fi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Geometra								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- dal 17.09.1973 in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Firenze con qualifica di Geometra dal 01.01.1983 inquadrato come ORGANIZZATORE TECNICO EDILE VIII Livello e posto a capo di unità operativa complessa presso la citata Divisione II Edilizia LL.PP. dall'22.01.93 al 31.12.1999 inquadrato come FUNZIONARIO EDILE ex 8<sup>A</sup> Q.F. dal 01.08.2001 titolare di Posizione Organizzativa Tecnico ambientale del Quartiere n°1 – Direzione Area Metropolitana e Decentramento grado "A". dal 01.05.2010 titolare di Posizione Organizzativa Tecnico-Manutentiva Quartieri – Ambito "C" grado "B" – Direzione Servizi Tecnici dal 02.05.2013 incaricato con ordine del Direttore dei Servizi Tecnici del 19.04.2013 anche della delega della funzione di responsabile della P.O. "ADEGUAMENTO NORMATIVO, FUNZIONALE E STRUTTURALE DEL PATRIMONIO VINCOLATO. Ambito "A" ad oggi FUNZIONARIO TECNICO Categ. D3 ex 8<sup>A</sup> Q.F.- Posizione Economica D6 - COMUNE DI FIRENZE</p>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>- Media conoscenza strumenti informatici per uso lavorativo nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni</p>								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,</b>									

**CURRICULUM VITAE**

**collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**