



## **DIREZIONE SERVIZI SOCIALI SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI**

**AVVISO DELL'ASTA del 18/07/2018**

### **CONDIZIONI GENERALI**

Il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i concorrenti possano avanzare pretese di sorta né per costi sostenuti né per mancato guadagno.

L'Asta viene effettuata con il metodo delle offerte segrete al rialzo secondo le procedure di cui al Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze alle condizioni di seguito descritte:

#### **Art. 1 - Descrizione lotti messi all'asta**

Assegnazione in concessione d'uso di area cimiteriale relativa alle seguenti Cappelle Gentilizie situate nel Cimitero di San Miniato a monte:

1. Cappella Cugia;
2. Cappella Muzio Leidi;
3. Cappella Rosellini;
4. Cappella Regoli;

La esatta individuazione e consistenza dei manufatti oggetto dell'asta è quella riportata sull'avviso d'Asta e relativi allegati A e B, accessibile sul sito internet del Comune di Firenze all'indirizzo <http://www.comune.firenze.it> (link: Albo Pretorio on-line e nella sezione: Menù→Servizi→cimiteri). Chiunque ne sia interessato potrà esaminare direttamente le Cappelle in oggetto recandosi presso il cimitero di San Miniato e rivolgendosi ai custodi per visionarne gli interni.

Le Cappelle sono concesse nello stato di fatto e diritto in cui si trovano a corpo e non a misura, ne consegue che ogni spesa necessaria relative alle prescrizioni e condizioni di restauro indicate nel suddetto avviso saranno a completo carico della parte acquirente.

#### **Art. 2 – Partecipazione all'asta**

Possono partecipare all'asta le persone fisiche, associazioni e fondazioni, che non incorrano nelle cause di esclusione indicate nel seguito.

Le offerte, a pena di esclusione, saranno redatte in lingua italiana sulla specifica documentazione indicata nel successivo articolo 3.

#### **Art. 3 – Modalità dell'offerta**

L'offerta segreta, in plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire nei termini specificati nell'avviso di gara, a mezzo di consegna diretta al Comune di Firenze - Archivio Generale - Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria - FIRENZE, che rilascerà apposita ricevuta comprovante il giorno e l'ora dell'avvenuta consegna.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicato il mittente ed il lotto cui si riferisce l'offerta riportando la seguente dicitura: “*Asta pubblica per concessione cappella \_\_\_\_\_(nome cappella)\_\_\_\_\_ Cimitero di San Miniato Lotto n.\_\_\_\_\_*”. Dell'indicazione del lotto sarà apposta espressa indicazione nella ricevuta di cui sopra.

La consegna a mezzo posta raccomandata A.R., a rischio del mittente, sarà accettata solo se i plichi,

predisposti nel modo sopradescritto, perverranno all'indirizzo sopraindicato entro i termini previsti dall'avviso di gara.

Per le offerte inviate per posta o a mezzo di terze persone che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo, non sono ammessi reclami.

### **Il plico deve contenere a pena di esclusione due buste:**

BUSTA 1: dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere la seguente documentazione amministrativa:

- a) "Domanda di partecipazione – All.1" (una per ciascun partecipante in caso di offerta congiunta per lo stesso lotto) debitamente compilata e bollata con bollo da € 16,00,
- b) Fotocopia di un valido documento di identità di ogni firmatario,
- c) Eventuale delega per il rappresentante corredata di copia documento identità del delegante e delegato,
- d) Cauzione: polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, in originale.

BUSTA 2: dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere la sola offerta economica redatta su "Modello offerta – All.2" riportante l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto in aumento.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione quello scritto in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente (o dal suo rappresentante delegato per iscritto).

Possono essere presentate offerte ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 81 del R.D. 23.5.1924 n. 827. L'offerta, che ha natura di proposta irrevocabile, per essere valida deve essere di importo pari o superiore al prezzo di base d'asta.

In caso di partecipazione all'asta per più lotti occorre presentare un plico per ogni lotto, contenente sia la busta 1 che la busta 2.

In caso di partecipazione congiunta di più persone per un unico lotto:

- occorre presentare una domanda di partecipazione per ciascuno partecipante debitamente compilata e bollata con bollo da € 16,00,
- l'offerta economica è su unico modulo sottoscritta da tutti i partecipanti.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non siano pervenuti all'Ente entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già pervenuti.

### **Art. 4 - Cauzione**

La Cauzione dovrà essere pari al 10% dell'importo a base d'asta, e comunque non superiore ad Euro 20.000,00.=, della cappezza gentile oggetto dell'offerta a garanzia delle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla gara. La cauzione può essere effettuata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa di pari importo e dovrà essere inserita in originale nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di offerte per più lotti il deposito cauzionale dovrà essere costituito per ogni singola offerta.

Non saranno accettate garanzie finanziarie prestate da intermediari finanziari o assegni circolari.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà inoltre contenere



l'espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c..

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovrà avere validità per almeno 160 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione dopo la stipulazione dell'atto di concessione, previo versamento dell'intero prezzo, per i concorrenti non aggiudicatari essa sarà svincolata entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto di aggiudicazione.

Qualora non si addivenga alla stipulazione per fatto indipendente dalla volontà dell'interessato, l'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione costituita e non saranno riconosciuti indennizzi o rimborsi a qualsiasi titolo a favore dell'aggiudicatario.

Qualora non si addivenga alla stipulazione nei termini stabiliti per fatto dell'interessato o non vengano rispettate le condizioni contenute nell'avviso d'asta o nelle presenti "Condizioni Generali" d'asta, l'Amministrazione tratterà la cauzione.

#### **Art. 5 – Esclusioni e ammissioni**

Si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

E' ammessa l'offerta congiunta da parte di più soggetti che sottoscrivono un'unica offerta economica, ferma restando la presentazione in un unico plico, da parte di ciascuno, come specificato nel precedente "Art. 3 – Modalità dell'offerta", resta inteso che, in caso di aggiudicazione, la concessione avverrà in modo indiviso nei confronti degli offerenti.

E' altresì ammessa la partecipazione all'asta di più cappelle, con possibilità da parte dell'offerente aggiudicatario di optare per almeno uno o più lotti entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, in tal caso in riferimento alle offerte su cui viene esercitato il recesso sarà ritenuta valida l'offerta seconda classificata.

L'offerta, salvo il caso di partecipazione a più lotti come sopraenunciato, è irrevocabile e l'offerente è vincolato alla propria offerta.

#### **Art. 6 – Svolgimento asta e aggiudicazione**

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica, nel giorno ed ora specificati nell'avviso d'asta del 18/07/2018, da apposita commissione, costituita dal Dirigente Servizio Servizi Cimiteriali, in qualità di Presidente della Commissione stessa e da almeno due testimoni, dipendenti comunali.

La gara sarà svolta con il criterio delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo d'asta indicato o almeno pari al prezzo stesso ai sensi dell'art.73, comma 1, lett. c) e dell'art.76, comma 2, del R.D. n.827/1924. L'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà presentato l'offerta di maggiore aumento o almeno pari al prezzo a base d'asta come sopra specificato.

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto, nei confronti di chi avrà fatto la migliore offerta in aumento o almeno pari rispetto al prezzo a base d'asta. Saranno escluse offerte di importo inferiore a quello posto a base d'asta.



L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta ammessa. In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, il Comune comunicherà ai medesimi l'invito a presentare entro un termine determinato un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi per la fissazione di una nuova seduta pubblica per l'apertura delle ulteriori offerte. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra ad oltranza.

Dello svolgimento dell'asta sarà redatto apposito verbale di aggiudicazione provvisoria, cui seguiranno formali provvedimenti di aggiudicazione per ogni singolo lotto.

La presentazione dell'offerta vincola quindi da subito il concorrente mentre il Comune non assumerà verso l'aggiudicatario provvisorio alcun obbligo se non quando tutti gli atti del procedimento avranno conseguito piena efficacia giuridica.

In caso di inadempimento di uno degli obblighi indicati dal presente disciplinare d'asta da parte dell'aggiudicatario (per esempio: verifica negativa delle dichiarazioni, mancato pagamento del prezzo, mancata produzione dei documenti o delle certificazioni richiesti successivamente all'aggiudicazione o mancata stipulazione del contratto entro i termini fissati) l'Amministrazione potrà incamerare la cauzione e procedere ad aggiudicare la vendita ad altro partecipante alla gara ovvero bandire una nuova gara con oneri a carico dell'inadempiente.

L'asta sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 7 – Stipula del contratto**

All'acquirente sarà inviata comunicazione di aggiudicazione provvisoria attraverso la quale sarà convocato presso gli uffici della P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri in via delle Gore 60, che dovrà avvenire dopo 45 giorni e non oltre 60 giorni dalla data del ricevimento della stessa.

All'acquirente verrà rilasciata ricevuta d'acquisto della concessione cui dovrà provvedere con unico pagamento mediante bonifico bancario.

L'avvenuto versamento dovrà essere esibito entro 15 giorni dal rilascio della ricevuta d'acquisto ai suddetti uffici di via delle Gore 60 per l'emissione del relativo atto di aggiudicazione.

La stipulazione dell'atto di concessione sarà effettuata a seguito dell'atto di aggiudicazione definitiva, ai rogiti del Segretario Comunale o di un Notaio esterno alla Amministrazione Comunale individuato dall'acquirente, cui faranno capo in ogni caso tutte le spese relative e consequenziali dell'atto stesso.

L'Amministrazione Comunale, fino all'emissione della ricevuta d'acquisto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata AR o PEC e conseguentemente sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si pervenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

#### **Art. 8 - Norme applicabili**

Si richiamano espressamente gli art. del Capo XVIII del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 (artt. 90-95) e del Capo V del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria .



### **Art. 9 – Dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti) in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze, referente di contatto Dott. Stefano Dell'Orfanello (e-mail: [stefano.dellorfanello@comune.fi.it](mailto:stefano.dellorfanello@comune.fi.it))

Firenze 17/05/2018

LA DIRIGENTE  
SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI  
(Dott.ssa Anna Bini)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**All. 1**

Al COMUNE DI Firenze  
Direzione Servizi Sociali

**OGGETTO:** Asta per l'assegnazione in concessione d'uso di area cimiteriale relativa alla Cappella Gentilizia \_\_\_\_\_ ubicata presso il Cimitero di San Miniato detto delle Porte Sante.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

privato persona fisica

legale rappresentante/procuratore speciale della seguente associazione/fondazione:

\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al procedimento di asta pubblica per la concessione della cappella gentilizia indicata in oggetto e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

1) ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 di avere piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non essere oggetto di interdizioni "antimafia";

2) che non esistono nei propri confronti condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità;

3) di non essere dichiarato interdetto, inabilitato o fallito e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;

4) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità approvato con Deliberazione di Giunta n. 2015/DD/00082 del 13 marzo 2015 e sottoscritto in data 16/03/2015 dall'Amministrazione Comunale con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

5) di aver preso conoscenza delle condizioni e caratteristiche in fatto e diritto del bene da acquistare e di tutte le condizioni previste dalle “Condizioni Generali” d’asta, dall’”Avviso di asta” e relativi allegati di accettarli tutte integralmente ed incondizionatamente;

**6) (per le sole associazioni/fondazioni)**

- che l’ente è iscritto nel seguente REGISTRO:.....
- che il competente organo d’amministrazione della società o ente rappresentato ha regolarmente deliberato l’acquisto della concessione della cappella gentilizia in oggetto;
- che, ai sensi dell’art. 93, comma 1, DPR 2851990, l’atto dell’ordinamento interno che determina i soggetti cui è riservata la sepoltura, da indicare in concessione è allegato alla presente.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

.....

*N.B.* La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Informativa ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche. I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l’ausilio di strumenti elettronici, per l’espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l’interessato può esercitare i diritti previsti dall’art.7 del citato D.Lgs.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze ed il responsabile è il Dirigente firmatario d’asta.

## MODELLO OFFERTA ECONOMICA

**Al. 2**

AL COMUNE DI FIRENZE  
Direzione Servizi Sociali

**OGGETTO:** Asta per l'assegnazione in concessione d'uso di area cimiteriale relativa alla Cappella Gentilizia \_\_\_\_\_ ubicata presso il Cimitero di San Miniato detto delle Porte Sante.

*(da compilare in caso di uno o più partecipanti privati persone fisiche)*

1) Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel./cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

2) Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel./cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

3) Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel./cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

4) Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel./cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_





(da compilare in caso partecipanti Associazione/Fondazione)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel./cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante/procuratore speciale della seguente associazione/fondazione:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

### DICHIARA/DICHIARANO

che la propria miglior offerta per la concessione dell'immobile in oggetto ammonta

a complessivi € \_\_\_\_\_ (in cifre)

diconsi euro \_\_\_\_\_ (in lettere).

**N.B. L'offerta deve essere pari o superiore al prezzo a base d'asta.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma 1

\_\_\_\_\_  
Firma 2

\_\_\_\_\_  
Firma 3

\_\_\_\_\_  
Firma 4

\_\_\_\_\_  
Firma x associazione

#### **Nota bene:**

- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
- L'offerta economica deve essere chiusa in apposita e separata busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti.