

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

EdilByte Firenze

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale  
Area: Storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** Obiettivo generale del progetto è intervenire sul patrimonio documentario dell'Amministrazione comunale fiorentina relativo alla pianificazione urbanistica attuativa e all'edilizia privata gestito e conservato dalla Direzione Urbanistica. Tali fondi archivistici richiedono un'attenzione particolare sin dalla loro formazione ed è necessario ed opportuno applicare buone pratiche per la manutenzione, digitalizzazione, completamento e bonifica dati. Salvaguardare tale patrimonio è necessario per garantire a tutta la comunità la possibilità di avvalersi di una rete di servizi a tutela del patrimonio urbano della città.

**GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO).** Il progetto vuole dare spazio anche a tutti coloro che vogliono arricchire il proprio bagaglio di conoscenze e competenze ma che si trovano in una situazione svantaggiata. Per questo il progetto è rivolto anche a coloro in qualità di "Giovani con Minore Opportunità". Per questo è proprio grazie a questo progetto che si vuole:

- Favorire l'inclusione sociale al fine di poter ampliare la platea di partecipanti.
- Promuovere una cittadinanza attiva

**CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA** Il contributo che il Comune di Firenze può dare attraverso questo progetto si esplicita attraverso azioni volte a valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale. La promozione e la valorizzazione avviene attraverso una rete di servizi volti a migliorare la conoscenza, le condizioni e la fruizione collettiva e individuale del patrimonio culturale. Si vuole così garantire la più ampia partecipazione della cittadinanza alla vita culturale, storica e artistica della città. E' attraverso la partecipazione culturale che si contribuisce all'attaccamento sociale a gruppi e luoghi, approfondendo le relazioni sociali e migliorando l'immagine e l'identità locali. E' attraverso la partecipazione che si crea la comunità.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

1. Digitalizzazione	1. selezione dei documenti da digitalizzare 2. scansione dei documenti utilizzando appositi scanner
---------------------	--

	<p>3. registrazione di ogni documento con l'apposito codice numerico (denominazione file)</p> <p>4. inserimento file nelle banche dati GesPra/PEA, correzioni e bonifiche per l'utilizzo della quali i ragazzi seguiranno apposita formazione</p>
2. Monitoraggio del patrimonio e riordino	<p>1. riordino delle unità archivistiche e controllo dell'integrità della documentazione riconsegnata dall'utenza</p> <p>2. monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio posseduto;</p> <p>3. ricondizionamento dei contenitori</p>
3. Ricerche e movimentazione unità archivistiche	<p>1. supporto al personale degli uffici visure progetti e condoni nella movimentazione dei fascicoli</p> <p>2. riordino unità archivistiche date in visura al pubblico e controllo integrità documentazione riconsegnata dall'utenza</p> <p>3. assistenza e controllo delle pratiche agli utenti in sala</p> <p>4. ricerche d'archivio pratiche edilizie banche dati GesPra e Dunet</p> <p>5. monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio posseduto</p>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
 Direzione Urbanistica, Piazza di San Martino, Firenze

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
 Numero posti: 6 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**  
 E' richiesta la disponibilità a un orario flessibile. L'orario di cinque ore al giorno è articolato dal lunedì al sabato, nella fascia oraria tra le ore 7.30 e le 20.00, per un totale di cinque giorni la settimana. L'orario deve essere concordato con l'operatore locale di progetto in base alle esigenze di servizio. Il servizio può essere articolato parte in orario antimeridiano e parte in orario pomeridiano. Eccezionalmente per esigenze di servizio è richiesta la disponibilità nei giorni festivi o oltre la fascia orario 7.30/20.00. Il volontario potrà guidare i veicoli del Comune di Firenze per le attività inerenti il progetto anche da solo. Per motivi di servizio è richiesta la disponibilità a spostamenti sul territorio, a missioni fuori Comune/Provincia o temporanea modifica della sede di servizio. Eccezionalmente i volontari possono essere impiegati presso altre sedi non coincidenti con la sede di progetto al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo. In caso di eventi di carattere straordinario quali eventuali chiusure temporanee della sede di servizio, calamità naturali, emergenze sanitarie ecc. è previsto che il volontario possa svolgere servizio attraverso l'accesso al lavoro a distanza. Tale accesso è disciplinato secondo quanto previsto dal Regolamento sul lavoro a distanza in vigore dal 1 giugno 2023. Il volontario è tenuto a rispettare tutte le norme che regolano il lavoro della struttura in cui è inserito e il segreto d'ufficio, ad adeguarsi alle modalità di lavoro, ad un corretto rapporto con l'utenza e con i colleghi, ad attenersi alle disposizioni impartite dal referente operativo.  
 Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni per 25 ore settimanali

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**  
 Attestato Specifico da Ente proponente il progetto

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Dato l'ambito d'intervento oggetto del Progetto il requisito minimo richiesto è diploma di maturità. Considerata la specificità del patrimonio documentario su cui i giovani dovranno lavorare è richiesto il possesso di conoscenze informatiche di base e del pacchetto Office e internet. Costituiranno titoli preferenziali, per l'Archivio storico e di deposito: lauree di tipo umanistico (archivistica, beni culturali, storia,...) e Diploma della Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica. E' richiesta una buona capacità di relazione, capacità di comprendere il contesto socioculturale in cui si dovrà operare, capacità di assumere le responsabilità del ruolo.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il percorso di reclutamento e selezione degli operatori volontari è effettuato da una commissione appositamente nominata formata dal selettore accreditato dagli Operatori Locali di Progetto e da una/un componente in qualità di segretaria/o. Dopo la presentazione della domanda, per ogni progetto, ciascuna commissione svolge le seguenti attività: 1)decide dell'ammissione/esclusione dei candidati al colloquio sulla base dei requisiti indicati nel bando e nel progetto; 2)valuta i titoli, secondo i requisiti definiti in tabella; 3)effettua il colloquio sulla base dei requisiti definiti in tabella; La non partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI - VIA PALAZZUOLO, 12 FIRENZE / DIREZIONE CULTURA - BIBLIOTECA DELLE OBLATE VIA DELL'ORIULO,24 FIRENZE

Durata: 42 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:** La formazione specifica è realizzata in proprio con formatori che operano nell'ambito dell'archivio della della Direzione Urbanistica. Si prevede una fase iniziale in cui, tramite lezioni teoriche e pratiche, ai volontari verranno illustrate l'organizzazione e le finalità del servizio in cui si trovano ad operare, gli obiettivi del progetto, l'uso della strumentazione e dei software necessari per il loro lavoro, il ruolo di ciascuno e quindi le informazioni di base essenziali a un primo approccio alle mansioni attribuite. Seguirà poi una fase di training on the job durante la quale i volontari, supportati dal personale interno della struttura, impareranno con la pratica quotidiana il lavoro da svolgere acquisendo col tempo una loro autonomia, responsabilità e competenza. La formazione avverrà prevalentemente in presenza e prevede incontri teorico pratici; sono disponibili attrezzature (pc in rete, proiettori, schermi) per la visualizzazione di immagini e video. Nel corso dell'anno i volontari potranno eventualmente partecipare ad incontri tenuti dal personale dei vari uffici della Direzione.

<u>MODULO</u>	<u>ARGOMENTI TRATTATI</u>	<u>DOCENTI</u>	<u>DURATA ORE</u>
1	<i>Illustrazione attività e competenze Servizio Edilizia Privata e del Servizio Pianificazione Urbanistica, sito tematico Edilizia-Urbanistica, portale pratiche edilizie e piani attuativi.</i>	<i>Galli Silvio</i>	<i>15</i>
2	<i>Nozione base su accesso agli atti, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, trattamento dati ai sensi del GPDR Regolamento 2016/679. L'archivio storico e di deposito del Comune di Firenze.</i>	<i>Pacini Laura</i>	<i>15</i>
3	<i>Illustrazione processo visure, modulistica in uso all'utenza, pagina tematica rete civica, cronistoria procedimento di digitalizzazione degli uffici.</i>	<i>Leonesi Isabella</i>	<i>15</i>

4	<i>Illustrazione applicativi in uso alla Direzione GesPra e breve anticipazione su un nuovo applicativo Saguaro; visita ai locali archivio ed illustrazione delle diverse serie documentali.</i>	<i>Leonesi Isabella Tucci Francesca</i>	10
5	<i>Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale.</i>	<i>Francesco Cherubini</i>	8
6	<i>Corso di Primo Soccorso</i>	<i>Agenzia formativa iscritta all'albo regionale</i>	12
7	<i>Corso Antincendio</i>	<i>Agenzia formativa iscritta all'albo regionale</i>	4
<b>TOTALE FORMAZIONE SPECIFICA</b>			79

La formazione specifica è erogata in un'unica tranches entro 90 giorni dall'avvio del servizio e il totale complessivo delle ore previste dedicate alla medesima è di 79 ore.

La modalità di erogazione della formazione avverrà prevalentemente in presenza. Per alcuni progetti è previsto l'ausilio di una formazione a distanza rispettando comunque il limite massimo del 30% così come da disposizioni della circolare del 26 gennaio 2024.

Tra gli argomenti comuni previsti all'interno della formazione specifica dei vari progetti troviamo:

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetto di Servizio Civile Universale per un totale di 8 ore di cui:
  - 1- Piattaforma TRIO (4 ore) in FAD in modalità asincrona con successivo test di verifica in presenza;
  - 2- Corso e-learning formazione sulla sicurezza per lavoratori- rischio basso (4 ore) in FAD modalità asincrona con test finale in FAD.
- Corso di Primo Soccorso della durata complessiva di 12 ore da svolgersi in presenza.
- Corso Antincendio della durata complessiva di 4 ore da svolgersi in presenza.

La metodologia didattica a cui fanno riferimento i suddetti corsi rientra in quello che viene denominato "apprendimento formale" ossia un apprendimento che avviene in un contesto strutturato e organizzato (istituzione formativa) ed è esplicitamente pensato come forma di apprendimento il cui fine conduce a una forma di "certificazione" su quelle che sono le competenze acquisite. "

La metodologia didattica formale privilegia la lezione frontale come la componente fondamentale della didattica tradizionale.

L'ultimo aspetto metodologico riguarda anche "l'apprendimento non formale" che è riconducibile al learning by doing ovvero imparare facendo in cui la centralità dell'apprendimento si basa sulla partecipazione attiva del discente.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
 Firenze: un viaggio tra arte, storia e cultura

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**  
 Nella realizzazione di questo programma si è tenuto conto degli obiettivi elencati nel piano annuale e riferiti all'Agenda 2030, con particolare riferimento a: Il presente progetto si collega al Programma " Firenze: un viaggio tra arte, storia e cultura" contribuendo, attraverso il raggiungimento del proprio obiettivo, al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'Agenda 2030: Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti. Target di riferimento a cui puntano i progetti: • 4.4 Entro il 2030, aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l'occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale. • 4.6 Entro il 2030, assicurarsi che tutti i giovani e una parte sostanziale di adulti, uomini e donne, raggiungano l'alfabetizzazione e l'abilità di calcolo. • 4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo

sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile. Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. Target di riferimento a cui puntano i progetti: •11.4 Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

L'obiettivo è quello di rafforzare la coesione sociale l'accesso e la partecipazione dei cittadini alla vita sociale educava e culturale della città anche attraverso un coinvolgimento attivo che non li veda solo come destinatari delle informazioni ma anche come soggetti attivi nella promozione della rete informativa, nella pubblicazione di eventi, nel confronto di idee, dubbi, opinioni e che quindi favorisca opportunità di apprendimento; di aumentare l'inclusività e la sicurezza degli insediamenti sia attraverso un incremento del livello e della qualità delle informazioni sui servizi offerti alla cittadinanza; di realizzare una serie di iniziative per offrire a tutti coloro che si trovano nel Comune di Firenze un'educazione di qualità e un'opportunità di apprendimento del patrimonio storico di Firenze.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**  
SI

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**  
SI