

## CURRICULUM VITAE

Nome	<b>Salvina Di Gangi</b>
Indirizzo Domicilio	<b>Via Del Barco 42 /A</b> Via Pisana 94 Firenze
Città	Firenze
Telefono	<b>059-5835239</b>
E-mail	<b>salvina.digangi@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08.06.1975

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	<b>04 giugno 2020- ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli studi di Firenze</b>
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato - categoria C
• Principali mansioni e responsabilità	Personale tecnico amministrativo presso i servizi agli studenti presso l'ufficio segreteria studenti in Via Capponi 9 - Firenze

• Date (da – a)	<b>Da 1 ottobre 2010 a gennaio 2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gruppo PD Consigliere Regionale - Consiglio Regione Toscana - Paolo Bambagioni</b> <b>05719931381998</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Segretaria politica con mansione di gestione Comunicazione Multimediale</b>  Mi sono occupata della gestione del sito ( <a href="http://www.paolobambagioni.it">www.paolobambagioni.it</a> ) e degli strumenti multimediali di comunicazione personali del dott. Bambagioni (Facebook, twitter, ecc..) . Mi sono occupata della redazione dei comunicati stampa e dei contenuti del sito. Inoltre mi occupo degli aspetti fotografici e grafici degli strumenti multimediali  Ho gestito l'agenda elettronica degli appuntamenti dell'attività politica del consigliere regionale supportando l'organizzazione di eventi cittadini connessi con il lavoro istituzionale del dott. Bambagioni nelle Commissioni Infrastrutture e Controllo. Ho gestito, inoltre, la banca dati sostenitori con compiti di aggiornamento ed monitoraggio.

• Date (da – a)	<b>Dal 1 aprile - giugno 2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Responsabile campagna elettorale Comune di Firenze – <b>Candidato Fabio Giorgetti – tel: 3406289477</b></i>
Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Referente strategico e comunicativo Campagna elettorale Mi sono occupata di organizzare la campagna elettorale del candidato Fabio Giorgetti per le elezioni del Comune di Firenze anno 2014. In particolare ho concordato con il candidato la strategia comunicativa, ho gestito la comunicazione multimediale e ho gestito il comitato elettorale organizzando iniziative e coordinando i volontari.

• Date (da – a)	<b>Dal 01 marzo 2011 al 2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Federico Gelli (cell:335-8107316) – Responsabile PD Toscana Forum Legalità e Sicurezza</i>
• Tipo di azienda o settore	Partito Politico
• Tipo di impiego	Collaborazione a Progetto
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Segretaria del Forum della Legalità del PD Toscana</b>  Per questa collaborazione mi occupo di gestire il <b>Forum della Legalità e Sicurezza del Partito Democratico della Toscana</b> su Facebook ( <a href="http://www.facebook.com/group.php?gid=134763216549997">http://www.facebook.com/group.php?gid=134763216549997</a> ) Inoltre mi occupo di incrementare la banca dati dei partecipanti al Forum e mi occupo di costituire e diffondere la rassegna stampa nel campo della legalità. Infine mi occupo di organizzare e realizzare le iniziative politiche del Forum in tutta la Regione Toscana con particolare attenzione alla Provincia di Firenze.

• Date (da – a)	<b>Da 1 ottobre 2009 al 16 aprile 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Vice presidente Regione Toscana – Piazza del Duomo 10 Firenze – ref: Federico Gelli (cell:335-8107316)</b>
• Tipo di impiego	Collaborazione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Addetta alla Segreteria</b> Collaboratrice nello staff istituzionale e politico della Vice Presidenza.  Ho svolto le mansioni di <b>segretaria</b> come per esempio: la gestione dell'agenda, filtro telefonate, smistamento posta, corrispondenza email, comunicazione interna ed esterna. Come segreteria politica mi sono occupata dei settori: legalità, sicurezza urbana, pari opportunità, appalti pubblici, lotta all'usura, affiancandomi al Vice Presidente e nell'organizzazione di iniziative pubbliche. Assieme all'area comunicazione istituzionale e politica ho provveduto ad incrementare l'immagine del vice presidente nel web: con la gestione del sito e anche della banca dati sostenitori.

• Date (da – a)	<b>Da ottobre 2008 al 01 ottobre 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione a progetto Associazione "Noi Link"
• Tipo di impiego	<b>Addetta alla Segreteria organizzativa del Comitato elettorale "Matteo Renzi "</b>

• Principali mansioni e responsabilità	<p>- ref: Lucia de Siervo [REDACTED]</p> <p>La figura indicata, guidata dal responsabile della campagna elettorale (sia in ambito comunicativo che logistico), ha previsto molteplici ruoli: da attività di segreteria ed archiviazione dati, ad attività di organizzazione e supporto alla gestione di iniziative pubbliche.</p> <p>Mi sono occupata, infatti, di gestire (in accordo con lo staff elettorale) tutti gli aspetti burocratici (raccolta firme per la nomina, individuazione dei diversi responsabili dei quartieri, ecc...) nonché di organizzare in termini logistici gli appuntamenti elettorali aperti al pubblico.</p> <p>Ho inoltre gestito direttamente il gruppo di volontari nelle attività di promozione, pubblicizzazione del candidato.</p> <p>Mi sono anche occupata dalla gestione delle relazioni con i diversi sostenitori del candidato e di gestire il gruppo operativo individuando ruoli e mansioni.</p>
--	---

<b>Altre esperienze lavorative</b>	<p>Per 4 anni (2004-2008) ho collaborato in Cosefi - l'agenzia formativa dell'Associazione degli Industriali di Firenze e altre agenzie formative.</p> <p>Inoltre ho collaborato come tutor di progetto anche con l'agenzia formative Newo srl</p>
------------------------------------	--

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	2006-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>“Esperto/ Consulente in tema di politiche antidiscriminazione”</b>
• Qualifica conseguita	<b>Modulo professionalizzante</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	con la collaborazione di Ucodep ong, Regione Toscana e Consiglierà di parità della Provincia di Firenze e Arezzo

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza Indirizzo Laurea in Servizi Giuridici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Sistemi giuridici comparati prof. Alessandro Simoni con titolo: “La partecipazione giovanile in Albania: il caso del movimento Mjafte”
• Qualifica conseguita	<b>Laurea di primo livello</b>

• Date (da – a)	2006 - 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in diritto degli stranieri di 60 ore

• Date (da – a)	1992-1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di scuola superiore in tecnico biologico sanitario Istituto Tecnico “G.Conti” -Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Con votazione 54/60

<p>ESPERIENZE IN CAMPO DEL VOLONTARIATO</p>	<p><b>Dal 1997 – al 23 aprile 2023</b></p> <p><b>Fondatrice e Presidente</b> del Centro Interculturale Regionale “Gli Anelli Mancanti” (<a href="http://www.anellimancanti.org">www.anellimancanti.org</a>) . Associazione di promozione sociale di prima accoglienza con lo scopo di <u>favorire l'integrazione socio – lavorativa di cittadini migranti e promuovere il valore del volontariato.</u></p> <p>Inoltre il centro garantisce un servizio di promozione delle pari opportunità per le donne italiane e migranti.</p> <p>Come presidente e legale rappresentante gestisco il gruppo di volontari italiani e migranti che permettono lo svolgimento e l'erogazione di numerosi servizi per l'inclusione sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi di lingua e cultura italiana</li> <li>- Sportelli di informazione e consulenza legale per cittadini migranti</li> <li>- Sportello per i diritti al consumatore</li> <li>- Sportello di educazione sanitaria</li> <li>- Sportello di orientamento per i servizi territoriali</li> </ul> <p>Inoltre l'associazione offre servizio di doposcuola e sostegno allo studio per bambini italiani e migranti età scolare.</p> <p>Inoltre in questi anni si sono organizzati eventi cittadini e sostenuti diversi progetti.</p> <p>L'associazione “Gli Anelli Mancanti” nasce a Firenze nel 1997 per favorire l'integrazione sociale e culturale di soggetti svantaggiati (cittadini migranti, donne in difficoltà e bambini). L'associazione ha attivato inizialmente corsi di lingua e cultura italiana per stranieri. Nel corso degli anni ha allargato le proprie attività con servizi di consulenza legale, orientamento al lavoro, sportello salute e promozione allo sport.).</p> <p><u>Servizi di prima accoglienza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello legale: offre informazioni sulla disciplina dell'immigrazione e può supportare in sede giudiziale l'immigrato che ne faccia richiesta. Inoltre lo sportello offre assistenza a tutti i soggetti vittime di discriminazione diretta o indiretta;</li> <li>• Consulenza sanitaria: prevede la presenza di un equipe di medici che possono consigliare le diverse forme di cura e indirizzare ai servizi territoriali. Inoltre il servizio prevede la presenza di un supporto psicologico che può attivare interventi di auto-aiuto a donne, adolescenti, e soggetti in difficoltà;</li> <li>• Supporto nella ricerca dell'abitazione;</li> <li>• Sportello per l'inserimento lavorativo: il servizio ha lo scopo di favorire l'incontro tra domanda e offerta nel mondo del lavoro, con particolare attenzione ai soggetti ai margini dei contesti lavorativi. In particolare offre consulenza per la redazione di curriculum vitae e su come sostenere un colloquio di lavoro.</li> </ul>
---	--

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente automobilistica di tipo B- motomunita e automunita.</p>
--------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Leg. 196/2003

In fede  
**SALVINA DI GANGI**  
 Salvina Di Gangi  
 03.07.2024  
 10:07:00  
 GMT+01:00

