



Direzione Risorse Umane

**Concorso pubblico a n. 1 posto nel profilo di
FUNZIONARIO INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA
(Area dei funzionari e delle E.Q.)**

Si informano i/le candidati/e che per la PROVA SCRITTA dovranno presentarsi

**Mercoledì 4 OTTOBRE 2023 presso
Museo degli Innocenti - Salone Brunelleschi,
P.za della SS. Annunziata, 13, 50122 Firenze (FI)**

Alle ore 10:30 (turno unico)

I/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati/e rinunciatari/e al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

LEGGERE CON ATTENZIONE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

- Il/la candidato/a dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:
 - a) **copia stampata della LETTERA DI PARTECIPAZIONE**, che sarà trasmessa dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it , all'indirizzo di posta elettronica indicato dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione. Qualora i/le candidati/e non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in;
 - b) **un DOCUMENTO di riconoscimento in corso di validità;**
 - c) **ricevuta di pagamento della TASSA concorsuale di € 10, per i SOLI candidati che non abbiano già pagato** al momento della presentazione della domanda o a seguito di richiesta da parte dell'Ente. Il pagamento può essere effettuato accedendo a PagoPa tramite il **link pubblicato in questa stessa sezione del portale del Comune di Firenze.**

- I/le candidati/e sono invitati/e a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

- Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:
 - a) utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, i-watch, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
 - b) consultare appunti, manoscritti, libri o altra pubblicazione;

c) comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

- Ad ogni candidato/a verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

L'operatore di check-in, dopo aver verificato i documenti presentati dal candidato, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al/la candidato/a, che sarà guidato/a dal personale di sala a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

- Al termine della prova concorsuale i/le candidati/e effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al/la candidato/a dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

Si invitano tutti/e i/le candidati/e a tenersi aggiornati consultando questa pagina della Rete Civica del Comune di Firenze.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta ai/le candidati/e con il medesimo contenuto.

Publicato in data 12 settembre 2023