

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Franco Checcucci
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	EQ Parcheggio e Bus Turistici
Telefono dell'Ufficio	0552624385
E-mail istituzionale	franco.checcucci@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Scienze Politiche Indirizzo amministrativo
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 1° aprile 2006 sono diventato responsabile della P.O. Parcheggio e Bus Turistici e in tale ruolo ho sviluppato precipue capacità e competenze relazionali, organizzative e tecniche. In tale funzione, dall'assegnazione dell'incarico ad oggi, ho provveduto in particolare:</p> <p>a) per i bus turistici</p> <ul style="list-style-type: none">- a definire la nuova disciplina di accesso dei bus in città predisponendo tutti gli atti necessari per la sua approvazione da parte degli organi del Comune- a predisporre gli atti per l'affidamento della relativa attività a Servizi alla Strada – SAS S.p.A. di cui è socio al 100% il Comune di Firenze- a svolgere tutti i compiti gestionali e di controllo sull'attività- a collaborare con la Direzione risorse tecnologiche per il pagamento e il rilascio on-line dei contrassegni per l'accesso dei bus in città- a gestire tutti i contatti e rapporti con gli utenti <p>b) per i parcheggi</p> <ul style="list-style-type: none">- a predisporre il nuovo regolamento e lo schema di convenzione tipo per la concessione del diritto di superficie su aree comunali per la realizzazione di parcheggi pertinenziali ai sensi dell'art.9, comma 4, della legge 24 marzo 1989 n.122 poi approvato dal Consiglio Comunale- a predisporre gli atti per l'affidamento a SAS S.p.A., quale società per azioni interamente di proprietà del Comune, dei servizi di gestione della sosta in superficie (Zone a sosta controllata, parcheggi custoditi e non custoditi)- a predisporre i disciplinari tecnici delle varie tipologie di sosta- a predisporre gli atti per l'affidamento a SAS dell'attività di rilascio dei contrassegni e di altre attività correlate
---	---

- a svolgere tutte le attività inerenti la gestione dei rapporti con SAS per le attività e servizi affidati (verifica budget, rendiconti, corrispettivi etc) e relativo controllo sullo svolgimento del servizio da parte della società
- a gestire tutti i rapporti con l'utenza e collaborare alla realizzazione di campagne informative alla cittadinanza sulla disciplina della sosta
- a predisporre tutti gli atti per la disciplina della sosta nelle zone a sosta controllata che interessa la maggior parte del territorio comunale
- a sovrintendere alle attività e alle verifiche inerenti i parcheggi di struttura gestendo i rapporti con le concessionarie
- a predisporre schema di convenzione per la gestione del parcheggio pubblico di viale Europa

c) per le zone 30

- all'attività di individuazione delle aree e di predisposizione degli atti necessari all'istituzione di 18 zone 30

Dal 1° gennaio 1998 al 31 marzo 2006 all'interno della Direzione Mobilità come responsabile di struttura e attività complessa dei parcheggi ho provveduto:

a) alla predisposizione degli atti (approvazione progetti, convenzioni, conferenza dei servizi) per la realizzazione dei seguenti parcheggi di struttura:

- Careggi
- Pieraccini
- Romito
- Pisana
- Sansovino
- S.Ambrogio
- Savonarola (parcheggio pertinenziale)

b) alla predisposizione degli atti per la realizzazione della nuova disciplina della sosta denominata ZCS e per l'affidamento della stessa alla Firenze Parcheggi S.p.A. quale società per azioni a prevalente capitale pubblico locale.

Dal 1° novembre 1996 al 31 dicembre 1997 all'interno della Direzione Mobilità sono stato assegnato ai lavori pubblici provvedendo in tale ruolo a tutti gli atti amministrativi inerenti le procedure per la realizzazione di opere pubbliche acquisendo specifiche capacità e conoscenze in materia.

Dal 1° gennaio 1996 al 31 ottobre 1996 all'interno della Direzione Mobilità sono stato assegnato al servizio trasporti e mi sono occupato del TPL e dei consequenziali rapporti con ATAF.

Dal 30 dicembre 1994 al 31 dicembre 1995 all'interno della Direzione Mobilità ho collaborato alla fase propedeutica alla realizzazione del PGTU, ho predisposto il piano per la sosta dei motocicli e ciclomotori all'interno del centro storico e all'ampliamento dell'area pedonale.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	scolastico	scolastico	scolastico
	francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza dell'ambiente Windows, degli applicativi del pacchetto office. Ottima conoscenza e uso di internet e della posta elettronica.
---	--

6. Competenze trasversali

Descrive le competenze di tipo organizzativo, gestionale e relazionale possedute C	capacità di diagnosi, di relazione, di problem solving, di decisione, di comunicazione, di organizzazione del proprio lavoro, di gestione del tempo, di adattamento a diversi ambienti culturali, di gestione dello stress, attitudine al lavoro di gruppo, spirito di iniziativa, flessibilità, visione d'insieme.
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Tesi di laurea in diritto urbanistico sui parcheggi
---	---

Firenze 3 aprile 2023

Franco Checcucci