PON Città Metropolitane 2014-2020

Estate Fiorentina 2023

Schema di Atto di adesione e obbligo

**SEZIONE \_\_\_**

**PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

codice progetto: EF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMESSA:**

- con la deliberazione di Giunta n. 200 del 25/05/2021 “Programma Operativo Nazionale plurifondo «Città Metropolitane» 2014/2020 (PON Metro): risorse aggiuntive per preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU)” è stato preso atto della scheda di rilevazione progetti REACT-EU dell’Organismo Intermedio di Firenze nell’ambito del PON Metro contenente la previsione degli interventi ritenuti eleggibili e finanziabili, tra i quali rientra l’operazione codice locale progetto FI6.2.1a “Cultura come driver di ripresa”, che prevede il sostegno, via contributi e servizi, dell’organizzazione in città di rassegne multidisciplinari a cadenza annuale (musica, cinema, danza, letteratura, performing arts, etc.), compresa la rassegna Estate Fiorentina che ogni anno caratterizza il periodo estivo con un nutrito programma di eventi e di iniziative culturali, di spettacolo e di intrattenimento in genere;

- con l’atto del Direttore Generale, in qualità di Responsabile dell’Organismo Intermedio di Firenze (Prot. n. 386421 del 30/11/2021 - Fasc. 02.10 - 2017/ 1) è stata approvata e ammessa a finanziamento l’operazione codice locale di progetto FI6.2.1a - La Cultura come driver di ripresa, progetto finanziato nell’ambito della risposta dell’UE alla pandemia di Covid-19;

- con deliberazione di Giunta n. 33 del 7/02/2023 “Progetto Cultura come driver di ripresa – Estate Fiorentina 2023 – Linee di indirizzo”, l’Amministrazione comunale ha approvato gli indirizzi per l’Estate Fiorentina 2023, così definiti:

1. la programmazione è confermata nell’arco di quattro mesi e sarà compresa tra il 1° giugno al 21 settembre;
2. gli eventi previsti - oltre i 15 Festival e rassegne già selezionati per il triennio 2021-2023 a seguito della Deliberazione di Giunta n. 632/2019 – sono divisi nelle seguenti sezioni:

- sezione A - eventi culturali e artistici diffusi con ingresso gratuito che garantiscano il carattere e l’originalità multidisciplinare della kermesse fiorentina e valorizzino vari luoghi della città, anche quelli meno centrali o comunque meno frequentati da fiorentini e/o turisti – ripartita nelle sottosezioni A.1 per i progetti di piccola dimensione il cui costo totale è contenuto entro i 6.250,00 euro e A.2 per i progetti di media dimensione, il cui costo totale è superiore a 6.250,00 euro;

- sezione B - eventi culturali e artistici diffusi con ingresso a pagamento qualora si renderanno disponibili apposite risorse economiche derivanti da sponsorizzazioni e comunque per un limitato numero di eventi, che garantiscano il carattere e l’originalità multidisciplinare della kermesse fiorentina e valorizzino il maggior numero di luoghi della città, anche quelli meno centrali o comunque meno frequentati da fiorentini e/o turisti - ripartita nelle sottosezioni B.1 per i progetti di piccola dimensione il cui costo totale è contenuto entro i 6.250,00 euro e B.2 per i progetti di media dimensione, il cui costo totale è superiore a 6.250,00 euro;

- sezione C – grandi eventi tematici con ingresso gratuito, nel numero di sei grandi eventi di respiro nazionale e/o internazionale, di particolare prestigio e di elevata qualità culturale/artistica, proposti da soggetti con competenza maturata in materia di organizzazione di eventi culturali, musicali e di intrattenimento, uno per ognuno dei temi di seguito riportati: 1. “Le piazze dei libri”, 2. Festa nazionale della Repubblica, 3. “La Gaberiana”, 4. rassegna di musica e parole sul Sagrato della basilica di Santo Spirito; 5. “Apriamoci alla poesia”; 6. Centenario della nascita di Don Lorenzo Milani.

**Dato atto,** che nella richiamata deliberazione di Giunta:

1. è stato dato mandato alla Direzione Cultura e Sport di predisporre e pubblicare l’Avviso di selezione delle proposte progettuali da inserire nella rassegna Estate Fiorentina 2023;
2. sono individuati i seguenti soggetti destinatari dei contributi, quali: associazioni culturali, enti no profit pubblici e privati, società cooperative a finalità mutualistiche, associazioni di promozione sociale, di volontariato e imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero;
3. è stabilito che i soggetti partecipanti, operanti nel settore culturale, non possono essere già beneficiari di contribuiti nell’ambito dell’Estate Fiorentina, nell’area di progetto dei quindici Festival e grandi rassegne;
4. l’importo massimo del contributo erogabile è l’80% del costo totale del progetto indicato nel piano finanziario preventivo - sezioni A, B e C della rassegna, come sopra individuate;
5. sono definiti i criteri per la concessione dei contributi economici ed elencate le agevolazioni da concedere ai beneficiari selezionati dalla Commissione;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_del \_\_\_ febbraio 2023 è stato approvato l’Avviso “PON Metropolitana 2014-2020 Avviso per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi organizzati nell’ambito dell’Estate Fiorentina 2023”;

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_è stata nominata la Commissione di Valutazione del suddetto Avviso;

- con determinazioni dirigenziali n. \_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono stati approvati gli esiti dei lavori di valutazione delle proposte progettuali pervenute nell’ambito delle Sezioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indicate nell’avviso,

RILEVATO:

- che la proposta progettuale codice progetto EF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_è risultata assegnataria di un contributo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONSIDERATA la necessità di perfezionare l’atto di assegnazione delle risorse con un atto di adesione e obbligo da parte del soggetto attuatore del progetto;

TUTTO CIO’ PREMESSO:

1. **OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha per oggetto la disciplina del rapporto intercorrente tra il Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport, Servizio Attività culturali e politiche giovanili e il soggetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assegnatario del contributo di € \_\_\_\_\_\_\_ a valere sul PON Metro – fondi React EU Asse 6 - Azione 6.2.1 - Progetto La Cultura come driver di ripresa – CUP H19J21012720006 - Rassegna Estate Fiorentina 2023 nell’ambito dell’avviso pubblico “*PON Metropolitana 2014-2020 Avviso per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi organizzati nell’ambito dell’Estate Fiorentina 2023*” – per la realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_ , per come approvato dalla Commissione di valutazione ritenuto parte integrante del presente atto.

2. Il finanziamento pubblico è concesso in forma di contributo economico a titolo di cofinanziamento che non potrà in ogni caso superare l’80% del costo totale previsto e sostenuto e di agevolazioni per la realizzazione del progetto con codice di progetto EF\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Le agevolazioni concesse sono le seguenti:

- l’esenzione dal canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico ai sensi dell’art. 4, comma 4, lett. ii), del Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 n del 31/03/2021, e s.mi.i) ai sensi del quale il canone non si applica alle “*iniziative promosse da terzi, non aventi natura economico-commerciale, fatte proprie dalla Giunta Comunale”*. La disponibilità di tali aree dovrà essere compatibile con la programmazione degli utilizzi gestita dalla competente Direzione Attività Economiche e verificata dal soggetto proponente;

- la riduzione dell’80% del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico in aree e spazi anche verdi nel caso di iniziative culturali con compresenza di attività di natura economico-commerciale, ai sensi dell’art. 25, comma 7, del richiamato Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico di cui sopra. La disponibilità di tali aree dovrà essere compatibile con la programmazione degli utilizzi gestita dalla competente Direzione Attività Economiche e verificata dal soggetto proponente;

- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale (ivi inclusi ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico etc.), ove l’evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, fermo restando il permanere in capo al concessionario dell’onere relativo alla pulizia, sanificazione e sorveglianza degli spazi;

- l’uso gratuito degli spazi delle biblioteche comunali ove l’evento sia concordato con i responsabili delle strutture;

- l’esenzione del canone di noleggio di beni strumentali (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Firenze, nei limiti della dotazione disponibile dell’Amministrazione, fermo restando la cauzione da versare anticipatamente alla competente direzione comunale, ai sensi dell’art. 2 comma 2 del vigente disciplinare per la “Concessione in uso temporaneo di ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico e di beni mobili, piante e composizioni floreali di proprietà del Comune di Firenze strumentali all’organizzazione di iniziative e eventi”;

- l’abbattimento del 50% della tariffa finale per la pubblicità temporanea ai sensi dell'art. 42 "Riduzioni", comma 4, 5 e 10 del vigente “Regolamento comunale sulle esposizioni pubblicitarie e relativo canone patrimoniale", del pari approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 31/03/2021;

- l’esenzione dal pagamento degli importi previsti per le prestazioni rese dal personale del Corpo di Polizia Municipale ove necessario, secondo quanto stabilito con Deliberazione di Giunta comunale n. 209/2019;

- la concessione del permesso giornaliero ZTL gratuito in favore degli organizzatori per “il transito nei singoli settori autorizzati e la sosta, di norma per le sole operazioni di carico e scarico” ai sensi del nuovo Disciplinare tecnico della Zona a Traffico Limitato (ZTL), Scheda 5.6 - Manifestazioni, eventi, etc. di interesse pubblico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 04/08/2020;

- promozione e diffusione degli eventi della rassegna tramite i canali di comunicazione di pertinenza dell'amministrazione, in particolare sito web dedicato, circuiti outdoor (affissioni, colonne, digital signage etc.) e canali social (instagram, facebook) del Comune di Firenze.

1. **PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E TERMINI TEMPORALI**

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha validità dalla sua firma per accettazione e fino al compimento di tutti gli obblighi posti a carico dell’assegnatario, anche successivi alla conclusione del progetto.

2. Il progetto si realizzerà dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data di inizio) al\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data di conclusione dell’ultimo appuntamento) per un numero complessivo di appuntamenti \_\_\_\_\_.

3. Le attività devono concludersi entro la “data di conclusione” prevista al punto precedente e la chiusura di tutti i pagamenti e quietanze deve avvenire entro e non oltre la data di eleggibilità della spesa indiata all’articolo 6 dell’avviso di selezione.

**3. OBBLIGHI DEL COMUNE DI FIRENZE**

1. Il Comune di Firenze sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l’effettiva attuazione del progetto e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

2. Inoltre, informa l’Assegnatario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull’attuazione del progetto, la rendicontazione e l’erogazione del relativo contributo e fornisce precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto dell’Assegnatario ai fini dell’adempimento dei suoi obblighi.

3. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione posti a carico dell’Assegnatario, il Comune di Firenze si impegna a corrispondere, il contributo massimo indicato all’art. 1, secondo le modalità indicate agli articoli 19 e 20 dell’avviso di selezione.

5. L’erogazione del contributo è subordinata al mantenimento, da parte dell’Assegnatario, dei requisiti per l’accesso allo stesso, quali previsti nell’Avviso, nonché alla verifica d’ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.

6. L’erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato indicato nella domanda di partecipazione, intestato all’Assegnatario.

**4. OBBLIGHI DELL’ASSEGNATARIO**

1.Il soggetto assegnatario, prima dell’inizio delle attività progettuali e comunque entro il termine indicato con nota di sollecito pena la decadenza dalla concessione dello stesso, dovrà sottoscrivere il presente atto di adesione e obbligo da trasmettere al Comune di Firenze mediante l’utilizzo della piattaforma digitale disponibile all’indirizzo web <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali>

2. Il soggetto assegnatario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione progetto, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.

3. Sono posti a carico del soggetto assegnatario del contributo i seguenti ulteriori obblighi:

a) l’acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all’autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, delle Gallerie degli Uffizi ove necessario, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell’emanarle;

b) l’osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle eventuali vigenti disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia di contenimento del contagio del Virus Covid 19, nonché l’adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell’esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;

c) il rispetto e l’attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria;

d) l’allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all’ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;

e) la corretta attuazione del progetto per come approvato dalla Commissione di valutazione, fatte salve le eventuali variazioni disciplinate dall’art. 16 dell’avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;

f) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell’evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l’assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

g) la custodia delle aree concesse;

h) i consumi elettrici nonché l’eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

i) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute/pagate per la realizzazione dell’evento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente nel periodo di eleggibilità di riferimento e dalle relative quietanze o ricevute che attestino il pagamento e l’uscita finanziaria;

l) la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l’effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno cinque anni successivi al completamento dell’evento per accertamenti e controlli;

m) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento del progetto e fino all’erogazione del contributo economico dei requisiti per l’accesso al contributo di cui all’articolo 3 dell’avviso;

n) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da tramettere nella piattaforma online secondo il modello – rinuncia al contributo, allegato 10 all’avviso di selezione nonché la tempestiva informazione circa l’insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

5. Il soggetto che organizza l’evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell’iniziativa o dell’allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Firenze.

6. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico il soggetto selezionato, che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico, dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti, tra i quali: utilizzo dello spazio o aree concesse solo per l’uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi; esecuzione di tutte le operazioni necessarie per rimettere in pristino, al termine dell’occupazione, lo spazio od aree occupate; risarcimento all’Amministrazione comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle eventuali opere realizzate o da manufatti posti in essere; osservanza di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l’esercizio dell’occupazione.

6. In ogni caso, ai sensi dell’art. 13 del richiamato Regolamento comunale per l’applicazione del canone patrimoniale per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche, il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell’Amministrazione comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.

7. l’Assegnatario è tenuto all’assolvimento degli obblighi di informazione e comunicazione PON METRO, finalizzati a rendere visibile il sostegno dell’Unione europea, dello Stato membro e del PON Metro. In particolare, l’Assegnatario ha l’obbligo di:

1. comunicare il cofinanziamento dell’evento da parte dell’Unione Europea (UE), informando il pubblico presente che “*Il progetto è stato cofinanziato dall’Unione Europea – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, nell’ambito del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020*” e inserendo tale dicitura nei prodotti editoriali, digitali e multimediali, oltre alla apposizione del marchio del Pon Metro, del blocco istituzionale e il logo dell’Autorità Urbana. Nel caso di prodotti radiofonici l’apposizione dei loghi è sostituita dalla sola dichiarazione;
2. realizzare un poster A3 (o superiore A3) per eventi realizzati in luoghi chiusi, da esporre in luogo facilmente visibile al pubblico, che dovrà contenere l’informazione sul progetto, l’indicazione del sostegno finanziario dell’Unione Europea e riportare i marchi PON Metro, il blocco istituzionale, il riferimento al Fondo Europeo, il logo dell’Autorità Urbana;
3. inserire una scheda sul sito Web, ove esistente.

Nell’ambito degli obblighi di informazione e comunicazione si richiama la necessità di inserire anche il logo del Comune di Firenze e dell’Estate Fiorentina su tutto il materiale di comunicazione dell’evento (brochure, flyer, pagine e eventi social etc.), l’esposizione nei luoghi dell’evento di uno o più roll up dell'Estate Fiorentina 2023, rimarcando verbalmente l’appartenenza del progetto alla rassegna cittadina Estate Fiorentina 2023, secondo moduli o format che saranno inviati dall’Ufficio Comunicazione del Comune di Firenze. L’assolvimento di tali obblighi dovrà essere documentato con fotografie e/o video in sede di rendicontazione.

8. Il Comune di Firenze è autorizzato a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo le seguenti informazioni relative all’progetto:

- il nome dell’Assegnatario;

- la descrizione dell’progetto;

- il costo totale, il contributo concesso;

- la localizzazione geografica del progetto;

- ulteriori informazioni concordate con l’Assegnatario.

9. Il Comune di Firenze è autorizzato a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa

pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

**5. SPESE AMMISSIBILI**

1. Saranno considerate ammissibili le spese che riportano i requisiti di ammissibilità indicati nell’avviso di selezione all’articolo 10 effettivamente sostenute entro il periodo di eleggibilità della spesa indicato all’articolo 6 dell’avviso.

**6. SPONSORIZZAZIONI**

1. Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni finanziarie da parte di soggetti terzi secondo le modalità indicate dall’articolo 17 dell’avviso di selezione.

**7. VARIAZIONE DELL’PROGETTO FINANZIATO**

1. Nel corso dell’attuazione del progetto, l’assegnatario può effettuare variazioni del progetto approvato dalla Commissione di valutazione secondo le modalità e nei termini specificati dall’articolo 16 dell’avviso di selezione.

**8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

1. A conclusione del progetto, entro i termini per la presentazione della rendicontazione indicati nell’art. 6 dell’avviso di selezione, il soggetto assegnatario deve presentare all'Amministrazione comunale attraverso la piattaforma digitale al link <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali> la rendicontazione delle attività e della spesa realizzata in attuazione del progetto, ammesso a contributo secondo le modalità e nei termini specificati dall’articolo 18 dell’avviso di selezione.

**9. Modalità di erogazione del contributo**

1. A seguito dell’esito positivo dell’attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto assegnatario, si procederà, mediante determinazione dirigenziale, alla erogazione del contributo economico, secondo le modalità indicate agli articoli 19 e 20 dell’avviso di selezione.

**10. DECADENZA, REVOCA E RIMODULAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Le ipotesi di decadenza, revoca e rimodulazione del contributo sono disciplinate all’articolo 19 dell’avviso di selezione cui si rimanda integralmente.

**11. COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento devono avvenire per posta elettronica istituzionale attraverso la seguente mail: [estatefiorentina@comune.fi.it](mailto:estatefiorentina@comune.fi.it), fatta eccezione per la trasmissione dell’atto di adesione e obbligo e della rendicontazione che dovrà avvenire attraverso la piattaforma digitale al link https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali.

**12. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all’Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., l’Assegnatario comunica, in concomitanza con l’erogazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.

2. L’Assegnatario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell’associazione e a renderla accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto per un periodo di cinque anni.

3. L’Assegnatario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell’ambito della comunicazione di cui ai commi precedenti.

4. Nel caso in cui il Assegnatario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all’originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

6. In caso di ispezione, l’Assegnatario si impegna ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato del Comune di Firenze, nonché i funzionari autorizzati dell’Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati.

**13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. In osservanza a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso la Direzione Cultura e Sport (Via Garibaldi, 7 Firenze) per le finalità correlate all’adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

2. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l’ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

3. I dati potranno essere comunicati:

• ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;

• agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);

• alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);

• alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali;

• a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;

• agli istituti bancari ed alle società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali avviene l’erogazione dei contributi concessi ai soggetti destinatari.

4. I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

6. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze. Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Dott.ssa Mariateresa Timpano.

7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dei dati Personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour, n. 1 - 50129 Firenze – email: rpdprivacy@comune.fi.it)

8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

9. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018, i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all’espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

10. Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Mariateresa Timpano, Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport.

**14. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI**

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente. Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico dell’Assegnatario.

**15. CONTROVERSIE**

1.Il presente Atto è disciplinata dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell’intento, tutte le controversie sorte nell’ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

**16. NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché

le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Firenze, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per l’Assegnatario, il legale rappresentante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_