

COMUNE DI  
**FIRENZE**

---

**LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2012**

**(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 31 del Regolamento Ordinamento  
Uffici e Servizi)**

**Approvata con delibera di Giunta n.160 del 23/05/2014**

## Indice

Presentazione del documento	Pag.	3
Il Comune e la sua macrostruttura	Pag.	4
Il personale in servizio al 31.12.2012	Pag.	5
Il ciclo di gestione della performance	Pag.	8
La pianificazione “a cascata”	Pag.	10
Obiettivi, risultati e considerazioni	Pag.	12
Gli obiettivi aziendali e i loro risultati	Pag.	14
La performance per programmi	Pag.	19
Programma A: il ruolo della città	Pag.	20
Programma B: La città del benessere	Pag.	34
Programma C: La città del fiore	Pag.	44
Programma D: Smuovere la mobilità	Pag.	53
Programma E: La lotta alla rendita	Pag.	66
Programma F: Bilancio, innovazione e personale	Pag.	77
Programma G: Manutenzione e decoro	Pag.	108
Programma H: una città solida e solidale	Pag.	117
Programma I: Casa, diritto basato sulla giustizia	Pag.	121
Programma L: La scuola, il nostro futuro	Pag.	124
Programma M: Lo sport, diritto di cittadinanza	Pag.	131
Programma N: Una città vivibile e aperta	Pag.	134
La valutazione della performance	Pag.	142
I risultati rispetto agli obiettivi	Pag.	143
I risultati complessivi	Pag.	146
Allegato 1: Organigramma della macrostruttura	Pag.	150
Allegato 2: Validazione Nucleo di Valutazione	Pag.	152

Con il presente documento, si chiude il ciclo di gestione della performance del Comune di Firenze relativamente al 2012. Ai sensi dell'art. 31 c.2 lett. f) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , come riformulato con deliberazione 520/2013 *“Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) *Definizione e assegnazione formale degli obiettivi alla dirigenza da parte della Giunta nell'ambito del Piano esecutivo di gestione, nonché determinazione per ciascuno di essi dei valori attesi di risultato, dei rispettivi indicatori e delle risorse assegnate, previa approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica coordinata con le linee programmatiche di mandato, comprensiva del piano degli obiettivi strategici; nel caso in cui la tempistica di approvazione del bilancio risulti incompatibile con la necessità di tempestiva programmazione della attività degli uffici, gli obiettivi verranno approvati in via provvisoria dal Direttore Generale, ove nominato, su proposta del Collegio dei Coordinatori, o dal Collegio dei Coordinatori medesimo secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance ( 1 );*
- b) *Assegnazione a tutto il personale, ai fini della valutazione della performance, degli Obiettivi di PEG e PDO, oggetto di valutazione;*
- c) *Monitoraggio in corso di esercizio da parte della Giunta, dell'Organismo Indipendente di Valutazione, del Direttore Generale ove nominato, del Segretario Generale, dei Coordinatori di Area, dei Direttori e Dirigenti e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale a cura dell'Amministrazione Comunale , del Nucleo di Valutazione (2), del Direttore Generale ove nominato, del Segretario Generale, dei Coordinatori di Area, dei Direttori e dei Dirigenti, ciascuno in funzione del proprio ambito;*
- e) *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *Presentazione dei risultati alla Giunta, al Consiglio Comunale, nonché ai cittadini e agli utenti destinatari dei servizi, tramite la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune”.*

In particolare al punto f) fa riferimento la “relazione sulla performance” di cui al presente documento.

---

(1) Con deliberazione G.C. n 520/2013 è stata aggiunta la parte finale del testo della lettera a) del comma 2, da nel caso in cui la tempistica di approvazione del bilancio

(2) Con la deliberazione di cui in nota 1 , alla lettera d) del comma 2 la parola “Amministrazione Comunale” ha sostituito la parola Sindaco e “Nucleo di valutazione” ha sostituito “Organismo indipendente di valutazione”.

Al 31.12.2012 la macro struttura organizzativa del Comune di Firenze è quella definita con deliberazione di Giunta 424/2011 “Approvazione della macro organizzazione delle struttura dell’Ente”.

E’ articolata in : Area di Coordinamento - Direzione – Servizio - Posizione Organizzativa .

Nel corso del 2012 sono intervenute due variazioni alla macrostruttura : la prima, G.C. n. 46 del 13.03.2012, riguarda la Direzione Istruzione; la seconda, G.C. n. 82 del 29.03.2012 , riguarda l’ Area di Coordinamento Sviluppo Urbano.

Nell’ allegato si riporta la rappresentazione dettagliata della macrostruttura al 31/12/2012.

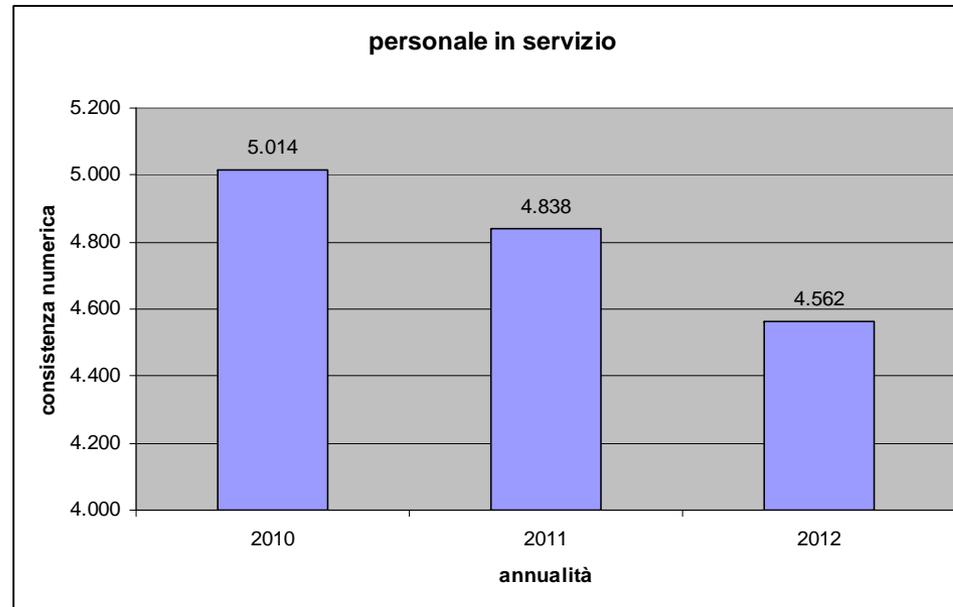
Le aree di coordinamento sono 5:

- Sviluppo Urbano;
- Economia e Welfare;
- Risorse;
- Programmazione, Sostenibilità e Innovazione;
- Sicurezza e Attività Produttive;

Al di sotto delle Aree, per competenza, vi sono le Direzioni , complessivamente 17, incluse quelle trasversali e di supporto generale all’Ente che fanno capo al Segretario Generale (Avvocatura , Segreteria Generale e Affari Istituzionali, Servizi Demografici). Al di fuori delle aree sono collocate anche l’Ufficio di Gabinetto e la Direzione del Consiglio Comunale.

## Il personale in servizio al 31/12/2012

Il personale a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2012 ammonta a 4.562 unità, un numero consistentemente in calo rispetto agli anni precedenti. Il grafico illustra il trend di questo dato sugli ultimi tre anni.



Alle 4.562 unità si aggiungono 76 posizioni a tempo determinato (Segretario Generale, Supporto agli Organi Politici, Dirigenti, supplenti annuali e personale comandato) e 95 unità di personale a tempo determinato per sostituzioni ed esigenze temporanee.

Il personale di ruolo è inquadrato come di seguito indicato

CATEGORIA	N° UNITA'
Categoria A1	105
Categoria B1	479
Categoria B3	774
Categoria C1	1.547
Categoria D1	1.178
Categoria D3	163
Dirigenti	45
Docenti - 6^ qualifica statale ITI	29
Docenti - 7^ qualifica statale ITI	15
Insegnanti scuola materna	227
<b>Totale</b>	<b>4.562</b>

Il numero complessivo dei dirigenti è pari a 73 unità.

Di queste 45 sono a tempo indeterminato, 8 a tempo determinato interni alla dotazione organica, 14 a tempo determinato fuori dotazione organica, 5 di supporto agli organi politici e 1 comandato.

Il numero delle Posizioni Organizzative in servizio al 31/12/2012 è pari a 197.

Il rapporto delle P.O. sul totale dei dipendenti a tempo indeterminato è pari a 1 su 22.

Il numero dei dipendenti a tempo indeterminato (comprensivo dei dirigenti) per abitante è pari a 1 su 83.

La percentuale di copertura della dotazione organica è l'80,26%.

La % di dipendenti part-time rispetto a quelli a tempo indeterminato è il 7,72%

Nella tabella che segue è messo a confronto l'andamento della popolazione nel triennio 2010/2012 con quello del personale di ruolo del Comune.

<b>ANNUALITA'</b>	<b>POPOLAZIONE RESIDENTE</b>	<b>DIPENDENTI TEMPO IND.TO ( DI RUOLO)</b>	<b>RAPPORTO PERSONALE/RESIDENTI</b>
2010	371.989	5014	1/74
2011	373.446	4838	1/77
2012	378.376	4562	1/83

Si rileva che il rapporto dipendenti/popolazione è passato da 1 dipendente per ogni 74 abitanti nel 2010 a 1 dipendente su 83 abitanti nel 2012.

Il ciclo di gestione della performance, è rappresentato nel titolo VI del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 90 del 26 aprile 2011. I tre capi del titolo ne rappresentano le macrofasi: elaborazione del piano della performance - monitoraggio e controllo – valutazione dei risultati.

Il Piano della Performance trova espressione nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi: la prima, approvata con deliberazione del C.C. n. 24 del 15/5/2012; il secondo, approvato con deliberazione della G.C. n. 285 del 11/8/2012.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è confluito nelle schede di pianificazione del PEG, per cui i due piani sono stati rappresentati in maniera unitaria (ai sensi dell'art. 31 comma 6 del predetto regolamento ed in conformità dell'art. 169, c.3 bis, del TUEL introdotto dall'art. 3 del D.Lgs. 174/12 convertito in Legge 213/2012).

Con deliberazione della Giunta n. 288 dell' 11/8/2012 è stato approvato il Sistema di Valutazione della Performance, in attuazione del D.Lgs. 150/09, suddivisa tra performance organizzativa e individuale.

L'ambito di misurazione della performance organizzativa riguarda:

- l'attuazione delle politiche per la soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero l'effettiva misurazione del loro grado di realizzazione, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard quantitativi e qualitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche con modalità interattive;
- l'adeguamento ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- lo sviluppo quantitativo e qualitativo delle relazioni con i cittadini;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse e l'ottimizzazione dei tempi;
- la quantità e la qualità dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

L'ambito di misurazione della performance individuale è collegato:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali di PEG relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali o manageriali dimostrate e ai comportamenti organizzativi e professionali.

Il nuovo sistema, applicato a quello della pianificazione degli obiettivi del PEG/Pdo, si è tradotto con l'associazione alla performance organizzativa dei seguenti obiettivi:

Obiettivi collegati a quelli strategici (piano degli obiettivi strategici definito in sede di R.P.P);

Obiettivi "aziendali" ;

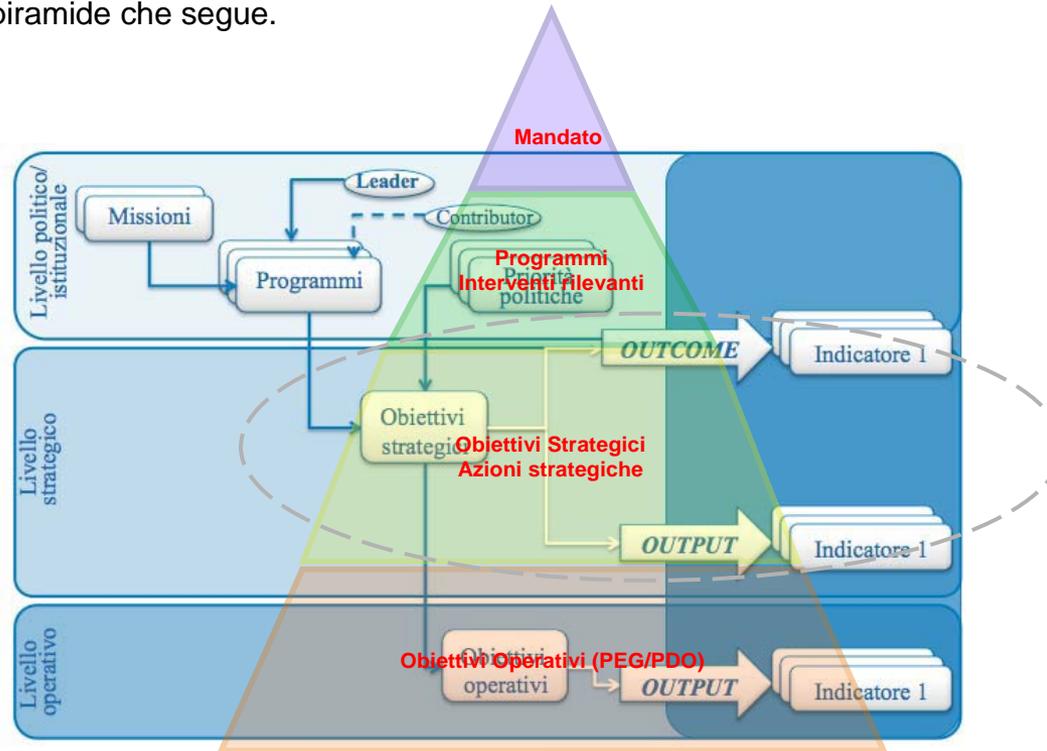
Obiettivi interdirezionali di particolare rilevanza;

Obiettivi collegati al progetto "100 luoghi";

Obiettivi collegati agli interventi più rilevanti nella attuazione dei programmi di cui alla RPP.

Sono stati invece associati alla performance individuale gli obiettivi prevalentemente di razionalizzazione che si inseriscono nel contesto dell'attività ordinaria dei servizi.

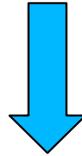
I documenti programmatici di cui al ciclo della performance sono strettamente coerenti e collegati tra loro come ben rappresentato nella piramide che segue.



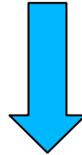
In primo piano è rappresentata la strategia di programmazione adottata mentre, in secondo piano, è graficamente rappresentato il processo standard di pianificazione che dalla definizione della mission, di competenza del livello politico-istituzionale, porta alla definizione degli obiettivi operativi che competono alla dirigenza.

Si riassume in numeri il sistema di pianificazione “a cascata” 2012/2014.

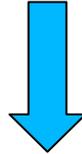
12 capitoli del documento programmatico del Sindaco



12 programmi della RPP (1 capitolo = 1 programma)



35 Obiettivi strategici declinati ulteriormente in azioni strategiche per il triennio 2012-2014



644 obiettivi di PEG/PDO

331 collegati alla performance organizzativa ; 313 collegati alla performance individuale.

Nella tabella che segue si riporta per ciascun programma il riepilogo degli obiettivi del PEG collegati, suddivisi in sviluppo, miglioramento e razionalizzazione con la media di realizzazione finale.

Si precisa che ai sensi del nuovo sistema di valutazione della performance è cambiato il modo di calcolare la percentuale di realizzazione finale degli obiettivi. Se infatti fino al 2011 per gli obiettivi di sviluppo e di miglioramento, articolati in fasi e attività, questa percentuale era calcolata sulla base della % di raggiungimento delle fasi rapportata al peso ad esse assegnato in fase di pianificazione, dal 2012 per tutti gli obiettivi essa è calcolata sulla base della percentuale di raggiungimento degli indicatori. Il livello di raggiungimento di un obiettivo è dato dalla % media di raggiungimento degli indicatori.

Come si vede dalla tabella il grado di raggiungimento degli obiettivi è assai elevato: pressoché tutti sono stati raggiunti per intero. Questo giudizio appare poco realistico “per eccesso di generosità”. Di conseguenza sembra opportuno rivedere il processo di definizione degli obiettivi, i quali non sempre rivestono carattere strategico e sfidante, e dei loro indicatori. Ciò al fine di renderli maggiormente corrispondenti ai requisiti previsti dal D.Lgs n. 150/2009 e, soprattutto, più aderenti alle indicazioni politiche e programmatiche dell’amministrazione.

Appare pertanto opportuno che nel quadro di una revisione dell’intero sistema di pianificazione il loro numero sia limitato, che non necessariamente tutti i dipendenti debbano essere coinvolti nell’attuazione degli obiettivi assegnati dagli organi di governo, potendo essere destinatari di obiettivi assegnati dai singoli dirigenti.

PROGRAMMA	TOTALE OBIETTIVI	SVIL	RAZ	MIG	OBIETTIVI REALIZZATI AL 100%	OBIETTIVI NON REALIZZATI AL 100%	MEDIA REALIZZAZIONE
A- Il ruolo della città	51	27	16	8	44	7	98,64
B - La città del benessere	42	14	24	4	40	2	99,97
C - La città del fiore	39	9	21	9	38	1	99,98
D - Smuovere la mobilità	53	26	16	11	52	1	99,81
E - La lotta alla rendita	37	23	12	2	36	1	99,46
F - Bilancio, innovazione, personale	239	127	77	35	224	15	99,41
G - Manutenzione e decoro	46	6	14	26	45	1	99,56
H - Una città solida e solidale	33	4	29	0	28	5	99,87
I - Casa, diritto basato sulla giustizia	10	1	9	0	10	0	100
L - Il nostro futuro	49	8	26	15	47	2	99,70
M - Lo sport, diritto di cittadinanza	16	9	5	2	16	0	100
N - Una città vivibile e aperta	29	5	19	5	28	1	99,31
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>644</b>	<b>259</b>	<b>268</b>	<b>117</b>	<b>608</b>	<b>36</b>	<b>99,53</b>

Le aree tematiche di interesse “ aziendale” per l’anno 2012 hanno riguardato:

- gli interventi di razionalizzazione delle spese di funzionamento degli uffici e dei servizi comunali attraverso una pianificazione degli stessi a valenza pluriennale, anche in ottemperanza della L.244/2007. Rientrano in questo tema le politiche di risparmio energetico e, più in generale, di riduzione dei consumi, al fine di rafforzare l’impronta etica dell’Amministrazione e contribuire efficacemente alle politiche di contenimento della spesa;
- la sviluppo del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro rafforzando il percorso iniziato nel 2011 con l’avvio della riorganizzazione del sistema;
- la semplificazione dei regolamenti comunali attraverso azioni per rendere omogenei gli interventi normativi dell’amministrazione, per armonizzare i testi presenti in rete civica e adottare gli atti conseguenti;
- l’attuazione degli adempimenti sulla trasparenza e l’integrità, anche in applicazione del principio dell’accessibilità totale richiamato dal “Decreto Sviluppo” e la costruzione delle carte dei servizi laddove necessario.

Tutte le Direzioni sono state coinvolte per il raggiungimento del risultato complessivo degli obiettivi aziendali.

Nelle pagine che seguono si riporta una sintesi dei i risultati conseguiti per ciascun obiettivo aziendale. Più nel dettaglio essi sono rendicontati nel documento “verifica finale dello stato di attuazione dei programmi” approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 29/04/2013.

Risultati in evidenza relativi al 2012

Parco veicoli: elaborato il piano di dismissione degli automezzi: ritirati complessivamente dagli uffici 49 mezzi;

Attrezzature d'ufficio:

effettuata la ricognizione della strumentazione esistente e messo a punto di un progetto che prevede la sostituzione di 1500 stampanti e 390 fax con 303 apparecchiature multifunzione (con contratto di noleggio in adesione convenzione Consip) più ulteriori 40 necessari per trasferimenti di sede. Ne seguirà per il 2013 un abbattimento degli oneri per l'acquisto del materiale di consumo e per la manutenzione;

Pulizia e portierato: condotta un'approfondita analisi del rapporto contrattuale in essere, in scadenza al 31/12/2013 con l'ipotesi di dismissione di almeno 3 affidamenti di portierato e di riduzione degli oneri collegati attraverso l'impiego di personale comunale e/o l'affidamento a SAS S.p.A;

Strumentazioni informatiche: ricognizione dell'esistente, analisi costi benefici in merito alle possibili forme di razionalizzazione individuate tra cui in particolare il passaggio al "Cloud computing". Si prevede un programma quadriennale di realizzazione con un risparmio della spesa ragionevolmente quantificabile nel 30%.

Immobili: riacquisiti edifici comunali in uso agli uffici giudiziari nei quali nel corso del 2013 si trasferiranno uffici collocati in sedi in affitto; dismessi edifici di proprietà privata sede di uffici giudiziari;

Utenze: predisposte le Linee Guida sui comportamenti da tenere al fine di ottimizzare e ridurre i consumi, diffuse e verificate nella loro applicazione; elaborati report periodici di monitoraggio dei consumi per ciascuna direzione e progettate soluzioni impiantistiche a basso impatto e strategie energeticamente rinnovabili; riduzione dei consumi in immobili più energivori destinati ad uffici e servizi comunali (media 7,70%);

Corrispondenza : altamente incrementato l'utilizzo della PEC e azzerato l'invio di posta fuori standard. Circa il -21% dei "pezzi" spediti, circa -17% il risparmio economico. Significativi in tal senso i risultati ottenuti dal Servizio Contratti e Appalti che nelle gare di appalto ha attivato le comunicazioni via PEC nel 70% dei casi (il 20% per raccomandata e il 10% via fax).

Risultati in evidenza relativi al 2012:

- Implementazione in tutte le Direzioni del programma informatico TESEO per la gestione del SGSL (Sistema Gestione Sicurezza sul Lavoro) con particolare riferimento alle procedure relative alla sorveglianza sanitaria alla corretta gestione/aggiornamento delle sedi di lavoro dei dipendenti assegnati.
- Realizzazione per ogni Direzione di un elenco di tutti i soggetti aventi precisi ruoli, compiti e responsabilità nel rispetto di quanto prevede il SGSL (c.d. "Matrice") .
- Direzioni pilota : prosecuzione dell'elenco aggiornato e dettagliato delle effettive attività svolte dai singoli dipendenti per la determinazione del premio assicurativo INAIL (cd "voce di rischio") per ogni dipendente.

Risultati in evidenza relativi al 2012:

- Effettuata la formazione interna sulle tecniche redazionali dei regolamenti rivolta al personale coinvolto di tutte le Direzioni;
- Conclusa la ricognizione dei regolamenti e il conseguente riordino nella rete civica ( C.C. n. 70 del 20/12/2012 “semplificazione normativa e atto ricognitorio sui regolamenti”); 234 i documenti presenti in rete civica nell’area regolamenti riesaminati. A seguito della operazione sono stati rinvenuti 112 regolamenti o altre tipologie di atti da eliminare.
- Conclusa la ricognizione dei regolamenti da revisionare e la elaborazione delle linee guida per tale revisione

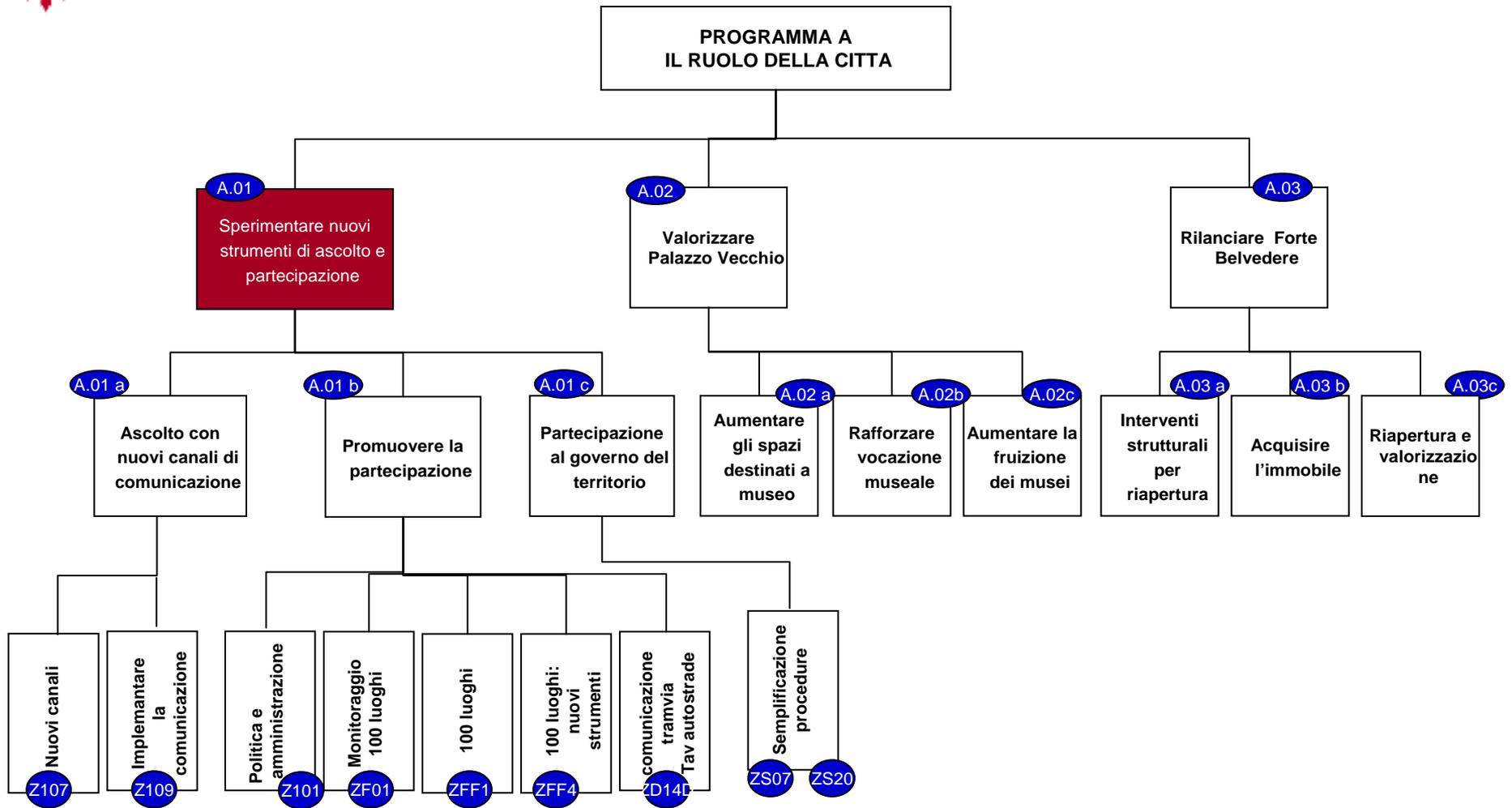
Risultati in evidenza relativi al 2012:

- Espletata la verifica dello stato di attuazione degli adempimenti volti a garantire la trasparenza dell'operato dell'Amministrazione utilizzando la griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione allegata alla deliberazione Civit n. 4/2012;
- Rilevazione di tutti i procedimenti a rilevanza esterna adottando gli standard per la costruzione della tabella in formato aperto. Le informazioni sono riportate, con link ben visibile nella homepage del sito, nell'ambito dei dati della sezione «Trasparenza, valutazione e merito» di cui al citato decreto legislativo n. 150 del 2009, che devono essere resi di facile consultazione, accessibili ai motori di ricerca ed in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riuso ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- Analisi preliminare da parte delle Direzioni circa la necessità di predisporre o aggiornare le carte dei servizi e eventualmente stilare un crono programma massimo biennale, per la definizione delle stesse.
- Ultimata nella rete civica una specifica sezione “Amministrazione aperta” (oggi “Amministrazione trasparente” ristrutturata secondo il D.Lgs. 33/2013).
- implementata con la pubblicazione dell'elenco dei beneficiari di tutti i pagamenti per corrispettivi e compensi a decorrere da giugno 2012, aggiornata quotidianamente in automatico sulla base dei mandati quietanzati e dell'albo dei beneficiari delle provvidenze, aggiornato tempestivamente a cura delle varie direzioni eroganti per garantire una corretta gestione delle problematiche inerenti la privacy.

Nelle pagine che seguono per ciascuno dei 12 programmi si riporta:

1. Albero della performance : rappresentativo nel dettaglio dello stretto collegamento tra i diversi livelli di pianificazione (dal programma della R.P.P. all'obiettivo operativo di PEG/Pdo passando per l'obiettivo strategico e per l'azione strategica di riferimento). Sono pertanto esclusi dalla rappresentazione ad albero gli obiettivi di performance individuale, non collegabili alla pianificazione strategica;
2. Elenco degli obiettivi di PEG/Pdo di cui all'albero della performance che precede, riportante a fianco del codice e del titolo sintetico di ciascun obiettivo il relativo centro di responsabilità, il nominativo del responsabile e gli indicatori associati, con i valori attesi e quelli raggiunti al 31.12.2012;
3. Per ciascun programma, al fine di dare un quadro di insieme, si riportano alcuni significativi risultati/miglioramenti conseguiti

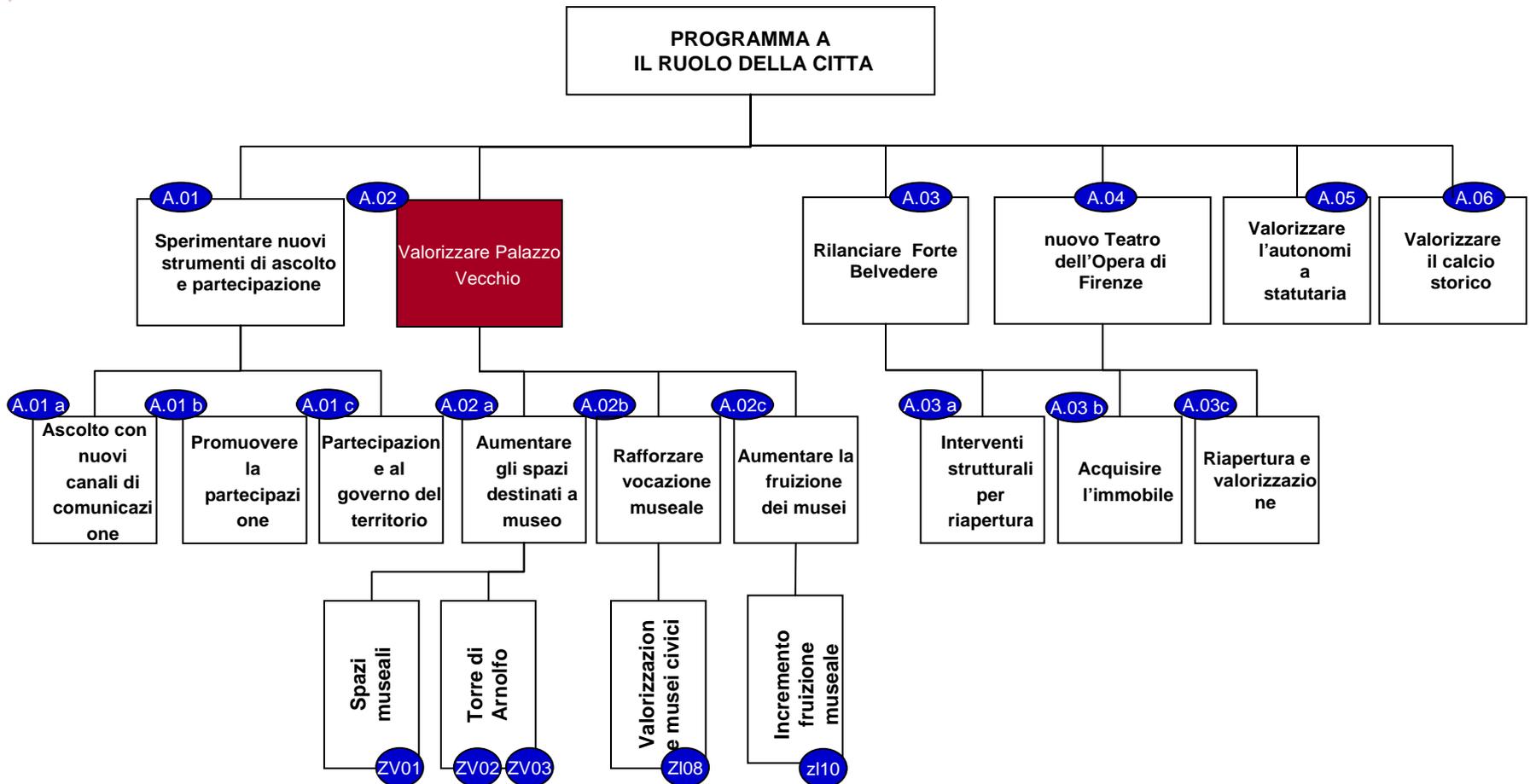
## Albero della performance: programma A



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_Z101	Gestione dei canali di partecipazione	UFFICIO DI GABINETTO	LOTTI LUCA	1 - Segnalazioni e istanze dei cittadini gestite	3.500,00	4.683,00
				2 - Analisi di fattibilità per l'adozione di apposito software per la gestione delle istanze	31/12/2012	31/12/2012
2012_Z107	Ricerca e sviluppo di nuovi canali	GESTIONE CANALI DI COMUNICAZIONE	CARTA GIOVANNI	01 - messa on-line sito informativo Passante Ferroviario AV	31/07/2012	31/07/2012
				02 - Apertura Info Point Alta Velocità	31/07/2012	31/07/2012
				03 - demolizione di almeno 100 vetrine pubblicità deteriorate entro 31/12/2012	100,00	180,00
				04 - "Camminare a Firenze": coordinamento contenuti totem informativi alle Cascine	7,00	7,00
2012_Z109	Comunicazione istituzionale	GESTIONE CANALI DI COMUNICAZIONE	CARTA GIOVANNI	1 - Realizzazione splash page e nuova Home Page Rete Civica nei tempi previsti	15/03/2012	09/03/2012
				2 - Comunicazione tramvia: pubblicazioni previste della nuova newsletter	3,00	2,00
				3 - Avvio catalogazione per attivazione fondo librario Sportello EcoEquo: libri catalogati/libri posseduti	130/400	150/400
2012_ZF01	Sviluppo monitoraggio strategico relativo al progetto "100 Luoghi"	PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E QUALITA'	GORETTI SERGIO	Creazione report: numero minimo report costruiti e periodicamente implementati	4	4
				Risposta alle esigenze di monitoraggio da parte degli organi di vertice: Tempi di attesa creazione reportistica standard	< 2 ore	<2

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZFF1	Attività di supporto e organizzazione dell'evento 100 Luoghi.	AREA DI COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE, SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE	MENDUNI GIOVANNI	1 - Riunioni periodiche con gruppo interno alla presenza del Coordinatore	10	10
				2 - Report squadre aggiornato da inoltrare al Sindaco e di supporto al gruppo di lavoro	1	1
2012_ZFF4	Sperimentare nuovi strumenti di ascolto	AREA DI COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE, SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE	MENDUNI GIOVANNI	1 - Tempo di rilascio versione web del cruscotto funzionale di gestione del progetto "Cento luoghi"i	1	1
				Tempo di risposta a richieste di reportistica dell'Amministrazione	meno di 6 ore	meno di 6 ore
				Numero di non conformità tecniche e operative registrate durante lo svolgimento dell'evento centro luoghi	meno di 10	0
2012_ZG41D	Gestione di alcune pagine informative rete civica	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - risposte ai cittadini da inserire sulla rete civica/domande dei cittadini circa i lavori tranvia/TAV e Autostrade	100%	6/6
				2 - aggiornamenti pagina "Servizi e modulistica" fatti/aggiornamenti pagina "Servizi e modulistica" richiesti	35/35	81/81
2012_ZS07/Z S20	Semplificazione di procedure	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO /EDILIZIA PRIVATA	PASCUZZI FRANCESCA/FANCELLI ELISABETTA	Proposta di deliberazione di modifica al regolamento	30/07/2012	23/07/2012
				Monitoraggio effetti nuove disposizioni.Report bimestrali	2	2

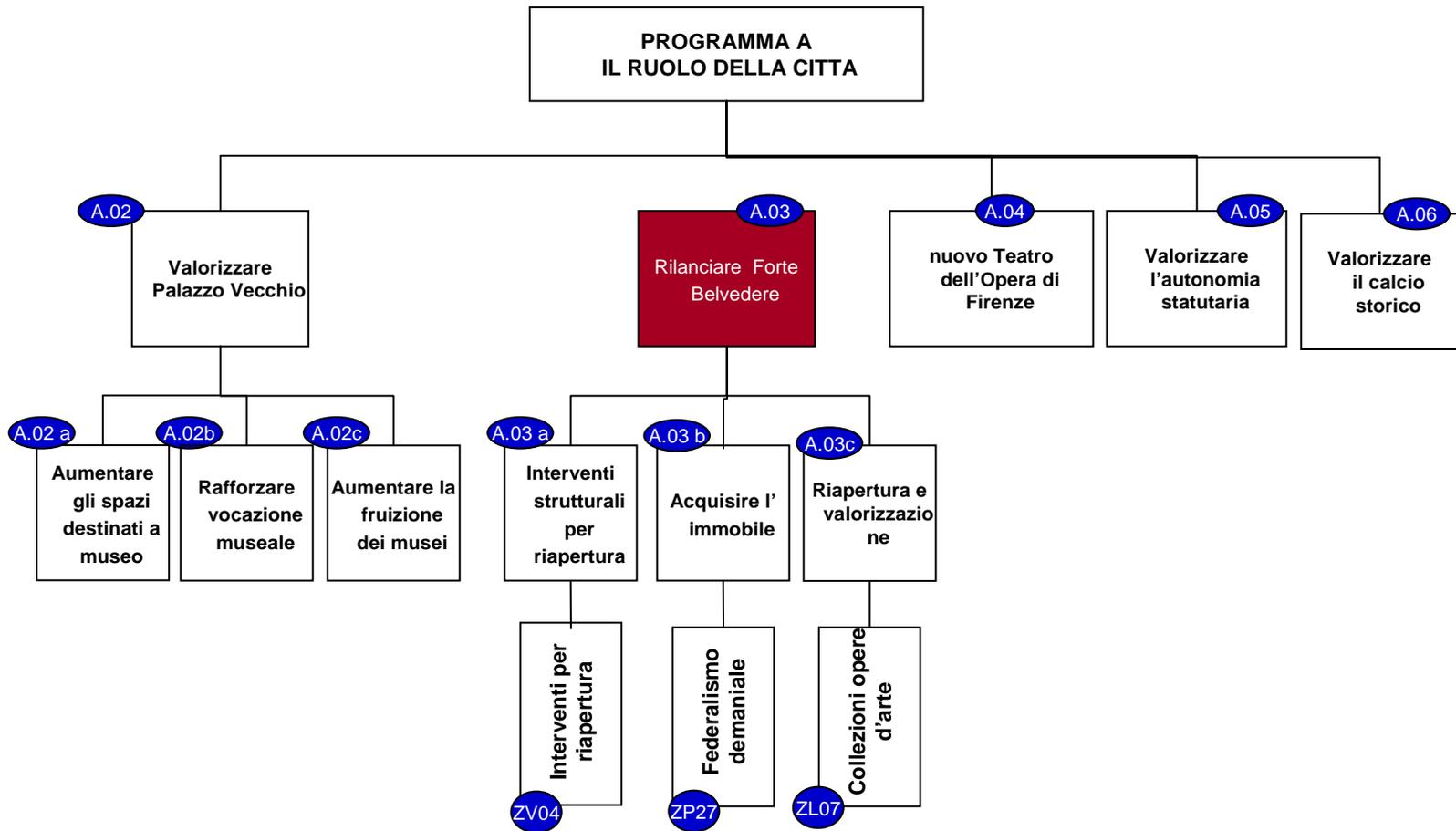
## Albero della performance: programma A



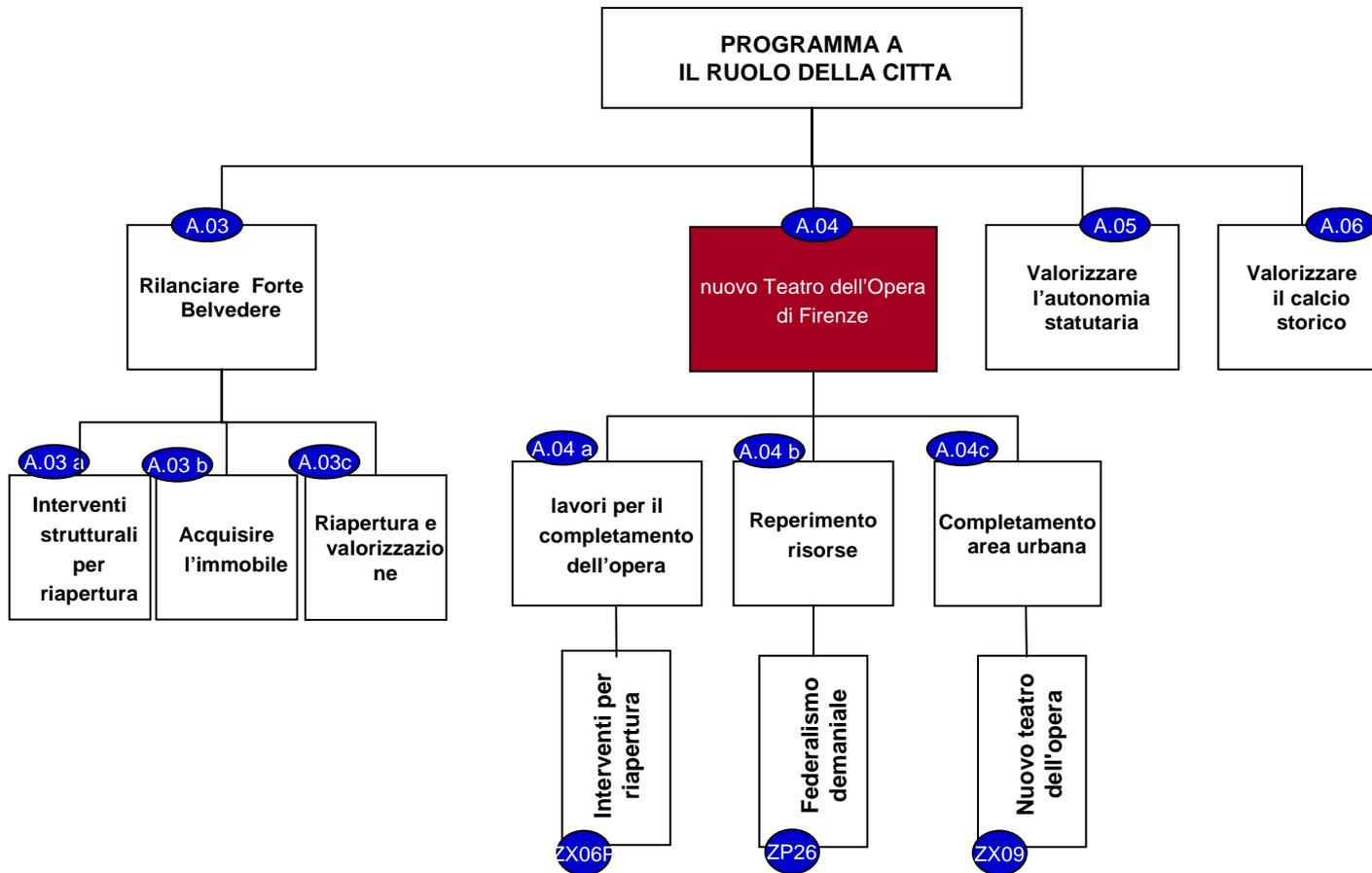
Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZL08	Gestione e valorizzazione Musei civici	MUSEI COMUNALI	DE SIERVO LUCIA	Stesura 3 progetti museologici	30.11.2012	30/11/2012
				Firma dell'Accordo con Ermitage State museum	04.07.2012	04/07/2012
				Inaugurazione allestimento TRACCE	25.03.2012	25/03/2012
				Inaugurazione Mostra "Lusso e Moda"	21.06.2012	21/06/2012
				Apertura nuovo spazio museale a SM Novella: data inaugurazione	9.06.2012	09/06/2012
				Apertura Percorso Torre d'Arnolfo: data inaugurazione	23.06.2012	23/06/2012
2012_ZL10	Aumento ed ottimizzazione della fruizione nei musei civici fiorentini	MUSEI COMUNALI	DE SIERVO LUCIA	Gestione apertura al pubblico del percorso museale "Tracce per un Museo della Città"	25/03/2012	25/03/2012
				Gestione apertura al pubblico Torre di San Niccolò e Torre di Arnolfo.	24/06/2012	24/06/2012
				Gestione aperture straordinarie notturne del museo di Palazzo Vecchio da aprile e nei mesi estivi. Numero ore di apertura medie mensili.	125,00	125,00
				Estensione alla Fondazione Salvatore Romano ed al Museo di Santa Maria Novella della manifestazione "La Domenica del Fiorentino"	4,00	4,00
				Ottimizzazione percorso museale di Santa Maria Novella con trasferimento biglietteria su Piazza Stazione. Incremento superficie museale con apertura al pubblico Chiostro dei Morti e Chiostro Grande. Gestione aperture	09/06/2012	09/06/2012
				Predisposizione studio di fattibilità finalizzato all'accordo di valorizzazione col FEC per l'istituzione del biglietto unico per gestione apertura al pubblico dell'intero complesso monumentale di Santa Maria Novella.	30/06/2012	30/06/2012

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZV01	Palazzo Vecchio - aumentare gli spazi destinati a museo	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	CASELLI GIORGIO	Allestimento del museo "Tracce di Firenze" - Inaugurazione intervento	30/04/2012	25/03/2012
				Apertura al pubblico delle Torre di Arnolfo - Inaugurazione intervento	31/07/2012	24/06/2012
				Coordinamento prima fase di trasferimento uffici Stato Civile- Realizzazione intervento	31/07/2012	20/07/2012
				Coordinamento prima fase di trasferimento uffici Stato Civile- n. azioni per attuare il trasferimento	2/2	2/2
				Redazione progetto "Foyer del Teatro Romano"	31/07/2012	09/07/2012
				Discussione tesi universitaria sul tema della valorizzazione, propedeutica alla migliore divulgazione editoriale delle azioni dell'Ente	31/08/2012	20/07/2012
				Redazione progetto di riordino architettonico e museale III piano del palazzo	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZV02	Lavori di restauro della Torre di Arnolfo, propedeutici alla sua riapertura al pubblico.	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	CASELLI GIORGIO	Redazione progetto per l'approvazione e N.O. Soprintendenza	entro il 30/04/2012	17/04/2012
				Realizzazione dell'intervento entro la data programmata dall'Amm.ne per l'apertura al pubblico	entro il 24.06.2012	22/06/2012
				Produzione documentazione per assemblea 100 luoghi	entro il 21.09.2012	21.09.2012
2012_ZV03	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI TORRE DI ARNOLFO	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	Redazione ed invio nei tempi previsti degli elaborati progettuali per l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale	entro il 15.03.2012	15.03.2012
				Conclusioni degli interventi di manutenzione programmati nei tempi previsti per consentire l'apertura al pubblico della Torre di Arnolfo	entro il 24.06.2012	24.06.2012
				Redazione ed invio nei tempi previsti della documentazione tecnica, grafica e fotografica relativa all'intervento, per l'assemblea dei 100 luoghi	entro il 21.09.2012	21.09.2012

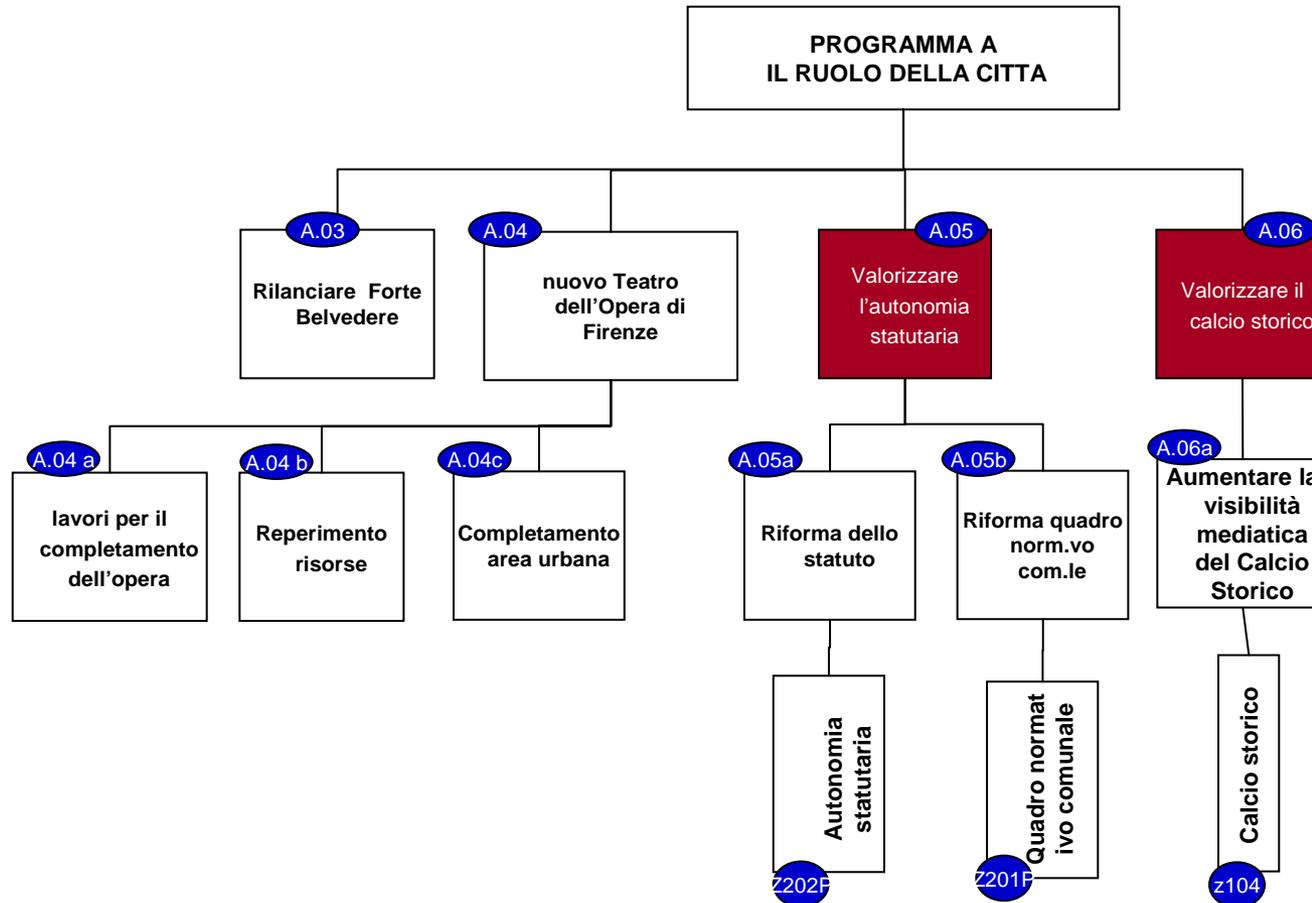
## Albero della performance: programma A



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZP27	Federalismo demaniale - Acquisizione in proprietà di beni dello Stato.	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per la richiesta di attribuzione al Comune di Firenze dei beni immobili di proprietà demaniale: rispetto dei tempi.	30/06/2012	30/06/2012
				Richiesta all'Agenzia del Demanio di attribuzione a titolo gratuito al Comune di Firenze di beni immobili. Rispetto dei tempi	31/08/2012	31/08/2012
				Attivazione tavolo tecnico con Mibac per acquisizione del bene - FORTE BELVEDERE -	30/06/2012	30/06/2012
2012_ZV04	Forte Belvedere - Realizzazione degli interventi strutturali ai fini della riapertura	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	CASELLI GIORGIO	Predisposizione corredo documentale per richiesta di dissequestro	30/06/2012	30/06/2012
				Completamento progettazioni interventi previsti nell'annualità 2012 del PTI	31/12/2012	24/05/2012
2012_ZL07	Conservazione e razionalizzazione delle collezioni civiche	MUSEI COMUNALI	DE SIERVO LUCIA	Redazione schede catalografiche da maggio 2012. Rispetto del numero di schede da consegnare nell'anno, previsto nel capitolato speciale di appalto. Schede prodotte/schede previste	5.000/5.000	5531/5000
				Ricollocazione collezioni ospitate alle Oblate.	31/12/2012	31/07/2012
				Prestiti opere per mostre: n. opere richieste in prestito/n. opere concesse in prestito	126/100 al 31/12/2012	140/124
				numero di autorizzazioni riprese fotografiche e filmate: autorizzazioni richieste/autorizzazioni concesse	40/40	120/120



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2011_ZX06P	Supporto amministrativo relativo alla realizzazione dei lavori del Nuovo Teatro dell'Opera di Firenze I stralcio funzionale	AREA COORDINAMENTO SVILUPPO URBANO	PARENTI GIACOMO	2012 - Attività finalizzata al trasferimento e successiva gestione del Nuovo Teatro da parte dell'Amministrazione comunale: numero atti	5,00	5,00
				2012 - Predisposizione di provvedimenti di competenza del Responsabile del procedimento	6,00	6,00
				2012 - Attività di rendicontazione verso Autorità vigilanza lavori pubblici: rendiconti inseriti	8,00	8,00
				2012 - Attività di rendicontazione e monitoraggio verso ARTEA: numero rendiconti	5,00	5,00
2012_ZP26	Reperimento delle risorse necessarie all'acquisto dell'area per il Nuovo Teatro dell'Opera di Firenze	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Rispetto dei tempi per la pubblicazione avviso per la vendita di Palazzo Vivarelli Colonna	31/05/2012	31/05/2012
				Ottenimento parere CPPS su teatro e cavea	15.06.2012	22/06/2012
				Opere complementari : approvazione variante e piazza	30.09.2012	28/06/2012
				Collaudo I lotto	30.10.2012	02/10/2012
				Analisi fattibilità realizzazione ulteriori stralci : produttività	3 milioni/mese	3 milioni/mese
2012_ZX09	Completamenti e implementazione interventi per il Nuovo Teatro dell'Opera di Firenze	AREA COORDINAMENTO SVILUPPO URBANO	PARENTI GIACOMO	Ottenimento parere CPPS su teatro e cavea	15.06.2012	22/06/2012
				Opere complementari : approvazione variante e piazza	30.09.2012	28/06/2012
				Collaudo I lotto	30.10.2012	02/10/2012
				Analisi fattibilità realizzazione ulteriori stralci : produttività	3 milioni/mese	3 milioni/mese



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2011_Z201P	Riforma e semplificazione del quadro normativo comunale	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	CASELLI ROBERTO	2012: Predisposizione elenchi relativi ai regolamenti e atti normativi aggregati per macroarea: n° report redatti	5	5
				2012: Esame e controllo dei files presenti in rete civica nell'area Regolamenti: n° Regolamenti e altre tipologie di atti analizzati	232	234
				2012: Individuazione degli atti normativi da eliminare dall'area Regolamenti della rete civica: n° regolamenti e altre tipologie di atti da eliminare	60	112
2011_Z202P	Valorizzare l'autonomia statutaria del Comune	DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	CASELLI ROBERTO	2012:Schede prodotte relative ad articoli da abrogare o/e da rivedere in quanto da eliminare dallo Statuto	9	9
				2012: deliberazioni consiliari raccolte dal momento della prima redazione dello statuto all'ultima modifica con redazione di note	34	34
2012_Z104	Organizzazione e rilancio della manifestazione del Calcio Storico Fiorentino	UFFICIO DI GABINETTO	LOTTI LUCA	Incremento del 10% nel 2012 rispetto al 2011 dell'incasso totale derivante dalla vendita dei biglietti per la manifestazione di Calcio Storico Torneo di San Giovanni 2012	214.150,75/194.682,50	265169,60/194682,50
				Incremento del 10% nel 2012 rispetto al 2011 del numero degli spettatori partecipanti alla manifestazione del Calcio Storico Torneo di S.Giovanni 2012	12.221/11.110	12614/11110

### *Partecipazione*

- Messa on-line della splash page in rete civica;
- Web 2.0 (profili ufficiali Facebook e Twitter): integrazione delle informazioni con i feedback dei cittadini;
- Avviata la creazione di una serie di app tematiche che si interfacciano con la Rete Civica;
- Creata una sezione apposita della rete civica dedicata al Piano strutturale “Attorno al piano strutturale”.
- Gestione delle segnalazioni cittadini da parte dell’Ufficio di Gabinetto: 162 prese in carico medie mensili di segnalazioni dei cittadini, con gestione e risposta diretta della problematica; 228 prese in carico medie mensili delle segnalazioni inoltrate e trattate in collaborazione con le Direzioni competenti.
- Prosecuzione del progetto di partecipazione “100 luoghi” con assemblee e mostra multimediale nel Cortile della Dogana (22 settembre – 3 ottobre). Presentata la nuova app “100 luoghi”
- Partecipazione degli esiti del lavoro preparatorio del regolamento urbanistico: organizzato un incontro pubblico; il documento “Verso il regolamento urbanistico” è stato reso disponibile sul nuovo sito dedicato

### *Palazzo Vecchio*

- Bookshop del Museo: avviati gli interventi di recupero funzionale degli ambienti adiacenti il cortile della Dogana
- Apertura al pubblico della Torre di Arnolfo: oltre 70.000 visitatori nell’anno;
- Foyer del Teatro Romano: concluse le indagini archeologiche propedeutiche alla sua realizzazione
- Area degli scavi: approvato il progetto museografico per la sua fruizione, ricompresa nella più ampia e innovativa proposta museologica “Cloud Museum”.

- Nuovo Sistema di Identità Visiva
- Prosecuzione della estensione dell'orario di apertura del Museo di Palazzo Vecchio in fascia notturna e straordinaria festiva.
- Avvio del monitoraggio delle condizioni microclimatiche delle sale museali, a partire dal Salone dei 500

### *Teatro dell'Opera*

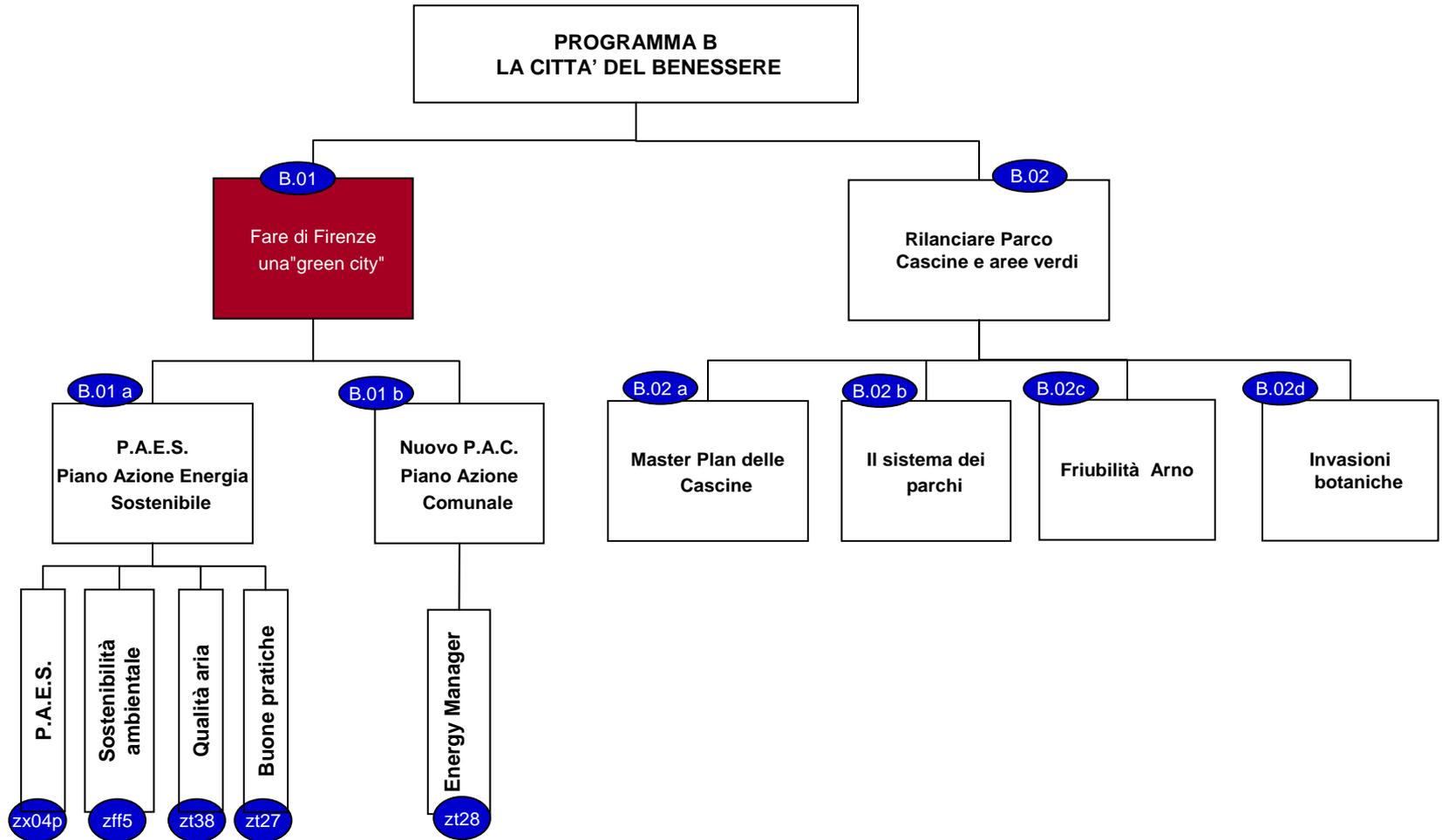
- Il lotto dei lavori per il completamento: sottoscrizione dell'accordo di programma tra Regione Toscana, Ministero dei Beni Culturali, Ministero delle Infrastrutture e conseguente finanziamento per la sua realizzazione.
- Area urbana prospiciente: affidati a fine 2012 i lavori di completamento

### *Firenze città internazionale*

- Intensificazione dei rapporti con la Cina (città di Ningbo, Pechino, Shanghai).
- Giardino Giapponese: inaugurazione in occasione dell'anniversario del gemellaggio con Kyoto

### *Calcio storico*

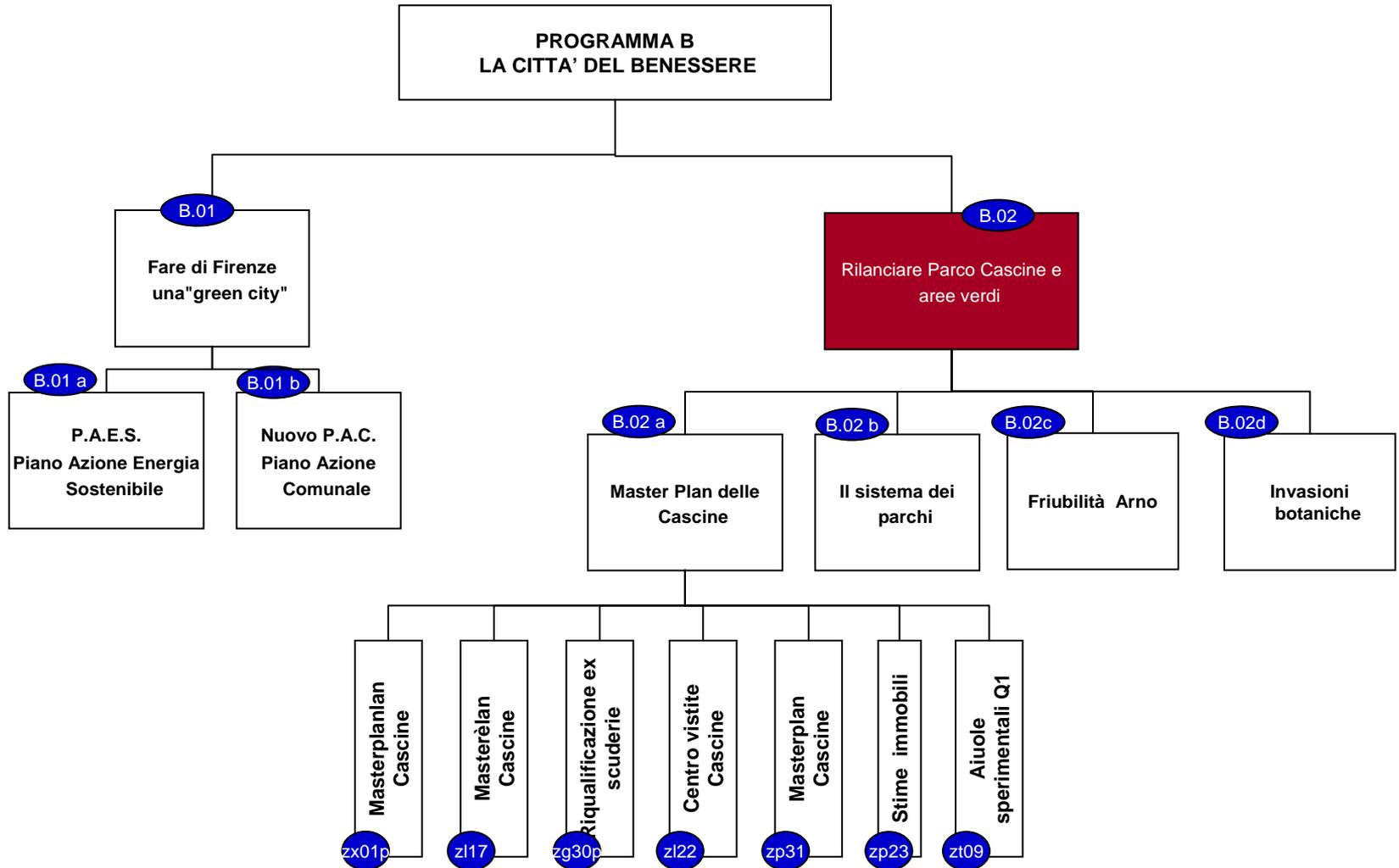
- + 36% di incasso;
  - + 13% di spettatori
  - Offerta web dei biglietti in lingua inglese/italiano
-



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2011_ZX04P	Patto dei sindaci: redazione piano d'azione per l'energia sostenibile e sua implementazione e monitoraggio	AREA COORDINAMENTO SVILUPPO URBANO	PARENTI GIACOMO	Approvazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile da parte della Commissione Europea	21/03/2012	21/03/2012
				Analisi delle opportunità di finanziamento comunitario, nazionale e/o regionale : progetti presentati	1	2
				Piano di comunicazione 2012: presentazione Piano su invito a manifestazioni nazionali ed internazionali - presentazioni effettuate	5	5
				Piano di comunicazione 2012: organizzazione eventi di comunicazione, informazione e promozione delle azioni del piano - eventi di comunicazione realizzati	2	2
				Attività di monitoraggio: analisi schede del Piano con eventuale aggiornamento e rimodulazione - n. schede effettuate/n. schede previste	28/28	28/28
				Valore annuale di riduzione CO2 dalle azioni del PAES: 92.388 t/CO2 - percentuale di raggiungimento	90%	90%
2012_ZFF5	Fare di Firenze una "Green city" attraverso azioni di sostenibilità ambientale	AREA DI COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE, SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE	MENDUNI GIOVANNI	Sviluppo del portale Open data attraverso l'implementazione di uno specifico canale tematico dedicato al verde. Pubblicazione del portale.	31/12/2012	31/12
				Nuovi alberi messi a dimora	500,00	550,00
				APP a valenza ambientale e sportiva sviluppate e messe a disposizione dei cittadini su "Apple store" e "Android market"	> 2	3

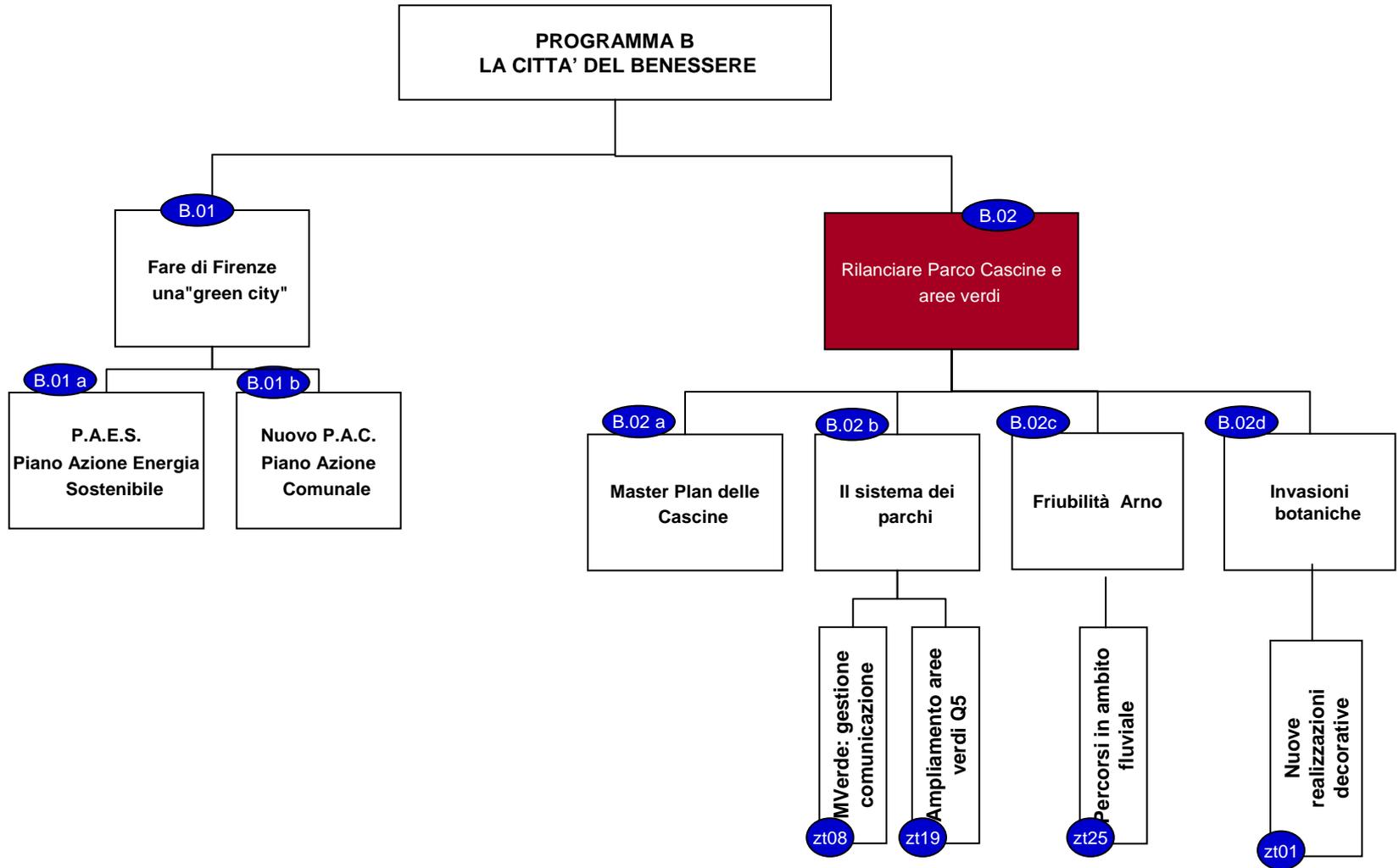
Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZT27	Le buone pratiche della Direzione Ambiente per la sostenibilità ambientale e la mitigazione degli effetti climatici.	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	COCCHI MARCELLO	n. piante di catambra messe a dimora nel Parco degli animali/n. piante attecchite	16/16	16/16
				Sottoscrizione di convenzione per l'affidamento e la gestione dell'Orto Didattico.	30/09/2012	12/06/2012
				Relazione per i contributi ambientali per lo schema di protocollo d'intesa	1	1
				Approvazione in linea tecnica del progetto definitivo per la mitigazione del clima	1	1
				Sottoscrizione di un contratto per la sponsorizzazione: firma contratto	31/12/2012	31/12/2012
				n. incontri di lavori e incontri formativi/informativi	6	6
				Redazione studio di fattibilità sulle coperture di alcune strutture del vivaio comunale con inserimento di impianto fotovoltaico: n. progetti redatti/n. previsti	31/12/2012	31/07/2012
				Relazioni di contributo per l'attuazione del PAES: predisposizioni di 2 relazioni	2	2
				Predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione del percorso naturalistico in ambito urbano.	30/09/2012	19/03/2012
2012_ZT28	Energy Manager diagnosi e pianificazione degli interventi, predisposizione di bandi e contratti tipici dell'efficienza energetica, razionalizzazione e uso dell'energia.	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	COCCHI MARCELLO	Redazione documento finale	1	1
				Realizzazione e partecipazione a convegni ed iniziative in applicazione del Piano Energetico Comunale	8	8
				Verifiche impianti termici di potenza nominale superiore a 35KW: controllo dello svolgimento dell'attività annuale obbligatoria	2.000	2185
				Eliminazione anomalie gravi e pericolosità impianti termici: predisposizione degli atti per l'accertamento dell'avvenuto intervento sulla base delle anomalie riscontrate nell'anno precedente	432	451

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZT38	Risanamento e mantenimento della qualità dell'aria. Gestione ed attuazione degli interventi conseguenti al ricevimento del bollettino giornaliero. Gestione ed attuazione degli interventi di competenza contenuti nel PAC.	QUALITA' AMBIENTALE	PIZZOLLI IVO	Verifica del bollettino giornaliero di qualità dell'aria e avvio del procedimento di avviso alla popolazione in caso di superamenti dei valori limite per l'ozono. Numero bollettini esaminati / numero di bollettini ricevuti	260/260	260/260
				Verifica del bollettino giornaliera di qualità dell'aria e predisposizione delle ordinanze a seguito del numero di giorni di superamento dei valori limite del PM 10 previsti dalla normativa regionale: n. ordinanze predisposte/n. superamento dei valori	4/4	2/2
				Attività di coordinamento con la Provincia ed i Comuni dell'Agglomerato di Firenze; partecipazioni riunioni e definizione Protocollo di intesa : REDAZIONE AGGIORNATA DEL PIANO 2011/2014	31/10/2012	31/10/2012



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2011_ZX01P	Rilanciare il sistema dei parchi: masterplan delle Cascine	AREA COORDINAMENTO SVILUPPO URBANO	PARENTI GIACOMO	Realizzazione schede tecniche operative area urbana: schede realizzate	8	10
				Monitoraggio e coordinamento interventi di area urbana ricompresi nella proposta di Masterplan: report realizzati	3	3
2012_ZG30P	Riqualificazione architettonica e funzionale delle ex Scuderie alle Cascine	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	Predisposizione del "conto finale" e relazione di accompagnamento relativo al corpo centrale	1,00	1,00
2012_ZL17	Completamento del Masterplan delle Cascine	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA	TANI SIMONE	proposte progettuali presentate	2,00	2,00
				predisposizione documento	30/07/2012	30/07/2012
				Direzioni coordinate	5,00	5,00
2012_ZL22	Allestimento, fornitura arredi ed attrezzature ex scuderie centrale Cascine corpo centrale centro visite del Parco	BIBLIOTECHE ARCHIVI EVENTI	NENCIONI LUANA	Predisposizione progetto preliminare	31/03/2012	31/03/2012
				Predisposizioni elaborate grafici e contabili per richiesta contributi alla Regione Toscana	30/06/2012	30/06/2012
				Relazione integrativa	31/08/2012	31/08/2012
2012_ZP23	Predisposizione atti tecnici e stime per concessione o valorizzazione beni comunali all'interno dell'area delle Cascine	GESTIONE PATRIMONIO	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	Stime beni immobili area Cascine: N° atti e stime effettuati / n° atti e stime da effettuare.	5/5	5/5
				Rispetto dei tempi per la predisposizione atti tecnici relativi alle stime immobili area Cascine	31/07/2012	31/07/2012

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZP31	Interventi per la valorizzazione degli immobili comunali all'interno del Parco delle Cascine: Ex Discoteca Meccanò - Ex Discoteca Central Park - Piscina Pavoniere - ex Ippodromo Le Mulina ed area adiacente - Palazzina dell'Indiano.	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Pubblicazione bandi per le concessioni di valorizzazione degli immobili e per la realizzazione di un parco ludico sportivo: rispetto dei tempi	31/07/2012	31/07/2012
				Installazione pannelli di verde verticale: n° pannelli realizzati/GG-uomo dedicati	214/200	214/200
				Predisposizione pannelli verdi verticali da collocare alle Murate: mq di superficie allestita/GG-uomo	300/200	300/200
				Realizzazione del restyling del Giardino Giapponese, inaugurazione prevista nel mese di Giugno alla presenza delle Autorità delle Istituzioni fiorentine e della città di Kyoto: rispetto dei tempi	30/06/2012	30/06/2012
2012_ZT09	Parco delle Cascine: realizzazione di aiuole fiorite con piante a fioritura stagionale prodotte e fornite in collaborazione con gli studenti, dall'Istituto Tecnico Agrario e Istituto Professionale di Agricoltura e Ambiente.	QUALITA' DEL VERDE	CERCHIARINI STEFANO	Creazione aiuole sperimentali:n° giornate uomo/n°particelle	135/3	135/3
				Creazione aiuole sperimentali: n°studenti coinvolti	50	50



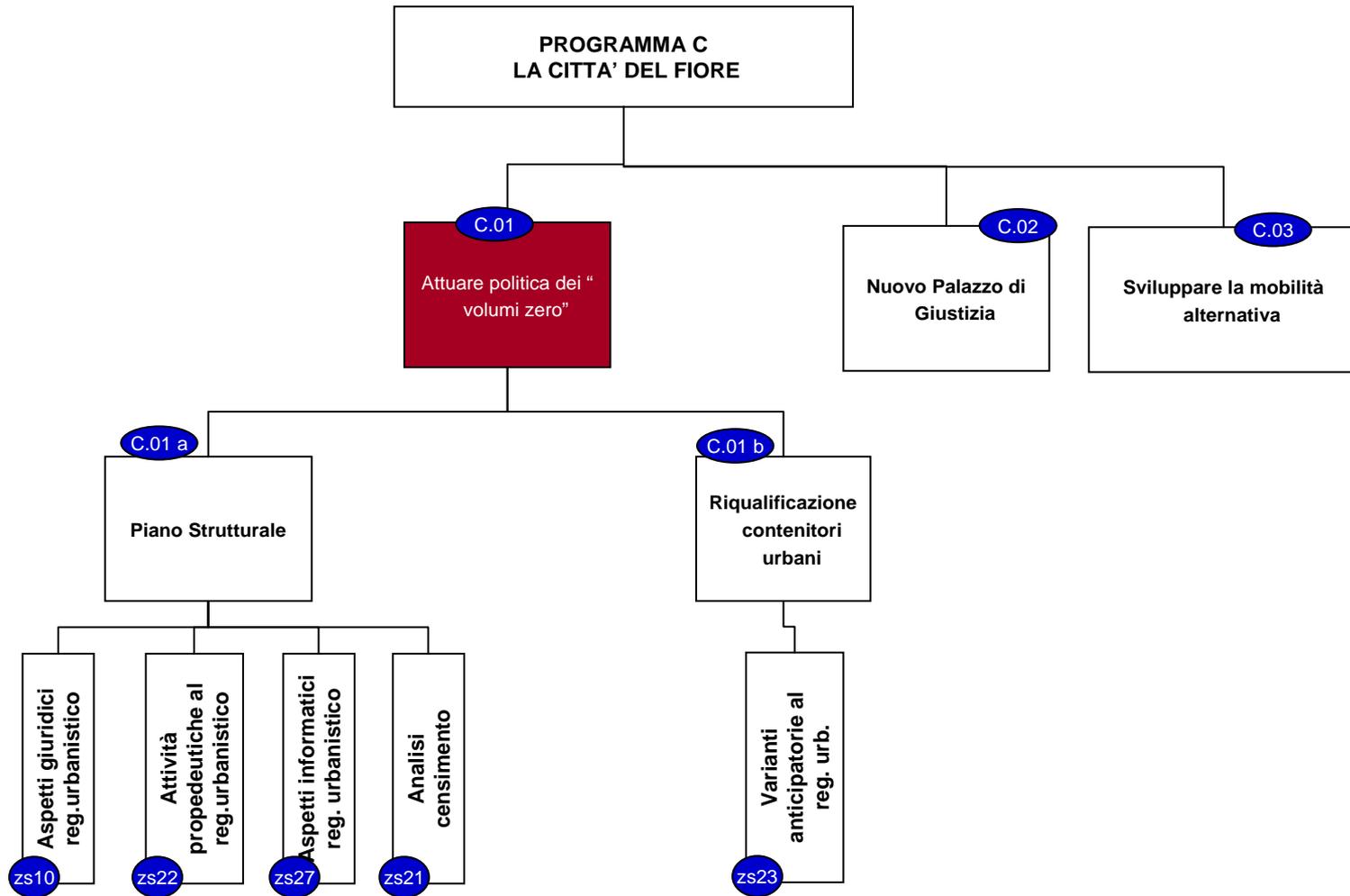
Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZT08	Verde on Web News: gestione delle notizie di Verde on Web: rapporto e monitoraggio sulle attività del verde e gestione delle news sul sito internet Verde on Web della Direzione Ambiente.	DIREZIONE AMBIENTE	RUBELLINI PIETRO	n° attività di comunicazione effettuate	45	45
				attività di comunicazione: n° giornate uomo/n° news settimanali	110/45	110/45
2012_ZT19	Nuove aree verdi di Via Piemonte e Via del Pesciolino: interventi di riqualificazione.	QUALITA' DEL VERDE	CERCHIARINI STEFANO	Via del Pesciolino: mq recuperati/mq totali	20.000/20.000	20000/20000
				via Piemonte: mq recuperati/mq totali	20.000/20.000	20000/20000
2012_ZT25	Realizzazione di spazi aperti al pubblico in alveo dell'Arno da percorrere a piedi o in bicicletta con obiettivi naturalistici e di integrazione alla viabilità ordinaria	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	COCCHI MARCELLO	1 - Elaborazione e redazione del progetto preliminare per la pista ciclabile tratto I°LOTTO :rispetto dei tempi	31/12/2012	31/12/2012
				2 - Elaborazione e redazione progetto preliminare di pista cilabile in riva sinistra d'arno II° LOTTO: rispetto dei tempi	31/12/2012	31/12/2012
				3 - Progetti da redigere	2	2
2012_ZT01	Nuove realizzazioni di verde decorativo in aree di particolare rilevanza storico-paesaggistica.	DIREZIONE AMBIENTE	RUBELLINI PIETRO	1 - Installazione pannelli di verde verticale: n° pannelli realizzati/GG-uomo dedicati	214/200	214/200
				2 - Predisposizione pannelli verdi verticali da collocare alle Murate: mq di superficie allestita/GG-uomo	300/200	300/200
				3 - Realizzazione del restyling del Giardino Giapponese, inaugurazione prevista nel mese di Giugno alla presenza delle Autorità delle Istituzioni fiorentine e della città di Kyoto: rispetto dei tempi	30/06/2012	30/06/2012

### *Parco delle Cascine e aree verdi*

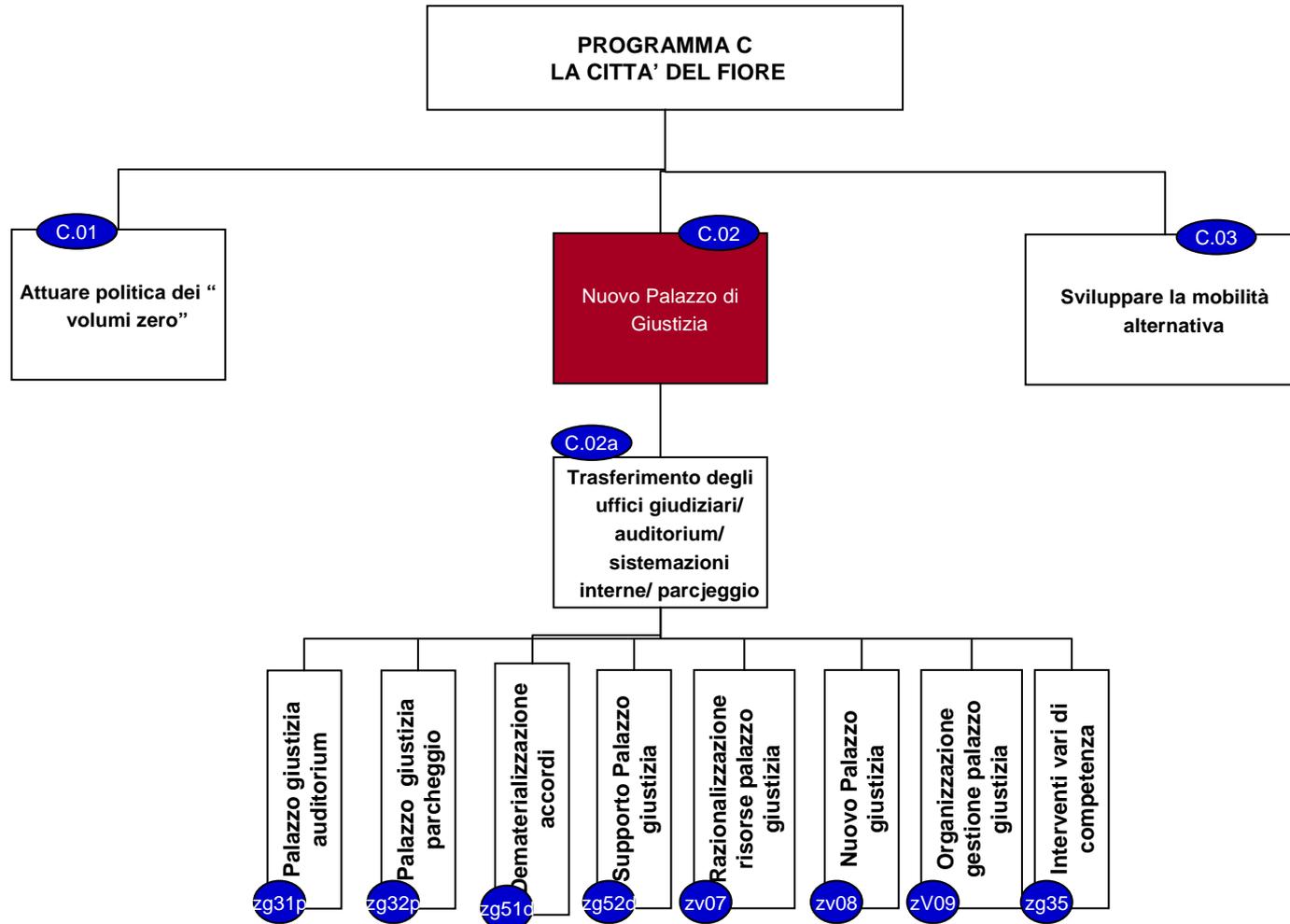
- Approvazione del “Masterplan” delle Cascine (35 progetti)
- Bandi di concessione per la valorizzazione delle aree: aggiudicati quelli relativi a Ippodromo del Visarno, Pavoniere (primo piano) , ex discoteca Central Park, parco ludico sportivo
- Sistema informatizzato del verde integrato nel progetto Open Data

### *Risparmio energetico*

- Rilasciate certificazioni energetiche relative a circa 50 edifici di proprietà comunale
- Progettazione/esecuzione di interventi finalizzati al risparmio energetico e alla riduzione dell'inquinamento ambientale, attraverso le seguenti azioni:
  - miglioramento delle prestazioni energetiche dei fabbricati ;
  - utilizzo di materiali e tecniche costruttive di bioedilizia;
  - metanizzazione e rifunzionalizzazione delle centrali termiche;
  - utilizzo di apparecchi ed accorgimenti volti a ridurre il consumo elettrico degli edifici;
  - utilizzo di fonti di energia alternativa e rinnovabile (solare termico e fotovoltaico).

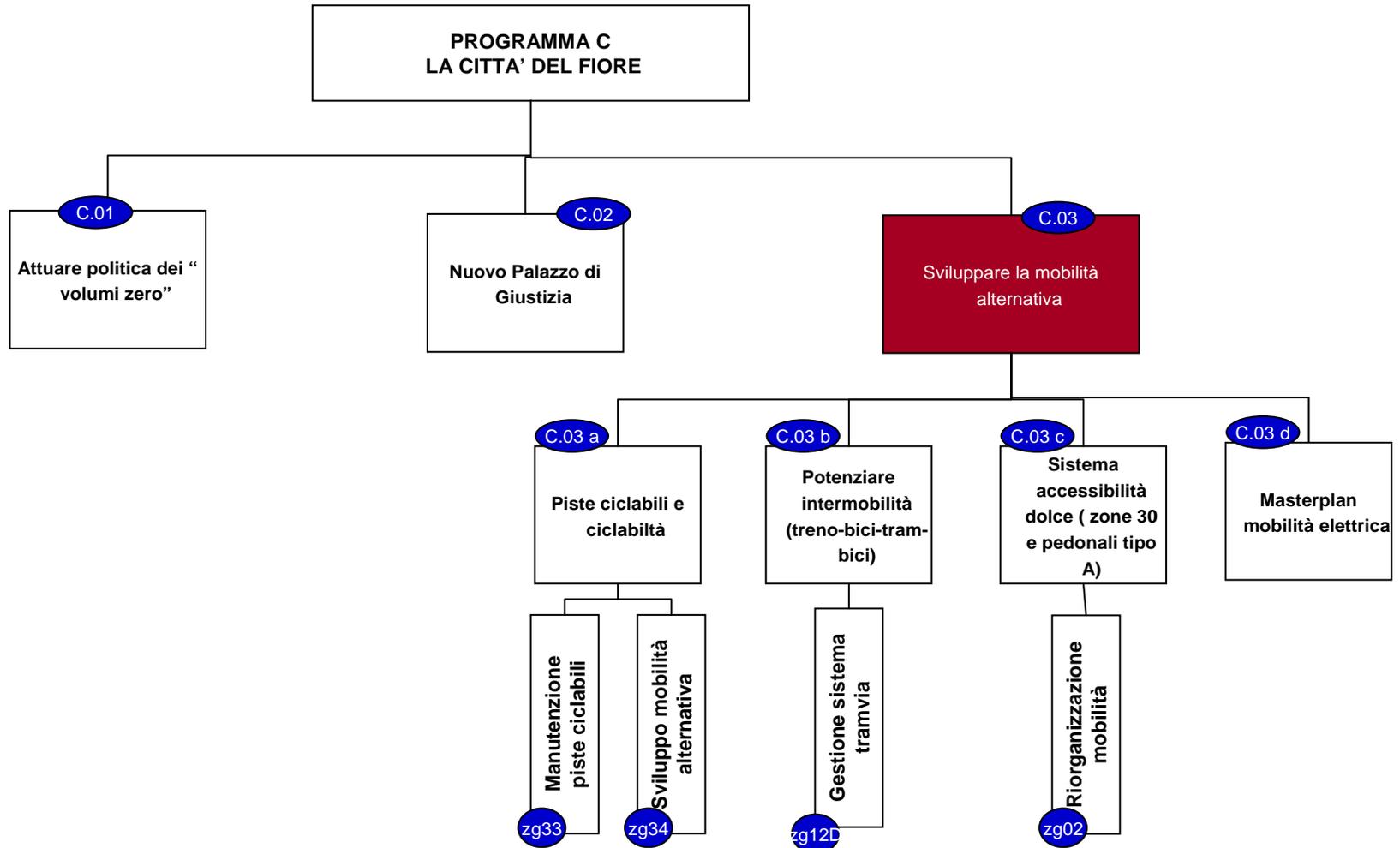


Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZS10	Aspetti giuridico amministrativi per attività propedeutiche alla redazione del Regolamento Urbanistico	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	PASCUZZI FRANCESCA	Piani attuativi esistenti elaborati nel database geografico dedicato	160	258
				Analisi giuridica procedimento amministrativo regolamento urbanistico: giorni uomo/giorni annui	20/273	20/273
2012_ZS21	ANALISI DEI RISULTATI DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DEGLI EDIFICI E LORO UTILIZZO A SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	FANFANI STEFANIA	n. report statistici per UTOE / n.UTOE	12/12	12/12
				n° edifici abitativi cui attribuire in automatico la n.c.i.	18.000/18.000	18.000/18.000
2012_ZS22	Attività propedeutiche alla redazione del Regolamento Urbanistico	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	FANFANI STEFANIA	Compilazione data base geografico dedicato.	31/12/2012	31/12/2012
				Coordinamento organizzativo delle attività del gruppo dedicato alla compilazione del data base geografico: incontri organizzativi	10	10
2012_ZS27	Aspetti informatici relativi alla redazione del Regolamento Urbanistico.	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	FANFANI STEFANIA	Giorni/uomo dedicati al supporto informatico relativo alla redazione del Regolamento Urbanistico.	189	189
				Progettazione, elaborazione e gestione dei database non geografici	3,00	3,00
2012_ZS23	VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE ANTICIPATORIE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO.	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	FANFANI STEFANIA	Ricevimento pubblico incontri effettuati/incontri previsti	125/125	221/125
				Procedimenti di variante al PRG	12	15



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG31P	Palazzo di Giustizia - realizzazione dell'auditorium	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	1 - fase 1 - approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo (entro il 31/12/2012)	1	1
				2 - fase 2 - predisposizione degli atti di gara (entro il 31/12/2012)	1	1,00
2012_ZG32P	Palazzo di Giustizia - realizzazione del parcheggio pubblico di struttura e interventi di completamento: asilo nido aziendale, centralino telefonico ed archivi compattati	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	1 - Fase 1 - revisione progettuale eseguita (entro il 31/12/2012)	1	1
				2 - fase 2 - atti di gara predisposti (entro il 31/12/2012)	1	1
				3 - 2013: espletamento della gara ed aggiudicazione	1	
				4 - 2013: nuovo centralino telefonico: fine lavori	31/12/2013	
				5 - 2013: nuovo asilo nido aziendale- redazione del CRE	31/12/2013	
				6 - 2013: fornitura degli archivi compattati - verifica di conformità della fornitura	31/07/2013	
2012_ZG35	Realizzazione interventi vari di competenza del Servizio	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	1 - Approvazione collaudo sistemazione esterne Palazzo di Giustizia (entro il 31/12/2012)	1	1
				2 - Approvazione collaudo strada collegamento via Pistoiese-via cattanei (entro il 31/12/2012)	1	1
2012_ZG51D	Formazione di un archivio informatico di tutte le convenzioni e accordi stipulati dai dirigenti della Direzione	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - accordi digitalizzati/accordi censiti	100%	4/4
				2 - profili di accesso definiti per ambito di riferimento	3	3/3
2012_ZG52D	Supporto amministrativo contabile al completamento degli interventi relativi al nuovo Palazzo di giustizia	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - Convenzioni con uffici giudiziari sottoscritte	1/1 al 30/6	1/1 al 30/6
				2 - Predisposizione atto di approvazione p.e. Auditorium (in linea tecnica)	1/1 al 30/6	1/1 al 30/6
				3 - Atti per affidamento contratti e/o per varianti in corso di esecuzione predisposti/atti per affidamento contratti e/o per varianti in corso di esecuzione richiesti	8/8	9/9
				4 - Stato avanzamento dei lavori: n. SAL liquidati/n. SAL maturati	6/6	8/8

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZV07	NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA - ANALISI DELLE CRITICITA' E AVANZAMENTO DELLE PROPOSTE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'IMMOBILE	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	FASE 1 - ANALISI DELLE CRITICITA': n. criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	5/5
				FASE 2 - PROPOSTE DI INTERVENTI: n. interventi proposti/n. criticità tecniche individuate	100%	3/3
				3 - FASE 2: PROPOSTE DI AZIONI GESTIONALI: n. azioni gestionali proposte/n. criticità gestionali individuate	100%	2/2
2012_ZV08	NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA – analisi delle criticità e formulazione di proposte per la razionalizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dell'immobile	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	1 - n. criticità analizzate / n. criticità individuate	100%	10/10
				2 - n. interventi proposti / n. criticità tecniche individuate 2012	100%	6/6
				3 - n. azioni gestionali proposte / n. criticità gestionali individuate	100%	4/4
2012_ZV09	Palazzo di Giustizia - Proposta per l'organizzazione di un sistema di gestione e manutenzione dell'immobile e di relazione con gli occupanti.	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	1 - (FASE 1) - n° necessità analizzate / n° necessità individuate	100%	7/7
				2 - Rispetto del termine per organizzare il gruppo di manutenzione	31/08/2012	31/08/2012
				3 - Documento contenente la proposta di manutenzione redatto	entro il 30/11/2012	15/11/2012



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG02	RIORGANIZZAZIONE DELLA MOBILITA' NEL CENTRO STORICO E RIDUZIONE DEGLI ACCESSI VEICOLARI NELLA ZTL	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	TARTAGLIA VINCENZO	1 - Numero di ordinanze di modifica della disciplina delle aree pedonali	5,00	6,00
				2 - Riduzione percentuale del numero di accessi in ZTL	10%	52469/67578
2012_ZG33	Manutenzione straordinaria piste ciclabili	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	LONGINOTT2 - KM DI NUOVA PAVIMENTAZIONE	1,00	1,00
2012_ZG34	POTENZIAMENTO RETE CICLABILE E SERVIZI PER LA CICLABILITA'	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	LONGINOTT - n. interventi di ricucitura	3,00	3,00
				LONGINOTT1 - Km di nuove piste ciclabili	1,00	1,00
				LONGINOTT1 - n. di posti bici installati	1.000,00	1.000,00
2012_ZG12D	Realizzazione delle linee 2 e 3 del Sistema Tranviario Fiorentino e progettazione varianti centro storico, Belfiore, Valfonda, Rosselli, Rifredi, Statuto.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	1 - Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre.	100%	15/15

### *Regolamento Urbanistico*

- Conclusa la fase prodromica per l'adozione e indicate le linee di sviluppo del documento
- Completato il censimento del patrimonio edilizio esistente Unesco

### *Palazzo di giustizia*

- Aperto il nuovo parcheggio pubblico di struttura (175 posti auto) ;
- Completata la progettazione dell'auditorium;
- Approvato il progetto per il locale da adibire a centralino telefonico; avviati i lavori per fare un asilo nido aziendale

### *Riqualificazione contenitori dismessi*

- Approvate definitivamente la variante urbanistica relativa al Centro Alimentare Polivalente (Mercafir), e la variante inserita nel piano delle valorizzazioni relativa a 12 complessi immobiliari di proprietà pubblica

### *Piste ciclabili e servizi alla ciclabilità*

- Affidati e iniziati i lavori di realizzazione della nuova pista di Via Villamagna
- Realizzati gli interventi di ricucitura e messa in sicurezza di Via del Sansovino, Lungarno Corsini, Ponte Santa Trinita
- Affidato l'appalto di manutenzione straordinaria delle piste ciclabili
- 1000 nuove rastrelliere installate
- Avviata l'attività di pulizia periodica delle rastrelliere

- Avviati i lavoro per la realizzazione del parcheggio per biciclette all'interno del parcheggio di struttura della Stazione di Santa Maria Novella.
- Aumentata la dotazione di rastrelliere nelle altre stazioni.

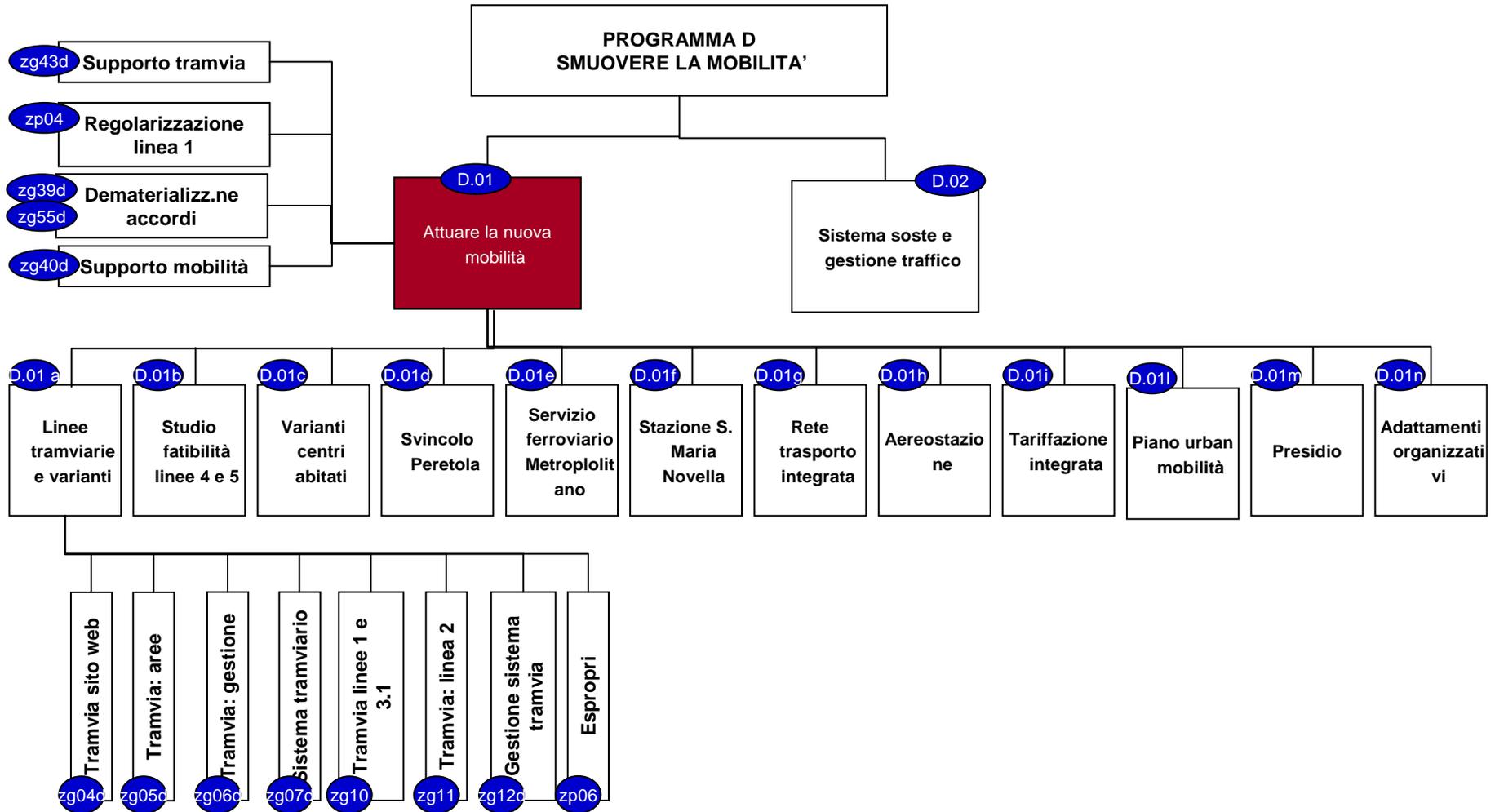
### *Mobilità elettrica*

- Predisposto e finanziato dalla Regione Toscana il progetto di implementazione della rete di ricarica elettrica.
- Predisposto e finanziato il progetto di implementazione delle flotte pubbliche con veicoli elettrici e di creazione di un car sharing elettrico.

### *Recupero aree e immobili:*

- Completato il recupero delle aree industriali dismesse;
- Approvato in linea tecnica il progetto esecutivo di realizzazione del giardino nell'ex Meccanotessile

## Albero della performance: programma D



## Obiettivi e indicatori

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG39D	Formazione di un archivio informatico di tutte le convenzioni e accordi stipulati dai dirigenti della Direzione	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - accordi digitalizzati/accordi censiti	100%	3/3
				2 - profili di accesso definiti per ambito di riferimento	3/3	3/3
2012_ZG55D	Formazione archivio informatico di tutte le convenzioni e accordi stipulati dai dirigenti della Direzione	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - accordi digitalizzati/accordi censiti	100%	8/8
				2 - profili di accesso definiti per ambito di riferimento	3	3
2012_ZG40D	Attività di supporto giuridico amministrativa per la realizzazione degli interventi finanziati con contabilità speciale e di quelli di mobilità	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - Atti di approvazione progetti predisposti/atti di approvazione richiesti	8/8	8/8
				2 - Atti di supporto alle procedure di affidamento predisposti/Atti richiesti	3/3	10/10
				3 - Atti di approvazione collaudi predisposti/Atti di approvazione richiesti	5/5	10/10
2012_ZG43D	Supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del sistema tramviario fiorentino	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	Predisposizione atti per approvazione revisione prima fase intermedia della Concessione. al 31/12/2012	1,00	1,00
				Predisposizione degli atti per la liquidazione dei corrispettivi di cui alla Convenzione di Concessione del sistema tramviario. al 31.12.2012	8,00	8,00
2012_ZP04	Completare tutti gli atti catastali e presentare le domande di variazione per il passaggio delle aree ancora censite come terreni o enti urbani alla partita delle strade pubbliche.	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Completamento tratto dalla Stazione Santa Maria Novella a Via Foggini: Km completati / Km previsti	3,5/3,5	3,5/3,5

## Obiettivi e indicatori

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG04D	Sistema Tranviario Fiorentino Aggiornamento Sito Web Tramvia in rete civica	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	Sito aggiornato ai principali atti/eventi del mese precedente. N° di aggiornamenti minimi eseguiti	12,00	25,00
2012_ZG05D	Sistema Tranviario Fiorentino Attività tecnica per la realizzazione della linea 2 e per attività trasversali di tutto il sistema.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	1 - Accordi per Aree definiti/Accordi per Aree da Acquisire	100%	1/1=100%
2012_ZG06D	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino : gestione Linea 1	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	1 - Corrispettivi verificati nei tempi contrattuali o di legge/Corrispettivi da verificare	17/17	17/17
				2 - Report dell'attività di Verifica	12	21
2012_ZG07D	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino di cui alla Convenzione di Concessione stipulata con Tram di Firenze S.p.A.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	Rispetto dei tempi nella formalizzazione degli Atti: Atti formalizzati nei tempi/Atti proposti da formalizzare	100%	94/94=100%
2012_ZG10	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino .Attività tecnica per la messa in esercizio di linea 1 e per la realizzazione della linea 3.1 e attività trasversali di tutto il sistema.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre.	100%	32/32=100%
				SAL verificati nei tempi contrattuali o di legge/SAL da verificare	100%	0/0=100%
2012_ZG11	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino .Attività tecnica per la realizzazione della linea 2 e per attività trasversali di tutto il sistema.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	1 - Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre	100%	73/73=100%
				2 - SAL verificati nei tempi contrattuali o di legge/SAL da verificare	100%	0/0=100%
2012_ZG12D	Realizzazione delle linee 2 e 3 del Sistema Tranviario Fiorentino e progettazione varianti centro storico, Belfiore, Valfonda, Rosselli, Rifredi, Statuto.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	1 - Documenti predisposti nei tempi contrattuali o di legge/documenti da predisporre.	100%	15/15
2012_ZP06	Attività inerente la procedura espropriativa, atti tecnici, relativi ai progetti: realizzazione nuova viabilità Mantignano - Ugnano e tramvia Linea 2 "Firenze - Peretola"	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Determinazione delle indennità provvisoria dei terreni interessati alla realizzazione della nuova viabilità "Mantignano-Ugnano" N° indennità offerte /N° espropriandi	160/160	160/160
				Acquisizione delle aree interessate alla realizzazione della Linea 2 della Tramvia: N° aree acquisite / N° aree interessate	120/120	120/120

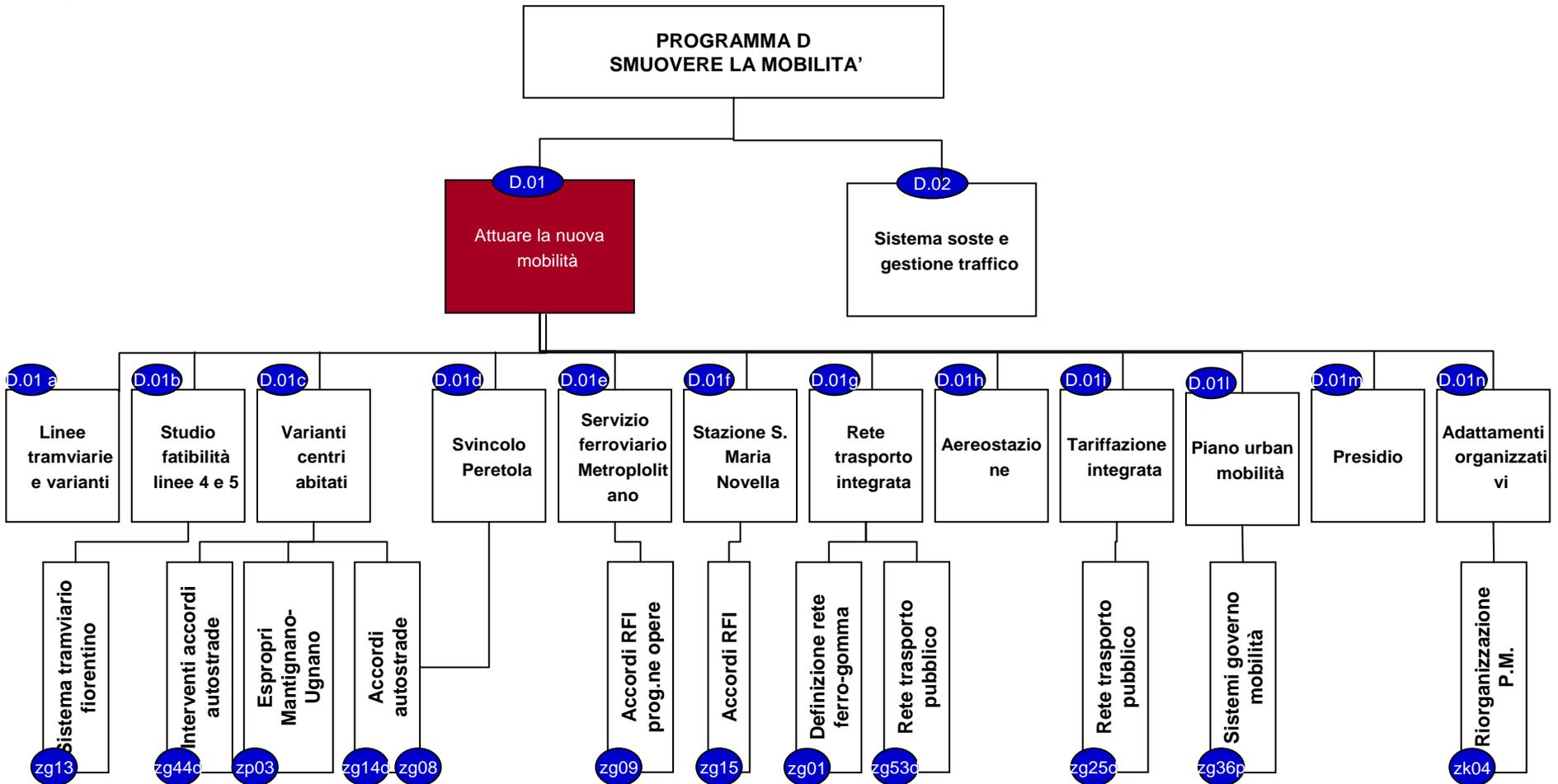
## Obiettivi e indicatori

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG13	Realizzazione Sistema Tranviario Fiorentino di cui alla Convenzione di Concessione stipulata con Tram di Firenze S.p.A.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	Redazione Studi di Fattibilità delle Linee 4	31/12/2012	05/10/2012
2012_ZG44D	Supporto amministrativo e contabile per l'attuazione degli interventi previsti negli Accordi con Autostrade S.p.A. ed R.F.I. S.p.A.	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - Cascine del Riccio: Predisposizione atti per l'approvazione del progetto esecutivo	1/1 al 30/6	1/1 al 30/6
				2 - Mantignano Ugnano: Predisposizione atti per l'approvazione del progetto definitivo	1/1 al 31/7	1/1 al 31/7
				3 - Cascine del Riccio: Predisposizione atti per la sottoscrizione della convenzione con Autostrade	1/1 al 30/9	1/1 al 30/9
				4 - Mantignano Ugnano: Predisposizione atti per la sottoscrizione della convenzione con Autostrade	1/1 al 31/12	1/1 al 31/12
2012_ZP03	Attività inerente la procedura espropriativa relativa al progetto "Nuova viabilità Mantignano Ugnano"	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Notifica dell'indennità provvisoria di esproprio al 100% degli espropriati: indennità notificate/espropriati totali	160/160	160/160
				Notifica dell'indennità provvisoria di esproprio al 100% degli espropriati: indennità notificate/espropriati totali	160/160	160/160
2012_ZG14D	Attuazione degli accordi sottoscritti tra Autostrade per l'Italia e l'Amministrazione comunale.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	1 - Nuova Viabilità Cascine del Riccio - Proposta approvazione progetto esecutivo	31/12/2012	24/05/2012
				2 - Nuova Viabilità Cascine del Riccio - Proposta Sottoscrizione della convenzione con Autostrade per l'Italia	31/12/2012	03/07/2012
				3 - Nuova Viabilità Cascine del Riccio - Determina a Contrarre	31/12/2012	05/09/2012
				4 - Nuova Viabilità Mantignano Ugnano - Proposta approvazione progetto definitivo	31/12/2012	16/01/2012
				5 - Nuova Viabilità Mantignano Ugnano - Proposta approvazione progetto esecutivo	31/12/2012	21/12/2012
				6 - Nuova Viabilità Mantignano Ugnano - Proposta Sottoscrizione della convenzione con Autostrade per l'Italia	31/12/2012	21/12/2012

## Obiettivi e indicatori

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG08	Verifica del rispetto dei contenuti degli accordi mediante la costante e attiva partecipazione a tutte le fasi di realizzazione dei programmi previsti dagli accordi sottoscritti tra Autostrade per l'Italia e l'Amministrazione comunale.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRAD	PRIORE MICHELE	1 - Report semestrale dell'attività di verifica e monitoraggio delle opere e delle attività svolte. Numero relazioni svolte /numero relazioni previste	2/2	2/2
				2 - Efficienza gestionale dello sportello per le relazioni esterne. Garantire il 100% delle risposte alle richieste presentate entro 60gg: Risposte fornite/Domande presentate	100%	60/60
				Accordi con Autostrade SpA per varianti ai centri abitati (Ugnano Mantignano e Cascine del Riccio): n. accordi proposti	2,00	2,00
2012_ZG14D	Attuazione degli accordi sottoscritti tra Autostrade per l'Italia e l'Amministrazione comunale.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRAD	PRIORE MICHELE	( vedi in azione precedente)	in azione precedente	in azione precedente
2012_ZG08	Verifica del rispetto dei contenuti degli accordi mediante la costante e attiva partecipazione a tutte le fasi di realizzazione dei programmi previsti dagli accordi sottoscritti tra Autostrade per l'Italia e l'Amministrazione comunale	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRAD	PRIORE MICHELE	( vedi in azione precedente)	in azione precedente	in azione precedente
2012_ZG09	Progettazione di alcuni degli interventi finanziati con i fondi RFI di cui all'accordo del 3/8/2011 o connessi con le opere di cui agli accordi TAV e Autostrade.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRAD	PRIORE MICHELE	1 - Progettazione intervento di Allargamento di Via delle Bagnese	31/12/2012	20/12/2012
				2 - Progettazione del sottopasso tra Via Vittorio Emanuele e Via del Romitino	31/12/2012	20/12/2012
				3 - Progettazione del sottopasso tra Viale Cadorna e Viale Lami	31/12/2012	20/12/2012
2012_ZG15	Attuazione degli accordi sottoscritti tra RFI e l'Amministrazione comunale.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRAD	PRIORE MICHELE	1 - Report semestrale dell'attività di verifica e monitoraggio delle opere e delle attività svolte. numero relazioni svolte /numero relazioni previste	2/2	2/2
				2 - Efficacia gestionale dello sportello per le relazioni esterne. Garantire il 100% delle risposte alle richieste presentate entro 60gg: Risposte fornite /Domande presentate	100%	82/82
2012_ZG01	DEFINIZIONE DELLA RETE DI TRASPORTO PUBBLICO INTEGRATA FERRO - GOMMA	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	TARTAGLIA VINCENZO	1 - Definizione della rete di TPL	01/08/2012	31/05/2012
				2 - Approvazione Convenzione per la Gestione Associata del TPL regionale	30/09/2012	21/05/2012
				3 - Sottoscrizione intesa con R.T. per la costituzione e regolazione della rete integrata tram-bus	30/06/2012	30/06/2012

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG53D	SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE ALLA DEFINIZIONE DELLA RETE DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA NUOVA GARA DEL 2013.	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - Supporto amministrativo contabile nella valutazione delle variazioni di rete del T.P.L. in preparazione della gara regionale per l'individuazione del nuovo soggetto gestore: redazione atti	2,00	2,00
				2 - Partecipazione agli incontri delle Conferenze dei Servizi Provinciale e Regionale: n. incontri	8,00	12,00
				3 - Approvazione della Convenzione per la Gestione Associata del T.P.L.: n. atti redatti	1/1 al 30/6	2/2
2012_ZG25D	Supporto tecnico alla definizione della rete di trasporto pubblico integrata tram- bus per la nuova gara del 2013	MOBILITA'	CEOLONI ALESSANDRO	1 - supporto tecnico alla redazione dei progetti di rete legati allo scenario 2012 e 2014	3,00	3,00
				2 - Supporto tecnico alla valutazione delle variazioni alla rete del TPL a seguito della cantierizzazione delle linee T2 e T3	1,00	1,00
				3 - Partecipazione agli incontri delle Conferenze dei Servizi Provinciale e Regionale	8,00	8,00
2012_ZG36P	Sistemi di governo informatici e telematici della mobilità urbana	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	01 - interfacce realizzate (anno 2012)	3,00	3,00
				02 - numero di impianti centralizzati (anno 2012)	39,00	39,00
				03 - redazione elaborati progettuali per centralina meteo (2013)	1,00	
2012_ZK04	Elaborazione di una proposta di riorganizzazione della Direzione Corpo Polizia Municipale	AREA DI COORDINAMENTO SICUREZZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	MANZIONE ANTONELLA	1 - Relazione con proposta di riorganizzazione al signor Sindaco	1 al 31/12/2012	1 al 31/12/2012
				2 - Realizzazione di incontri sindacali per la condivisione del nuovo modello organizzativo	5 al 31/12/2012	5 al 32/12/2012
				3 - Comitati di direzione	26	26 al 31/12/2012
				4 - Incontri col personale	13	13 al 31/12/2012



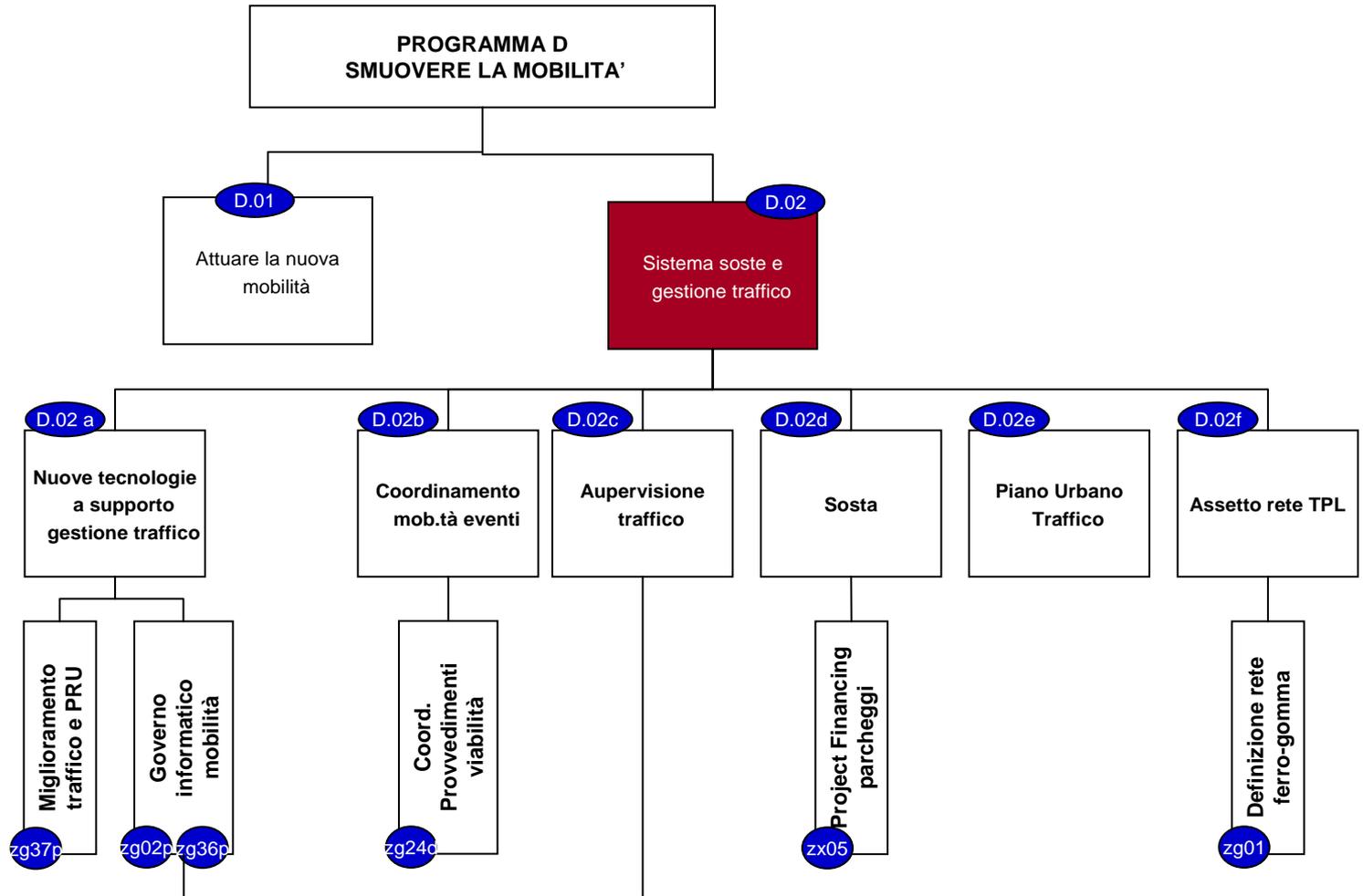
## Obiettivi e indicatori

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG13	Realizzazione del Sistema Tranviario Fiorentino di cui alla Convenzione di Concessione stipulata con Tram di Firenze S.p.A.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	Redazione Studi di Fattibilità delle Linee 4	31/12/2012	05/10/2012
2012_ZG14D	Attuazione degli accordi sottoscritti tra Autostrade per l'Italia e l'Amministrazione comunale.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	1 - Nuova Viabilità Cascine del Riccio - Proposta approvazione progetto esecutivo	31/12/2012	24/05/2012
				2 - Nuova Viabilità Cascine del Riccio - Proposta Sottoscrizione della convenzione con Autostrade per l'Italia	31/12/2012	03/07/2012
				3 - Nuova Viabilità Cascine del Riccio - Determina a Contrarre	31/12/2012	05/09/2012
				4 - Nuova Viabilità Mantignano Ugnano - Proposta approvazione progetto definitivo	31/12/2012	16/01/2012
				5 - Nuova Viabilità Mantignano Ugnano - Proposta approvazione progetto esecutivo	31/12/2012	21/12/2012
				6 - Nuova Viabilità Mantignano Ugnano - Proposta Sottoscrizione della convenzione con Autostrade per l'Italia	31/12/2012	21/12/2012
2012_ZG15	Attuazione degli accordi sottoscritti tra RFI e l'Amministrazione comunale.	UFFICIO TRAMVIA INTERVENTI TAV E AUTOSTRADE	PRIORE MICHELE	1 - Report semestrale dell'attività di verifica e monitoraggio delle opere e delle attività svolte. numero relazioni svolte /numero relazioni previste	2/2	2/2
				2 - Efficacia gestionale dello sportello per le relazioni esterne. Garantire il 100% delle risposte alle richieste presentate entro 60gg; Risposte fornite /Domande presentate	100%	82/82
2012_ZG25D	Supporto tecnico alla definizione della rete di trasporto pubblico integrata tram- bus per la nuova gara del 2013	MOBILITA'	CEOLONI ALESSANDRO	1 - supporto tecnico alla redazione dei progetti di rete legati allo scenario 2012 e 2014	3,00	3,00
				2 - Supporto tecnico alla valutazione delle variazioni alla rete del TPL a seguito della cantierizzazione delle linee T2 e T3	1,00	1,00
				3 - Partecipazione agli incontri delle Conferenze dei Servizi Provinciale e Regionale	8,00	8,00

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG39D	Formazione di un archivio informatico di tutte le convenzioni e accordi stipulati dai dirigenti della Direzione	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - accordi digitalizzati/accordi censiti	100%	3/3
				2 - profili di accesso definiti per ambito di riferimento	3/3	3/3
2012_ZG40D	Attività di supporto giuridico amministrativa per la realizzazione degli interventi finanziati con contabilità speciale e di quelli di mobilità	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - Atti di approvazione progetti predisposti/atti di approvazione richiesti	8/8	8/8
				2 - Atti di supporto alle procedure di affidamento predisposti/Atti richiesti	3/3	10/10
				3 - Atti di approvazione collaudi predisposti/Atti di approvazione richiesti	5/5	10/10
2012_ZG43D	Supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del sistema tramviario fiorentino	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	Predisposizione atti per approvazione revisione prima fase intermedia della Concessione. al 31/12/2012	1,00	1,00
				Predisposizione degli atti per la liquidazione dei corrispettivi di cui alla Convenzione di Concessione del sistema tramviario. al 31.12.2012	8,00	8,00
2012_ZG44D	Supporto amministrativo e contabile per l'attuazione degli interventi previsti negli Accordi con Autostrade S.p.A. ed R.F.I. S.p.A.	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - Cascine del Riccio: Predisposizione atti per l'approvazione del progetto esecutivo	1/1 al 30/6	1/1 al 30/6
				2 - Mantignano Ugnano: Predisposizione atti per l'approvazione del progetto definitivo	1/1 al 31/7	1/1 al 31/7
				3 - Cascine del Riccio: Predisposizione atti per la sottoscrizione della convenzione con Autostrade	1/1 al 30/9	1/1 al 30/9
				4 - Mantignano Ugnano: Predisposizione atti per la sottoscrizione della convenzione con Autostrade	1/1 al 31/12	1/1 al 31/12
2012_ZG53D	SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE ALLA DEFINIZIONE DELLA RETE DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA NUOVA GARA DEL 2013.	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - Supporto amministrativo contabile nella valutazione delle variazioni di rete del T.P.L. in preparazione della gara regionale per l'individuazione del nuovo soggetto gestore: redazione atti	2,00	2,00
				2 - Partecipazione agli incontri delle Conferenze dei Servizi Provinciale e Regionale: n. incontri	8,00	12,00
				3 - Approvazione della Convenzione per la Gestione Associata del T.P.L.: n. atti redatti	1/1 al 30/6	2/2
2012_ZG55D	Formazione di un archivio informatico di tutte le convenzioni e accordi stipulati dai dirigenti della Direzione	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	GRAZIANI CATERINA	1 - accordi digitalizzati/accordi censiti	100%	8/8
				2 - profili di accesso definiti per ambito di riferimento	3	3

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZK04	Elaborazione di una proposta di riorganizzazione della Direzione Corpo Polizia Municipale	AREA DI COORDINAMENTO SICUREZZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	MANZIONE ANTONELLA	1 - Relazione con proposta di riorganizzazione al signor Sindaco	1 al 31/12/2012	1 al 31/12/2012
				2 - Realizzazione di incontri sindacali per la condivisione del nuovo modello organizzativo	5 al 31/12/2012	5 al 32/12/2012
				3 - Comitati di direzione	26	26 al 31/12/2012
				4 - Incontri col personale	13	13 al 31/12/2012
2012_ZP03	Attività inerente la procedura espropriativa relativa al progetto "Nuova viabilità Mantignano Ugnano"	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Notifica dell'indennità provvisoria di esproprio al 100% degli espropriati: indennità notificate/espropriati totali	160/160	160/160
				Notifica dell'indennità provvisoria di esproprio al 100% degli espropriati: indennità notificate/espropriati totali	160/160	160/160
2012_ZP04	Completare tutti gli atti catastali e presentare le domande di variazione per il passaggio delle aree ancora censite come terreni o enti urbani alla partita delle strade pubbliche.	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Completamento tratto dalla Stazione Santa Maria Novella a Via Foggini: Km completati / Km previsti	3,5/3,5	3,5/3,5
2012_ZP06	Attività inerente la procedura espropriativa, atti tecnici, relativi ai progetti: - Realizzazione nuova viabilità Mantignano - Ugnano - Tramvia Linea 2 "Firenze - Peretola"	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Determinazione delle indennità provvisoria dei terreni interessati alla realizzazione della nuova viabilità "Mantignano-Ugnano" N° indennità offerte /N° espropriandi	160/160	160/160
				Acquisizione delle aree interessate alla realizzazione della Linea 2 della Tramvia: N° aree acquisite / N° aree interessate	120/120	120/120

## Albero della performance: programma D

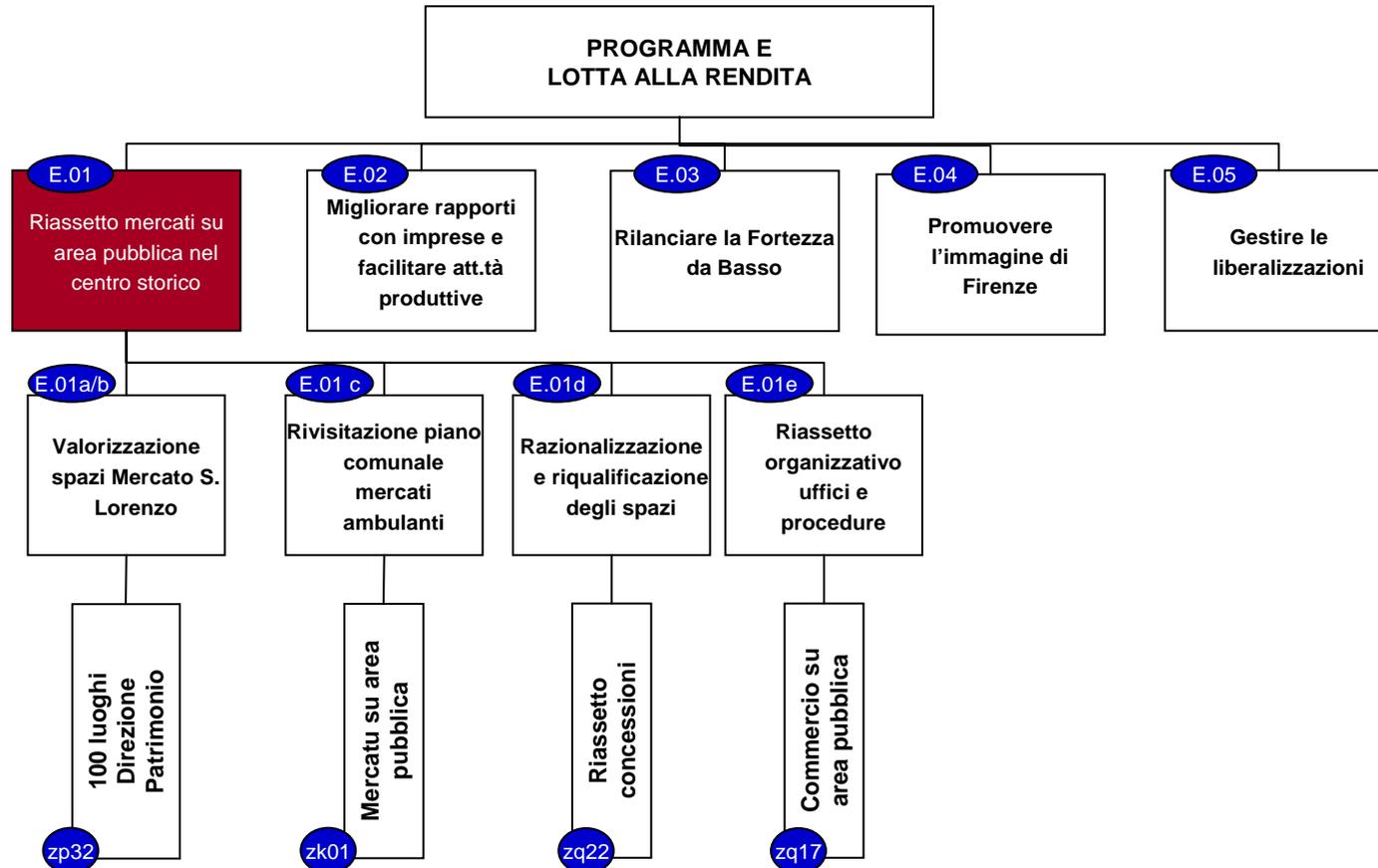


## Obiettivi e indicatori

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2011_ZG02P	Sistemi di governo informatici e telematici della mobilità urbana e completamento opere per il miglioramento del traffico urbano	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	TARTAGLIA VINCENZO	Numero impianti centralizzati realizzati	190	214
				Numero nuve porte telematiche	4	4
2012_ZG36P	Sistemi di governo informatici e telematici della mobilità urbana	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	01 - interfacce realizzate (anno 2012)	3,00	3,00
				02 - numero di impianti centralizzati (anno 2012)	39,00	39,00
				03 - redazione elaborati progettuali per centralina meteo (2013)	1,00	
2012_ZG37P	Progettazione e realizzazione interventi per miglioramento traffico e completamento interventi legati alla riqualificazione aree industriali dismesse	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	01 - studi di fattibilità redatti (anno 2012)	10,00	10,00
				02 - numero dei progetti redatti (anno 2012)	3,00	3,00
				03 - numero lavori da ultimare (anno 2012)	3,00	3,00
2012_ZX05	Supporto giuridico al responsabile del procedimento del project financing denominato "Firenze mobilità"	AREA COORDINAMENTO SVILUPPO URBANO	PARENTI GIACOMO	Incontri di aggiornamento ed analisi in relazione ad evoluzione contenzioso	8,00	8,00
				Predisposizione memorie relative a contenzioso in atto nell'ambito del project financing "Firenze Mobilità"	3,00	3,00
				Atti di corrispondenza con i soggetti coinvolti nel project financing Firenze Mobilità	20,00	20,00
				Predisposizione di provvedimenti inerenti il Project financing "Firenze Mobilità"	2,00	2,00
2012_ZG01	DEFINIZIONE DELLA RETE DI TRASPORTO PUBBLICO INTEGRATA FERRO - GOMMA	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT'	TARTAGLIA VINCENZO	In azione precedente	in azione precedente	in azione precedente

- Conclusi i lavori di riqualificazione della Aerostazione
- Completati i lavori per la realizzazione del progetto CONCERTO, che prevede la creazione di un sistema di controllo telematico per l'accesso bus turistici nel centro storico.
- Installate 5 nuove porte telematiche a protezione del centro storico.
- Esteso il controllo semaforico ad ulteriori 50 impianti, per un totale di 214 sui 320 totali
- Avviate le procedure di affidamento per la realizzazione della nuova rete di sensori di traffico
- Messa in esercizio la gestione informatizzata delle alterazioni di suolo pubblico
- Sviluppate i software per la gestione informatizzata delle occupazioni e delle ordinanze
- Sicurezza stradale: 8.154 controlli funzionali alla verifica di guida in stato di ebbrezza e 155 funzionali alla verifica di guida in stato di alterazione per assunzione di sostanze stupefacenti;
- Intensificati i controlli sulle violazioni statiche quali i divieti di sosta per spazi residenti, per gli spazi di sosta a rotazione e in occasione della pulizia delle strade sia diurna che notturna;
- Elaborazione e presentazione al Sindaco di apposita proposta per la riorganizzazione del Corpo di Polizia municipale, per garantire maggior funzionalità nel ruolo degli operatori della P.M. e recuperare personale da destinare a presidio all'esterno
- Superate le previsioni non solo di "fluidificazione" del traffico ma anche di riduzione di CO2.

## Albero della performance: programma E



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZP32	Attività supporto giuridico amministrativo per la valorizzazione dei 100 luoghi	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Lungarno S. Rosa - Revoca della concessione e ripresa in consegna del bene: rispetto dei tempi	30/06/2012	30/06/2012
				Parco dell'Anconella - Inserimento nel Piano delle alienazioni con contestuale variante (ex Scuola Villamagna): rispetto dei tempi	30/06/2012	30/06/2012
				Meccanotessile - Individuazione lotto alienabile ed inserimento nel piano delle alienazioni: rispetto dei tempi	30/06/2012	30/06/2012
				Teatro del Maggio Fiorentino - Inserimento nel Piano delle Alienazioni con contestuale variante - Presentazione proposta dettagliata al Consiglio Comunale:rispetto dei tempi	30/09/2012	30/09/2012
				Piazza Stazione - Stipula del contratto di compravendita: rispetto dei tempi	30/04/2012	30/04/2012
				Mercato San Lorenzo - Pubblicazione del bando per la concessione degli spazi al primo piano del Mercato coperto: rispetto dei tempi	30/06/2012	30/06/2012
				Piazzale Michelangelo - Inserimento immobile "LE RAMPE" nel Piano delle Alienazioni con contestuale variante: rispetto dei tempi	30/06/2012	30/06/2012
				Piazzale Michelangelo - Revoca della concessione "Bar Michelangelo": rispetto dei tempi	30/06/2012	30/06/2012
				Piazzale Michelangelo - Verifica della possibilità sanatoria "Play Bar": rispetto dei tempi	31/12/2012	31/12/2012
				Individuazione immobile da cedere in permuta per acquisto area. rispetto dei tempi	30/09/2012	30/09/2012
2012_ZK01	Riassetto e regolazione dei mercati su area pubblica nel centro storico, con particolare riferimento all'area di San Lorenzo e Piazza del Mercato Centrale.	AREA DI COORDINAMENTO SICUREZZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	MANZIONE ANTONELLA	1 - Atti adottati	=>10	20 al 31/12/12
				2 - Atti di archivio riesaminati	500,00	500,00

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZQ22	Riassetto delle concessioni per il commercio su area pubblica in area Unesco nell'ambito della generale revisione del piano: adeguamento procedure per il rilascio, verifica regolarità contributiva ed implementazione del sistema di gestione documentale.	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	CECCHI ELISABETTA	Incontri con le altre Direzioni dell'Ente	5,00	5,00
				Studio procedure verifiche regolarità contributiva	30/09/2012	30/09/2012
				Approfondimento procedura aggiornamento Sigepro	31/12/2012	31/12/2012
				Numero di concessioni analizzate ai fini del riallineamento/ numero di concessioni in essere	500/5000	500/5000
				Procedure rivisitate	1/1	1/1
				raggruppamenti turistici San Lorenzo e Piazza Madonna Aldobrandini n. procedimenti decadenza / n. procedimenti conclusi	16/16	16/16
2012_ZQ17	Adozione di processi di razionalizzazione	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	CECCHI ELISABETTA	Acquisizione dati e rivisitazione posteggi in S. Lorenzo e P.zza M.ercato Centrale: posteggi rivisti/ totale posteggi	88/88	88/88
				Stesura bozza del nuovo piano comunale area pubblica,in particolare area Unesco	31/12/2012	31/12/2012



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZK02	Migliorare i rapporti con le imprese e facilitare l'insediamento di attività produttive e servizi nel territorio comunale.	AREA DI COORDINAMENTO SICUREZZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	MANZIONE ANTONELLA	1 - Procedimenti per il passaggio on line (esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, forme speciali di vendita,somministrazione, alberghi, affittacamere, residenze d'epoca, attività estetiche,industria ed artigianato alimentare e non alimentare)	10 al 31/12/2012	10 AL 31/12/12
				2 - Pratiche lavorate tramite il servizio on line	250/250	1127/1127 a 31/12/12
				3 - Pratiche totali lavorate e pervenute tramite la Posta Elettronica Certificata	12.000/12.000	13740/13740
2012_ZQ16	Sviluppo e implementazione del servizio "on-line" per la presentazione da parte dell'utenza delle pratiche relative a tutte le materie attribuite al Servizio.	ATTIVITA'PRODUTTIVE	ACHENZA LAURA	Procedimenti ingegnerizzati per PO Commercio in sede fissa e Carburanti	46,00	46,00
				Procedimenti ingegnerizzati per PO Strutture Ricettive e Industria e artigianato non alimentare	96,00	96,00
2012_ZQ06	Supporto agli uffici della Direzione per il passaggio al sistema on line delle attività svolte in modalità SUAP e coordinamento degli interventi.	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE	CACIOLI FABIO	Assistenza e supporto tecnico ed organizzativo per l'adeguamento degli adempimenti e dei procedimenti; numero procedimenti variati/numero procedimenti da variare	10/10	10/10
				numero di incontri con i colleghi della Direzione Sistemi Informativi per organizzare le attività, programmare ed effettuare gli interventi	26 al 31/12/2012	26/26
				Interventi di aggiornamento e modifiche sulla parte di back office del software al fine di consentire la gestione e l'esposizione sul front office; numero interventi effettuati/numero interventi da effettuare	20/20	20/20
				Attivazione e mantenimento di un sistema di comunicazione ed informazione utenti in relazione all'introduzione delle novità organizzative e procedurali; numero questionari raccolti ed elaborati/ numero questionari somministrati	80/100	77/77
				numero di PEC pervenute e gestite dalla direzione	12000	14.867
				numero predisposizione di report mensili relativi alla gestione delle PEC ed all'accesso dell'utenza agli sportelli dedicati	12 al 31/12/2012	12

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZQ09	Sviluppo e implementazione del servizio "on-line" per la presentazione da parte dell'utenza delle pratiche di somministrazione, industria e artigianato alimentare e la gestione delle stesse tra gli uffici del Suap interdirezionale	ATTIVITA'PRODUTTIVE	ACHENZA LAURA	Schede dinamiche per attività di panificazione	6	6
				Schede dinamiche per attività di somministrazione alimenti e bevande	20	20
				Avvio completo del servizio on-line	31/07/2012	31/07/2012
2012_ZQ10	Attivazione on line procedimenti strutture ricettive, attività estetiche, industria e artigianato non alimentare.	ATTIVITA'PRODUTTIVE	ACHENZA LAURA	Numero procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle strutture ricettive attivati/numero procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle strutture ricettive da avviare online	67/67	67/67
				Numero procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle attività estetiche/numero procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle attività estetiche da avviare online	46/46	46/46
				Numero procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle tintolavanderie e industria e artigianato non alimentare/numero procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle tintolavanderie e industria e artigianato non alimentare	6/6	6/6
				Avvio della trasmissione e gestione attraverso il canale online dei procedimenti amministrativi e tecnici di competenza. numero pratiche online gestite/numero pratiche online ricevute	32/32	32/32
2012_ZQ11	Sviluppo e implementazione del servizio "on-line" per la presentazione da parte dell'utenza delle pratiche di commercio al dettaglio in sede fissa e commercio all'ingrosso e la gestione delle stesse tra gli uffici del Suap interdirezionale	ATTIVITA'PRODUTTIVE	ACHENZA LAURA	Schede dinamiche per gli esercizi di vicinato e procedimenti trasversali	20,00	20,00
				Schede dinamiche per le forme speciali di vendita	18,00	18,00
				Schede dinamiche per le medie/grandi strutture di vendita	8,00	8,00
				Avvio completo del servizio on-line	31/07/2012	31/07/2012

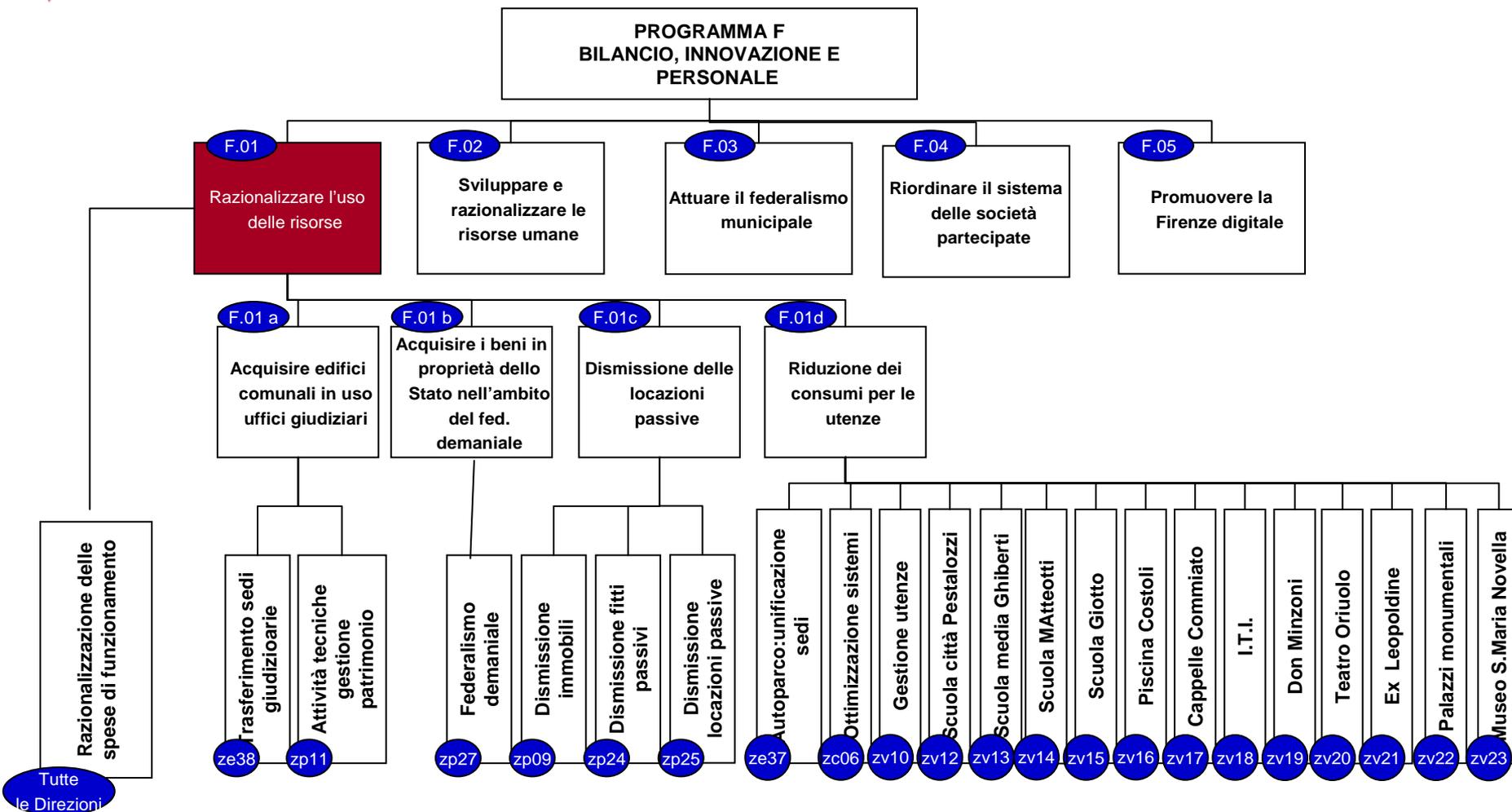
Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZQ12	Sviluppo e implementazione del servizio "on-line" per la presentazione da parte dell'utenza delle pratiche di carburanti e la gestione delle stesse tra gli uffici del Suap interdirezionale	ATTIVITA'PRODUTTIVE	ACHENZA LAURA	Schede dinamiche per gli impianti di carburante	18,00	18,00
				Avvio completo del servizio on-line	31/07/2012	31/07/2012
				Inserimento archivio storico (n° impianti di carburante)	150,00	150,00
				Procedimenti ingegnerizzati per PO Somministrazione e Industria e artigianato alimentare	26,00	26,00
				Avvio completo del servizio on-line	31/07/2012	31/07/2012
2012_ZQ18	Armonizzazione e qualificazione dei procedimenti degli uffici della P.O. Suolo Pubblico e Servizio Taxi rispetto alle procedure del SUAP telematico	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	CECCHI ELISABETTA	Pratiche Ufficio Ascensori, Montacarichi, Taxi, NCC, Autorimesse gestite in modalità telematica al 31.12.2012	50	56
				Passaggio gestione pratiche eventi ed eventi con pubblico spettacolo, pubb.co spettacolo, occupazione peremanente suolo pubblico a modalità SUAP on line	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZS14	Attività di verifica e controllo interventi edilizia civile produttiva SUAP/SUAT.	EDILIZIA PRIVATA	FANCELLI ELISABETTA	1 - Istanze edilizie istruite (comprese pratiche pregresse)/istanze presentate	78/12	78/12
				2 - Istanze di sanatoria istruite/ istanze presentate	166/66	146/58
				3 - Pratiche trattate per addetto all'anno/giorni uomo totali per addetto	68/273	99/273
				4 - Ore annue al pubblico effettuate	640	640/640
				5 - Incontri di coordinamento effettuati	12	12
				6 - Pareri su procedimenti autorizzativi SUAP/SUAT resi/richiesti	30/30	65/64

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZL20P	Attività di implementazione e gestione progetti europei INNOCRAFTS E MARAKANDA	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA	TANI SIMONE	Firma dei Grant Contracts (Contratti di Sovvenzione): Markanda	31/1/2012	31/1/2012
				Firma dei Grant Contracts (Contratti di Sovvenzione): Innocrafts	30/4/201	30/4/2012
				Kick off meeting organizzati: Marakanda	Entro il 31/03/2012	31/03/2012
				Kick off meeting organizzati: Innocrafts	entro 30/04/2012	30/04/2012
				Selezione controllori contabili di primo livello: Innocrafts	entro 30/06/2012	30/06/2012
				Selezione controllori contabili di primo livello: Markanda	entro 30/05/2012	30/05/2012
2012_ZJ02	Coordinamento dell'attività amministrativa per il rilancio della Fortezza da Basso.	AREA DI COORDINAMENTO WELFARE E PROMOZIONE ECONOMICA	PELINI VALERIO	Definizione del Piano Industriale di Firenze Fiera	30/09/2012	30/09/2012
				Riassetto societario di Firenze Fiera	31/12/2012	70%
				Adozione variante urbanistica per il Piano di Recupero	31/12/2012	70%
2011_ZX02P	Rilanciare e riqualificare la Fortezza da Basso: sviluppo dell'infrastruttura.	AREA COORDINAMENTO SVILUPPO URBANO	PARENTI GIACOMO	2012 - Redazione piano di recupero	1	1
2012_ZQ19	Revisione e adeguamento della disciplina della pubblicità	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	CECCHI ELISABETTA	riunioni e confronto con operatori e categorie economiche. Riunioni fatte/riunioni previste	5/5	5/5
				realizzazione bozza piano	31/12/2012	28/08/2012
2012_ZL18	Messa a punto del brand città di Firenze	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA	TANI SIMONE	predisposizione atti per concorso di idee	31/7/2012	31/7/2012
				proposta delibera che stabilisca gli indirizzi	30/6/2012	30/6/2012

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZQ24	Migliorare e promuovere l'immagine di Firenze attraverso il coordinamento ed integrazione delle richieste di occupazione suolo pubblico con particolare riferimento all'area Unesco. Adeguamento e qualificazione dell'uso del suolo pubblico.	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	CECCHI ELISABETTA	Rilascio concessioni di occupazione suolo pubblico per il ristoro all'aperto. Numero concessioni rilasciate/ numero concessioni, in area Unesco, richieste	100/350	200/350
				Verifica stato di avanzamento delle istanze attraverso la realizzazione di report di sintesi	10/10	10/10
				Numero comunicazioni inoltrate alla Sovrintendenza tramite Pec e numero incontro con Sovrintendenza	30/30	30/30
				Numero pratiche di occupazione suolo pubblico pervenute attraverso il sistema online	30 al 31/12/2012	35
2012_ZR06	Controllo delle insegne e dei dehors non autorizzati.	VICE COMANDANTE VICARIO	MANZIONE ANTONELLA	nr. 60 controlli/nr settimane operatività del progetto	60/30	88/30 al 31/12/2012
				nr. 60 controlli/nr settimane operatività del progetto	60/30	88/30 al 31/12/2012
2012_ZK03	Piano della pubblicità: migliorare e promuovere l'immagine di Firenze, bike sharing	AREA DI COORDINAMENTO SICUREZZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	MANZIONE ANTONELLA	1 - Incontri con Categorie Economiche e Avvocatura Civica.	> 10	12 al 31/12/2012
				2 - Redazione ipotesi di regolamento da sottoporre all'Amministrazione Comunale	1 al 31/12/2012	28/8/2012
2012_ZQ02	Programmazione e gestione delle iniziative volte a garantire il pieno adeguamento alle normative in materia di semplificazione e liberalizzazione nonché di SUAP	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE	CACIOLI FABIO	Incontri con DSI per verifica stato adempimenti e procedimenti, sia sotto il profilo giuridico che informatico, in chiave Suap (numero incontri dedicati)	10	10
				Incontri con Camera di Commercio al fine di creare opportune sinergie per costituire un sistema permanente di monitoraggio della vita delle imprese	3 al 31/12/2012	3
				Attività di analisi, predisposizione schede di monitoraggio sistema imprese, accessi alle banche dati, semplificazione procedure e documentazione in un'ottica di sostegno ed abbattimento oneri amministrativi	1/1 al 31/12/2012	1/1
				Monitoraggio permanente del sistema di trasmissione pratiche finalizzato ad incentivare il passaggio dalla Pec all'online Numero istanze pervenute online al 31/12/2012	200	200
				Attivazione di un sistema di controlli automatizzato ed a campione, delle richieste pervenute da parte delle imprese; assistenza e adozione atti da parte della Direzione	1/1	1/1
				Attivazione sistema di monitoraggio permanente, sistema informatico di gestione dei fabbisogni interni che garantisca la costante informazione e tempistica nella risoluzione dei problemi: numero programmi attivati	4/4	4/4

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZQ04	Supporto giuridico agli uffici della Direzione nei processi di adeguamento alle novità normative in materia di semplificazione e di liberalizzazioni e SUAP.	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE	CACIOLI FABIO	Aggiornamento in aula sulle principali norme in materia di liberalizzazione della attività economiche e semplificazione dei relativi adempimenti e procedimenti	3 incontri al 31/12/2012	3
				Predisposizione di schede di sintesi delle principali norme in materia di liberalizzazione della attività economiche e semplificazione dei relativi adempimenti e procedimenti e invio ai Responsabili della Direzione	1 al 25/04/2012	1 al 25/04/2012
				Invio tramite mail di news relative a novità normative e giurisprudenziali, sia d'interesse generale che d'interesse di singoli uffici	20,00	30,00
				Revisione degli allegati relativi a 12 procedimenti edilizi	240,00	240,00
				Creazione nuovi endoprocedimenti tecnici SUAP	14	14
2012_ZQ08	Liberalizzazioni in materia di commercio ed altre attività economiche e produttive	ATTIVITA' PRODUTTIVE	ACHENZA LAURA	Partecipazione alle riunioni Anci, agli incontri con le categorie economiche e la Regione Toscana	8,00	8,00
				Riunioni di concertazione e lavori preparatori per l'approvazione del nuovo Piano entro la data prevista	26/03/2012	26/03/2012
				proposta Deliberazione di Giunta di costituzione e funzionamento Osservatorio della Somministrazione	26/05/2012	26/05/2012
				report dell'attività di monitoraggio	1,00	1,00
				modifiche alla normativa comunale	31/12/2012	31/12/2012

- Aggiudicato in forma di concessione lo spazio al primo piano del mercato di San Lorenzo;
- Approvati i lavori di sistemazione della Piazza del Mercato Centrale;
- Definito il quadro dei posteggi su area pubblica del Centro storico da trasferire
- Passate alla procedura on line le seguenti attività: commercio in sede fissa e commercio all'ingrosso, distributori di carburanti, somministrazione di alimenti e bevande, panificazione, strutture ricettive, attività estetiche, industria e artigianato alimentare, industria e artigianato non alimentare, tinto lavanderie, servizi, agenzie d'affari.
  
- Aperto un bando per la valorizzazione degli esercizi storici;
- Eventi di grande impatto in alcuni centri commerciali naturali
- Avviato il progetto Europeo Innocraft per promuovere l'artigianato
- Approvato il nuovo Piano della Somministrazione
- Patto della notte siglato tra Amministrazione e operatori per regolamentare la cosiddetta "movida"
- Approvato il nuovo regolamento per la pubblicità e approvato il progetto complessivo per il bike sharing
- Emesso il bando per individuare lo sponsor del brand Città di Firenze.
- Conclusa l'istruttoria, relativa a tutte le istanze di adeguamento delle occupazioni con dehor in area Unesco
- Messa in rete della piattaforma "Eventi in città"
- Fortezza: approvato il documento preliminare relativo alla variante urbanistica dell'area interessata e iniziato il lavoro per la definizione della variante e del piano di recupero del compendio immobiliare.



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZE38	Trasferimento uffici sedi giudiziarie presso NPG ed adeguamento servizi generali (pulizia, presidio facchinaggio, controllo accessi, vigilanza armata, gestione control room antintrusione e videosorveglianza) alle nuove esigenze logistiche	CENTRALE ACQUISTI	SENIGA MARCO ANDREA	RISPETTO DEI TEMPI FISSATI DAL CRONOPROGRAMMA PER IL COMPLETAMENTO DEI TRASFERIMENTI DEGLI UFFICI	31/10/2012	30/06/2012
				RISPETTO DEI TEMPI FISSATI DAL CRONOPROGRAMMA PER IL DEFINITIVO ADEGUAMENTO DEI SERVIZI GENERALI	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZP11	Attività tecniche di gestione immobiliare del patrimonio comunale non abitativo.	GESTIONE PATRIMONIO	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	Consegna e/o ripresa in consegna di immobili comunali: N° verbali effettuati / N° verbali previsti	60/60	60/60
				Istruttoria su progetti presentati da terzi: N° istruttorie effettuate /N° progetti presentati.	20/20	20/20
				Verifiche tecniche legate alla manutenzione degli immobili comunali: N° ricognizioni effettuate / N° ricognizioni previste.	150/150	150/150
2012_ZP27	Federalismo demaniale - Acquisizione in proprietà di beni dello Stato.	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per la richiesta di attribuzione al Comune di Firenze dei beni immobili di proprietà demaniale: rispetto dei tempi.	30/06/2012	30/06/2012
				Richiesta all'Agenzia del Demanio di attribuzione a titolo gratuito al Comune di Firenze di beni immobili. Rispetto dei tempi	31/08/2012	31/08/2012
				Attivazione tavolo tecnico con Mibac per acquisizione del bene - FORTE BELVEDERE -	30/06/2012	30/06/2012
2012_ZP09	Dismissione immobili utilizzati per uffici giudiziari e comunali.	GESTIONE PATRIMONIO	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	N° immobili dismessi / N° immobili da dismettere	6/6	6/6
2012_ZP24	Dismissione locazioni passive di immobili utilizzati per uffici giudiziari e comunali.	GESTIONE PATRIMONIO	LASTRUCCI MARIA FRANCESCA	Riduzione della spesa destinata alle locazioni per uffici giudiziari e comunali: Risparmio su base annua	2.648.748,00	2.671.986,00
2012_ZP25	Dismissione di locazioni passive di immobili utilizzati per uffici comunali al fine di ridurre l'importo della spesa dei fitti.	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	PANTULIANO PAOLO	Rispetto dei tempi per lo svolgimento gara ad evidenza pubblica per l'acquisto sede di uffici comunali	31/05/2012	31/05/2012
				Assegnazioni sedi agli uffici comunali da trasferire	31/10/2012	31/08/2012

## Obiettivi e indicatori ( obiettivo aziendale razionalizzazione delle spese)

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZY03P	Razionalizzazione delle spese di funzionamento	AREA COORDINAMENTO RISORSE (coordinamento dell'obiettivo aziendale)	NEBBIAI SONIA	2A - Riduzione delle spese relative agli automezzi: Piano riduzione degli automezzi	30/09/2012	30/09/2012
				3 - Riduzione spese attrezzature di ufficio: predisposizione progetto	30/11/2012	30/11/2012
				5 - Riduzione delle spese relative alla strumentazione informatica: avvio sperimentazione cloud computing	01/07/2012	01/07/2012
				5A - Riduzione delle spese relative alla strumentazione informatica: progetto di fattibilità del passaggio al cloud computing	30/09/2012	30/09/2012
				6 - Riduzione spese relative alle sedi di uffici e servizi: atto di assegnazione delle nuove sedi comunali	31/10/2012	31/08/2012
				6A - Riduzione spese relative alle sedi di uffici e servizi: cessazione pagamento dei canoni per le sedi giudiziarie di proprietà privata	30/06/2012	30/06/2012
				6B - Riduzione spese relative alle sedi di uffici e servizi: risparmio su base annua fitti passivi per cessazione pagamento dei canoni per le sedi giudiziarie di proprietà privata	2.648.748	2.671.986,48
				7 - Riduzione dei consumi per utenze in immobili destinati ad uffici e servizi comunali	Fino al 3%	7,70%
				7A - Riduzione dei consumi relativi alle utenze: n. azioni gestionali attuate/n. criticità gestionali individuate	100%	4/4
				8 - Dematerializzazione e riduzione delle spese postali: Linee guida per la gestione della posta	31/10/2012	31/10/2012
				8A - Dematerializzazione e riduzione delle spese postali: Piano Pec	30/11/2012	30/11/2012

## Obiettivi e indicatori ( obiettivo aziendale razionalizzazione delle spese)

Codice	Titolo	C/Responsabilità	CASELLI ROBERTO	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_Z103P 2012_Z206p 2012_z414P 2012_zao6 2012_zb03p 2012_zc01p 2012_ze04P 2012_zf05p 2012_zg66pd 2012_zh13p 2012_zi04p 2012_zl46p 2012_zn36p 2012_zp01p 2012_zq28 2012_zr36p 2012_zs31p 2012_zt02p 2012_zv11p	Razionalizzazione delle spese di funzionamento	AFFARI GENERALI E CERIMONIALE DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI DIREZIONE AVVOCATURA DIREZIONE RISORSE UMANE DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE SERVIZIO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E QUALITA DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILIT' DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFIC DIREZIONE ISTRUZIONE DIREZIONE CULTURA TURISMO E SPORT DIREZIONE SERVIZI SOCIALI DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE DIREZIONE URBANISTICA DIREZIONE AMBIENTE DIREZIONE SERVIZI TECNICI	VALDEVIES CARMELO CASELLI ROBERTO DE ROSA PATRIZIA PISAPIA ANTONELLA DANTI GIULIANA INNOCENTI RICCARDO NEBBIAI SONIA GORETTI SETGIO BARTOLINI ALESSANDRO TARTAGLIA VINCENZO BARTOLI LUCIA CACIOLI FABIO MANZIONE ANTONELLA PALLADINO DOMENICO RUBELLINI IETRO MAZZONI MICHELE	Riduzione delle spese relative agli automezzi: predisposizione del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei veicoli	31/12/2012	Tutti: 31/12/2012 Nuove Inf - 15% al 31/12/2012 Risorse Umane 30/11/12 Ris. Fin. e Serv.Tecnici 30/09
				Riduzione spese attrezzature di ufficio: inventario delle attrezzature d'ufficio e dei contratti in essere	30/07/2012	Tutti: 30/7/2012 AA.GG.CERIM. 29/06/2012 SERVIZI SOCIALI 31/05/12 SERVIZI TECNICI 04.06.2012
				Riduzione dei consumi relativi alle utenze: n. azioni gestionali attuate/n. criticità gestionali individuate	100% DEMOGRAFICI 4/4	Tutti: 100% DEMOGRAFICI 4/4 CULTURA 62/62 S.SOCIALI 10/10 RIS.FINANZ. E SER. TECNICI 4/4
				Riduzione dei consumi relativi alle utenze: riduzione 3% consumi sui 12 immobili più energivori	3% sui 12 immobili più energivori	AFF.GEN. CERIM.LE 7% CONSIGLIO 7% SEGR. GENERALE 7% AVVOCATURA 7% RISORSE UMANE 9% SISTEMI INF.VI 9% RIS. FINANZIARIE 7% SERVIZIO PIANIF.NE 7% NUOVE INFR. 17% DEMOGRAFICI 10% ISTRUZIONE 3,15% CULTURA 3,15% S.SOCIALI 3,15% PATRIMONIO 10% ATT. ECONOMICHE+3% P.M. 6% URBANISTICA 7,22% AMBIENTE 3% SERVIZI TECNICI 6%
				Riduzione delle spese relative all'invio della posta: incremento di almeno 5% dell'uso della pec	n. pec 2011/n. pec 2012	AFF.GEN. CERIM.LE 25/27 CONSIGLIO 0/10 SEG.GEN/AV : ind. non presente RIS.UMANE E PIAN.NE 0/0 SISTEMI INF.VI 91/106 (16%) RISORSE FIN.RIE18/127 NUOVE INR. 0/350 DEMOGRAFICI 32.003/40835 ISTRUZIONE 87/535 CULTURA+82% S.SOCIALI 3 pec 11/185 pec 12 PATRIMONIO 40/60 ATT. ECONOMICHE (PEC+ON LINE) 3229/20.388 P.M. 79/179 URB:10000/24000 AMBIENTE 800/800 SERVIZI TECNICI 19/584
				Riduzione spese relative all'invio della posta - azzerramento della posta fuori standard: posta inviata fuori standard	0,00	0,00

## Obiettivi e indicatori ( obiettivo aziendale razionalizzazione delle spese)

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_z414P	Razionalizzazione delle spese di funzionamento	SEGRETERIA GEN. E AFF. IST.	DE ROSA PATRIZIA	<u>Solo Uff. Segr. Generale</u> : Dematerializzazione e riduzione delle spese postali: linee guida per la gestione della posta	31/10/2012	31/10/2012
2012_z414P		SEGRETERIA GEN. E AFF. IST.	DE ROSA PATRIZIA	<u>Solo Uff. Segr. Generale</u> : Dematerializzazione e riduzione delle spese postali: Piano PEC	30/11/2012	30/11/2012
2012_zb03P		RISORSE UMANE RISORSE FINANZIARIE	BARTOLI LUCIA NEBBIAI SONIA	<u>Solo Risorse Umane e Finanziarie</u> : riduzione delle spese relative alle pulizie, portierato: predisposizione progetto	30/11/2012	30/11/2012
2012_ze04P		RISORSE FINANZIARIE	NEBBIAI SONIA	<u>Solo Risorse Finanziarie</u> : riduzione spese attrezzature di ufficio: predisposizione progetto	30/11/2012	30/11/2012
2012_zc01P		SISTEMI INFORMATIVI	INNOCENTI RICCARDO	<u>Solo Sistemi Inf.vi</u> : riduzione delle spese relative alla strumentazione informatica: avvio sperimentazione cloud computing	30/09/2012	30/09/2012
2012_zp01P		PATRIMONIO	BARTOLI LUCIA	<u>Solo Patrimonio</u> : riduzione spese relative alle sedi di uffici e servizi: riduzione dei fitti passivi. Risparmio su base annua.	2.648.748,00	2.671.986,00
2012_zp01P		PATRIMONIO	BARTOLI LUCIA	<u>Solo Patrimonio</u> : riduzione spese relative alle sedi di uffici e servizi: Atto di assegnazione delle nuove sedi comunali.	31/10/2012	31/08/2012
2012_zp01P		PATRIMONIO	BARTOLI LUCIA	<u>Solo Patrimonio</u> : riduzione spese relative alle sedi di uffici e servizi: cessazione pagamento dei canoni per le sedi giudiziarie di proprietà diversi	30/06/2012	30/06/2012
2012_zv11P		SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	<u>Solo Servizi tecnici</u> : riduzione spese relative alle sedi di uffici e servizi: n. sopralluoghi eseguiti / n. sopralluoghi programmati	5/5	10/5
2012_zv11P		SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	<u>Solo Servizi Tecnici</u> : riduzione spese relative alle sedi di uffici e servizi: n. progetti predisposti / n. progetti previsti	5/5	6/5
2012_zv11P		SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	<u>Solo Servizi Tecnici</u> : riduzione spese relative alle sedi di uffici e servizi: n. cantieri avviati / n. cantieri previsti	5/5	5/5
2012_zv11P		SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	<u>Solo Servizi Tecnici</u> : predisposizione e aggiornamento linee guida per la riduzione dei consumi	entro il 30/09/2012	20/09/2012
2012_zv11P		SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	<u>Solo Servizi Tecnici</u> : riduzione delle spese relative all'invio della posta: incremento di almeno 5% dell'uso della pec verso enti e professionisti- n pec 2011 / n pec 2012.	5%	0/302

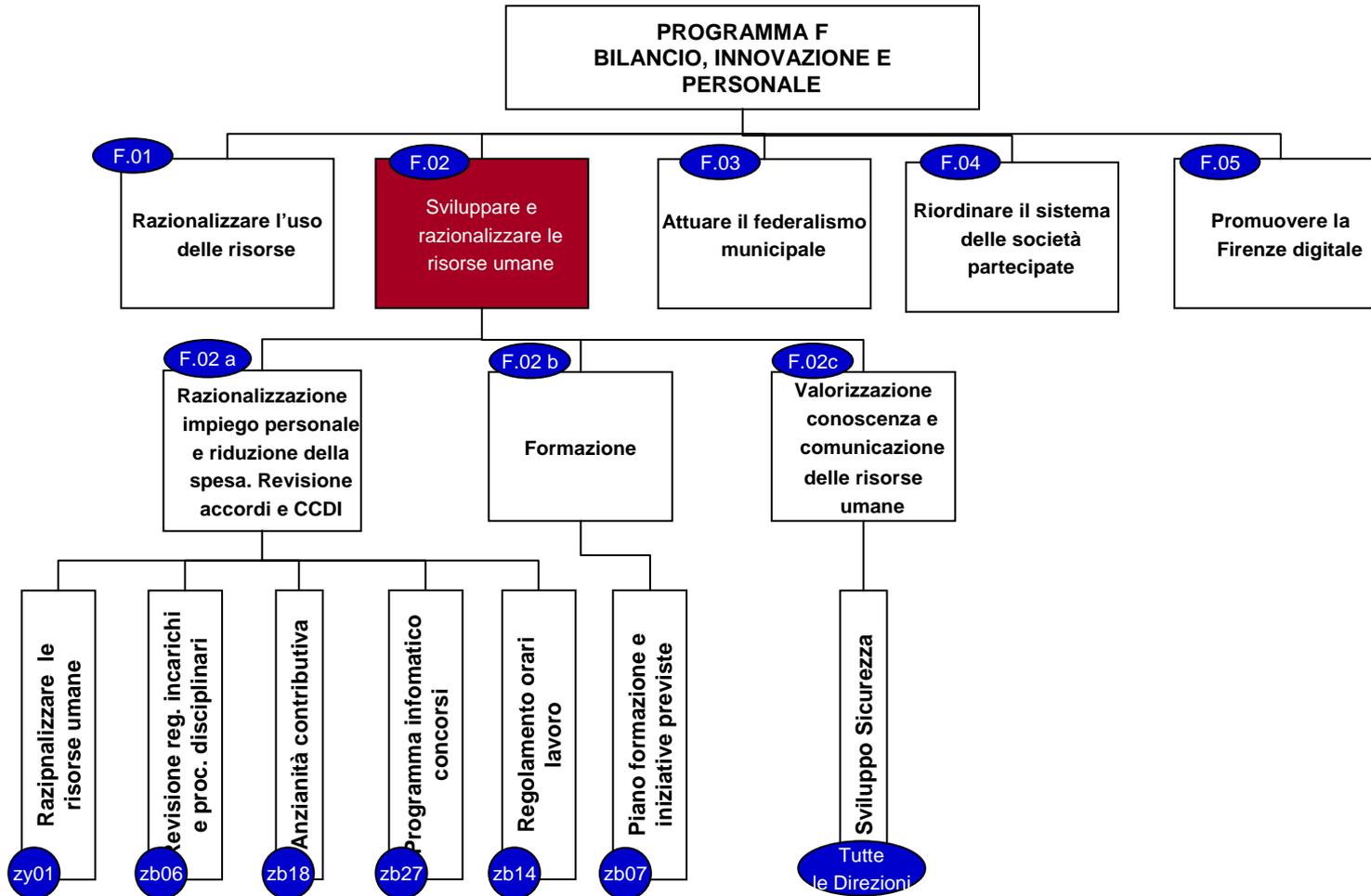
Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZE37	Accorpamento e unificazione sedi di servizio e parcheggio. Dismissione sede via Assisi 20 e unificazione con area viale Fanti	CENTRALE ACQUISTI	SENIGA MARCO ANDREA	RISPETTO DEI TEMPI FISSATI DAL CRONOPROGRAMMA PER STUDIO FATTIBILITA' ED ESPLETAMENTO PROCEDURE DI CONSEGNA NUOVA AREA	31/08/2012	31/08/2012
				RISPETTO DEI TEMPI FISSATI DAL CRONOPROGRAMMA PER ALLESTIMENTO ED ATTIVAZIONE SERVIZI IN SEDE UNIFICATA	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZC06	Progetti di virtualizzazione delle postazioni di lavoro utente, di introduzione del cloud computing e di rinnovamento e sviluppo di sistemi software critici per l'Ente	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	FEMIA BENEDETTO	1 - Completezza della rilevazione del parco PC. Numero PC rilevati / totale numero PC	4.000/4.000	4.000/4.000
				2 - Sperimentazione. Numero PC virtualizzati nella fase sperimentale	40,00	20,00
				3 - Riduzione parziale ma strutturale degli oneri di gestione. Somma tagli di spesa consolidati nel 2012, rispetto al 2011, per assistenze e manutenzioni (T) (al netto dell'incremento IVA) / Tot. spese manutenz. 2012 (S): T/S = 85.080/1.064.000 (= 8% ca.)	85.080/1.064.000	85.080/1.064.000
				4 - Effettivo utilizzo sistema 100Luoghi. Funzioni di gestione implementate e approvate dagli utenti: Si	Test ok	Test ok
				5 - Messa in opera nuovo sistema Gestione Emergenze Protezione Civile	31/10/2012	31/12/2012
2012_ZV10	Attività finalizzata alla gestione delle utenze elettriche, gas, telefoniche, idriche e calore dell'ente e correlata attività finalizzata alla riduzione dei consumi	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	1 - Capacità di elaborazione dei dati da fornire alle direzioni: Report inviati alle direzioni/Report previsti	3/3	3/3
				2 - Efficacia della direzione nel recupero crediti per consumi di utenze: valore rimborsi accertati al 31.12.12/valore rimborsi previsti di accertare nel 2012	100.000,00/100.000,00	466.305/100.000

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZV12	Analisi delle criticità e formulazione di proposte per la razionalizzazione delle risorse necessarie al miglioramento del funzionamento dell'immobile denominato Scuola Città Pestalozzi	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	DREONI ALESSANDRO	1 - n. criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	5/5
				2 - n. interventi proposti/n. criticità tecniche individuate	100%	4/4
				3 - n. azioni gestionali proposte/n. criticità gestionali individuate	100%	1/1
2012_ZV13	Scuola Media Ghiberti-analisi delle criticità e formulazione di proposte per la razionalizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dell'immobile	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	DREONI ALESSANDRO	1 - n.criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	1/1
				2 - n. interventi proposti/n. criticità tecniche individuate	100%	1/1
				3 - n. azioni gestionali proposte/n. criticità gestionali individuate	100%	0/0
2012_ZV14	Scuola Matteotti-analisi delle criticità e formulazione di proposte per la razionalizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dell'immobile	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	DREONI ALESSANDRO	1 - n.criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	2/2
				2 - n. interventi proposti/n. criticità tecniche individuate	100%	1/1
				3 - n. azioni gestionali proposte/n. criticità gestionali individuate	100%	1/1
2012_ZV15	Scuola elementare e materna Giotto - analisi delle criticità e formulazione di proposte per la razionalizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dell'immobile	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	DREONI ALESSANDRO	n.criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	5/5
				n.azioni gestionali proposte/n.criticità gestionali individuate	100%	1/1

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZV16	Impianto sportivo Piscina Paolo Costoli - Analisi delle criticità e formulazione di proposte per la razionalizzazione delle risorse necessarie al funzionamento del plesso	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	DREONI ALESSANDRO	1 - n. criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	7/7
				2 - n. interventi proposti/n. criticità tecniche individuate	100%	4/4
				3 - n. azioni gestionali proposte/n. criticità gestionali individuate	100%	3/3
2012_ZV17	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ZONA ESPOSITIVA DELLE CAPPELLE DEL COMMIAIO - analisi delle criticità e formulazione di proposte per la razionalizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dell'immobile	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	1 - n.criticità analizzate/n.criticità individuate	100%	4/4
				2 - n.interventi proposti/n.criticità tecniche individuate	100%	3/3
				3 - n.azioni gestionali proposti/n.criticità gestionali individuate	100%	1/1
2012_ZV18	I.T.I. Leonardo da Vinci -analisi delle criticità e formulazione di proposte per la razionalizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dell'immobile	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	1 - n.criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	4/4
				2 - n. interventi proposti/n. criticità tecniche individuate	100%	2/2
				3 - n. azioni gestionali proposte/n. criticità gestionali individuate	100%	2/2

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZV19	Scuola Don Minzoni -analisi delle criticità e formulazione di proposte per la raz.ne risorse necessarie al funzionamento dell'immobile	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	1 - n.criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	4/4
				2 - n. interventi proposti/n. criticità tecniche individuate	100%	3/3
				3 - n. azioni gestionali proposte/n. criticità gestionali individuate	100%	1/1
2012_ZV20	Tetaro dell'Oriuolo: analisi criticità e formulazione di proposte per la raz.risorse necessarie al funzionamento dell'immobile	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	CASELLI GIORGIO	criticità: analizzate/individuate	100%	3/3
				interventi proposti/criticità tecniche individuate	100%	3/3
				azioni gestionali proposte/criticità gestionali individuate	100%	0/0
2012_ZV21	ex Leopoldine di S.Maria Novella - analisi criticità e formulazione proposte per la raz.risorse necessarie al funzionamento dell'immobile	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	CASELLI GIORGIO	INDICATORE 1 - n. criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	1/1
				INDICATORE 2 - n. interventi proposti/n. criticità tecniche individuate	100%	1/1
				INDICATORE 3 - n. azioni gestionali proposte/n. criticità gestionali individuate	100%	1/1
2012_ZV22	Biblioteca delle Oblate - analisi criticità e formulazione di proposte per la raz. risorse necessarie al funzionamento dell'immobile.	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	CASELLI GIORGIO	n. criticità analizzate/n. criticità individuate	100%	4/4
				n. interventi proposti/n. criticità tecniche individuate	100%	2/2
				n. azioni gestionali proposte/n. criticità gestionali individuate	100%	2/2
2012_ZV23	Museo Santa Maria Novella: analisi delle criticità e formulazione di proposte per la razionalizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dell'immobile.	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	CASELLI GIORGIO	1 - N. criticità analizzate/n: criticità individuate	100%	10/10
				2 - N. interventi proposti/n: N. criticità tecniche individuate	100%	7/7
				3 - N. azioni gestionali proposte/N. criticità gestionali individuate	100%	3/3

## Albero della performance: programma F

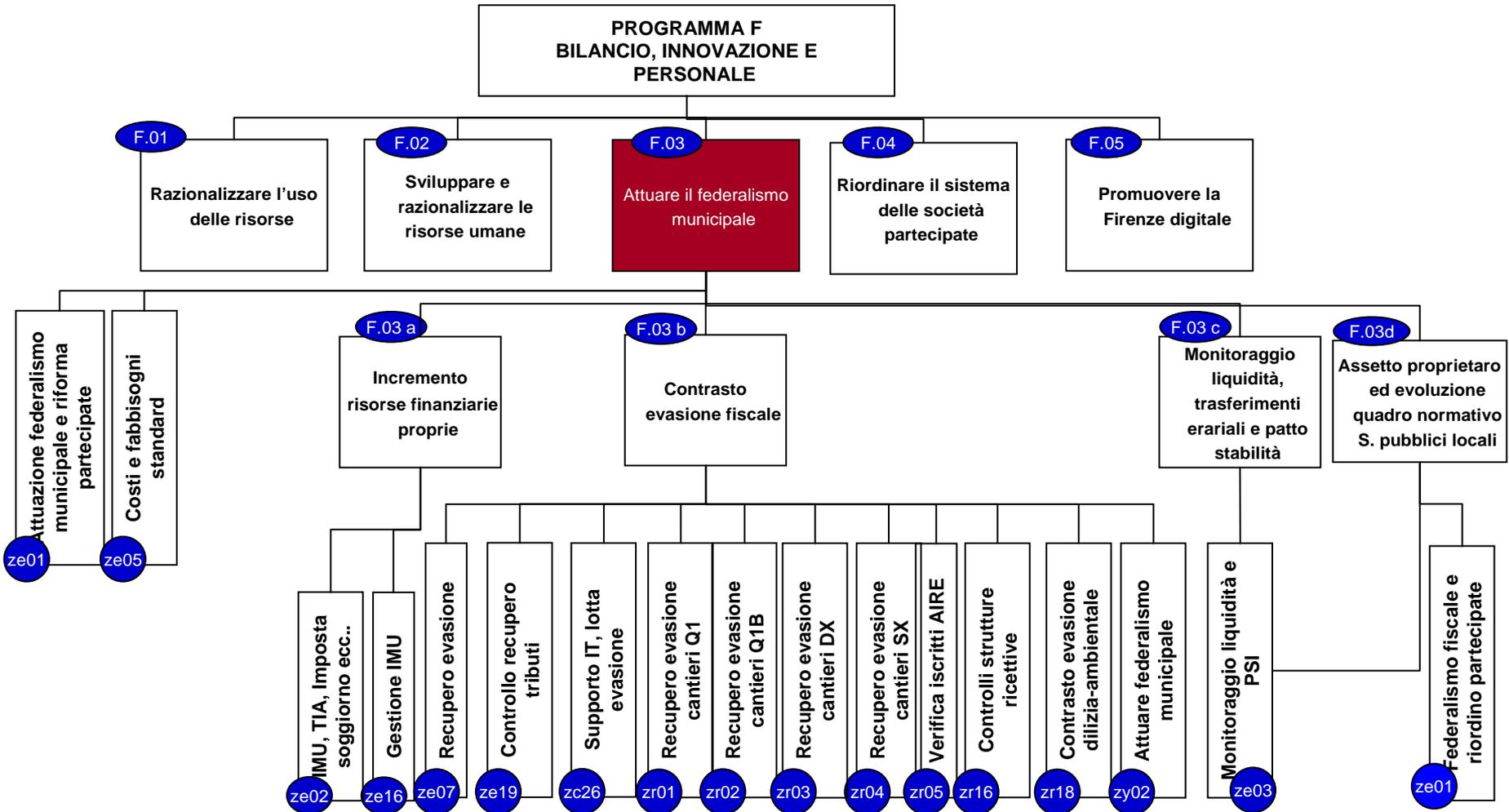


Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZY01	SVILUPPARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE UMANE	AREA COORDINAMENTO RISORSE	NEBBIAI SONIA	1 - Adozione nuovi contratti decentrati: Contratto personale	31/12/2012	31/12/2012
			NEBBIAI SONIA	2 - Adozione nuovi contratti decentrati: contratto dirigenti	30/11/2012	
			NEBBIAI SONIA	3 - Personale formato: dipendenti partecipanti ai corsi	1.400	2.066
			NEBBIAI SONIA	4 - Personale formato: ore/dipendente	15.000	29.023
			NEBBIAI SONIA	5 - Definizione progetto	30/9/2012	30/09/2012
			NEBBIAI SONIA	6 - Attivazione progetto	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZB06	Revisione dei regolamenti incarichi extra-istituzionali e procedimenti disciplinari	DIREZIONE RISORSE UMANE	BARTOLI LUCIA	Numero regolamenti da modificare	2,00	2,00
2012_ZB14	Bozza di regolamento in materia di politiche di orari di lavoro	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	MARUNTI CHIARA	Bozza di regolamento	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZB18	Nuova verifica delle anzianità contributive dei dipendenti nati entro il 31/12/1954 a seguito della "Manovra Salva Italia".	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	MARUNTI CHIARA	1 - numero dipendenti verificati	932	932
				2 - Individuazione del personale da collocare a riposo almeno un anno prima della data del collocamento. Comunicazione al dipendente del collocamento a riposo rilasciata in ritardo rispetto alla previsione.	=0	=0
2012_ZB27	Programma informatico per la gestione delle procedure concorsuali ed il reclutamento del personale	ORGANIZZAZIONE, ACQUISIZIONE RISORSE	SANTORO FRANCESCA	1 - Procedure in corso testate con il programma	2	2

## Obiettivi e indicatori ( obiettivo aziendale “Gestione Sistema Sicurezza sul lavoro”)

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZB01	Miglioramento e sviluppo del sistema della sicurezza sul lavoro	CENTRALE PREVENZIONE E PROTEZIONE (oordinamento dell'obiettivo aziendale)	BARTOLI LUCIA	Formazione/informazione destinate ai referenti incaricati dell'utilizzo del programma informatico TESEO: Incontri formativi	20	34
				Realizzazione dello schema della matrice adattata alla direzione/servizio/ufficio	31/12/2012	31/12/2012
				Revisione delle sedi di lavoro nell'applicativo SOA	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZB07	Predisposizione del Piano della formazione anno 2012 ed attuazione delle iniziative in esso previste.	DIREZIONE RISORSE UMANE	BARTOLI LUCIA	1 - Ore-uomo complessive di formazione effettivamente erogate al 31/12/2012	18.000	29.023
				2 - Gradimento espresso dai partecipanti a tutti i corsi, rilevato mediante questionario: valore medio dei giudizi espressi (con riferimento a una graduatoria da 1 a 5)	>3	4,1
2012_Z113 2012_z207 2012_Z406 2012_ZA07 2012_ZC02 2012_ZE34 2012_ZF04 2012_ZG67D 2012_ZH15 2012_ZL47 2012_ZN37 2012_ZP34 2012_ZQ29 2012_ZR37 2012_ZS32 2012_ZT41 2012_ZV26	Miglioramento e sviluppo del sistema sicurezza.	UFFICIO DI GABINETTO DIR. CONSIGLIO COM. SEG.GENERALE E AFF.IST. AVVOCATURA SISTEMI INFORMATIVI RISORSE FINANZIARIE SERV. PIANIFICAZIONE NUOVE INFR. E MOBILITA' SERVIZI DEMOGRAFICI CULTURA TUR. E SPORT SERVIZI SOCIALI PATRIMONIO ATTIVITA' ECONOMICHE POLIZIA MUNICIPALE URBANISTICA AMBIENTE SERVIZI TECNICI	LOTTI LUCA CASELLI ROBERTO DE ROSA PATRIZIA PISAPIA ANTONELLA INNOCENTI RICCARDO PALUMBO GIOVANNI GORETTI SERGIO TARTAGLIA VINCENZO BARTOLINI ALESSANDRO DE SIEVO LUCIA CAVALLERI VINCENZO PANTULIANO PAOLO CACIOLI FABIO MANZIONE ANTONELLA PALLADINO DOMENICO RUBELLINI PIETRO MAZZONI MICHELE	Referenti formalmente individuati per inserimento in TESEO dei dati	1,00 (tutti ad eccezione di quelli di cui sotto) 2,00 (N.I) 2 (Cultura) 2 (SS) 2 (Pat) 4 (Att. EC) 2 (PM) 4 (ST)	1,00 (tutti ad eccezione di quelli di cui sotto) 2,00 (NI) 2,00 (cultura) 2 (SS) 2 (Pat) 4 (Att.ec) 2 (PM) 4 (ST)
				Partecipazione incontri di Formazione/informazione a cura del servizio prevenzione e protezione	5,00 (tutti ad eccezione di quelli di cui sotto) 3,00 (SG) 1,00 (Avv) 4,00 (dem) 4 (pm)	5,00 (tutti ad eccezione di quelli di cui sotto) 3,00 (SG) 1,00 (Avv) 4,00 (dem) 4 (pm)
				Realizzazione Matrice nel rispetto del SGSL	31/12/2012 (tutti)	31/12/2012 Tutti tranne il caso di cui sotto 14/12/2012 (Avv)

## Albero della performance: programma F



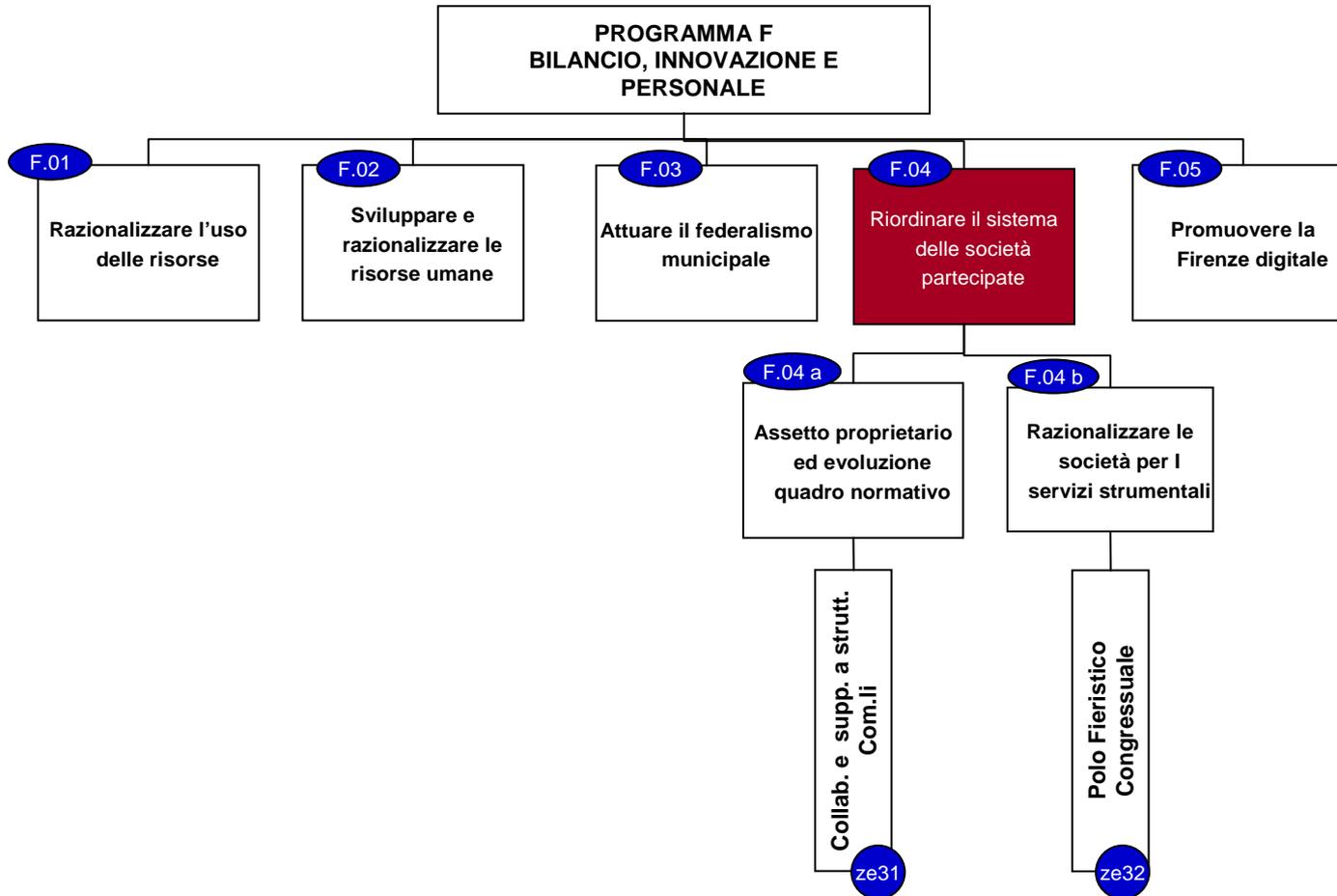
Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZE01	Attuazione del federalismo fiscale municipale e riordino del sistema delle società partecipate	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	PALUMBO GIOVANNI	1 - Elaborazione/modifica n. 4 regolamenti entrate comunali	31/05/2012	31/05/2012
				2 - Accertamenti e segnalazioni qualificate	2500 (accertam.) 180 (segn. qualificate)	2884 acc.- 345 segn.
				3 - Evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria - rispetto del patto di stabilità interno	a) no anticip. di cassa b) rispetto PSI	a) no antic. b) si
				4 - Riscosso entrate correnti su accertamenti competenza - riscosso entrate correnti residui attivi su importo complessivo residui attivi	80% - 32,5%	88,11%
				5 - Numero società partecipate riordinate	4,00	4,00
2012_ZE05	Rilevazione costi e fabbisogni standard in attuazione della riforma del federalismo municipale-D.Lgs. 23/2011	INCARICO ATTUAZIONE RIFORMA FINANZA LOCALE	GIANNESI IACOPO	1 - Compilazione prima rilevazione prevista: questionari inviati/questionari previsti	1	1/1
				2 - Compilazione seconda rilevazione prevista: questionari inviati/questionari previsti	1	1/1
2012_ZE02	Gestione IMU. Monitoraggio e controllo del gestore TIA. Aggiornamento regolamento Imposta di Soggiorno. Studio normativa per introduzione del nuovo tributo su rifiuti e servizi (TARES). Analisi di fattibilità per Riscossione coattiva dal 2013.	ENTRATE	SPASARI SUSANNA	1 - Predisposizione di indirizzi per adeguamento giuridico atti relativi all'IMU	31/03/2012	31/03/2012
				2 - Redazione del nuovo regolamento comunale IMU entro il 30/04/2012	30/04/2012	30/04/2012
				3 - Attivazione nel software gestionale Sige del sistema di acquisizione dei versamenti IMU.	30/06/2012	30/06/2012
				4 - Predisposizione atti per la procedura inerente la scelta del soggetto gestore per la riscossione coattiva	31/12/2012	31/12/2012
				5 - Verifica sulla correttezza sui prelievi da parte di Quadrifoglio in relazione alle fatture presentate a copertura delle spese.	10,00	10,00
				6 - Qualità della attività accertativa su recupero evasione fiscali tributi e canoni comunali: numero atti annullati/numero atti emessi (non superiore al 10%).	265/2650	155/2884
				7 - Attività di contrasto evasione per COSAP e CIMP: atti esaminati/atti trasmessi per la verifica	300/300	300/300

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZE16	Gestione delle attività ordinarie di riscossione, di controllo e di rimborso relative all'Imposta Municipale propria (IMU), alle pubbliche affissioni e ad altri tributi soppressi	ENTRATE	SPASARI SUSANNA	Azioni di informazione dell'utenza: Invio di foglio informativo IMU ai contribuenti capifamiglia proprietari di immobili	105.415 invii entro il 30/05/2012	105.415
				Azioni di informazione dell'utenza: Creazione di specifica pagina informativa web sull'IMU all'interno della Rete Civica del Comune di Firenze	Pubblicaz. pagina web entro il 15/05/12	15/05/2012
				Redazione dello schema del nuovo Regolamento comunale IMU entro il 30/04/2012	Reg.to IMU entro il 30/04/2012	30/04/2012
				Nuovo software gestionale S.I.G.E. (Sistema Integrato Gestione Entrate): Attivazione del sistema di acquisizione dei versamenti IMU e di monitoraggio della riscossione dell'imposta	Attivazione entro il 31/12/2012	31/12/12
				Qualità dell'attività di rimborso: pratiche di rimborso istruite e predisposte nei termini previsti dalla legge per la successiva liquidazione/pratiche di rimborso in scadenza (AL 31/12/2011)	100/100	100/100
2012_ZE07	Sviluppo attività istruttoria destinata alla realizzazione delle segnalazioni qualificate	RECUPERO EVASIONE FISCALE	VERRUSIO PATRIZIA	1 - Segnalazioni inviate attraverso SIATEL - Punto Fisco	150,00	345,00
2012_ZE19	Controllo e recupero Tributi e Canoni Comunali - monitoraggio ICI, COSAP e CIMP per rilevare, anche tramite attività di collaborazione con altre direzioni ed Enti, le posizioni di evasione. Gestione dell'Imposta di Soggiorno	ENTRATE	SPASARI SUSANNA	Qualità della attività accertativa: numero atti annullati/numero atti emessi (non superiore al 10%)	265/2650	155/2884
				Redazione dello schema del nuovo Regolamento Comunale IMU entro il 30/04/2012	30/04/2012	30/04/2012
				Nuovo software gestionale S.I.G.E. (Sistema integrato Gestione Entrate): Attivazione del sistema di acquisizione dei versamenti IMU e di monitoraggio della riscossione dell'imposta.	31/12/2012	30/06/2012
				Controllo all'interno delle banche dati Cosap e Cimp, al fine di rilevare e bonificare le posizioni non coerenti.	300,00	321,00

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZC26	Messa a regime dei sistemi IT per il contrasto all'evasione e dei sistemi per data aggregation.	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	VANNUCCINI GIANLUCA	Numero sorgenti dati caricate e aggiornate su BDPI	3,00	3,00
				Numero di catene/banche dati caricate su ACSOR	5,00	7,00
				Numero incontri di allineamento e formazione effettuati	10,00	14,00
2012_ZR01	Verifica del rispetto della normativa riguardante i cantieri stradali, intesi come ponteggi, alterazioni e occupazioni suolo pubblico controllo del pagamento del canone relativo.	VICE COMANDANTE VICARIO	MANZIONE ANTONELLA	1 - Controllo alterazioni suolo pubblico: nr. servizi effettuati/ nr. settimane operatività del progetto	45/15	45/15 al 30/9/2012
2012_ZR02	Verifica del rispetto della normativa riguardante i cantieri stradali, intesi come ponteggi e alterazioni di suolo pubblico	VICE COMANDANTE VICARIO	MANZIONE ANTONELLA	n. controlli/n.settimane operatività del progetto	100/20	112/20
2012_ZR03	Verificare del rispetto della normativa riguardante i cantieri stradali, intesi come ponteggi e alterazioni di suolo pubblico nel territorio di competenza.	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	MANZIONE ANTONELLA	n. controlli /n.settimane operatività del progetto	100/20	105/20 al 31/12/2012
2012_ZR04	Verificare del rispetto della normativa riguardante i cantieri stradali, intesi come ponteggi e alterazioni di suolo pubblico nel territorio di competenza.	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	MANZIONE ANTONELLA	n. controlli /n.settimane operatività del progetto	100/20	117/28 al 31/12/12
2012_ZR05	Verifica delle posizioni degli iscritti AIRE	VICE COMANDANTE VICARIO	MANZIONE ANTONELLA	Controlli iscritti AIRE: nr. controlli dedicati/nr settimane operatività del progetto	60/30	60/30 al 31/12/12

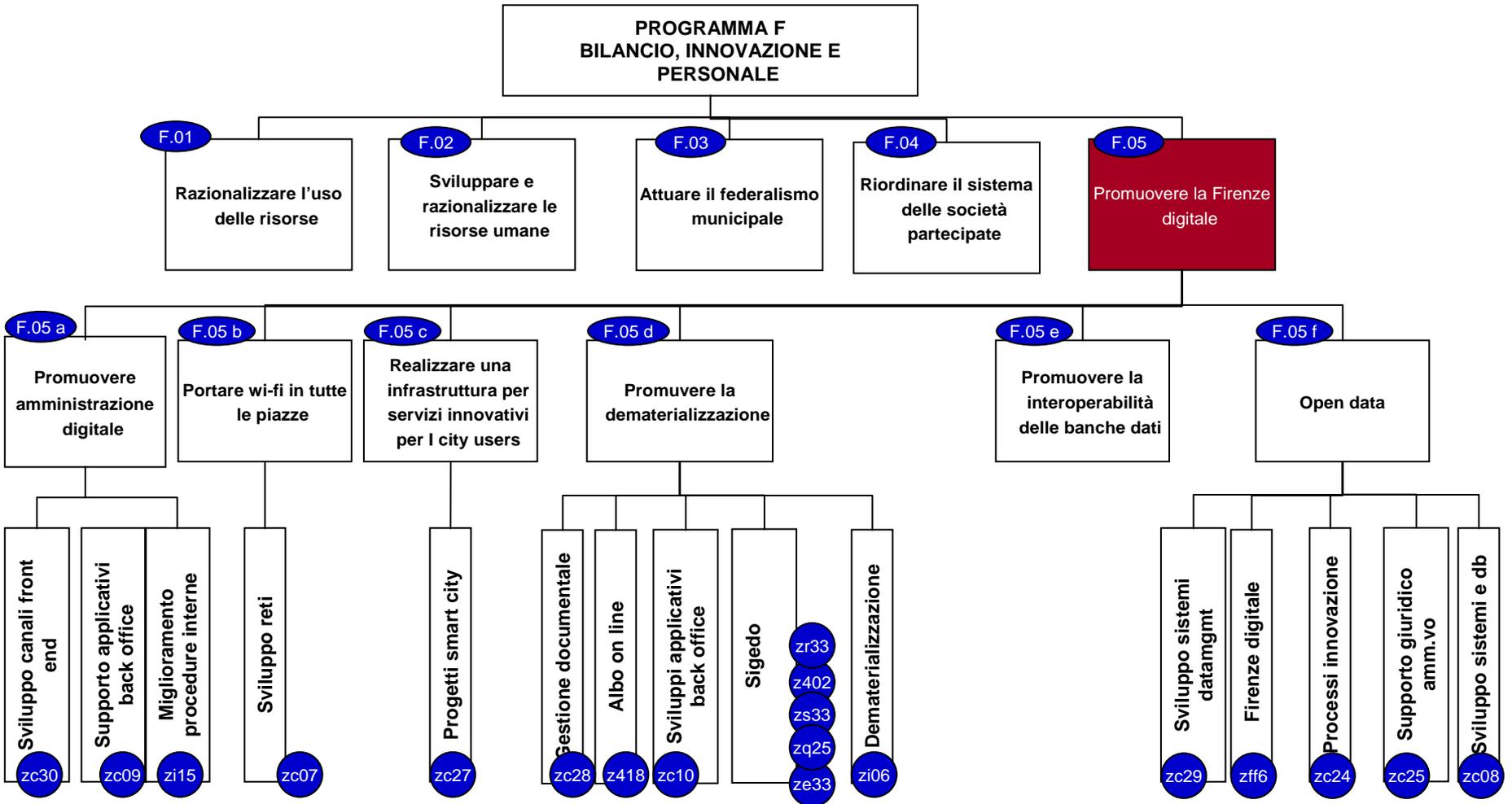
Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZE03	Monitoraggio della liquidità, dei trasferimenti erariali e del patto di stabilità. Implementazione del monitoraggio delle entrate comunali extra-tributarie.	ECONOMICO FINANZIARIO	CASSANDRINI FRANCESCA	1 - Ricorso all'anticipazione di tesoreria	NO	NO
				2 - Istruttoria atti determinativi e assunzione dei connessi impegni in coerenza con i vincoli del P.Stab.tà	100%	9431/9431
				3 - Accertamento e regolarizzazione trasferimenti erariali	100%	81 milioni/81 milion
				4 - Percentuale riscossione entrate correnti su accertamenti di competenza	80%	88,11%
2012_ZE05	Rilevazione costi e fabbisogni standard in attuazione della riforma del federalismo municipale-D.Lgs. 23/2011	INCARICO ATTUAZIONE RIFORMA FINANZA LOCALE	GIANNESI IACOPO	1 - Compilazione prima rilevazione prevista: questionari inviati/questionari previsti	1	1/1
				2 - Compilazione seconda rilevazione prevista: questionari inviati/questionari previsti	1	1/1
2012_ZR16	Recupero crediti evasi in relazione all'abusivismo delle strutture ricettive e recupero della tassa di soggiorno.	VICE COMANDANTE VICARIO	MANZIONE ANTONELLA	Controlli effettuati/ settimane operatività del progetto	60/30	60/30 al 31/12/2012
2012_ZR18	Segnalazioni conseguenti ad accertamenti edilizi/ambientali in cui emergono elementi per verifiche su presunte evasioni di tributi	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	MANZIONE ANTONELLA	Inoltro di segnalazioni al reparto preposto dei casi di presunte evasioni	>=20 segnalazioni	21 segnalazioni
2012_ZY02	Attuare federalismo municipale	AREA COORDINAMENTO RISORSE	NEBBIAI SONIA	1 - Elaborazione/modifica n.4 Regolamenti entrate comunali	entro il 31/5/2012	31/05/2012
				2 - Accertamenti e segnalazioni qualificate: n. accertamenti	2.500	2.884
				3 - Accertamenti e segnalazioni qualificate: n. segnalazioni qualificate	180	345
				4 - Anticipazione di tesoreria: ricorsi all'anticipazione	0	0
				5 - Rispetto del patto di stabilità: importo obiettivo	35.162.681,31	28.556.723,71
				6 - Incremento riscossione entrate correnti: Riscosso entrate correnti su accertamenti competenza	80%	88,11%
				7 - Incremento riscossione entrate correnti: riscosso residui attivi di entrate correnti su importo residui attivi all'1/1/2012	32,50%	18,63%

- Riconfigurazione della tariffa di igiene ambientale (TIA) per l'anno 2012
- E' stato predisposto il Regolamento comunale sull'IMU e per la gestione si è dato avvio allo sviluppo del sistema informatico dell'imposta, da integrare con il software SIGE (Sistema Integrato Gestione Entrate).
- Imposta di soggiorno: si è provveduto ad approvare le modifiche regolamentari
- recupero tributi e canoni comunali, svolto dal Servizio Entrate ha conseguito risultati molto soddisfacenti rispetto alle previsioni iniziali, sia in relazione alla qualità degli atti di contestazione trasmessi (avvisi di accertamento ai fini ICI ed ingiunzioni Cosap e Cimp) sia rispetto al gettito conseguito che ha determinato una maggiore entrata in termini di bilancio di oltre un milione di euro
- Recupero evasione fiscale: le segnalazioni qualificate inserite nel programma SIATEL sono state 345
- Intensificata l'attività della Polizia Municipale finalizzata ad accertare evasioni di tributi comunali: 241 controlli tesi alla verifica del rispetto della normativa riguardante l'occupazione di suolo pubblico; 21 accertamenti edilizi/ambientali con 41 sanzioni amministrative al Regolamento Edilizio; 60 servizi di controllo tesi alla verifica delle posizioni degli iscritti AIRE



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZE31	Coll. e supp. alle strutt. com.li interess. a 1) nuovi affidam. di serv. o riconfiguraz. contr. o disciplin. di serv. già in affid. a soc. part. 2) costituz. nuovi sogg. o ridefiniz. statuti o rapp. convenz.li anche con enti partec. diversi dalle soc.	PARTECIPATE	BACCEI SABRINA GIOVANNA	Direzioni comunali supportate	5	5
				Atti complessi (statuti, convenzioni, contratti disciplinari, delibere, regolamenti) elaborati con ausilio del Servizio	7	8
2012_ZE32	Attività nell'ambito del progetto di riorganizzazione, anche infrastrutturale, del Polo fieristico-congressuale cittadino e di consolidamento economico finanziario di Firenze Fiera SpA	PARTECIPATE	BACCEI SABRINA GIOVANNA	Rispetto tempi previsti dal Coordinamento gruppo di lavoro per conclusione fasi 1 e 2	30 giugno 2012	30 GIUGNO 2012
				Numero documenti e atti complessi elaborati per l'obiettivo	4	3

- Completato il percorso di separazione da Ataf S.p.A. del ramo di azienda di gestione del trasporto pubblico locale e di privatizzazione di quest'ultimo attraverso la cessione sul mercato del 100% di Ataf Gestioni srl.
- Il Consiglio di Amministrazione di Firenze Fiera S.p.A. ha approvato il nuovo piano industriale aziendale 2012- 2016. Sono progrediti nel corso dell'anno i processi per la costituzione, l'insediamento e l'avvio operativo della nuova Autorità di Ambito "Toscana Centro" (per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti) e dell'Autorità Idrica Toscana, enti rappresentativi dei Comuni fra i quali quello di Firenze.
- Emanato, a fine anno, del bando di preselezione dell'Autorità "Toscana Centro" per l'assegnazione del servizio rifiuti in forma integrata nei territori delle province di Firenze, Prato e Pistoia.
- Approvati dal Consiglio Comunale gli indirizzi per la riorganizzazione di SAS S.p.A. ; concretamente avviato e sviluppato il piano di riorganizzazione dell'assetto aziendale.



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZC30	Sviluppo nuovi canali di comunicazione	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	VANNUCCINI GIANLUCA	Realizzazione sezione rete civica secondo la delibera CIVIT 4/2012 sulla trasparenza	entro 31/12/2012	31/12/2012
				Realizzazione di un servizio per l'accettazione delle domande fuori termine agli asili nido comunali	1,00	1,00
				Realizzazione di alcune sezioni della Rete Civica fruibili da dispositivi mobili e senza autenticazione all'interno della rete FirenzeWiFi del Comune	2,00	2,00
				Collaudo e dispiegamento di app per dispositivi mobili	2,00	2,00
2012_ZI15	Miglioramento continuo delle procedure interne finalizzate a garantire una maggiore trasparenza al cittadino e un miglior servizio attraverso le nuove tecnologie	SERVIZI ALL'INFANZIA	BOBOLI SIMONA	Implementazione applicativo di back office e attivazione del servizio on line domande fuori termine	02/07/2012	02/07/2012
				Definizione della "Procedura per il ricongiungimento dei redditi, ai fini della prestazione sociale agevolata per gli asili nido e servizi complementari della prima infanzia, dei genitori non coniugati e anagraficamente non conviventi".	1/1	1/1
				Start up utilizzo SMS per comunicazione ammissioni	28/06/2012	28/06/2012

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZC09	Progetti di sviluppo e adeguamento di applicativi software delle Direzioni appartenenti alle aree di coordinamento "Sviluppo Urbano", "Economia e Welfare", "Programmazione, sostenibilità e innovazione", "Sicurezza e attività produttive"	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	FEMIA BENEDETTO	WIFI - (Indicatore: Data attivazione gateway di autenticazione centralizzato)	30/03/2012	30/03/2012
				ELI4U - (Indicatore: Data realizzazione modulo di collegamento con il sistema informativo della Popolazione)	15/07/2012	15/07/2012
				SUAP ON LINE - Sviluppo dei servizi SUAP on line (Indicatore: Numero procedimenti/endoprocedimenti ingegnerizzati)	59,00	59,00
				SUAP ON LINE - Modulo sondaggi per la rilevazione del soddisfacimento/utilizzo dei servizi suap on line (Indicatore: Numero domande inserite nel questionario)	20,00	20,00
				SUAP - SIGEPRO (Indicatore: Numero moduli di Sigepro collegati con modulo controlli )	10,00	10,00
				SUAP - SIGEPRO Formazione operatori altre direzioni (Numero operatori formati)	15,00	15,00
				SIGE - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE ENTRATE - Numero funzionalità sviluppate per la gestione del modulo IMU	4	4
				SIGE - MODULO IDS - (Indicatore: Data attivazione modifiche per adeguamento modulo al nuovo regolamento comunale)	30/08/2012	30/08/2012
				SERVIZIO IMU - (Indicatore: Data attivazione procedura per calcolo IMU e collegamento con sol Linea comune)	30/05/2012	30/05/2012
				PROGETTO ROMOLO - Sviluppo moduli applicativi per il servizio casa (Indicatore: numero moduli sviluppati)	2,00	2,00
				PROGETTO "SISTEMA GESTIONE SEGNALAZIONI URP" - URP STA" Data attivazione del sistema di gestione)	30/03/2012	30/03/2012
				PROGETTO "SISTEMA GESTIONE SEGNALAZIONI URP" - URP STAT:n. operatori formati	12,00	12,00
				PROGETTO SVILUPPO SISTEMA GESTIONE CONCORSI : data attivazione del sistema	30/04/2012	30/04/2012
				SVILUPPO PROGETTI URBANISTICA E AMBIENTE - Numero nuove funzionalità per il modulo gespra ambiente attivate e/o modificate	6,00	6,00
				SVILUPPO PROGETTI URBANISTICA E AMBIENTE - Numero nuove funzionalità gespra urbanistica attivate e/o modificate	14,00	14,00
				SVILUPPO PROGETTI DIREZIONE ISTRUZIONE E DIREZIONE CULTURA - Progetto digitalizzazione immagini dei periodici-riviste SDIAF : n. immagini digitalizzate	26.000,00	13.000,00
				SVILUPPO PROGETTI DIREZIONE ISTRUZIONE E DIREZIONE CULTURA - Realizzazione modifiche Software Centri estivi 2012 :n. nuove funzionalità implementate e/o modificate	13,00	13,00
				SVILUPPO PROGETTI DIREZIONE ISTRUZIONE E DIREZIONE CULTURA - Sviluppo modulo ricerca di appartenenza SCUOLA	30/04/2012	30/04/2012
				SVILUPPO PROGETTI DIREZIONE ISTRUZIONE E DIREZIONE CULTURA - Sviluppo unico del software STAFF esteso al personale della Scuola dell'infanzia (Indicatore : Numero nuove funzionalità sviluppate e/o modificate)	6,00	6,00
				SCUOLA 2.0 - Numero tablet installati e consegnati ai custodi delle scuole	150,00	150,00
				SUAP - Aggiudicazione gara RPC/SUAP	30/09/2012	30/09/2012

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZC07	Interventi per lo sviluppo ed il potenziamento della rete Fi-net e della Intranet e dell'infrastruttura Wi-Fi del Comune di Firenze	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	FEMIA BENEDETTO	1 - PIUSS Infrastruttura Fibra Ottica - Accensione nuovi LINK Fibra Ottica (15 previsti nel progetto)	15/15	15/15
				2 - PIUSS Infrastruttura WIFI - Startup e configurazione sistema gestione- acquisizione materiale e servizi (100 nuove attivazioni WiFi )	100/100	100/100
				3 - PIUSS componenti attivi F.O. - acquisizione componenti attivi rete PIUSS (20 macro-componenti fra switch e tranceivers)	20/20	20/20
				4 - FirenzeWiFi (Estensione della rete FirenzeWiFi dehors, nuovi siti, Poste) 100 previste	100/100	100/100
				5 - Efficienza rete in fibra ottica: tempo massimo di caricamento in secondi	1,00	1,00
				6 - Riuso apparati TLC - sperimentazione riuso linux vecchi set top box telecare 3 impianti pilota	3/3	3/3
				7 - Uni-Finet2012 , collegamento Fibra ottica 2 nuove sedi UniFi e attivazione navigazione internet cittadini con FirenzeWi-Fi dalle sedi UniFi	3/3	3/3
				8 - Fi-Net 2012 - attivazione e potenziamento reti WiFi Comunali con la formula della fornitura in opera al posto dell'opera pubblica (10 nuove sedi potenziate nei collegamenti Intranet via Radio o Fibra)	10/10	10/10
				9 - PAAS - Attivazione supporto cittadini all'accesso dei servizi digitali comunali in 10 PAAS cittadini	10/10	10/10
				10 - Potenziamento Intranet Comunale - Potenziamento apparati sedi comunali, 20 previste.	20/20	20/20
2012_ZC27	Progetti di smart city - Sistema Informativo Città dei Saperi	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	VANNUCCINI GIANLUCA	Kick-off di progetto	30/06/12	30/06/12
				Sopralluoghi tecnico-organizzativi dei luoghi per posizionamento Digital Signage: sopralluoghi effettuati/sopralluoghi totali	35/47 al 30/11/2012	35/47
				Sviluppo di apps su dispositivi mobili per city users:	3	3

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZC28	Gestione documentale	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	VANNUCCINI GIANLUCA	aggiornamento della pianificazione del sistema di conservazione nel lungo periodo	entro 31/12/2012	31/12/2012
				produzione web service evoluti da Sigedo per integrazione	entro 31/12/2012	fatto 30/09/2012
2012_Z418	Miglioramento procedure programma pubblicazione atti all'Albo on line	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	DE ROSA PATRIZIA	Avvio trasformazione in pdf/A degli atti e allegati da pubblicare all'albo on line	31/12/2012	31/12/2012
				Miglioramento passaggio atti e allegati firmati digitalmente dal programma Ode al programma dell'Albo on line	31/12/2012	31/12/2012
				Studio fattibilità passaggio a nuova procedura informatica per gestione albo on line	31/12/2012	31/12/2012
				Numero atti da trasformare in pdf/A da pubblicare all'albo on line provenienti dal programma Ode	23.000	23.030
2012_ZC10	Progetti di sviluppo e adeguamento di applicativi software delle Direzioni appartenenti alle Direzioni di supporto agli organi politici, della Segreteria Generale, dell'Avvocatura, dei Servizi Demografici e dell'area di coordinamento "Risorse"	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	FEMIA BENEDETTO	1 - Applicazioni interessate dai progetti di innovazione tecnologica	6,00	5,00
				2 - Direzioni interessate dai progetti di innovazione tecnologica	4,00	4,00
2012_Z402	SI.GE.DO. - Sistema Gestione Documentale	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	DE ROSA PATRIZIA	1 - Formazione dipendenti: dipendenti previsti/formati	180/180	200/200
				2 - Entrata in produzione Direzioni /Direzioni previste	5/5	3/5
2012_ZA00	Integrazione applicativo specifico LISIA con SI.Ge.Do. e gestione scrivania virtuale	DIREZIONE AVVOCATURA	PISAPIA ANTONELLA	1 - Definizione integrazione LISIA/ SIGEDO per il tramite della Direzione Sistemi Informativi	31/12/2012	31/12/2012
				2 - IMPLEMENTAZIONE FORMAZIONE SPECIFICA DEI DIPENDENTI SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA: n. persone formate/n. persone da formare	20/20	20/20
				3 - Avvio Sigedo come sistema gestione documentale	31/12/2012	31/12/2012

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZE33	Completamento attivazione del Sistema di Gestione Documentale nella Direzione	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	PALUMBO GIOVANNI	1 - Completamento dell'attivazione del sistema di gestione documentale SIGEDO presso il Servizio Centrale Acquisti	30/06/2012	30/06/2012
				2 - Completamento dell'attivazione del sistema di gestione documentale SIGEDO presso gli altri servizi della Direzione	30/11/2012	30/11/2012
2012_ZQ25	Sistema di Gestione Documentale (SI.GE.DO.)	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE	CACIOLI FABIO	Formazione dipendenti: numero dipendenti formati/n. dipendenti da formare.	50/50	50/50
				Entrata in produzione	31/12/2012	
2012_ZR33	Attivazione del sistema di produzione in SI.GE.DO.	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	MANZIONE ANTONELLA	Formazione dipendenti: dipendenti da formare/dipendenti formati	70/70	99/99 al 31/12/2012
				Entrata in produzione del sistema SIGEDO	1/1/2013	1/1/2013
				Atto di nomina dei referenti informatici e referenti SIGEDO per Protezione Civile e Città Sicura entro il 31/12/2012	2/2 al 31/12/2012	2/2
2012_ZS33	Gestione scrivania virtuale del Punto Centrale di Protocollo della Direzione Urbanistica	DIREZIONE URBANISTICA	PALLADINO DOMENICO	Formazione dipendenti: dipendenti formati/dipendenrti da formare	50/50	6/6
				Entrata in produzione	31/12/2012	
2012_ZI06	Potenziamento metodologie organizzative del lavoro mirate al contenimento di spesa per acquisto materiali attraverso utilizzo del digitale e graduale abbandono del cartaceo.	DIREZIONE ISTRUZIONE	DANTI GIULIANA	Protocollazione: eliminazione flusso cartaceo all'interno della Direzione delle fatture con budget Direzione Istruzione e procedura Servizio Centrale Acquisti:fatture pervenute in cartaceo/fatture gestite digitalmente	300/300	2830/2830
				Ricognizione numero e tipologia stampanti esistenti presso la Direzione Istruzione nella sede di Via Nicolodi: documento di rilevazione	30/07/2012	30/07/2012
				Nuova modulistica introdotta per archiviazione atti con eliminazione cartacea: n. richieste e risposte elaborate/ n. richieste e risposte dematerializzate	100/100	45/45

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZC29	Sviluppo sistema Opendata e Linked Data, sistemi di supporto alle decisioni e reportistica per i vari uffici	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	VANNUCCINI GIANLUCA	sistema open data realizzato	entro 31/12/2012	31/12/2012
				numero delle sorgenti linked realizzate	3,00	4,00
				dataset luoghi di lavoro creato e report automatizzato	entro 31/12/2012	31/12/2012
				procedure realizzate	1,00	1,00
				report realizzato per supporto controllo dati dell'Ufficio sinistri stradali	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZFF6	Promozione e sviluppo della Firenze Digitale anche a supporto della promozione turistica e culturale della città	AREA DI COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE, SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE	MENDUNI GIOVANNI	1 - Nuove aree delle città coperte dell'infrastrutture wifi	=<150	150
				2 - Livello di eccellenza secondo il benchmark nazionale per "riusabilità del dato" secondo il sito governativo <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a>	5 stelle	5 stelle
				Livello di eccellenza secondo il benchmark nazionale per numero di dati pubblicati da enti pubblici. Rilevazione secondo il sito governativo <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a>	entro i primi 5	3° posto
				3 - Mercato della Firenze card in termini di vendite e ingressi ai musei tramite card:incremento rispetto al 2011	50%	160%
				Rilascio della APP del cittadino	30/09/2012	30/09/2012
2012_ZC24	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE	SUPPORTO GIUR.AMMINISTRATIVO	RUGI LUCA	1 - NUMERO ATTI PRODOTTI/PERSONALE	650/3	574/3
				2 - REDAZIONE DELL'ELABORATO "PANNELLO DI CONTROLLO"	31/10/2012	31/10/2012

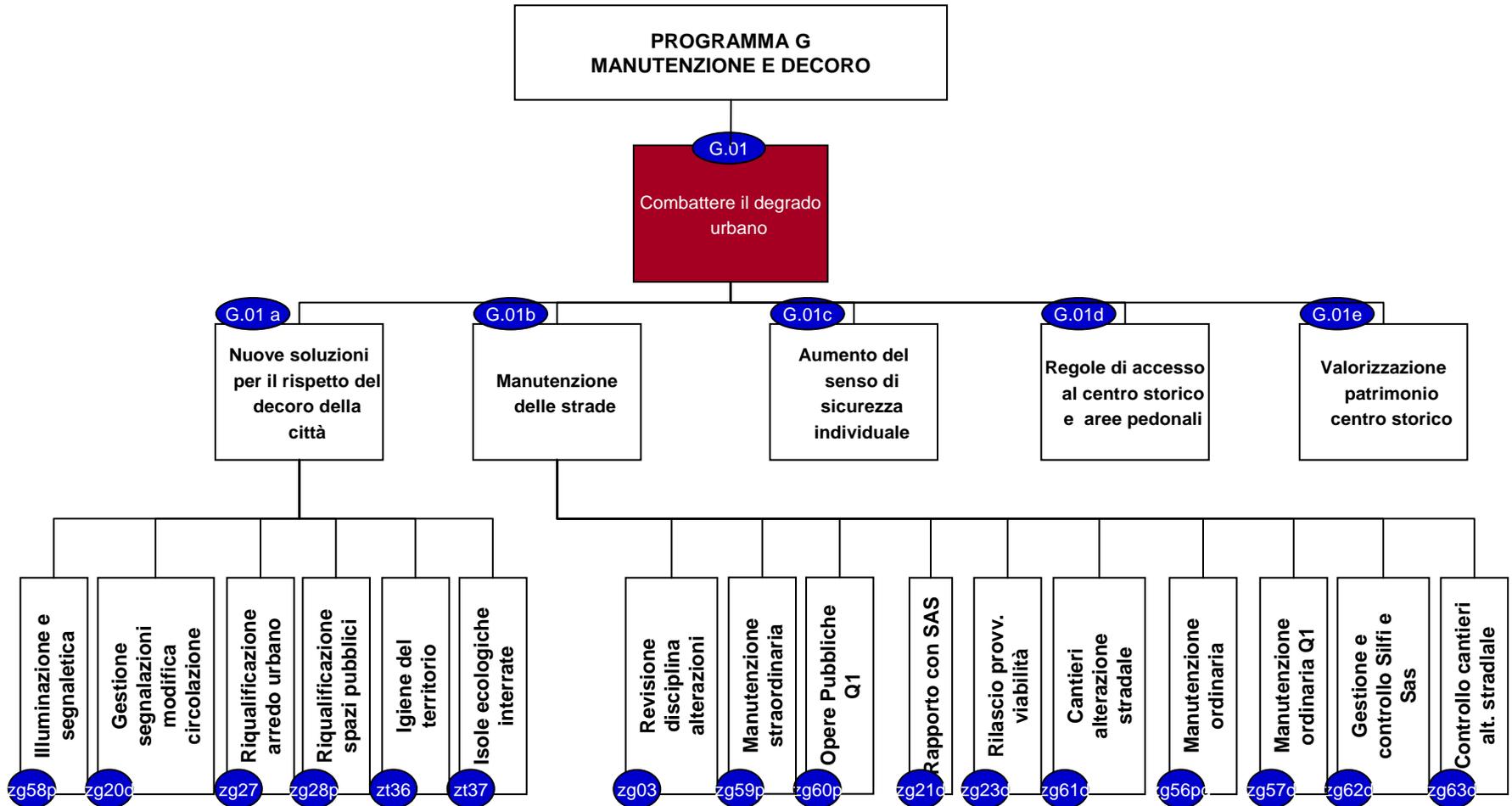
Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZC25	Regolazione amministrativa dei processi di innovazione	SUPPORTO GIUR.AMMINISTRATIVO	RUGI LUCA	1 - NUMERO ATTI PREDISPOSTI ENTRO LA DATA PREVISTA/NUMERO DI ATTI PREVISTI	6/6	6/6
2012_ZC08	Sviluppo in ambito IT di apparati, di sistemi, di database e di servizi presenti nell'infrastruttura PIC (data center centralizzato) e di sistemi decentralizzati dislocati nelle sedi dell'Ente sul territorio	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	FEMIA BENEDETTO	1 - Continuita' operativa - Disaster Recovery (step4) - attivazione di 1 vCenter al PIC e 1 vCenter al DR	2 vCenter configurati	2 vCenter configurat
				2 - Continuita' operativa - Backup centralizzato (Tivoli TSM) - nuovi drive LTO4 (o LTO5) messi in esercizio	2 nuovi tape-drive attivi	2 nuovi tape-drive
				3 - Continuita' operativa - Gara espansione SAN - consegna dei nuovi apparati ed installazione entro il 31/12/2012	attività eseguita	apparati installati
				4 - Cloud computing - Infrastruttura di virtualizzazione privata - tutti gli host fisici migrati a vSphere 5	12,00	12,00
				5 - Cloud computing e VDI - Studio - predisposizione relazione su soluzioni Cloud e VDI	2,00	2,00
				6 - Servizi - Dispiegamento e consolidamento sistemi sistemi da quantificare, almeno il 90% dei sistemi individuati nel corso dell'anno	90,00	90,00
				7 - Servizi - Load Balancer - attivazione dei 2 bilanciatori in sperimentazione per proteggere più servizi (produttività target 4/2)	4/2	4/2
				8 - Spending Review - Sistemi FLOSS - software FLOSS messi in esercizio	3,00	3,00
				9 - Spendig review - FAX centralizzato - attivazione di più FAX virtuali sui 2 server (efficienza target 2/45)	2/45	2/48

*Amministrazione digitale*

- Sviluppate APP nel settore dello sport, della scuola e del decoro urbano, per la gestione di eventi in città e per la navigazione in mobilità dei contenuti relativi al *cultural heritage* in area UNESCO.  
SCUOLA 2.0: si è messa in produzione sugli store Apple e Google Play la app “scuolamobile”, e la app per i custodi su tablet.
- Realizzato il gateway di autenticazione centralizzato “FIRENZE WIFI”- Aumento sensibile della copertura, con attivazione di 120 nuove aree e dislocazione federata di 450 hotspot
- Prodotto il “fascicolo elettorale elettronico”
- Sviluppata l'integrazione tra gli applicativi di back-office interessati ai procedimenti SUAP
- infrastruttura per servizi innovativi per city user: individuati i punti di dislocazione dei sistemi di digital signage, si è provveduto ad approvare l'elenco dei luoghi dove inserire tali sistemi e ad ordinare i monitor da installare
- Analizzate le problematiche dell'attuale PEC integrata in SIGEDO (sistema gestione documentale), si è sviluppata, installata e collaudata la componente multi-PEC.
- Sviluppata i moduli software per l'integrazione di fonti dati nei sistemi per l'erogazione dei servizi al cittadino
- Costituzione di una prima banca dati della numerazione civica interna relativa alle singole unità interne agli edifici

### *Amministrazione digitale (Open data)*

- protocollo di intesa con l'Associazione Wikitalia
- Redazione di uno schema di disciplinare per l'inserimento di insiemi di dati elaborati e raccolti da soggetti terzi all'interno della sezione open data della Rete Civica
- Database statistici resi disponibili come open data.
- Create le prime sezioni di "canali tematici" che raccolgono, in modalità mashup, i contenuti della Rete Civica, gli open data, e le app relative.
- Avviata la sperimentazione con DigitPA ed ISTAT per creare nuove forme di Linked Open Data fra PA.

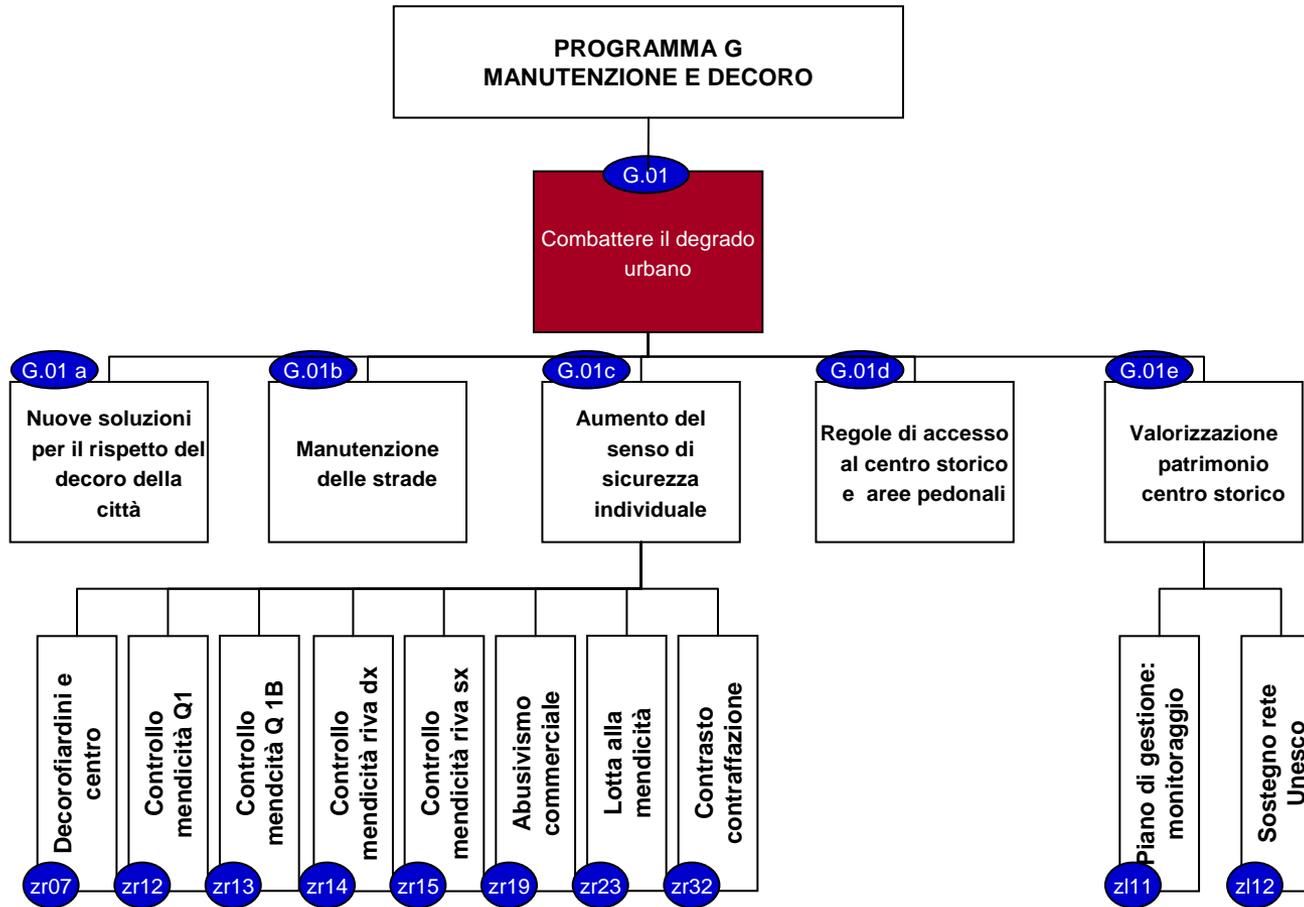


Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG58P	Illuminazione , strutture e segnaletica: realizzazione delle attività necessarie ai fini dell'attuazione del programma OO.PP. assegnate per l'anno 2012 (di cui al PTI 2012/14).	VIABILITA'	CARONE GIUSEPPE	svolgimento dell'attività progettuale per le opere previste nel Piano degli Investimenti 2012	2	2
2012_ZG20D	GESTIONE SEGNALAZIONI E/O RICHIESTE DI MODIFICHE ALL'ASSETTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE.	MOBILITA'	CEOLONI ALESSANDRO	1 - n° segnalazioni chiuse / n° segnalazioni pervenute	100%	129/129
2012_ZG27	interventi di riqualificazione arredo urbano	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	01 - progetti redatti/progetti da redigere	1/1	1/1
2012_ZG28P	Opere di riqualificazione degli spazi urbani e attività necessarie al fine della realizzazione dell'attuazione del programma delle oo.pp.	PALAZZO DI GIUSTIZIA	MARTELLI ALESSANDRO	1 - progetti redatti/progetti da redigere (entro il 31/12/2012)	2/2	2/2
				2 - cre redatti/ cre da redigere (entro il 31/12/2012)	2/2	2/2
				3 - progetti redatti/progetti da redigere (entro il 31/12/2013)	2/2	
				4 - cre redatti/ cre da redigere (entro il 31/12/2013)	2/2	
2012_ZT36	Atti inerenti la bonifica ambientale dei siti inquinanti e l'igiene del territorio	QUALITA' AMBIENTALE	PIZZOLLI IVO	1 - Conferenze di servizio: n. conferenze di servizio realizzate	9	15
				2 - Diffide e atti interdittivi : n. diffide e atti realizzati	20	27
				3 - Procedimenti di bonifica: n. atti realizzati	14	14
				Bonifica Ambientale Procedimento : n° giornate lavorate/n°atti bonifica ambientale	491/43	491/43

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZT37	Realizzazione di isole ecologiche interrato per la raccolta dei rifiuti nel centro storico e monitoraggio dei servizi di igiene urbana	QUALITA' AMBIENTALE	PIZZOLLI IVO	1 - Atti adottati	4	4
				2 - Sopralluoghi di verifica: n. verifiche effettuate	25	26
				3 - Approvazione Piano Finanziario e Tariffa di riferimento di cui al D.P.R. 158/99.	31/05/2012	14/05/2012
				4 - Gestione discariche esaurite: n° discariche di R.S.U. esaurite.	4	4
				5 - Verifiche servizi di igiene urbana: GG-uomo/ verifiche eseguite	409/80	409/63
2012_ZG03	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA E DELLE PROCEDURE INERENTI LE ALTERAZIONI DEL SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO	DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	TARTAGLIA VINCENZO	1 - Avvio del sistema gestionale "CityWorks" per la gestione delle autorizzazioni per le alterazioni del suolo pubblico ed il coordinamento degli interventi che comportano provvedimenti di mobilità	01/03/2012	01/03/2012
				2 - Avvio del servizio di controllo dei cantieri di alterazione	01/09/2012	01/09/2012
				3 - Revisione del regolamento del sottosuolo	29/02/2012	29/02/2012
2012_ZG59P	Realizzazione delle attività di manutenzione straordinaria necessarie ai fini dell'attuazione del programma OO.PP. assegnate per l'anno 2012 (di cui al PTI 2012/14). Quartieri 2,3,4 e 5	VIABILITA'	CARONE GIUSEPPE	01 - 2012: Completamento dell'attività progettuale per le opere previste nel Piano degli Investimenti 2012	7/7	7/7
				02 - 2012: Realizzazione di manutenzione straordinaria della rete stradale con rifacimento della pavimentazione (in km)	1,00	1,00

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG60P	Quartiere 1: Realizzazione delle attività necessarie ai fini dell'attuazione del programma OO.PP. assegnate per l'anno 2012 (di cui al PTI 2012/14).	VIABILITA'	CARONE GIUSEPPE	01 - 2012: Completamento dell'attività progettuale per le opere previste nel Piano degli Investimenti 2012	7/7	7/7
				02 - 2012: Realizzazione di manutenzione straordinaria della rete stradale con rifacimento della pavimentazione (in km). da considerare tutti gli appalti realizzati nell'anno 2012	1,00	1,00
2012_ZG21D	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA DEFINIZIONE DELLA RICONFIGURAZIONE DEI RAPPORTI TRA A.C. E SAS PER LA SOSTA A PAGAMENTO IN SEDE STRADALE	MOBILITA'	CEOLONI ALESSANDRO	1 - Supporto tecnico amministrativo contabile nella definizione delle linee del nuovo rapporto con SAS	31/12/2012	31/12/2012
				2 - Partecipazione agli incontri con la Società - n. incontri:	8,00	9,00
				3 - Predisposizione disciplinare per la gestione da parte di SAS, in nome e per conto del Comune, delle attività di riscossione e riversamento nelle casse comunali delle somme provenienti dalla sosta a pagamento in sede stradale	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZG23D	Riorganizzazione del servizio di rilascio dei provvedimenti di viabilità.	MOBILITA'	CEOLONI ALESSANDRO	1 - Percentuale delle richieste presentate per mezzo del programma "Firenze CityWorks" e delle relative istruttorie in rapporto al totale dei provvedimenti temporanei di viabilità adottati per lavori: % n. pratiche inserite in CityWorks/ n. ordinanze emesse	30%	4.059/8.050
				2 - Percentuale delle richieste presentate per mezzo del programma CityWorks in rapporto al totale delle richieste presentate	50%	4.059/8.070
2012_ZG61D	Gestione cantieri di alterazione e occupazione	VIABILITA'	CARONE GIUSEPPE	01 - Riduzione del tempo del rilascio della concessioni di alterazione suolo pubblico	30,00	30,00
				02 - Avvio del sistema citywork per la gestione delle concessioni di occupazione suolo pubblico	5%	0%

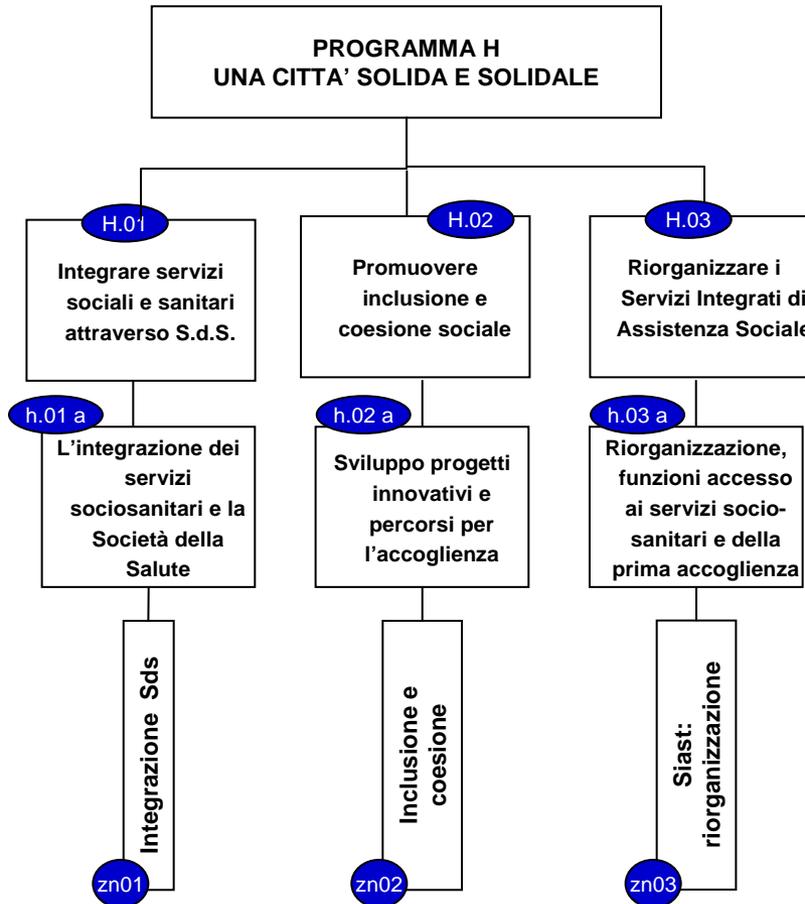
Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZG56PD	Realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria dei piani viari dei Quartieri 2, 3, 4 e 5 mediante contratto di Servizio con la SAS (per i quartieri 3 e 4) e mediante contratto di Global Service (per i quartieri 2 e 5)	VIABILITA'	CARONE GIUSEPPE	01 - 2012: Gestione con inoltro a SAS e pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle segnalazioni con OPC4	85%	2030/2030
				02 - 2012: Gestione, pianificazione con inoltro al Global Service degli interventi di manutenzione straordinaria delle segnalazioni con OPC4 o altro software di gestione delle segnalazioni di anomalie stradali	85%	44/44
				03 - 2013: Gestione con inoltro a SAS e pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria delle segnalazioni con OPC4	90%	
				04 - 2013: Gestione, pianificazione con inoltro al Global Service degli interventi di manutenzione straordinaria delle segnalazioni con OPC4 o altro software di gestione delle segnalazioni di anomalie stradali	100%	
2012_ZG57D	Realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria dei piani viari del Quartiere 1 mediante contratto di Servizio con la SAS	VIABILITA'	CARONE GIUSEPPE	Gestione con inoltro a SAS e pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle segnalazioni con OPC4	85%	401/401
2012_ZG62D	Illuminazione e segnaletica: Gestione e controllo del contratto SAS e SILFI	VIABILITA'	CARONE GIUSEPPE	01 - Miglioramento della rete di pubblica illuminazione (in ml)	5.000,00	8.000,00
				02 - Gestione con inoltro a SAS di almeno l'85% delle segnalazioni relative alla segnaletica stradale tramite OPC4	85%	1630/1630
				03 - Controllo degli interventi di manutenzione della segnaletica oggetto di ordine di servizio a SAS	50,00	50,00
2012_ZG63D	Controllo cantieri di alterazione stradale 2012	VIABILITA'	CARONE GIUSEPPE	01 - Redazione della valutazione finale del servizio di monitoraggio dei cantieri di alterazione stradale espletato da SAS	95%	95%



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZL11	Piani di Azione del Piano di Gestione del Centro Storico Patrimonio Mondiale UNESCO Attuazione e monitoraggio progetti finanziati dal MIBAC con la legge 77/2006 Monitoraggio del Piano di gestione	MUSEI COMUNALI	DE SIERVO LUCIA	1 - Redazione del monitoraggio del piano di gestione per il centro storico di Firenze Unesco	ENTRO 31/12/2012	1
				2 - Attuazione e monitoraggio progetti finanziati dal MiBAC con la legge 77/2006: numero progetti al 31/12/2012	4	4
2012_ZL12	Innalzare la consapevolezza di appartenere alla lista del Patrimonio Mondiale. Sostegno alla rete dei siti UNESCO italiani.	MUSEI COMUNALI	DE SIERVO LUCIA	1 - Rete dei siti Unesco italiani: partecipazione almeno al 60% delle attività programmate	6	6
				2 - Eventi UNESCO collaborazione almeno al 60% degli eventi di sensibilizzazione previsti	3	3
2012_ZR07	Controlli sul rispetto del decoro nei giardini, nelle aree aperte al pubblico e nel centro storico.	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	MANZIONE ANTONELLA	nr. controlli mirati previsti/nr. controlli eseguiti	100/100	100/116 al 15/12/12
2012_ZR12	Controlli nel territorio di competenza circa situazioni inerenti al degrado con particolare riferimento ai mendicanti con eventuali sequestri di proventi di attività di accattonaggio	VICE COMANDANTE VICARIO	MANZIONE ANTONELLA	1 - Contrasto ai fenomeni di mendicizia: nr. servizi effettuati/nr settimane operatività del progetto	230/25	301/28
2012_ZR13	Verifica nel territorio di competenza circa la situazione inerente al degrado con particolare riferimento alla mendicizia.	VICE COMANDANTE VICARIO	MANZIONE ANTONELLA	servizi effettuati/n. settimane operatività del progetto	150/20	160/20
2012_ZR14	Verifica nel territorio di competenza circa la situazione inerente al degrado con particolare riferimento alla mendicizia.	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	MANZIONE ANTONELLA	n. servizi effettuati/n. settimane operatività del progetto	150/20	151/20 al 31/10/2012
2012_ZR15	Verifica nel territorio di competenza circa la situazione inerente al degrado con particolare riferimento alla mendicizia.	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	MANZIONE ANTONELLA	n. servizi effettuati/n. settimane operatività del progetto	150/20	150/20 al 31/12/12
2012_ZR19	Potenziamento del servizio di contrasto all'abusivismo commerciale nel fine settimana durante il periodo estivo	VICE COMANDANTE VICARIO	MANZIONE ANTONELLA	nr servizi effettuati/nr servizi programmati	55/55	105/55 al 31/12/12
2012_ZR23	Controllo ai mendicanti con eventuali sequestri dei proventi di attività di accattonaggio ed attività di indagine.	VICE COMANDANTE VICARIO	MANZIONE ANTONELLA	Lotta al degrado: nr. servizi dedicati/nr settimane operatività del progetto	220/44	220/44 al 31/12/2012
2012_ZR32	Rafforzamento delle azioni di contrasto al fenomeno del commercio di prodotti con marchio contraffatto e/o senza marchio CE	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	MANZIONE ANTONELLA	Attività di contrasto: ore di servizio realizzate	4.500	4584 al 31/12/12

- Riqualficazione di Piazza San Jacopino: esecuzione lavori
- Riqualficazione di Piazza delle Cure: definizione dello studio di fattibilità
- Riqualficazione della pubblica illuminazione: tra gli interventi, il proseguimento della sostituzione degli impianti sui Viali di circonvallazione.
- Isole interrate: approvazione degli interventi per diciassette isole interrate e per la collocazione di novanta campane
- Messa in esercizio del sistema informatico "CityWorks", che consente il coordinamento degli interventi che comportano provvedimenti di mobilità
- Affidato alla Società SAS spa il servizio integrato di gestione tecnica e controllo dei cantieri delle alterazioni del suolo pubblico
- Affidato il servizio manutentivo di Global Service per i quartieri 2 e 5, in vista dell'estensione all'intero territorio cittadino.
- Conclusi gli interventi di riqualficazione nel centro storico in Via il Prato ed in Via Martelli ei Via Tornabuoni
- Interventi di riqualficazione mirati su numerose strade sia nel centro storico (nella zona interessata alla pedonalizzazione di Piazza Pitti, al Piazzale Michelangelo ed in Piazza della Signoria), sia nei quartieri periferici (fra gli interventi più significativi si ricordano quelli nella zona di Ugnano per il Q4, nella zona di Via della Sala per il Q5 e nel sottopasso delle Cure per il Q2).
- Realizzato l'intervento,cofinanziato dalla Regione Toscana, di riqualficazione in zona S. Spirito.
- Monitoraggio costante delle aree (immobili e/o terreni) oggetto di insediamenti abitativi:16 sgomberi, tutti effettuati in sinergia con i servizi sociali; recuperati 38 alloggi di proprietà comunale abusivamente o comunque indebitamente occupati da persone non assegnatarie;
- smantellamento dello storico campo nomadi dell'Olmatello

- Contrasto all'abusivismo commerciale, in particolare nel centro storico cittadino: sequestrati complessivamente 70.490 pezzi
- Pubblicità abusiva: sono stati effettuati 120 controlli per insegne messe in opera non autorizzate e 528 interventi per affissioni abusive
- Presentazione di un progetto per la lotta alla contraffazione, mirato, in particolare, alla divulgazione della cultura della legalità sul tema, ammesso a finanziamento da parte di ANCI



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZN01	"Integrare i servizi sociali e sanitari attraverso la Società della Salute"	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	CAVALLERI VINCENZO	Elaborazione della proposta "Azioni di riqualificazione dell'offerta di residenzialità sociosanitaria": rispetto dei tempi	30/10/2012	22/10/2012
				Progetto di valutazione di efficacia e di equità di modelli di percorsi assistenziali per la non autosufficienza- progetto Presa In Carico (PIC): n.ro 2 documenti prodotti entro il 30 giugno	2	2
				Attivazione primi interventi connessi al progetto "Domiciliarità e non autosufficienza" con finanziamento INPDAP: rispetto dei tempi	30/06/2012	01/04/2012
2012_ZN02	Promuovere l'inclusione e la coesione sociale	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	CAVALLERI VINCENZO	Definizione sistema integrato di accoglienza differenziato per tipologia di utenza approvazione piano organizzativo: rispetto dei tempi	31/12/2012	28/08/2012
				Promozione percorsi integrati di inclusione sociale elaborazione nuovo progetto integrato di inclusione socio-lavorativa per utenti marginali in carico a Sias: rispetto dei tempi	31/12/2012	04/12/2012
				Capacità ed efficienza del sistema di accoglienza % di saturazione delle strutture:numero posti mediamente occupati (non inferiore al 90%) /numero posti disponibili	540/601	601/601
2012_ZN03	"Riorganizzazione dei servizi integrati di assistenza territoriale (SIAS)"	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	CAVALLERI VINCENZO	Riorganizzazione dei Sias:nuova assegnazione dei responsabili p.o. e relativo accorpamento: numero p.o. riassegnate/numero p.o.	3/5	3/5
				Partecipazione a gruppi di lavoro anche integrati: numero gruppi di lavoro attivati /numero gruppi di lavoro previsti	5/5	5/5
				Nuovo accordo di programma Comune-ASL Elaborazione proposta di revisione Accordo di programma: rispetto dei tempi	31/12/2012	31/12/12

### *Integrazione dei servizi sociosanitari e la Società della Salute:*

- Effettuata la ricognizione dei costi dei ricoveri in RSA, è stata predisposta una proposta di riqualificazione dell'offerta di residenzialità sociosanitaria per anziani con richiesta alla Regione Toscana di sperimentazione di tipologie innovative di residenzialità e di attivazione di posti di cure intermedie.
- Elaborata una proposta di organizzazione e gestione coordinata in ambito sociosanitario dei servizi ad alta integrazione di tipo residenziale e semiresidenziale e delle relative risorse.
- Attivato il progetto per la non autosufficienza finanziato da INPDAP.

### *Inclusione sociale:*

- Avvio della realizzazione di un nuovo progetto di sostegno e accompagnamento socio-lavorativo di utenti marginali
- Implementazione e messa a regime del sistema di accoglienza per utenti in condizione di marginalità sociale attivato nel corso del 2011 con l'attivazione, a partire dal mese di luglio 2012, di ulteriori disponibilità di servizi per donne e madri con figlio (incremento dell'offerta di posti letto/servizi a favore di utenti in condizione di marginalità da 577 posti a 601).

*Siastr:* formalizzata la riorganizzazione tecnico/amministrativa dei SIAST cittadini

### *Accoglienza e integrazione per stranieri richiedenti asilo, rifugiati e profughi*

- progetto SPRAR di Villa Pieragnoli, per un totale di 45 posti letto più 10 posti letto riservati a favore dei profughi dell'emergenza Nord Africa del giugno 2011 e il progetto del Centro Polifunzionale per 130 posti letto
- Due progetti presentati sui fondi F.E.R, approvati e finanziati dal Ministero dell'Interno, denominati "Beautiful Mind" e "oltre i Confini".
- inaugurazione della nuova sede del Centro Polifunzionale.

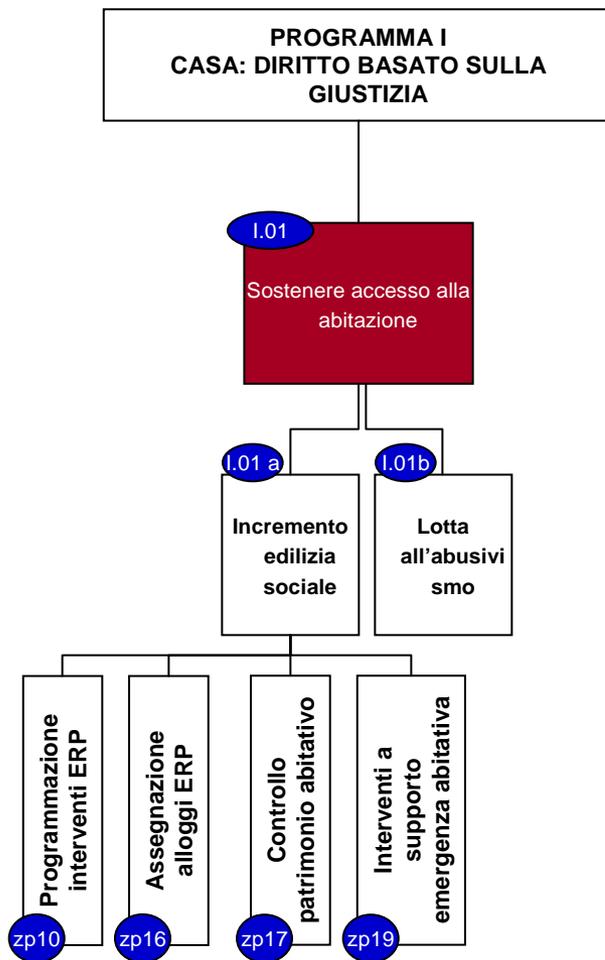
### *Area materno infantile:*

- attivato il progetto “Opportunità per le famiglie e sostegno alla genitorialità” ;;
- avviata la sperimentazione presso il Centro Sicuro di un nuovo modello di accoglienza
- Avviato il Progetto “Abitare Solidali”
- avviato dal Comune il Progetto “Stand Up”
- presentato e ammesso al finanziamento il progetto “Alisei”, e il progetto “Agave”
- Attivato nell'ambito del Centro Adozioni il nuovo Servizio di consulenza, ascolto e orientamento

*Supporto sulla tematica dell'amministrazione di sostegno:* approvata una convenzione con Montedomini per la costituzione di una sportello di supporto a cittadini e operatori su tale tematica.

### *Interventi di supporto per la fruizione di servizi:*

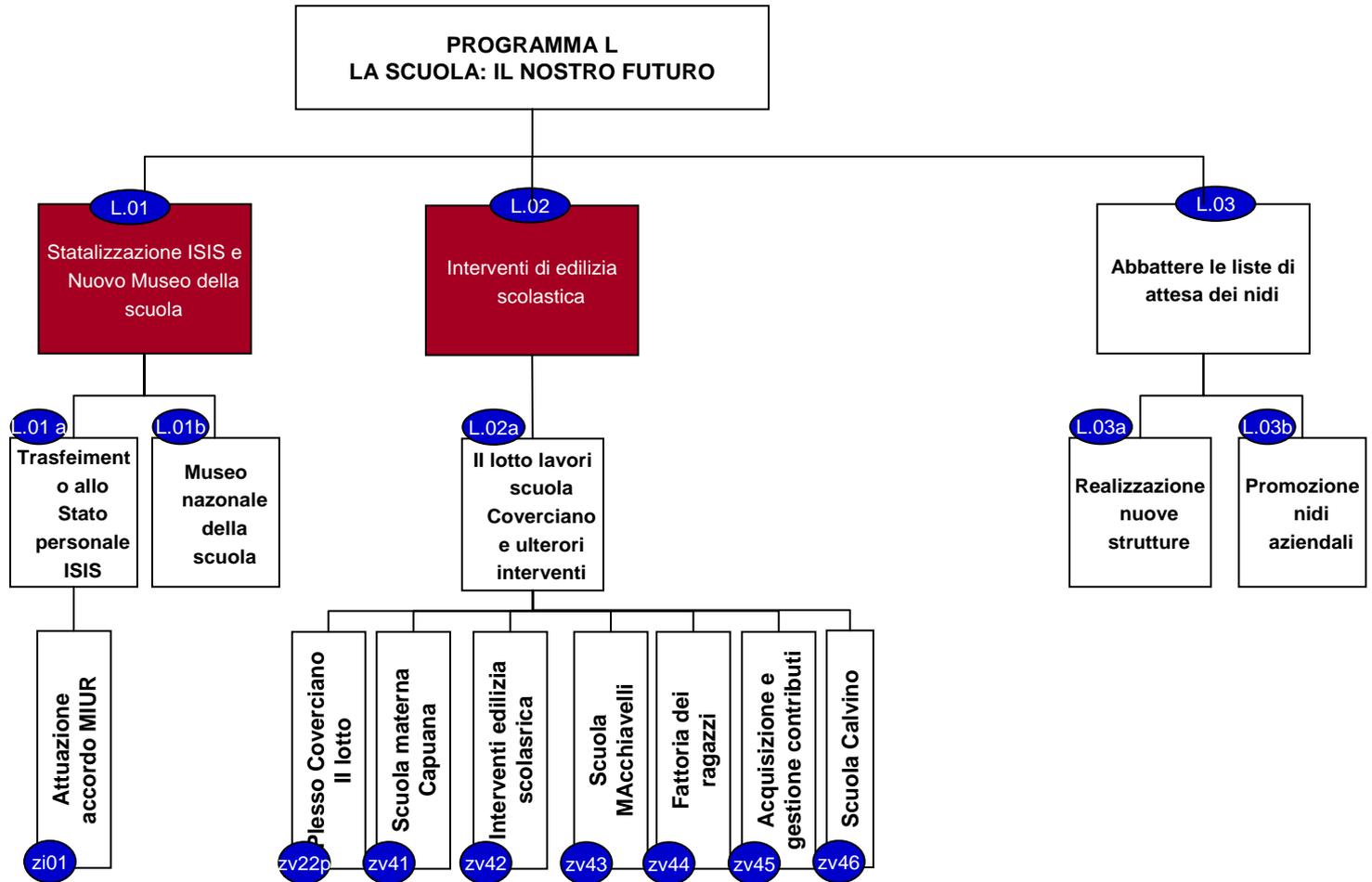
- garantito e consolidato il programma di accompagnamento assistito presso i centri diurni
- erogazione di contributi finalizzati, in collaborazione con l'Asp Montedomini, per la promozione della fruizione di soggiorni vacanza per persone adulte in condizione di disabilità ed eventuali accompagnatori



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZP10	Programmazione interventi di edilizia residenziale pubblica, acquisizione delle risorse e monitoraggio degli interventi in fase di esecuzione.	CASA	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Studi di fattibilità edilizia sociale sperimentale: N° studi effettuati / N° studi previsti	10/10	10/10
				Avvisi pubblici per selezione proposte di intervento: N° avvisi pubblici predisposti / N° avvisi pubblici previsti	3/3	3/3
2012_ZP16	Assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica recuperati, ristrutturati o di nuova costruzione.	CASA	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Assegnazione alloggi: N. alloggi assegnati / N. alloggi da assegnare	196/200	273/273
				Assegnazione alloggi di risulta: N. alloggi assegnati / N. alloggi disponibili	98/100	142/142
				Assegnazioni alloggi sperimentali: N. alloggi assegnati / N. alloggi disponibili	18/18	18/18
2012_ZP17	Controllo e verifica dell'utilizzo del patrimonio abitativo comunale	CASA	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Gestione anomalie nella conduzione di alloggi di edilizia residenziale pubblica: N. accertamenti trattati / N. accertamenti richiesti	55/55	83/83
				Procedimenti di decadenza: N. procedimenti avviati / N. procedimenti previsti	35/35	35/35
				Procedimenti giudiziari: N. atti predisposti / N. atti previsti	10/10	10/10
				Verifiche e controlli: N. controlli effettuati / N. controlli attivati	70/70	70/70
2012_ZP19	Attività finalizzata alle azioni di intervento e supporto emergenza abitativa	CASA	CANTAFIO CASAMAGGI VALERIO	Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica a nuclei inseriti in riserva sfrattati: Nuclei inseriti in riserva sfrattati / Assegnazioni alloggi ERP	60/165	85/177
				Domande per beneficio contributo in conto affitto: N° domande ammesse in graduatoria definitiva / N° domande pervenute.	1300/1700	1397/1758
				Contributo prevenzione sfratti: N° contributi erogati / N° domande presentate	5/20	9/42

### *Edilizia sociale*

- Pubblicazione del nuovo bando pubblico per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: presentate 2.928 domande;
- Individuazione degli immobili da recuperare tramite finanziamenti previsti dal bando regionale
- Demolizione e ricostruzione: avviata l'operazione che prevede lo spostamento dei 64 nuclei familiari residenti in via Torre degli Agli nn. 21-23 e 65-67 presso altrettanti "alloggi volano".
- Collaborazione con CASA SpA volta all'incremento e alla qualità dell'edilizia sociale, come il protocollo operativo per la ristrutturazione e consegna di alloggi di risulta stipulato il 12 luglio 2012.
- Assegnazione di tutti i 63 alloggi di risulta segnalati da Casa SpA ed aventi le caratteristiche stabilite
- avviati 13 procedimenti di decadenza per occupazione senza titolo e recuperati 8 alloggi.
- adottati 22 provvedimenti di decadenza di cui 1 per superamento del reddito (alloggio recuperato); 8 per possidenze immobiliari (5 alloggi recuperati) e 13 per non stabile abitazione (7 alloggi recuperati).
- assegnati 85 alloggi alla riserva sfrattati su 133 richieste di inserimento (48 nuclei restano in attesa).
- Contributi affitto: a fronte di 1758 domande presentate 1397 sono state ammesse al beneficio.
- Area Giuncoli- Canova: alloggi assegnati e consegnati agli assegnatari. Area - SIME e via del Pesciolino: in fase di costruzione. Area Ex Longinotti: approvato il progetto di bonifica dell'area
- Coinvolgimento nei percorsi di integrazione e rientro nella legalità di 554 soggetti, di cui 243 per sfratto (53 finita locazione, 185 morosità e 4 esecuzioni immobiliari e fine comodato) e di 311 per problematiche inerenti disagio alloggiativo

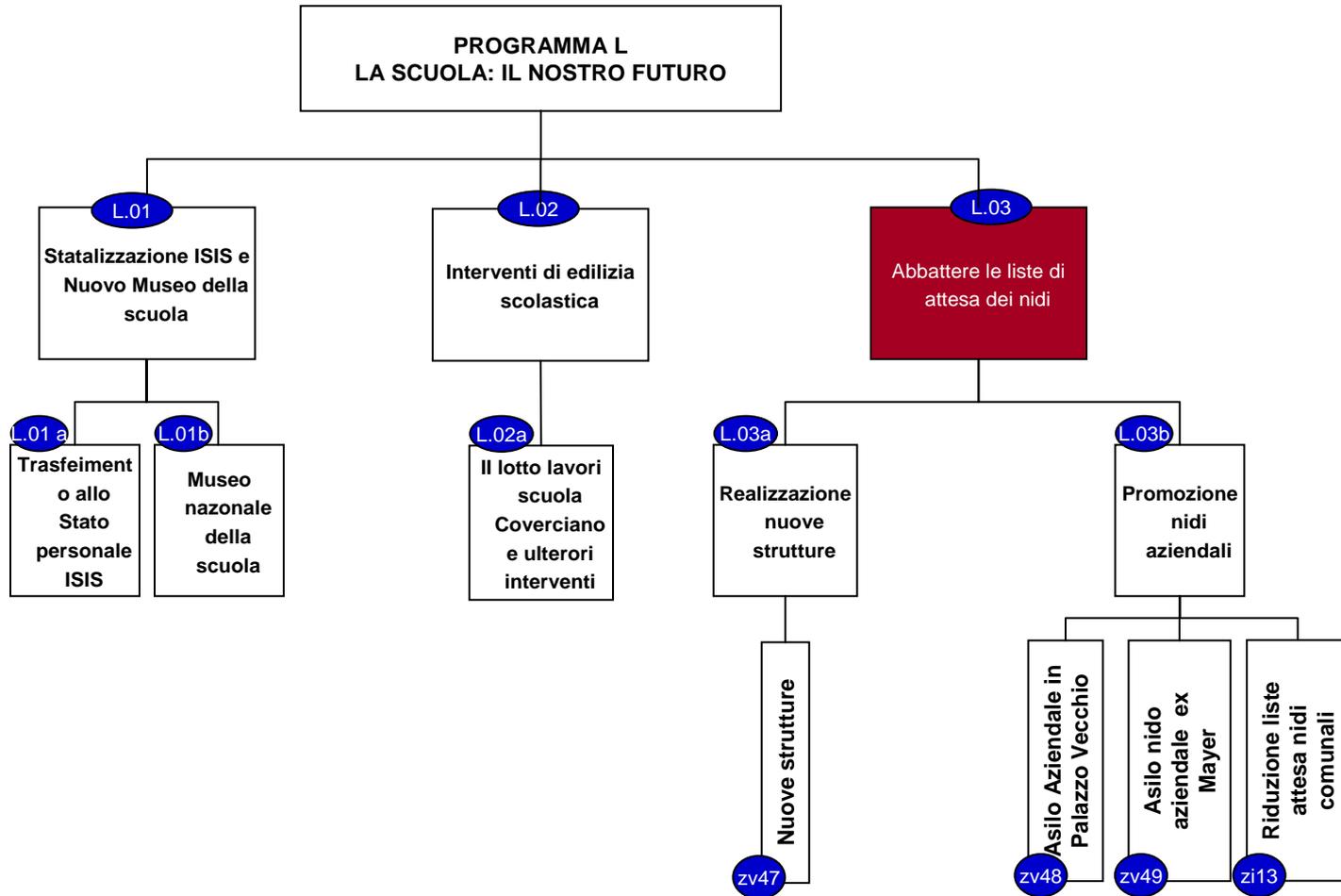




Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZI01	Approvazione e attuazione dell'Accordo di mobilità tra MIUR e Comune di Firenze inerente il personale docente distaccato all'ISIS Leonardo da Vinci	DIREZIONE ISTRUZIONE	DANTI GIULIANA	Atti sottoscritti per la realizzazione dell'obiettivo (n. 1 Accordo di Mobilità con il MIUR e n. 1 Intesa con USR per la Toscana)	2	2
				Domande di mobilità istruite per la compilazione della graduatoria (potenziali 177)	177/177	175/175
2011_ZV22P	Prosecuzione attività finalizzata alla realizzazione del nuovo plesso nell'area santa Maria a Coverciano - II lotto lavori	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	1 - Realizzazione lavori: lavori propedeutici svolti/lavori propedeutici programmati	2/2	2/2
				2 - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO: n. azioni espletate per il superamento delle criticità afferenti l'appalto del 2° lotto (criticità superate/riscontrate)	1/1	1/1
				3 - STATO AVANZAMENTO PROGETTO: Lavori 2° lotto - rispetto tempi previsti per la consegna della palestra e auditorium all'uso della scuola	31/12/2012	31/12/2012
				4 - STATO AVANZAMENTO PROGETTO: Lavori 2° lotto - rispetto tempi previsti per la consegna della scuola materna	28/02/2014	
				5 - Realizzazione lavori specialistici afferenti la materna (infissi)	entro il 31/12/2013	
2012_ZV41	Realizzazione in bio-architettura della scuola materna Capuana	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	1 - fase 1: rispetto del termine previsto per la demolizione	entro il 30/06/2012	14/06/2012
				2 - fase 2: rispetto del termine per l'approvazione del progetto esecutivo	entro il 15/07/2012	12/07/2012
				3 - fase 4: consegna lavori entro il tempo previsto	entro il 15/07/2012	13/07/2012
				4 - fase 6: redazione e invio nei tempi previsti della documentazione tecnica grafica e fotografica relativa all'intervento per assemblea dei 100 luoghi	entro il 21/09/2012	21/09/2012
2012_ZV42	Varie scuole comunali - Interventi di edilizia scolastica	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	1 - Fase 1: Demolizione strutture esistenti - Rispetto del termine previsto	entro il 31/07/2012	25/07/2012
				2 - Fase 1: Aggiudicazione lavori di ricostruzione refettorio e spazio polivalente	entro il 31/07/2012	06/07/2012
				3 - Fase 2: scuola Battisti - restituzione delle classi per l'inizio dell'attività didattica	entro il 10/9/2012	30/08/2012
				4 - Fase 2: Scuola Carducci - Rispetto del termine previsto per l'aggiudicazione	entro il 30/04/2012	18/04/2012
				5 - Fase 2: scuola Matteotti - restituzione delle classi per l'inizio dell'attività didattica	entro il 10/09/2012	27/08/2012



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZV43	Interventi di restauro e risanamento facciate ed interni della Scuola media N. Machiavelli e nuovo progetto di restauro facciata su via de' Cardatori	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	DREONI ALESSANDRO	1 - Conclusione interventi di restauro e risanamento alla Scuola media N. Machiavelli, Via de' Cardatori, 1 (appalto facciata su P.zza dei Nerli)	13/06/2012	13/06/2012
				2 - Contrattualista e consegna lavori di "Manutenzione straordinaria per rifacimento bagni e architravazione porte aule"	11/06/2012	11/06/2012
				3 - Esecuzione lavori "Manutenzione straordinaria per rifacimento bagni e architravazione porte aule"	80% dell'appalto entro il 31.12.12	100% al 31/12/12
				4 - Redazione progetto di restauro facciata su via dei Cardatori	04/04/2012	04/04/2012
				5 - Produzione documentazione per assemblea 100 luoghi	21/09/2012	21/09/2012
2012_ZV44	Fattoria dei ragazzi - Lavori di ristrutturazione dell'immobile	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	DREONI ALESSANDRO	1 - Affidamento lavori progetto approvato nel 2011	10/01/2012	10/01/2012
				2 - Conclusione lavori presso la struttura	entro il 31.12.2012	31.12.2012
				3 - Produzione documentazione per assemblea 100 luoghi	28/09/2012	28/09/2012
2012_ZV45	Attività finalizzate all'acquisizione -gestione contributi di enti pubblici e privati per il finanziamento di opere pubbliche	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	1 - domande di contributo presentate nel 2012/domande di contributo presentabili nel 2012 in base ai requisiti previsti dai bandi	10/10	17/17
				2 - istanze devoluzioni presentate nel 2012 agli enti finanziatori a sostegno di spese di interventi analoghi	3/3	3/3
				3 - n. cod.op. annualità 2012 dell'attuale PTI finanziati con rimborsi di contributi	4/4	10/10
				4 - n. investimenti (cod.op.) annualità 2012 dell'attuale PTI finanziati con contributi, a seguito di istanze presentate da altre direzioni, gestiti dai Servizi Tecnici	7/7	7/7
				5 - n. contributi enti pubblici e privati da gestire nel 2012 assegnati in anni precedenti	45/45	45/45
2012_ZV46	Scuola Calvino - Riedificazione	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	DREONI ALESSANDRO	1 - presentazione progetto definitivo	31/03/2012	09/03/2012
				2 - Presentazione progetto esecutivo	31/07/2012	19/06/2012



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZV47	Realizzazione nuove strutture da destinare a nidi comunali	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	1 - Fase 1: Invio al servizio Contratti e Appalti dei documenti tecnici propedeutici all'aggiudicazione	entro il 15/07/2012	18/05/2012
				1 - Fase 1: Invio al servizio Contratti e Appalti dei documenti tecnici propedeutici all'aggiudicazione	entro il 15/07/2012	18/05/2012
				2 - Fase 2: Individuazione della modalità di scelta del contraente	entro il 31/05/2012	30/05/2012
				2 - Fase 2: Individuazione della modalità di scelta del contraente	entro il 31/05/2012	30/05/2012
				Fase 3: individuazione di una soluzione alternativa al finanziamento pubblico	1/1	1/1
				Fase 3: individuazione di una soluzione alternativa al finanziamento pubblico	1/1	1/1
2012_ZV48	100 Luoghi - Palazzo Vecchio: realizzazione di Asilo Nido Aziendale	BELLE ARTI E FABBRICA DI PALAZZO VECCHIO	CASELLI GIORGIO	FASE 1 - Attività organizzativa legata ai rapporti con gli enti esterni di tutela e attività di coordinamento e di supporto agli altri uffici legata all'attività di progettazione	entro il 30/09/2012	27/06/2012
				FASE 2 - Aggiornamento "stato dell'arte" e comunicazione Assemblea "100 Luoghi":coordinamento attività, produzione e predisposizione documentazione, attività di comunicazione ed informazione	entro il 21/09/2012	21/09/2012
2012_ZV49	Immobili scolastici: 100 LUOGHI, ASILO NIDO AZIENDALE COMUNE DI FIRENZE ex MEYER (065)	GESTIONE E MANUTENZIONE	MAZZONI MICHELE	1 - FASE 1 - AFFIDAMENTO LAVORI di "Ristrutturazione locali ex Meyer ( LUOGO 065) per realizzazione asilo nido aziendale"	entro il 31.07.2012	06/07/2012
				2 - FASE 2 - Aggiornamento "stato dell'arte" e Comunicazione Assemblea "100 LUOGHI" :	entro il 21.09.2012	21/09/2012
				3 - FASE 3 - ESECUZIONE LAVORI di "Ristrutturazione locali ex Meyer ( LUOGO 065) per realizzazione asilo nido aziendale"	20% dell'appalto al 31.12.2012	20%



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_Z113	Riduzione liste d'attesa nei servizi alla prima infanzia comunali	SERVIZI ALL'INFANZIA	BOBOLI SIMONA	Diminuzione liste d'attesa: bambini in lista d'attesa anno educativo 2012/2013/bambini in lista d'attesa anno educativo 2011/2012	1031/1383	1031/1383
				Capacità di ricezione asili nido: totale posti disponibili su popolazione 0-3 anni	2463/7053	2463/7053
				Incremento posti rispetto all'anno educativo precedente: n° posti anno educativo 2012-2013/n° posti anno educativo 2011-2012	2463/2448	2463/2448
				Copertura delle domande: domande accolte su domande presentate	1365/2396	1365/2396
				Incontri con Enti/Aziende interessate alla realizzazione di nidi aziendali per definizione caratteristiche strutturali e degli standard pedagogici: incontri effettuati/incontri previsti	15/15	15/15
				Incontri con Enti/Aziende interessate alla realizzazione nidi aziendali per supporto alle procedure amministrative per costruzione e autorizzazione: incontri effettuati/incontri previsti	18/18	18/18
				Autorizzazione nuovi nidi aziendali: autorizzazioni rilasciate/ricieste pervenute	2/2	2/2
				Stipula convenzione con Corte d'appello di Firenze/Tribunale di Sorveglianza per attività di supporto all'apertura del Nido Aziendale C/o nuovo Palazzo di Giustizia. rispetto dei tempi	30/06/2012	18/06/2012
				Apertura nuovi servizi educativi privati: informazioni e consulenze di tipo procedurale/amministrativo fornite/ricieste pervenute	200/200	200/200
				Apertura nuovi servizi educativi privati: informazioni e consulenze di tipo pedagogico fornite/ricieste pervenute	100/100	100/100
				Autorizzazione al funzionamento dei servizi privati: richiesta di autorizzazioni istruite/riciesta di autorizzazioni pervenute.	15/15	15/15
				Monitoraggio su frequenze nidi e mantenimento residenza e attivazione procedure di dimissione per bambini non frequentanti o non più residenti: N° bambini non frequentanti o non più residenti per i quali si è attivata la procedura di dimissione	8	8
				Attivazione procedura comparativa per revisione modalità di acquisizione posti in convenzione: attivazione procedura: rispetto dei tempi	30/11/2012	29/11/2012
				Comunicazione a Regione della graduatoria aventi diritto ai buoni servizio: rispetto dei tempi	31/10/2012	05/10/2012

### *ISIS Leonardo da Vinci:*

- Completato il passaggio allo Stato del personale docente distaccato del primo contingente: 128 unità;
- Attuato il piano di dimensionamento 2012/2013 e individuato il nuovo piano 2013/2014

### *Nuovi nidi aziendali aperti*

- Nido aziendale Menarini

### *CRED – ausilioteca:*

Emergenza di una domanda latente di intervento che ha consentito una maggiore capacità di risposta:

- Incremento del numero dei laboratori proposti scelti dagli insegnanti: da 33 nel 2011 a 46 nel 2012
- Incremento del n. delle richieste pervenute e accolte rispetto al 2011: da 362 a 825;

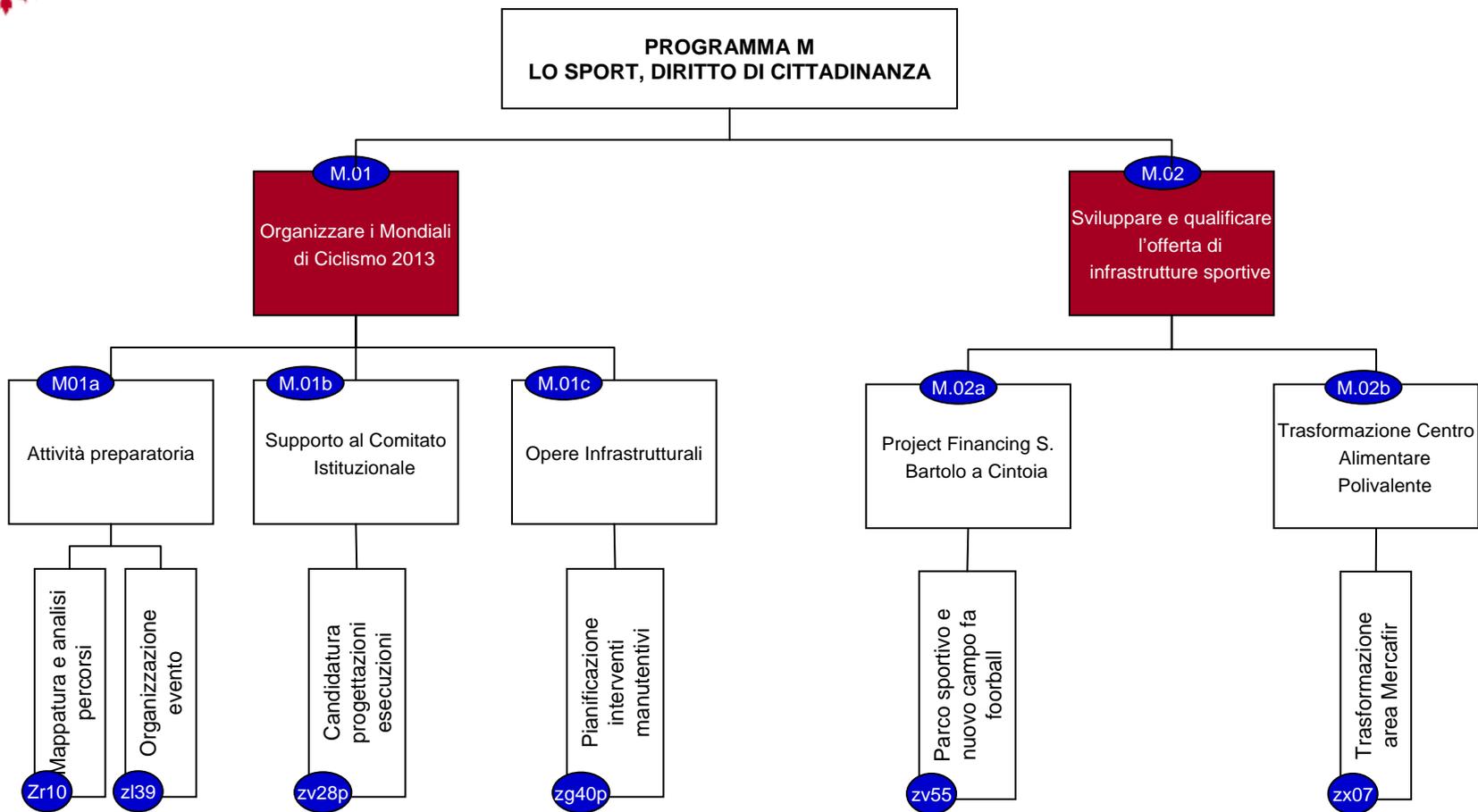
### *Promozione e realizzazione di servizi educativi di qualità rivolti alla prima infanzia nelle strutture a gestione diretta*

- Contestualizzazione del progetto educativo annuale: 35 percorsi di esperienza realizzati e 35 progetti di miglioramento attivati

### *Monitoraggio sui servizi accreditati:*

- Incremento delle verifiche dei progetti educativi e sopralluoghi effettuati sui servizi accreditati (anche più di uno sullo stesso servizio): 130/150 nel 2012 rispetto a 90/36 del 2011

## Albero della performance: programma M



Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2011_ZG40P	Redazione di elementi tecnici per la pianificazione degli interventi manutentivi per lo svolgimento dei mondiali di ciclismo 2013	VIABILITA'	CARONE GIUSEPPE	Redazione dei progetti esecutivi	31/12/2012	31/12/2012
2011_ZV28P	Mondiali di ciclismo 2013 - Candidatura, progettazioni, esecuzioni interventi	DIREZIONE SERVIZI TECNICI	MAZZONI MICHELE	Firma Accordo di Programma fra Regione ed amministrazioni comunali e provinciali finalizzato a disciplinare criteri distribuzione risorse ecc.	30/09/2012	24/09/2012
2012_ZL39	Organizzare i mondiali di ciclismo 2013	SPORT	TOPPINO ELENA	Eventi collaterali in preparazione dei campionati mondiali: iniziative ciclistiche previste/iniziativa ciclistiche realizzate	5/5	5/5
2012_ZR10	Preparazione al Campionato mondiale di ciclismo 2013: mappatura del territorio interessato ai percorsi di gara con rilevamento flussi di traffico entrata e uscita città e interquartieri, propedeutica alla predisposizione dei servizi di viabilità	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	MANZIONE ANTONELLA	Realizzazione cartografia: percorsi individuati/catografie realizzate	4/4	4/4
				Strade controllate/Strade interessate dall'evento	100%	100% al 31/12/12
2012_ZV55	San Bartolo a Cintoia - Project Financing per realizzazione parco sportivo e completamento lavori del nuovo campo da football americano e rugby	SUPPORTO TECNICO QUARTIERI E IMPIANTI SPORTIVI	DREONI ALESSANDRO	1 - capacità realizzativa nel 2012 di investimenti sull'area: n. interventi ultimati/n. interventi previsti eseguire ed ultimare	2/2	2/2
				2 - Inaugurazione del campo di football americano e rugby	15/03/2012	14/03/2012
				3 - pubblicazione bando project financing	entro il 31/12/2012	29/10/2012
2012_ZX07	Sviluppare e qualificare l'offerta di infrastrutture sportive: trasformazione Centro Alimentare Polivalente - area Mercafir	AREA COORDINAMENTO SVILUPPO URBANO	PARENTI GIACOMO	Redazione variante urbanistica comprensiva di procedura VAS e VI	30/03/2012	30/03/2012
				Analisi progettuale intervento area sportiva : redazione	30/04/2012	13/03/2012
				Studio di fattibilità intervento area sportiva	30/09/2012	30/09/2012
				Approvazione variante urbanistica	30/09/2012	18/09/2012
				Report di analisi e studio procedure di gara	1	1

### *Progetto Firenze the Walking City*

- Definizione di 18 nuovi percorsi per un totale di 97 km

### *Firenze, città europea dello Sport 2012*

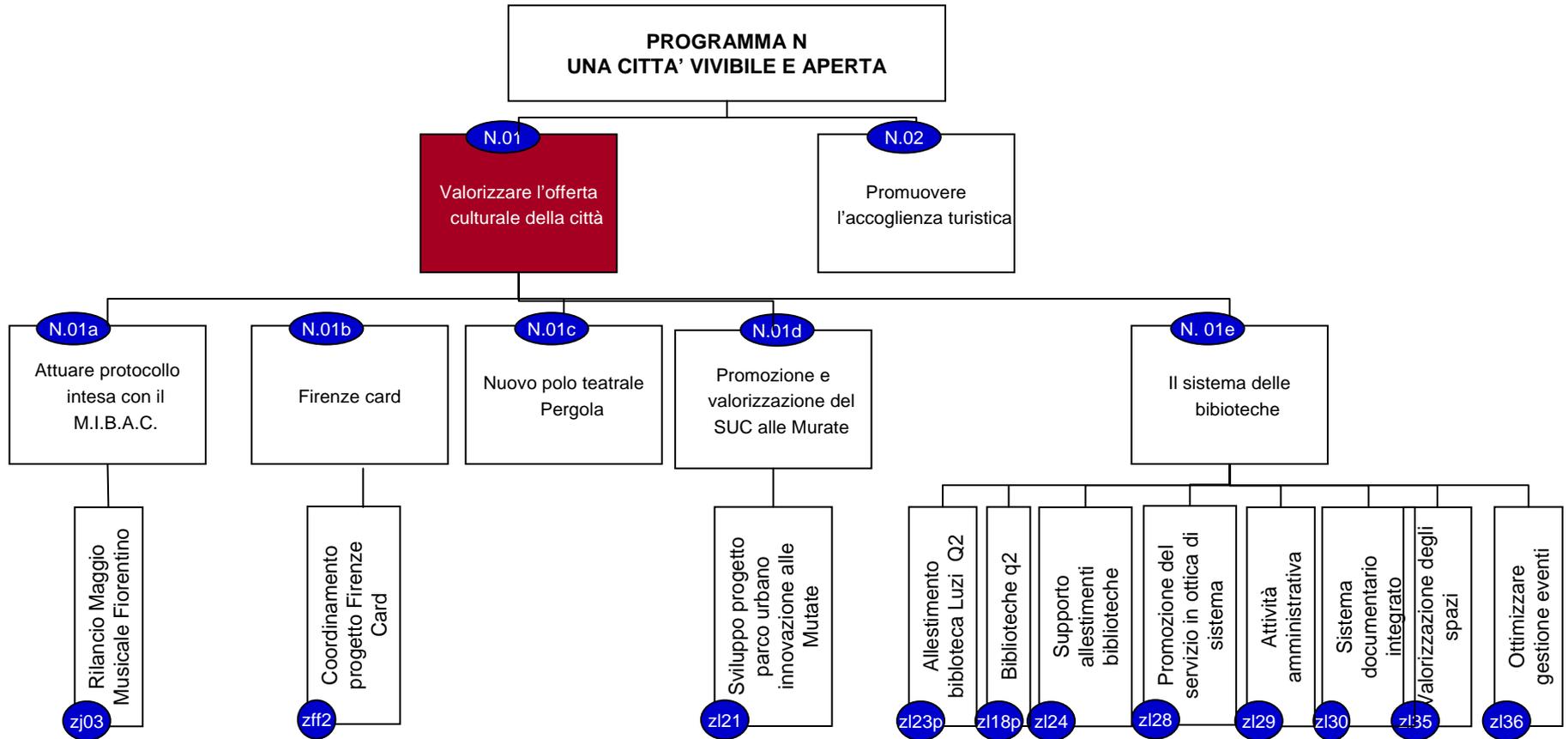
- Coordinate 250 iniziative sportive per l'occasione

### *Impianti e infrastrutture*

- Completate la nuova palazzina spogliatoi dell'Olmatello e la nuova tribuna coperta del Romagnoli
- Completati i lavori palestra a S.M. Novella
- Completati i lavori sulle tre piscine Costoli, Bellariva e Raspini, nel rispetto dei tempi previsti, riducendo al minimo le ripercussioni sull'attività gestionale.
- Consegnato agli Azzurri il nuovo campo di allenamento (per il calcio storico)

### *Piscine Comunali*

- Incremento del numero presenze balneazione estiva rispetto al 2011 da 45.000 a 62.000

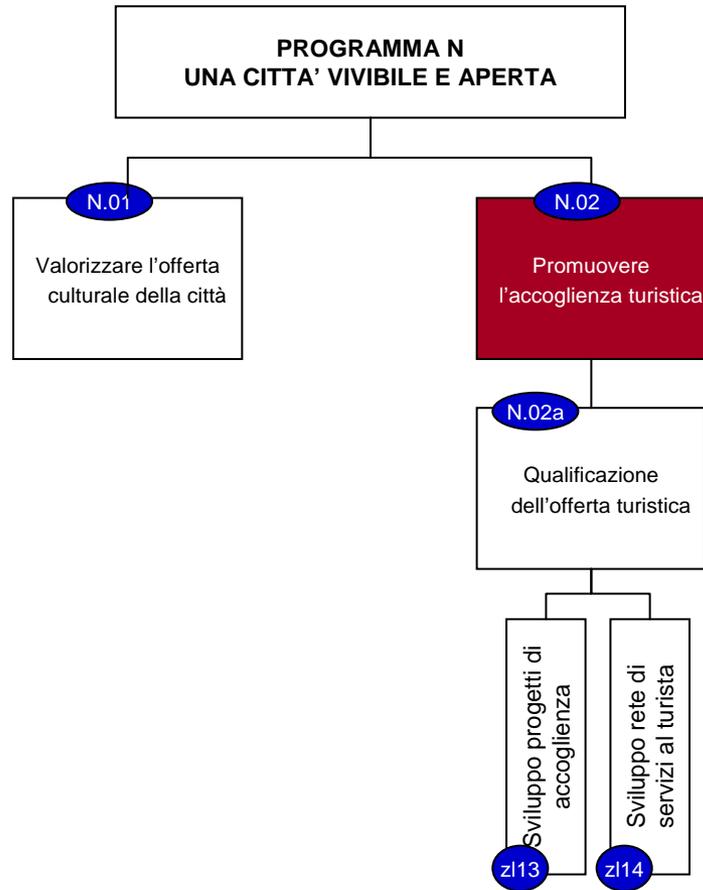


Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZJ03	Coordinamento dell'attività amministrativa per il rilancio della Fondazione del Maggio Musicale Fiorentino	AREA DI COORDINAMENTO WELFARE E PROMOZIONE ECONOMICA	PELINI VALERIO	Attivazione tavolo coordinamento istituzionale	30/06/2012	18/06/2012
				Attuazione dell'accordo sindacale di giugno 2012	31/12/2012	31/12/2012
				Definizione soluzione transattiva per magazzino della Fondazione presso Manifattura Tabacchi	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZFF2	Coordinamento del progetto Firenze Card - Sviluppo servizi e innovazione sulla Card per la realizzazione progetto Firenze Card 2.0	AREA DI COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE, SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE	MENDUNI GIOVANNI	1 - Formalizzazione del contratto di servizio con Linea Comune per attività gestione Firenze Card	31/08/2012	31/08/2012
				2 - Incontri con soggetto gestore esterno e gruppo	5	8
				3 - Comitato di indirizzo per la Governance: riunioni previste annualmente per verifica andamento progetto	3	3
				4 - Inserimento nuovi musei per la quasi totalità della copertura dell'offerta museale fiorentina: musei inseriti con apposita convenzione	2	12
				5 - Lancio nuova Firenze card 2.0 con inclusione servizi innovativi	31/12/2012	-
2012_ZL21	Sviluppo progetto Parco Urbano dell'Innovazione Tecnologica presso il complesso immobiliare "Le Murate"	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA	TANI SIMONE	Elaborazione contenuti nuovo bando di selezione	30/08/2012	30/06/2012
				Pubblicazione bando	30/10/2012	20/07/2012
2011_ZL18P	Attività del Quartiere 2 rivolte ai giovani, alle biblioteche e ad eventi culturali.	BIBLIOTECHE ARCHIVI EVENTI	NENCIONI LUANA	(2012) Apertura Biblioteca del Quartiere 2 nell'area ex Pegna	entro 30/09/2012	entro il 30/09/12
2012_ZL23P	Progettazione ed esecuzione allestimento Biblioteca Mario Luzi Quartiere 2 condizionato all'aggiudicazione gara	BIBLIOTECHE ARCHIVI EVENTI	NENCIONI LUANA	Tempi di esecuzione fornitura arredi e connessi installazione dell'allestimento: numero giorni (condizionato alla firma del contratto di fornitura a perfezionamento atto di aggiudicazione)	75	
				Allestimento numero metri quadri allestiti	730	730 mq allestiti
				Istruttoria contenzioso	31/12/2013	

## Obiettivi e indicatori

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZL24	Attività tecnica di supporto per allestimenti sistema biblioteche comunali	BIBLIOTECHE ARCHIVI EVENTI	NENCIONI LUANA	Riorganizzazione spazi accoglienza: /numero biblioteche riorganizzate/numero biblioteche programmate	4/4	4/4
				Progettazione nuovo allestimento biblioteca Orticoltura	30/11/2012	31/11/2012
				Allestimenti temporanei nuovi spazi Biblioteca Oblate: numero allestimenti realizzati/numero allestimenti programmati	3/3	3/3
				Progettazione nuova emeroteca nello spazio "ex lavatoi" numero progettazione definita/numero progettazione programmata	1/1	1/1
2012_ZL28	PROMOZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE IN UN OTTICA DI SISTEMA	BIBLIOTECHE ARCHIVI EVENTI	NENCIONI LUANA	Realizzazione sito delle Biblioteche Civiche Fiorentine	31/12/2012	31/12/2012
				Realizzazione del calendario unico in formato elettronico delle attività culturali e di promozione programmate dalla biblioteche civiche fiorentine	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZL29	Funzionamento amministrativo delle Biblioteche	BIBLIOTECHE ARCHIVI EVENTI	NENCIONI LUANA	Scarto libri: numero libri scartati	2000	2000
				Revisione delle procedure: redazione di un report finale	31/12/2012	31/12/2012
2012_ZL30	Gestione e coordinamento del sistema documentario integrato dell'area fiorentina	BIBLIOTECHE ARCHIVI EVENTI	NENCIONI LUANA	Cataloghi e Inventari: pubblicazione on line del catalogo aggiornato –Opac – dei vecchi e nuovi aderenti.	31/12/2012	31/12/2012
				Iniziative culturali di area promosse o partecipate da SDIAF	giu-12	giugno 2012
				Aumento del 10% delle biblioteche presenti nel catalogo SDIAF: biblioteche presenti nel 2011/ biblioteche presenti nel 2012	108/120	108/150
				Integraizone patrimonio librario in SBN ( Servizio Bibliorecario Nazionale) e COBIRE (rete Coordinamento Biblioteche Regionali )	31/12/2012	31/12/2012
				Acquisti coordinati: gestione fondi regionali e fondi propri sdiaf: fondi spesi / fondi spesi	100%	100%
				Formazione del personale: personale coinvolto (gg di formazione)	150/15	452/33
				sviluppo sistemi di interrogazione catalogo in rete civica OPAC per ampliare l'accesso dei cittadini all'informazione del patrimonio posseduto.	31/12/2012	31/12/2012
				Revisione delle quote di partecipazione	31/12/2012	31/12/2012
				Aggiornamento convenzione SDIAF	31/12/2012	20/12/2012

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZL35	Coinvolgimento delle associazioni culturali e di altri operatori attraverso forme di partecipazione che prevedano l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di progetti ed eventi e la valorizzazione degli spazi esistenti.	BIBLIOTECHE ARCHIVI EVENTI	NENCIONI LUANA	Eventi organizzati per estate fiorentina	30,00	30,00
				Eventi organizzati in occasione della notte bianca (organizzati dall'Associazione Museo dei ragazzi in supporto e copromozione con l'amministrazione comunale)	25	40
2012_ZL36	Si vuole procedere a creare una procedura tesa ad ottimizzare la gestione documentale di eventi, gestiti, copromossi e sostenuti dall'amministrazione comunale	BIBLIOTECHE ARCHIVI EVENTI	NENCIONI LUANA	Riunioni con gli altri servizi interessati dalla modulistica	10,00	10,00
				Produzione documentazione idonea per la gestione del front office (nora: si intende l'analisi delle procedure di flusso amministrativo inteso come documenti endoprocedimentali interessanti al buon esito della pratica )	8,00	10,00
				Elemento di gradimento degli altri servizi coinvolti (nota: siintende la soddisfazione dei colleghi degli altri servizi zollegati agli eventi con un indicatore di scelta variabile tra 1 e 5 )	4,00	4,00



## Obiettivi e indicatori

Codice	Titolo	C/Responsabilità	Responsabile	Indicatore	Val. Atteso	Val.raggiunto
2012_ZL13	Promozione, predisposizione materiali e sviluppo progetti di accoglienza turistica	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA	TANI SIMONE	Avvio attività sviluppo OTD ( Osservatorio Turistico di Destinazione): Protocollo Stakeholders	28/02/2012	26/01/2012
				Osservatorio uristico di destinazione: avvio collaborazione con ANCITEL per analisi SWOT e individuazione flussi dati	31/07/2012	10/07/2012
				Predisposizione documenti di studio sul settore turismo	2,00	2,00
				partecipazione gruppo lavoro per predisposizione Data Base sugli Eventi e primo inserimento dati per la sua validazione	31/05/2012	31/05/2012
				Realizzazione di nuovi prodotti di informazione turistica (depliant, mappe, itinerari ecc..)	3	3
				Installazione primo Touch Screen di informazione turistica	31/03/2012	19/03/2012
2012_ZL14	Sviluppo nuova rete di servizi al turista	PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA	TANI SIMONE	presentazione domanda cofinanziamento Regione per allestimento info point piazza Stazione (piano terra)	30/04/2012	15/04/2012
				Approvazione delibera di indirizzo su nuova rete servizi di accoglienza e informazione turistica	30/06/2012	19/06/2012
				Firma Protocollo Comune/Provincia su messa in rete servizi al turista	30/06/2012	25/06/2012
				Predisposizione bando di gara per affidamento servizi accoglienza e informazione turistica	31/07/2012	31/07/2012

### *Firenze Card e musei*

- Incremento delle vendite della Firenze Card: da circa 24.000 del 2011 a oltre 60.000 nel 2012. Le medie giornaliere delle vendite si assestano intorno a 172 nel 2012, raddoppiate rispetto alle 86 card vendute nel 2011
- Aumentati gli ingressi ai musei effettuati tramite Firenze card: di questi oltre il 60% ha riguardato i musei appartenenti al Polo Museale Fiorentino. Gli ingressi ai musei comunali rappresentano il 16,3% degli ingressi complessivi; nel Museo di Palazzo Vecchio sono stati effettuati 40.195 ingressi tramite Firenze Card.
- Si è verificato un incremento dell'8,3% delle visite ai musei comunali, essenzialmente determinato dalla crescita delle visite ai Quartieri monumentali di Palazzo Vecchio (+6,1%) che rappresentato oltre il 76% delle visite totali ai musei comunali
- Restauro del Chiostro dei Morti nel Convento di Santa Maria Novella. La sua inaugurazione ha consentito un collegamento diretto tra la Stazione di S. Maria Novella e la Piazza attraverso il percorso di visita del Museo.

### *Biblioteche*

- Progettate, programmate e realizzate 1.692 attività di promozione della lettura, rivolte al pubblico nelle varie fasce di età.
- Nuova biblioteca Mario Luzi nel Quartiere 2 : incremento degli iscritti dalla media annuale di 750 ai 1411 nuovi iscritti per il 2012

### *Spazi presso le Murate*

- SUC ( Spazi Urbani Contemporanei): ampliata la copertura rispetto alle potenzialità per eventi di natura espositiva (ma non solo) arrivando al 70%;
- Parco Urbano dell'innovazione: 6 imprese insediate da marzo 2012 e 25 ulteriori candidature presentate da settembre 2012

### *Turismo*

- Presentato il nuovo materiale istituzionale condiviso con Provincia e CCIAA di Firenze (mappa, Luoghi di interesse in 4 lingue e nuovo libretto Firenze info);
- Stampa e diffusione di materiale informativo relativo ai mercati fiorentini e itinerari turistici d'Oltrarno.
- Implementato il progetto Touch Screen 24H e installati primi apparecchi in luoghi di attrazione turistica (info point Stazione, Uffici, Pitti, Accademia)
- Siglato un accordo con la Provincia di Firenze , che prevedere fra l'altro il passaggio di gestione dell'infopoint presso l'Aeroporto di Firenze al Comune, preso definitivamente in carico a partire dal 1/10/2012
- Allestimento Visitor Center presso il primo piano dell'Info Point Piazza Stazione
- Organizzazione di un programma musicale presso la Loggia del Bigallo a cura del Maggio Musicale Fiorentino e dell'Orchestra da Camera Fiorentina.

### *Eventi*

- Tra i grandi eventi di segnala in particolare quello della Notte Bianca con 150 eventi culturali curati direttamente dal Comune

Il nuovo sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione G.C. n. 288 in data 11.08.2012, applicato dal 2012 e oggetto di verifica al termine del primo anno di applicazione, distingue, in attuazione del D.Lgs. 150/09, la valutazione della performance tra organizzativa e individuale. Esso disciplina la valutazione di tutto il personale, compresa la dirigenza.

Sulla base dei criteri esplicitati nel presente documento, nella parte relativa al ciclo di gestione della performance, tutti gli obiettivi del PEG/Pdo sono stati suddivisi tra le due tipologie di valutazione.

Su un totale di 644 obiettivi 331 sono stati associati alla valutazione della performance organizzativa e 313 a quella individuale.

Parametro di valutazione, con la eccezione dei Coordinatori per la loro performance individuale, di entrambe le performance (organizzativa e individuale) sono gli obiettivi del PEG-PDO. Per quella individuale ad essi si aggiungono i comportamenti organizzativi e professionali.

Rispetto agli obiettivi, nella tabella che segue, riportiamo per Direzione e per Area di Coordinamento il totale degli obiettivi oggetto delle due valutazioni (performance organizzativa e performance individuale) e la media % della loro realizzazione finale.

<b>Direzione</b>	<b>Ob.vi Perf. Organizzativa</b>	<b>% media di realizzazione 31/12/2012</b>	<b>Ob.vi Perf. Individuale</b>	<b>% media di realizzazione 31/12/2012</b>
AMBIENTE	17	100	24	99,94
AREA COORD. SV.URBANO	8	100	3	100
AREA COORD.PROGRAMMAZIONE SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE	5	96	1	100
AREA CCORD. WELFARE E PROMOZIONE ECONOMICA	3	93,33	1	100
AREA SICUREZZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	4	100		
AREA RISORSE	3	86,85		
ATTIVITA' ECONOMICHE	20	99,75	9	100
AVVOCATURA	4	100	4	100
CULTURA TURISMO E SPORT	27	99,84	21	100

<b>Direzione</b>	<b>Ob.vi Perf. Organizzativa</b>	<b>% media di realizzazione 31/12/2012</b>	<b>Ob.vi Perf. Individuale</b>	<b>% media di realizzazione 31/12/2012</b>
CONSIGLIO COMUNALE	5	100	2	100
UF. GABINETTO DEL SINDACO	8	98,61	6	91,90
ISTRUZIONE	14	100	26	99,44
NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	38	100	32	99,38
PATRIMONIO IMMOBILIARE	20	100	15	100
PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E QUALITA'	5	100	1	100
POLIZIA MUNICIPALE	21	99,53	16	99,54
RISORSE FINANZIARIE	13	98,71	25	98,94
RISORSE UMANE	9	100	18	100

<b>Direzione</b>	<b>Ob.vi Perf. Organizzativa</b>	<b>% media di realizzazione 31/12/2012</b>	<b>Ob.vi Perf. Individuale</b>	<b>% media di realizzazione 31/12/2012</b>
SEGRETERIA GENERALE E AFF. ISTITUZIONALI	10	98,80	11	99,79
SERVIZI DEMOGRAFICI	13	99,81	13	100
SERVIZI SOCIALI	12	100	25	99,83
SERVIZI TECNICI	43	100	23	100
SISTEMI INFORMATIVI	16	98,50	17	99,66
URBANISTICA	13	99,62	20	99,97

La valutazione complessiva della performance 2012 si è conclusa recentemente. Alla base di tale ritardo vi è il fatto che il precedente Organismo indipendente di valutazione non l'ha né avviata né tanto meno completata, per cui tale compito è stato assunto dal Nucleo attualmente in carica.

Si riportano a seguire i risultati aggregati delle valutazioni per Direzione relativamente a dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti. Si precisa che le valutazioni dei dipendenti sono espresse in centesimi, mentre quelle della dirigenza e delle posizioni organizzative sono espresse in novantesimi (i restanti 10 punti derivano dalla valutazione dal basso che per l'anno 2012 non è stata effettuata).

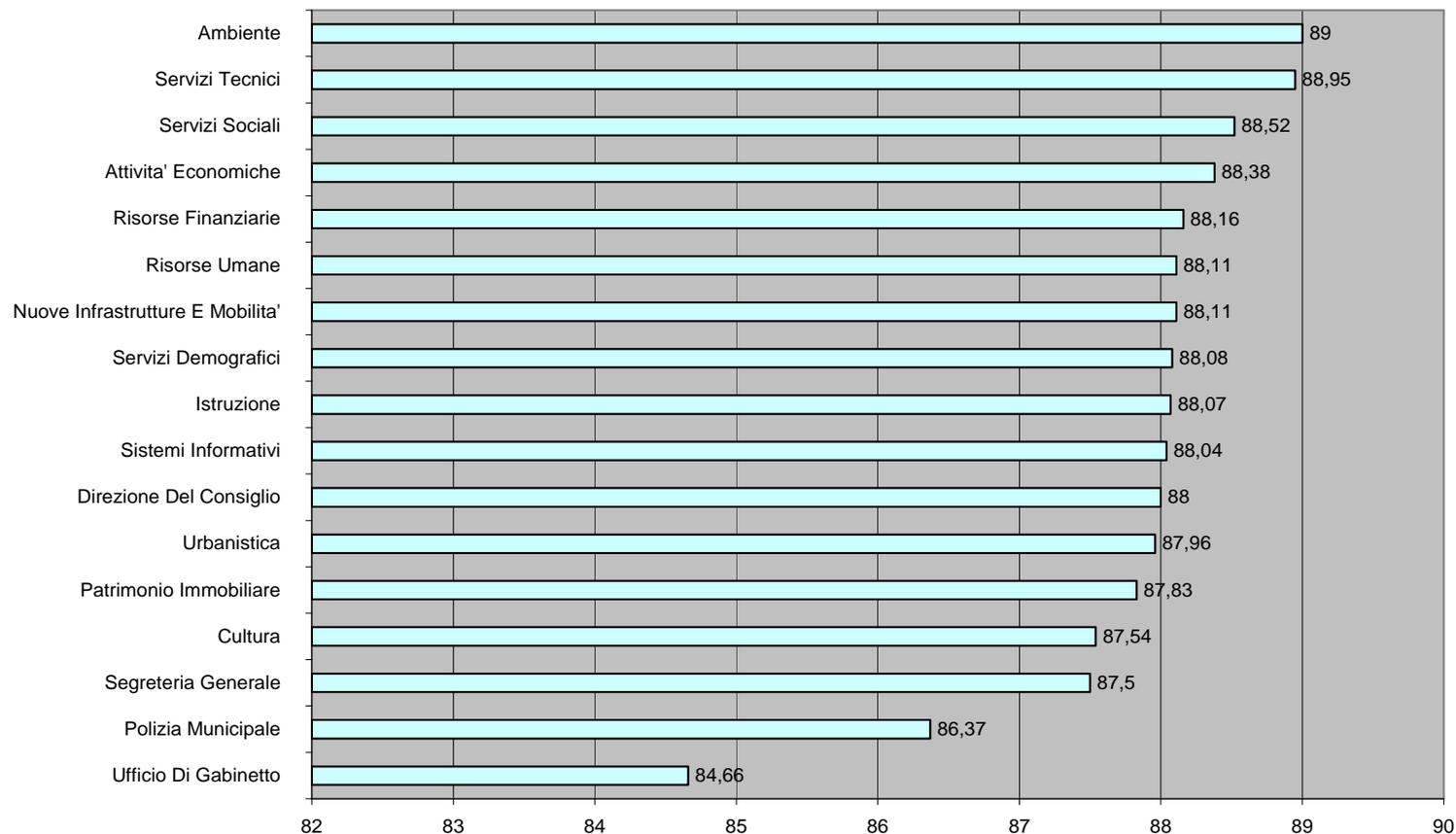
Alla luce dei risultati appare necessario che venga modificata l'attuale metodologia di valutazione.

Gli elementi di maggiore criticità, che sono emersi nel corso della concreta attuazione, sono dati dalla tendenza ad un appiattimento in alto dei punteggi e dalla scelta di contenere in misura assai rilevante il punteggio a disposizione del Nucleo, che di fatto consente allo stesso di avere a propria disposizione 5 punti per la performance organizzativa e 5 punti per la performance individuale e di non potere di conseguenza variare in modo significativo gli esiti della Valutazione di propria competenza.

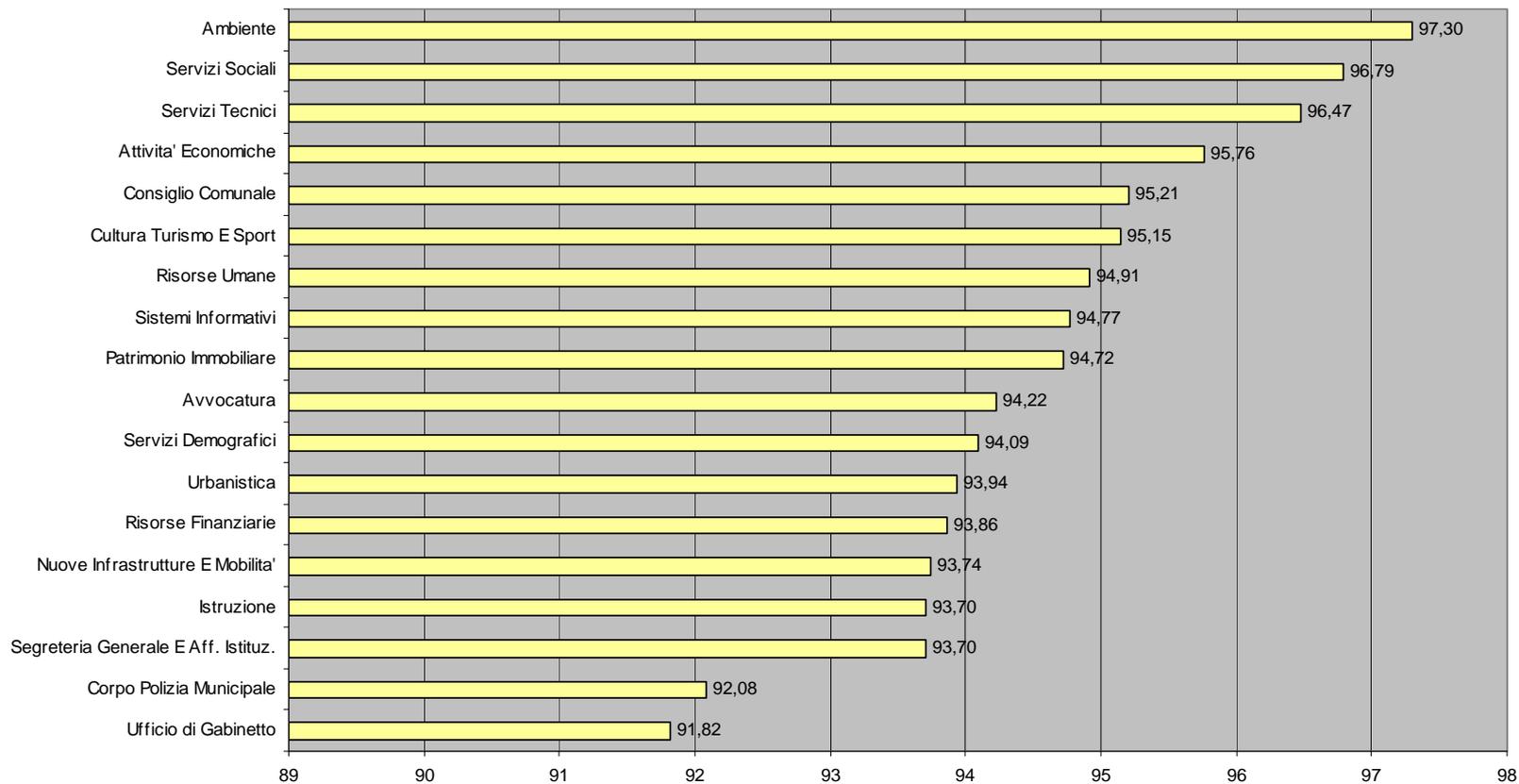
### VALUTAZIONE DIRIGENTI ANNO 2012 - MEDIA VALUTAZIONI



### VALUTAZIONE RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2012 - MEDIA VALUTAZIONI



### VALUTAZIONE DIPENDENTI ANNO 2012 - MEDIA VALUTAZIONI

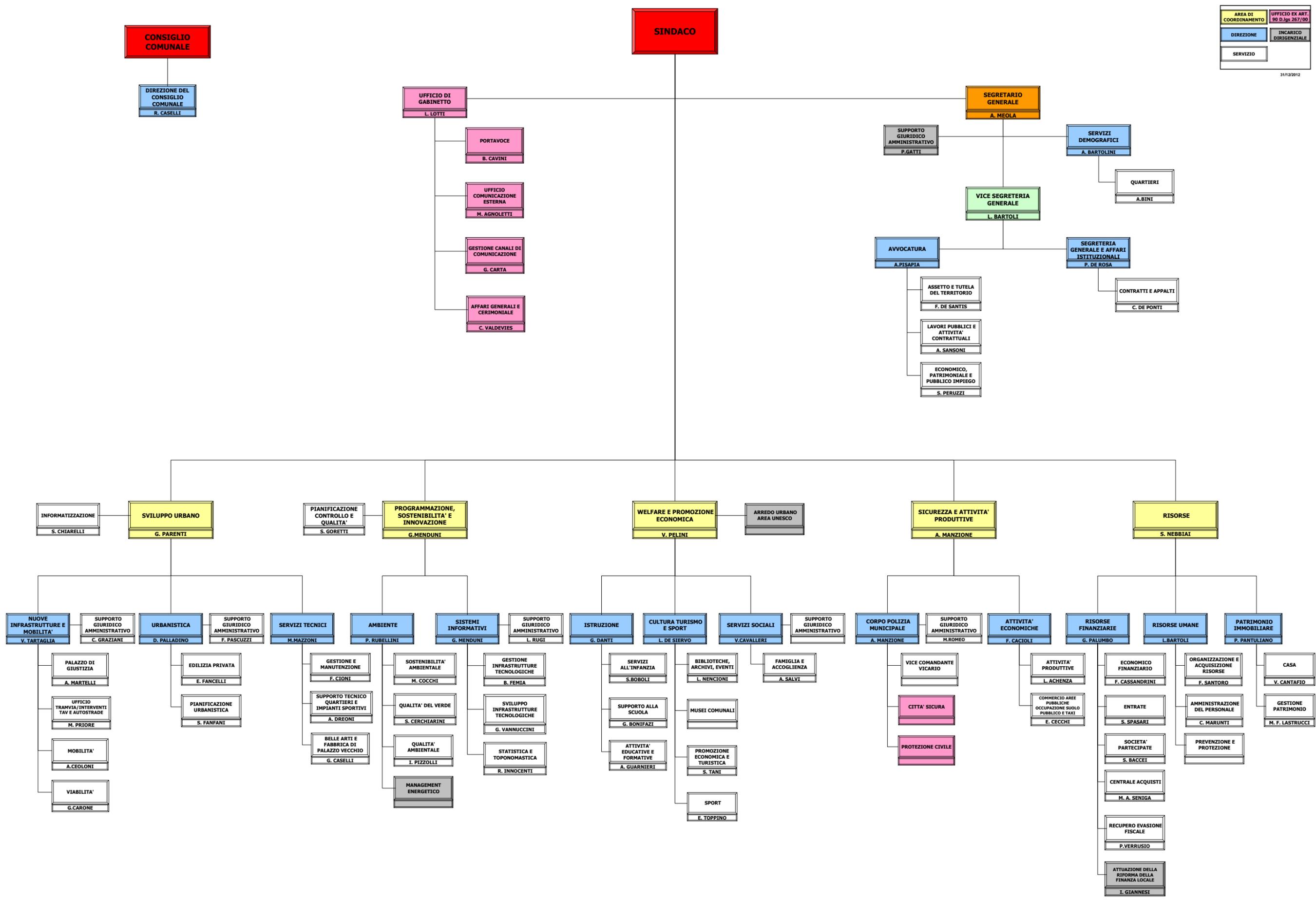


# **ALLEGATO 1**

**Organigramma della macrostruttura al 31.12.2012**

AREA DI COORDINAMENTO	UFFICIO EX ART. 90 D.lgs 267/00
DIREZIONE	INCARICO DIRIGENZIALE
SERVIZIO	

31/12/2012



## **ALLEGATO 2**

### **Validazione Nucleo di Valutazione**

Firenze 6 marzo 2014

Al Dirigente del Servizio  
Pianificazione controllo e qualità  
dott. Sergio Goretti

Comune di Firenze  
Protocollo Generale  
**N. 0054345 del 07/03/2014**



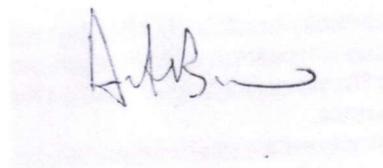
Il nucleo di valutazione del comune di Firenze si è riunito in modalità telematica in data 6 marzo 2014 per validare la relazione sulla performance dell'anno 2012. Alla riunione è presente il dott. Arturo Bianco. I competenti dott.a Antonella Manziane e dott. Giacomo Parenti si astengono dal prendere parte alla riunione in considerazione del tema trattato e del ruolo dirigenziale svolto nell'ente nell'anno di riferimento.

Il nucleo valida la relazione sulla performance dell'anno 2012, sottolineando in particolare l'invito nella stessa contenuto a che sia modificata la metodologia di valutazione, che non consente una significativa differenziazione degli esiti delle valutazioni effettuate, con particolare riferimento a quelle dei dirigenti.

Il nucleo sottolinea altresì l'importanza del richiamo ad una modifica del carattere degli obiettivi assegnati, nonché ad una contrazione del loro numero, in modo che gli stessi corrispondano meglio agli obiettivi politici e programmatici dell'ente e al carattere che la legislazione assegna agli stessi.

Il nucleo raccomanda infine, alla luce dell'assai elevato grado di raggiungimento, la necessità di definire in modo più "sfidante" gli indicatori degli obiettivi assegnati.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
Dott. Arturo Bianco





Firenze 22 maggio 2014

Al Dirigente del Servizio  
Pianificazione Controllo e Qualità  
Dott. Sergio Goretti

Comune di Firenze  
Protocollo Generale  
**N. 0124805 del 22/05/2014**



★ 0 0 0 4 6 3 5 0 8 2 ★

Il nucleo di valutazione del comune di Firenze si è riunito in modalità telematica in data 21 maggio 2014 per esaminare le integrazioni alla relazione sulla performance dell'anno 2012 già validata.

Alla riunione è presente il dott. Arturo Bianco. I componenti dott.ssa Antonella Manziona e dott. Giacomo Parenti si astengono dal prendere parte alla riunione in considerazione del tema trattato e del ruolo dirigenziale svolto nell'ente nell'anno di riferimento.

Il nucleo, nel riconfermare la precedente validazione, sottolinea l'importanza delle indicazioni contenute in tale documento sulla necessità di modificare la metodologia di valutazione delle performance. In aggiunta, evidenzia la opportunità che la metodologia di valutazione sia ancorata in misura maggiore a parametri di misurazione dell'andamento complessivo delle performance dell'ente e della sua gestione.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
Dott. Arturo Bianco