



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CURRICULA E COLLOQUIO
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA
PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI
LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Visti:

l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

gli artt. 33 e 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze (di seguito "ROUS"), così come recentemente modificato dalla deliberazione di Giunta n. 653 del 30/12/2021 (di seguito "ROUS");

la determinazione dirigenziale n. 782 del 14/02/2022 a firma del Direttore delle Risorse Umane, avente ad oggetto "*Comitato Unico di Garanzia del Comune di Firenze. Approvazione bando di selezione*", e i relativi allegati;

la determinazione dirigenziale n. 3200 del 11/05/2022 a firma del Direttore delle Risorse Umane, avente ad oggetto "*Selezione interna per l'individuazione dei componenti del CUG in rappresentanza dell'amministrazione. Riapertura dei termini per la presentazione delle candidature*".

RENDE NOTO

Che vengono riaperti i termini per la presentazione delle candidature per la selezione interna per *curricula* e colloquio, rivolta a tutto il personale in servizio sia del comparto sia dell'area dirigenziale, finalizzata alla designazione di un numero massimo di 12 componenti effettivi e 12 supplenti del "*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" (di seguito "CUG") del Comune di Firenze, in rappresentanza dell'Amministrazione.

L'avviso è pubblicato nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Il Comune>Amministrazione trasparente >Bandi di concorso> Selezioni interne*) e nel Portale delle Risorse Umane.

ART. 1 - REQUISITO PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione tutto il tutto il personale in servizio sia del comparto sia dell'area dirigenziale del Comune di Firenze.

Si ricorda che i componenti del CUG non possono essere nominati per più di due mandati consecutivi. Pertanto, le candidature presentate in violazione della presente disposizione saranno escluse dalla procedura.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato (A) e corredata da *curriculum vitae* predisposto secondo lo schema allegato (B).

La domanda deve essere presentata a **partire dal 12 maggio entro il 23 maggio 2022**, con le seguenti modalità:

- dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo e-mail avviso.cug@comune.fi.it, con l'avviso di conferma di lettura, sottoscritta con firma digitale o autografa;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica privata all'indirizzo e-mail avviso.cug@comune.fi.it, con l'avviso di conferma di lettura, sottoscritta con firma digitale o autografa, allegando in quest'ultimo caso la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 3 - ESAME DELLE CANDIDATURE

La Commissione giudicatrice, nominata appositamente con successivo atto, valuterà ciascun candidato sulla base del *curriculum* presentato e di un colloquio di approfondimento, tenendo conto dei seguenti requisiti di professionalità, competenza, esperienza e di adeguate attitudini, anche maturati in organismi analoghi:

- a) adeguate *conoscenze* nelle materie di competenza del CUG;
- b) adeguate *esperienze* nel campo delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- c) adeguate *attitudini*, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Per la valutazione di ciascun candidato, la Commissione giudicatrice avrà a disposizione complessivamente n. 13 punti: n. 10 punti per il *curriculum vitae* e n. 3 punti per il colloquio.

Nel *curriculum vitae* i candidati dovranno fornire informazioni relative a: titoli di studio e/o professionali, esperienza lavorativa e/o professionale, capacità e competenze linguistiche e informatiche, pubblicazioni, partecipazione a convegni e/o seminari, attività in organismi concernenti materie di competenza del CUG. I candidati dovranno inoltre esporre brevemente la propria motivazione per la partecipazione al Comitato.

Le dichiarazioni fornite dai candidati nei *curricula* non potranno essere modificate e/o integrate una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda.

Durante il colloquio, la Commissione approfondirà insieme al candidato le informazioni fornite nel *curriculum*, con particolare riguardo alla parte motivazionale (punto 8 dell'allegato B).

ART. 4 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata a seguito della valutazione dei *curricula* e dei colloqui verrà utilizzata per la nomina dei dipendenti a componenti, effettivi e supplenti, del "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" da parte dell'Amministrazione.

La graduatoria ha validità pari alla durata del CUG (4 anni) e potrà essere utilizzata per scorrimento qualora se ne verifichi la necessità.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni. Tutti i dati e le informazioni sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali per le finalità di gestione della graduatoria in argomento e dell'eventuale nomina a membro del CUG, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Il Comune>Amministrazione trasparente >Bandi di concorso> Selezioni interne*).

La comunicazione inerente alla convocazione per il colloquio ai candidati sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Per eventuali quesiti contattare la direzione Risorse Umane ai seguenti recapiti: Giorgia Zino 055 276 7323 o tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail dedicato: avviso.cug@comune.fi.it.

ART. 7 - NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui alla presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Firenze, lì 10/05/2022

Il Direttore
Dott.ssa Annarita Settesoldi