



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 416387 del 27.12.2021

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
NEL PROFILO DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 13.04.2021 avente per oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 343 dell'11.08.2021, avente per oggetto: "*PTFP 2021 2023 primo aggiornamento*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 617 del 21.12.2021, avente per oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale. Aggiornamento 2021 e Approvazione nuovo triennio 2022-2024*";

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*";

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 8703 del 27.12.2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione pubblica per soli titoli nel profilo di **INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA** (cat. C - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali) per le Scuole dell'Infanzia del Comune di Firenze per la formazione di una graduatoria per assunzioni cosiddette "*brevi*" e di una graduatoria per assunzioni cosiddette "*lunghe*":

- a) **la graduatoria per le assunzioni di personale a tempo determinato cosiddette "brevi"**, ovvero di durata inferiore a 30 giorni, sarà utilizzata per la sostituzione anche di più titolari assenti con diritto alla conservazione del posto e assegnati a differenti sedi di lavoro e/o per altre motivate ragioni nei casi, nei limiti e secondo le modalità previste dalle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia (la gestione della graduatoria e la costituzione dei rapporti di lavoro sono rimesse alla competenza della Direzione Istruzione con le modalità specificate all'art. 8 del bando);
- b) **la graduatoria per le assunzioni di personale a tempo determinato cosiddette "lunghe"**, ovvero di durata pari o superiore a 30 giorni, sarà utilizzata per la sostituzione di un'/un unica/o titolare assente con diritto alla conservazione del posto o per altre motivate ragioni nei casi, nei limiti e secondo le modalità previste dalle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia (la gestione della graduatoria e la costituzione dei rapporti di lavoro sono rimesse alla competenza della Direzione Risorse Umane, con le modalità indicate dal vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*).

2. **Le supplenze "brevi" saranno conferite alle/ai sole/i candidate/i che dichiarino espressamente di essere disponibili per le stesse.**

3. La formazione di una nuova graduatoria per le assunzioni "*brevi*" (a) si rende necessaria in quanto la vigente graduatoria di pari profilo, approvata con determinazione dirigenziale n. 270/2019 e prorogata con determinazioni dirigenziali nn. 85/2020 e n. 58/2021, è in scadenza in data 9 gennaio 2022.

4. La formazione di una nuova graduatoria per le assunzioni "*lunghe*" (b) si rende necessaria in quanto

la vigente graduatoria del concorso pubblico a posti di Insegnante di Scuola dell'Infanzia, approvata con determinazione dirigenziale n. 4729/2019, in scadenza il 19 giugno 2022, non presenta una platea di candidate/i tale da garantire adeguatamente il reperimento del personale necessario. Parimenti, la graduatoria per assunzioni a tempo determinato "lunghe", approvata con determinazione dirigenziale n. 270/2019 e prorogata con determinazioni dirigenziali nn. 85/2020 e n. 58/2021, è in scadenza in data 9 gennaio 2022. **La vigente graduatoria del concorso pubblico sarà utilizzata in via prioritaria fino alla sua scadenza.**

5. Opererà a scorrimento della graduatoria la riserva di legge a favore delle/dei volontarie/i delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare". I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

6. La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per le/i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammesse/i le/i candidate/i – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per le/i cittadine/i di altri Stati dell'Unione Europea e per le/i cittadine/i extracomunitarie/e tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere state/i dichiarate/i decadute/i da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti all'apertura del presente bando di selezione;
- i) non essere incorsa/o nel mancato superamento del periodo di prova per lo stesso profilo nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando di selezione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per le/i cittadine/i non italiane/i);
- k) **possesso di un titolo di abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia** ovvero, uno dei seguenti titoli, compresi i titoli equiparati o equipollenti:

- **Laurea in scienze della Formazione a ciclo unico;**
- **Laurea in scienze della Formazione primaria – Indirizzo Scuola dell’Infanzia;**
- **Abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguita entro a. s. 2001/2002;**
- **Diploma di Istituto magistrale o diploma di Liceo Socio-psicopedagogico o Pedagogico-sociale o Socio-pedagogico o psico-pedagogico conseguiti entro a. s. 2001/2002 precisando che non consentono l’insegnamento i titoli conseguiti a conclusione di un corso sperimentale a indirizzo linguistico.**
- **Progetto “Egeria”: Diploma di maturità professionale di Tecnico dei Servizi sociali (già Diploma di Assistente comunità infantile) rilasciato da Istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari conseguiti entro l’a. s. 2001/2002 a conclusione del relativo corso sperimentale.**

2. Le/I cittadine/i non italiane/i, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le/i cittadine/i italiane/i e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio le/i **CITTADINE/I DELL’UNIONE EUROPEA**, nonché le/i **CITTADINE/I EXTRACOMUNITARIE/I** di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammesse/i alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l’**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) **al Ministero per l’Istruzione, l’Università e la Ricerca** e precisamente:
 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l’internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL’OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V. le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell’equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell’**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammessa/o alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell’eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

7. Tutte/i le/i candidate/i saranno **AMMESSE/I** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

8. Si procederà all’immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all’art.5, comma 1, lettere b) e c), del presente bando.

9. La verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i risultate/i idonee/i sarà effettuata con le modalità previste dall’art. 10 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all’indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menu/Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Selezioni esterne/Bandi Aperti). Sarà possibile accedere al modulo mediante Sistema pubblico di identità digitale (SPID – livello 2): cliccare sull’icona rossa LOGIN,

scegliere la linguetta **SPID**, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. Al termine della compilazione del modulo, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** (non rimborsabile). Il sistema indirizzerà direttamente alla piattaforma **PagoPa** dove sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Procedi e paga". Sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccherie ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica". Attenzione: al momento non è possibile pagare questo avviso di pagamento presso Poste Italiane.

La ricevuta di pagamento della tassa non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal/candidato/a.

4. Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del proprio **CODICE DOMANDA**, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 11, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online o nella procedura pagamento, inviare una richiesta di aiuto all'indirizzo: supportoutenti@silfi.it.

5. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di **15 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio digitale del Comune di Firenze e precisamente **entro mercoledì 12 gennaio 2022**.

6. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

7. NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. Le/I candidate/i sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- specificare il codice fiscale;
- richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per le/i cittadine/i non italiane/i);
- dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per le/i cittadine/i extracomunitarie/i);
- dichiarare, ai fini dell'ammissione, il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. k), del presente bando;
- dichiarare il voto relativo al titolo di studio conseguito con maggior profitto tra quelli richiesti per l'accesso e l'eventuale possesso di un diploma di laurea o di una laurea magistrale/specialistica tra quelli parimenti richiesti per l'accesso, ai fini della valutazione di cui all'art. 6, sezione TITOLI DI STUDIO;
- dichiarare, ai fini della valutazione di cui all'art. 6, sezione ESPERIENZE LAVORATIVE, i periodi di servizio prestati nel profilo di Insegnante Scuola dell'Infanzia, distintamente tra esperienze maturate presso PP. AA. ed esperienze maturate presso soggetti privati, indicando il periodo complessivamente lavorato;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 3 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (vedi elenco in calce al bando);
- l'eventuale disponibilità per le supplenze "brevi";

- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile (obbligatorio) e fisso (facoltativo);
- fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

10. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per le/i cittadine/i extracomunitarie/i);
- b) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- c) dichiarazione sostitutiva, redatta sulla base del modello di cui all'allegato A al presente bando, contenente l'indicazione dei periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni oppure presso datori di lavoro privati, attestante:
 - le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
 - il profilo di inquadramento;
 - l'Ente presso cui è stato prestato il servizio o il nominativo del datore di lavoro privato;
 - la tipologia del rapporto di lavoro e se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Per quanto concerne il servizio prestato presso il Comune di Firenze sarà sufficiente che i candidati barrino con una "X" l'apposita casella del modello. **In caso di rapporti di lavoro svolti alle dipendenze di soggetti privati, è necessario presentare apposita certificazione o attestazione del datore di lavoro con specifica indicazione dei periodi di servizio/lavoro e degli incarichi ricoperti.**
- d) attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale la/il candidata/o ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n.17 - *lodevole servizio*);

11. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle/ai candidate/i di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
 - c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 – TITOLI VALUTABILI

TITOLI DI STUDIO – MAX. 40,00 punti complessivi

A) Laurea Magistrale o titolo equiparato o equipollente richiesti per l'accesso alla presente selezione:

66/110	8,00
Da 67/110 a 77/110	13,00
Da 78/110 a 88/110	18,00

Da 89/110 a 99/110	23,00
Da 100/110 a 104/110	28,00
Da 105/110 a 109/110	33,00
Da 110 a 110 e lode	38,00

Le lauree diversamente valutate saranno riportate in 110^.

B) Diploma di maturità o altro titolo non universitario richiesto per l'accesso alla presente selezione:

60/100	8,00
Da 61/100 a 70/100	13,00
Da 71/100 a 80/100	18,00
Da 81/100 a 90/100	23,00
Da 91/100 a 94/100	28,00
Da 95/100 a 99/100	33,00
100/100 e 100 e lode	38,00

I diplomi e gli altri titoli non universitari diversamente valutati saranno riportati in 100^.

Nel caso in cui la/il candidata/o sia in possesso di più titoli tra quelli richiesti per l'accesso dall'art. 3, comma 1, lett. k), del bando, soltanto uno sarà valutabile: in tal caso, la/il candidata/o dovrà indicare quello conseguito con maggior profitto, fermo restando il diritto a beneficiare del bonus di cui alla successiva lett. c).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti il voto conseguito nel titolo di studio sarà attribuito il punteggio minimo previsto.

C) Bonus per il possesso della laurea magistrale richiesta per l'accesso alla presente selezione o titoli equiparati o equipollenti ... 2,00 punti.

ESPERIENZE LAVORATIVE – MAX 60,00 punti complessivi

- A) Esperienze lavorative maturate nel profilo di INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA o equivalente alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni – **0,30 punti** per ogni mese di servizio prestato fino ad un **massimo di 36 punti**.**

Sono valutabili esclusivamente le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, instaurato mediante procedure concorsuali o selettive o previsto da specifiche norme di legge.

Nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la/il candidata/o dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, la durata complessiva dei vari rapporti di lavoro.

La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni e quella di un anno pari a 360 giorni. Le eventuali frazioni di mese, se di durata pari o superiore a 15 giorni, sono considerate pari a un mese; se di durata inferiore, non sono valutabili.

Le esperienze lavorative in corso di svolgimento sono considerate fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

B) Esperienze lavorative maturate nel profilo di INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA o equivalente alle dipendenze di soggetti privati (comprese le cooperative) – 0,20 punti per ogni mese di servizio prestato fino a un punteggio **massimo di 24 punti.**

Sono valutabili esclusivamente le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato, che a tempo indeterminato.

Nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative, la/il candidata/o dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, la durata complessiva dei vari rapporti di lavoro. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni e quella di un anno pari a 360 giorni. Le eventuali frazioni di mese, se di durata pari o superiore a 15 giorni, sono considerate pari a un mese; se di durata inferiore, non sono valutabili.

Le esperienze lavorative in corso di svolgimento sono considerate fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Nella dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda di partecipazione, dovranno essere indicati in maniera dettagliata i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni oppure presso datori di lavoro privati e forniti gli altri dati di cui all'art. 4, comma 10, lett. c), del presente bando.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dalle/i candidate/i nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 7 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 3 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (vedi elenco in calce al bando).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE, VALIDITA' E MODALITA' DI GESTIONE

1. Saranno approvate con apposita determinazione dirigenziale, sulla base della votazione conseguita nella valutazione dei titoli di cui all'art. 6 e tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dichiarati dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione, due distinte graduatorie: una da utilizzare per le assunzioni "brevi" e una da utilizzare per le assunzioni "lunghe". Entrambe le graduatorie saranno pubblicate nel sito web del Comune di Firenze.

2. Ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* le due graduatorie avranno una validità annuale a far data dalla loro approvazione e saranno eventualmente prorogabili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il loro utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

GRADUATORIA PER ASSUNZIONI BREVI

Le modalità di gestione della graduatoria sono quelle individuate dal vigente *Regolamento* sopra citato.

In particolare, la Direzione Istruzione - secondo le modalità individuate al comma 5 dell'art. 37 del vigente *Regolamento* sopra citato - contatta le/i candidate/i disponibili per le assunzioni brevi dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00 al/ai recapito/i telefonico/i dichiarato/i nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva o fornito/i con successive comunicazioni di variazione, anche temporanee.

Qualora la/il candidata/o non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, la Direzione Istruzione invierà un SMS con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nello stesso SMS e comunque non inferiore a 15 minuti. La mancata risposta da parte della/del candidata/o entro il termine e/o secondo le modalità indicati si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente, come previsto dal Regolamento vigente, procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora nel corso della vigenza della graduatoria e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico si evidenzino questioni di tipo gestionale che rendano necessaria la modifica delle modalità di chiamata di cui al presente articolo, l'Amministrazione ne darà debita comunicazione a tutti i soggetti interessati mediante posta elettronica o SMS all'indirizzo/recapito dichiarato.

Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Istruzione utilizzando il modello reperibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne). Detto modello, debitamente compilato, dovrà essere consegnato personalmente alla P.O. Amministrativa Scuola dell'Infanzia in Via A. Nicolodi n. 2 - piano secondo- stanza n. A82 o inviato al n.o fax 055 2625067 o all'indirizzo di posta elettronica: personale.scuolainfanzia@comune.fi.it.

GRADUATORIA PER ASSUNZIONI LUNGHE

Le modalità di gestione della graduatoria sono quelle individuate dal vigente *Regolamento* sopra citato.

Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Risorse Umane utilizzando il modello reperibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne). Detto modello, debitamente compilato, dovrà essere consegnato personalmente alla P.O. Acquisizione Risorse in Via A. Nicolodi n. 2 - piano secondo- stanza n. B19, o inviato all'indirizzo di posta elettronica: assunzionipersonale@comune.fi.it.

ART. 9 - COMUNICAZIONI ALLE/AI CANDIDATE/I

1. Le comunicazioni alle/ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze gli elenchi **delle/dei candidate/i ammesse/i e non ammesse/i alla valutazione dei titoli**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. **Tutte/i le/i candidate/i saranno identificate/i esclusivamente mediante codice domanda.**

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DUE GRADUATORIE

Il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni cosiddette "brevi" e della graduatoria per le assunzioni cosiddette "lunghe" integrate dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva, così come dichiarati dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione.

2. Le/I candidate/i, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /II Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso).

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte delle/dei candidate/i o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati ai fini della valutazione di cui all'art. 6 del presente bando. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta alle/ai candidate/i, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

3. **Le/I CITTADINE/I DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché **le/i CITTADINE/I EXTRACOMUNITARIE/I** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità/irregolarità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere le/i candidate/i dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Si provvederà, parimenti, alla rettifica della posizione in graduatoria della/del candidata/o nel caso in cui, in conseguenza dell'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato con riferimento ai titoli di cui all'art. 6 del presente bando, emerga che la/o stessa/o avrebbe dovuto occupare una posizione diversa. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso dei titoli di cui all'art. 6 oppure l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/ai candidate/i per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Per quanto riguarda l'obbligo vaccinale di cui al D.L. 172/2021, si rinvia a quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 1889 del 07.12.2021.

9. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

10. Le/I candidate/i assunte/i sono soggette/i a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, le/gli assunte/i si intendono confermate/i in servizio.

Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy>.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura delle/dei candidate/i per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni a tempo determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P.

LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE
(Dott.ssa Claudia Giampietro)



Contact Center Comune di Firenze

055055

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

