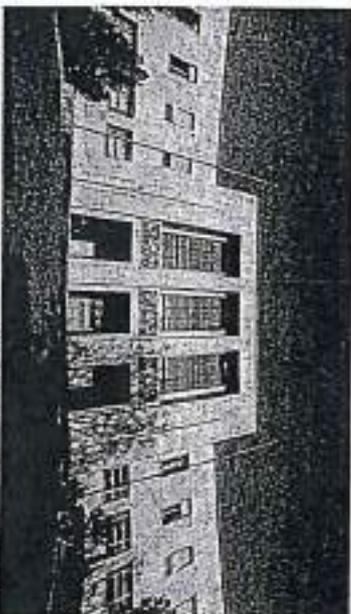
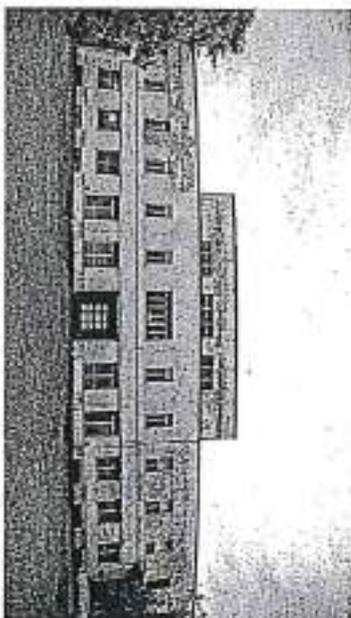
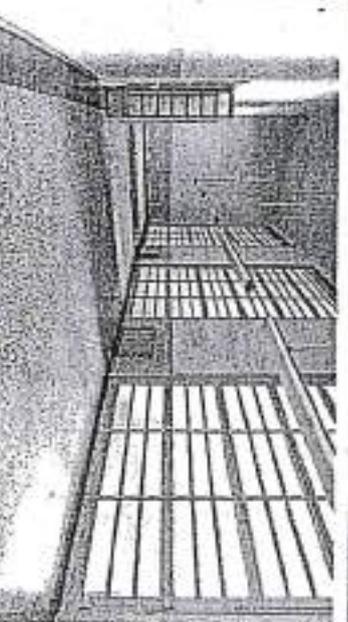
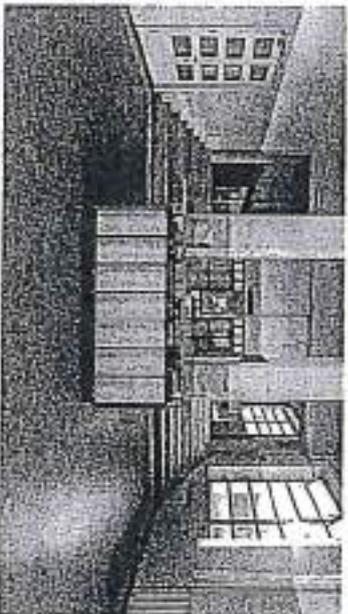
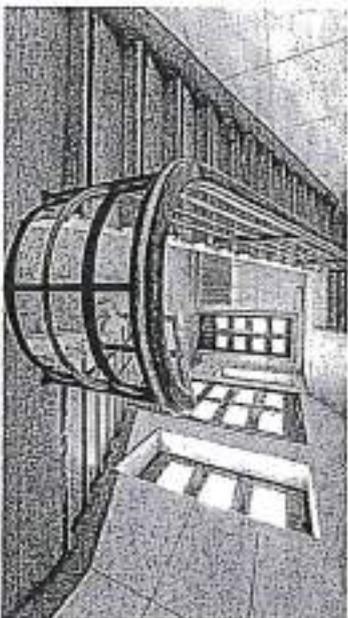


STATO N° 166

AMENTO N° 1170



concrete



PARERE DI REGIO

TECNICA/CONTABILI

ex Art. 49 D. Lgs. n. 207/1999

EXISTING SITUATION
BUILDING 8

COMUNE DI FERRARA 163

L'AZIENDA DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA GRASSI

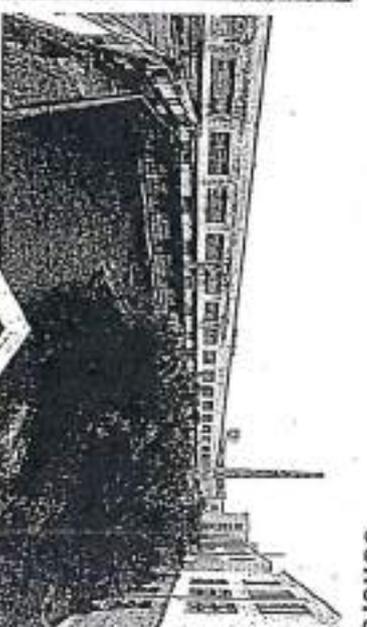
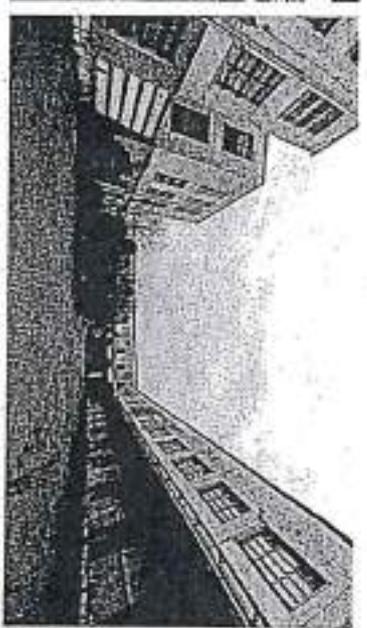
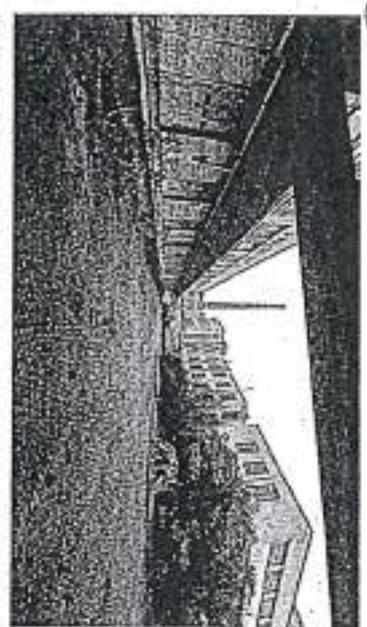
il 14.12.18 h. 10.30

Non competente

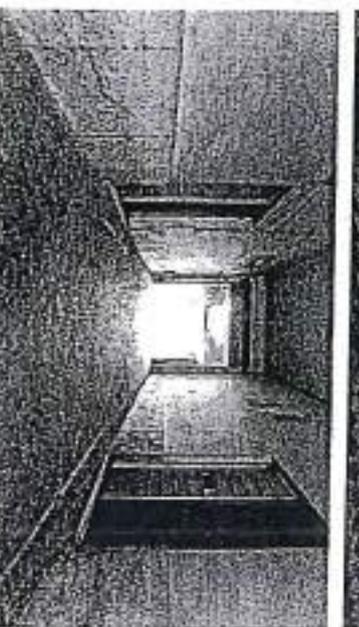
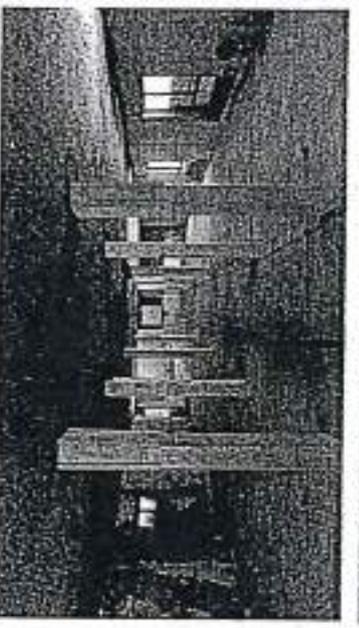
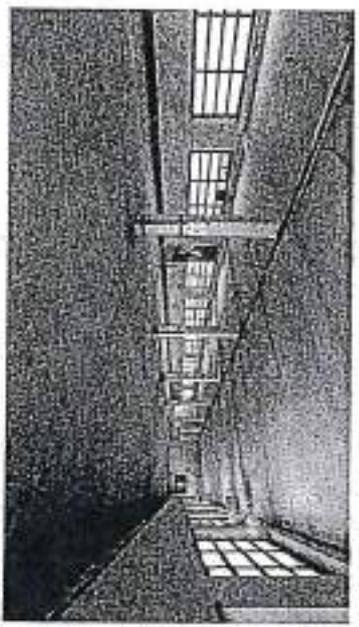
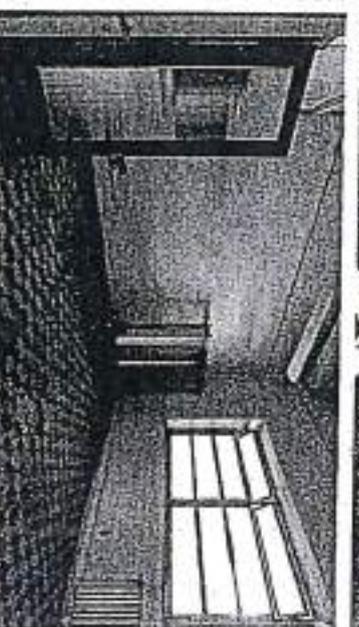
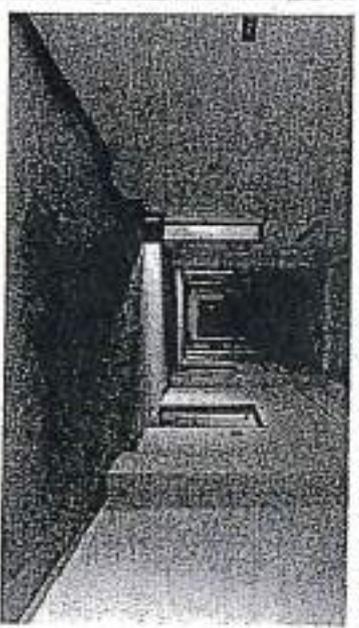
DATA

17.12.18

[Signature]



concrete



PACIFIC DI REGOLARITÀ

TECNICA/CONTABILE

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

EXISTING SITUATION
BUILDING 9

COMUNE DI FROSINONE
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

164

nom. *Compagnia*

F. 1170

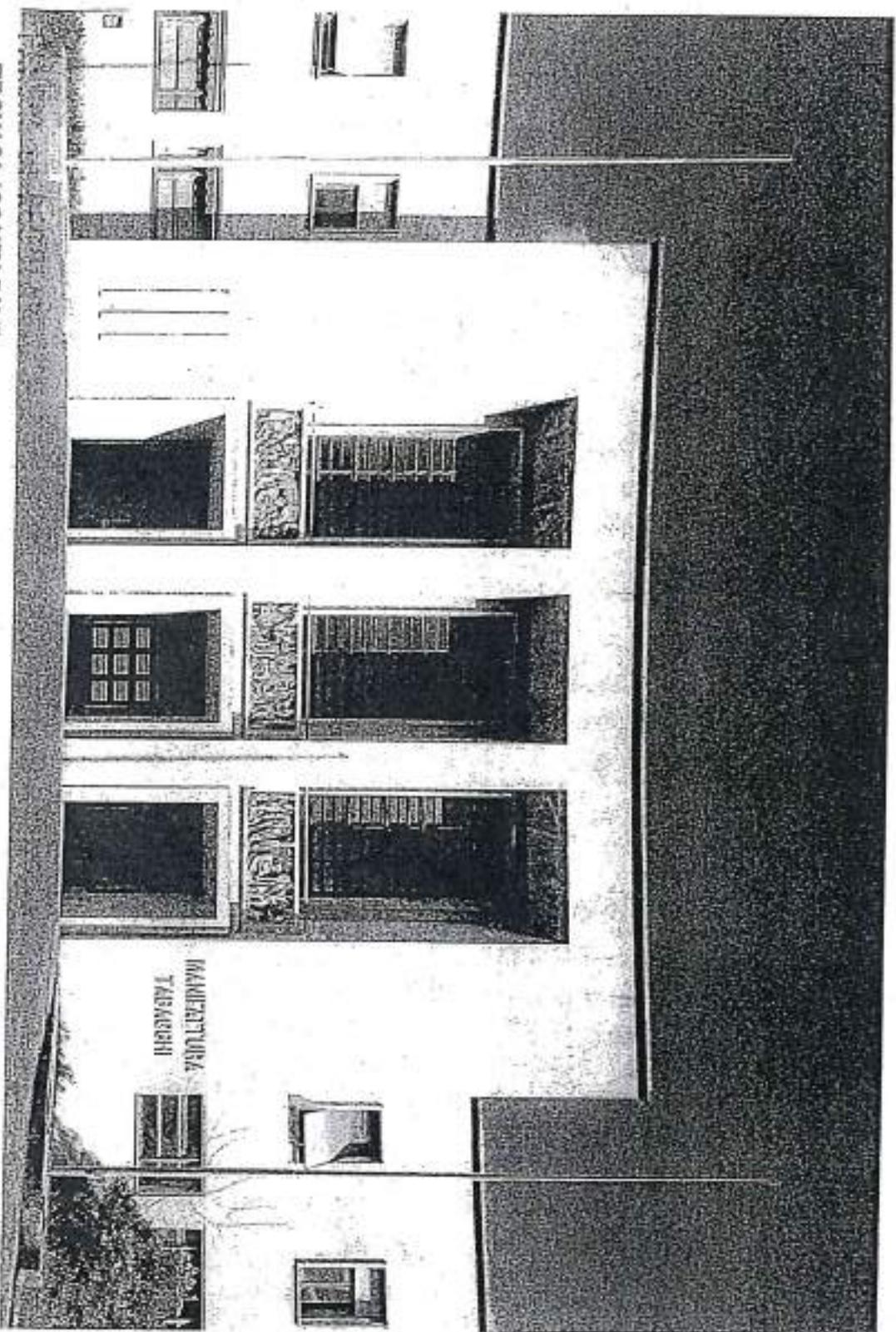
FIRMA

19.12.18

[Handwritten signature]

RICEVUTO DA *GRASSI*
il 14.12.18 h. 10.30

ALLEGATO N°... 166...
DOCUMENTO N°... 1170...



TECNICA/CONTABILE

0X Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

Mostr. Comprensivo

DATA

17.12.18

MANIFATTURA ENTRANCE

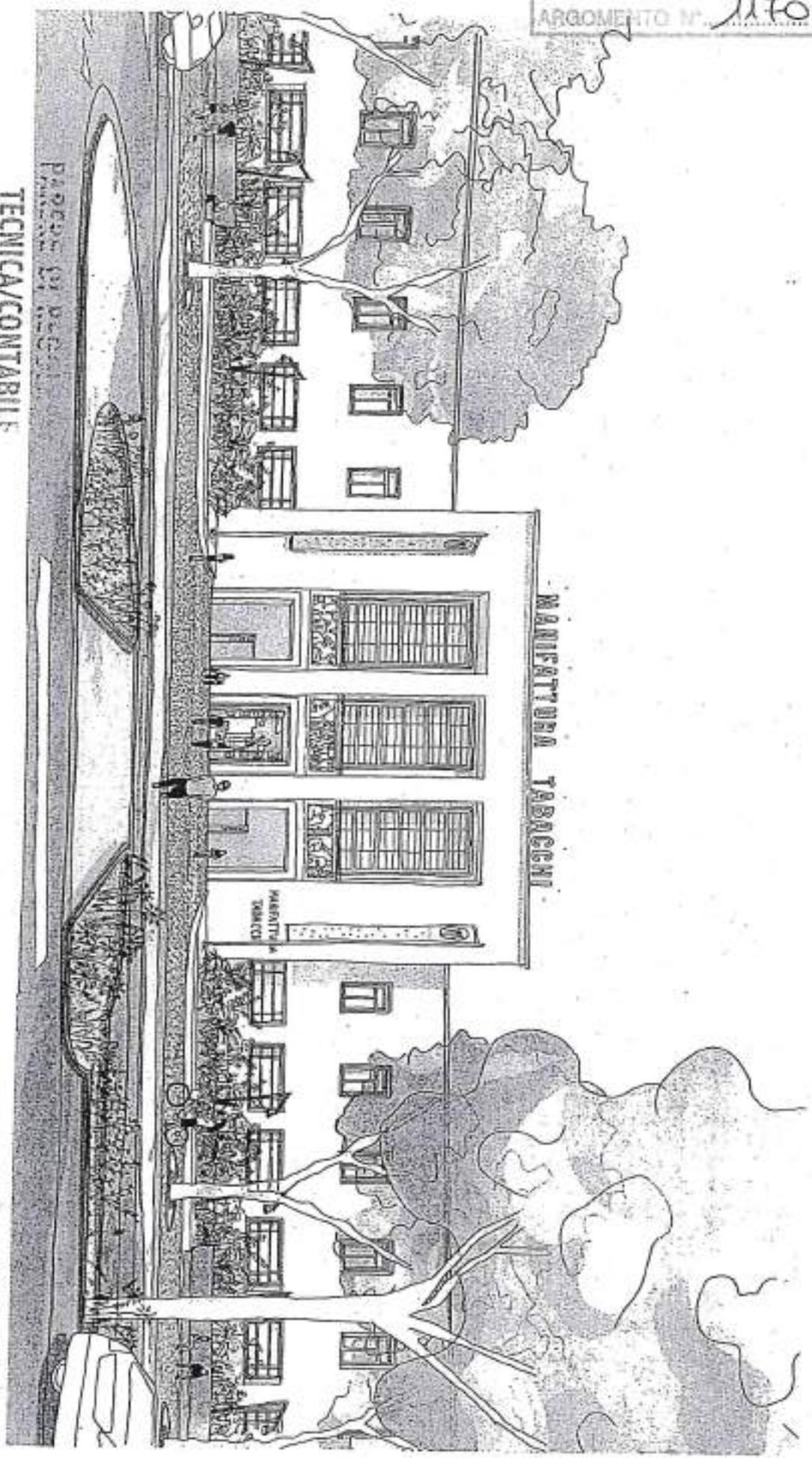
MANIFATTURA
TABACCHI

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

165

RICEVUTO DA GRASSI
N. 16.12.18 P. 10.30

concrete



concrete

PARERE DI REGIA
TECNICA/CONTABILE

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/72, 26

Non Competente

DATA

17.12.18

[Signature]
FIRMA

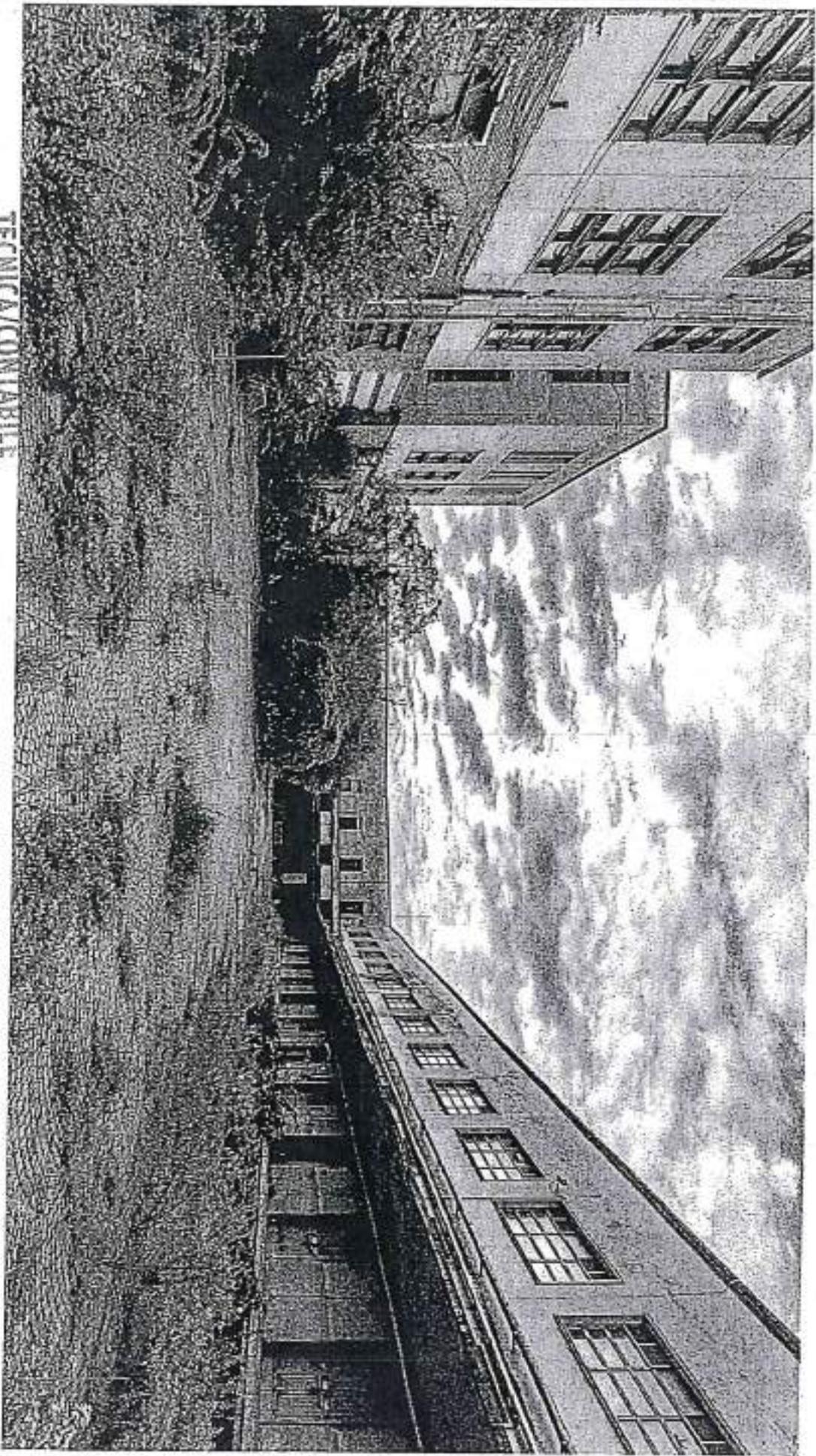
MANIFATTURA ENTRANCE

COMUNE DI FIRENZE 166

DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA GRASSI

il 16.12.18 h. 10.30



concrete

TECNICA/CONTABILE

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/12

non compressibile

DATA
17.12.18

Firma

RESIDENTIAL GARDEN

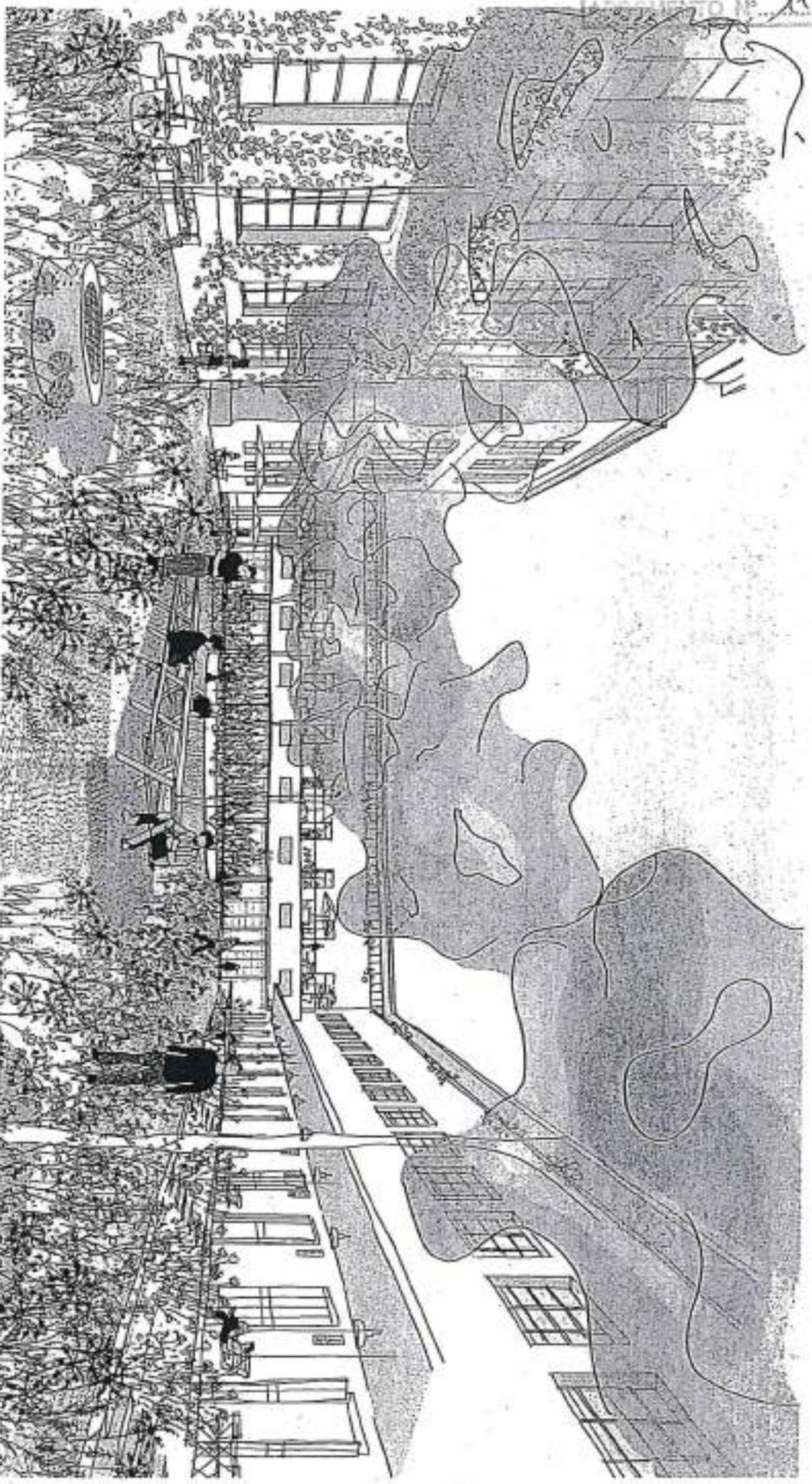
COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

167

PRODOTTO DA GPASSI

Il 17.12.18 P. 10.30



concrete

TECNICA/CONTABILE

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 Jf

MOM compressive

RESIDENTIAL GARDEN

COMUNE DI FIRENZE 168

DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

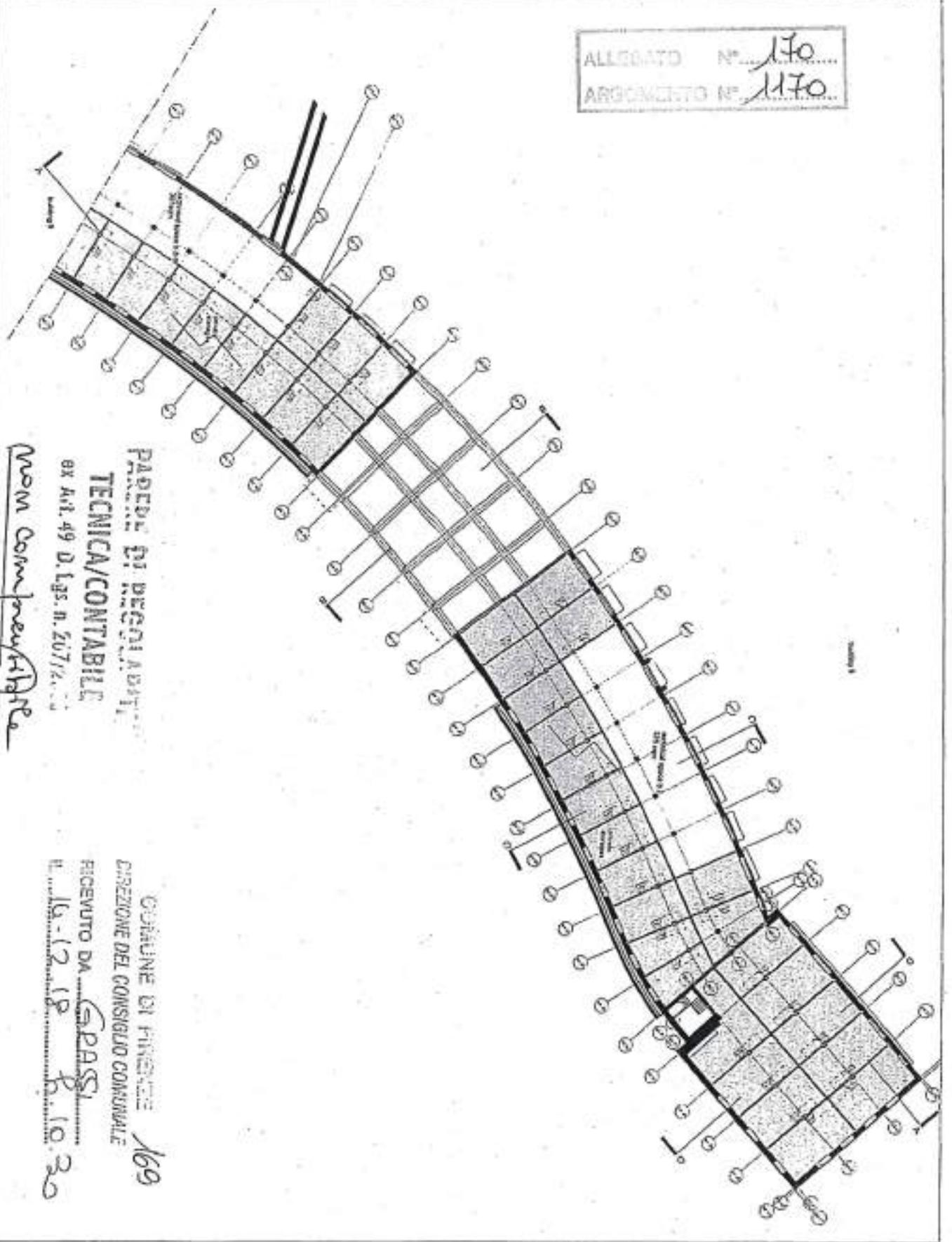
RICEVUTO DA G. DASSI

il 16.12.18 h. 10.30

DATA
14.12.18

FIRMA
[Signature]

ALLEGATO N° 170
 ARGOMENTO N° 170



DATA 19.12.18
 FIRMATA *[Signature]*
 MEM COMPRESIVITATE
 PADDIE DI DEGGI ADIT
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 207/12

COMUNE DI FINEREE 169
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RECEVUTO DA SPAS
 il 16-12-18 P. 10.30



MANIFATTURA TABACCHI

classi
 MT
 Intermedia Tabacchi spa
 project manager
 MT/TA
 Manifattura Tabacchi
 Development/Management srl
 architect
 Cassone
 lead architect
 CORE

subject
 building 3rd
 basement
 scale
 1:400

all measurements to be
 referred on the
 as filed master
 including the 02/02/11

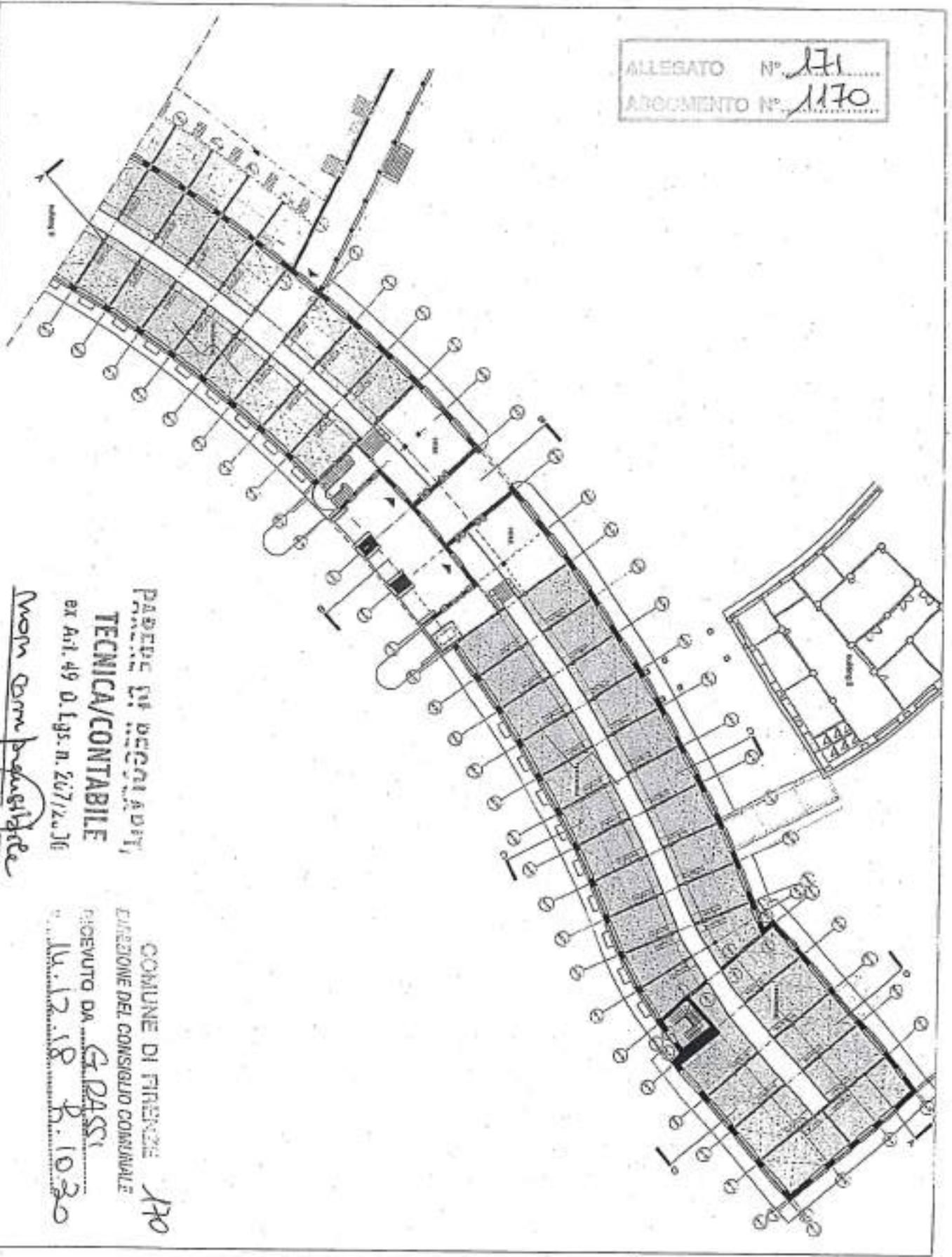
legende
 external elements
 substrate elements
 substrate surfaces

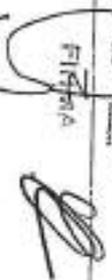
MASTER PLAN

revision history	date	author
01	10/02/11	MT/TA
02	02/02/11	MT/TA
03	02/02/11	MT/TA

revision
 03
 date
 07/08/2018
 drawing number
 08.099

ALLEGATO N° 171
 ARGOMENTO N° 1170



DATA 17.12.18
 Firma 
Mom Cambiaghi
 PARRINI DI DEGNARDI,
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 207/2016

COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RICEVUTO DA G. PASSI
17.12.18 h. 10.30
170



MANFATTINA TABACCHI

client
 MT
 Mandatario Tabacchi spa
 project management
 ATTOA
 Mandatario Tabacchi
 Development Management srl
 architect
 Onorato
 local architect
 CSPE

subject
 building for
 production
 scale
 1:100

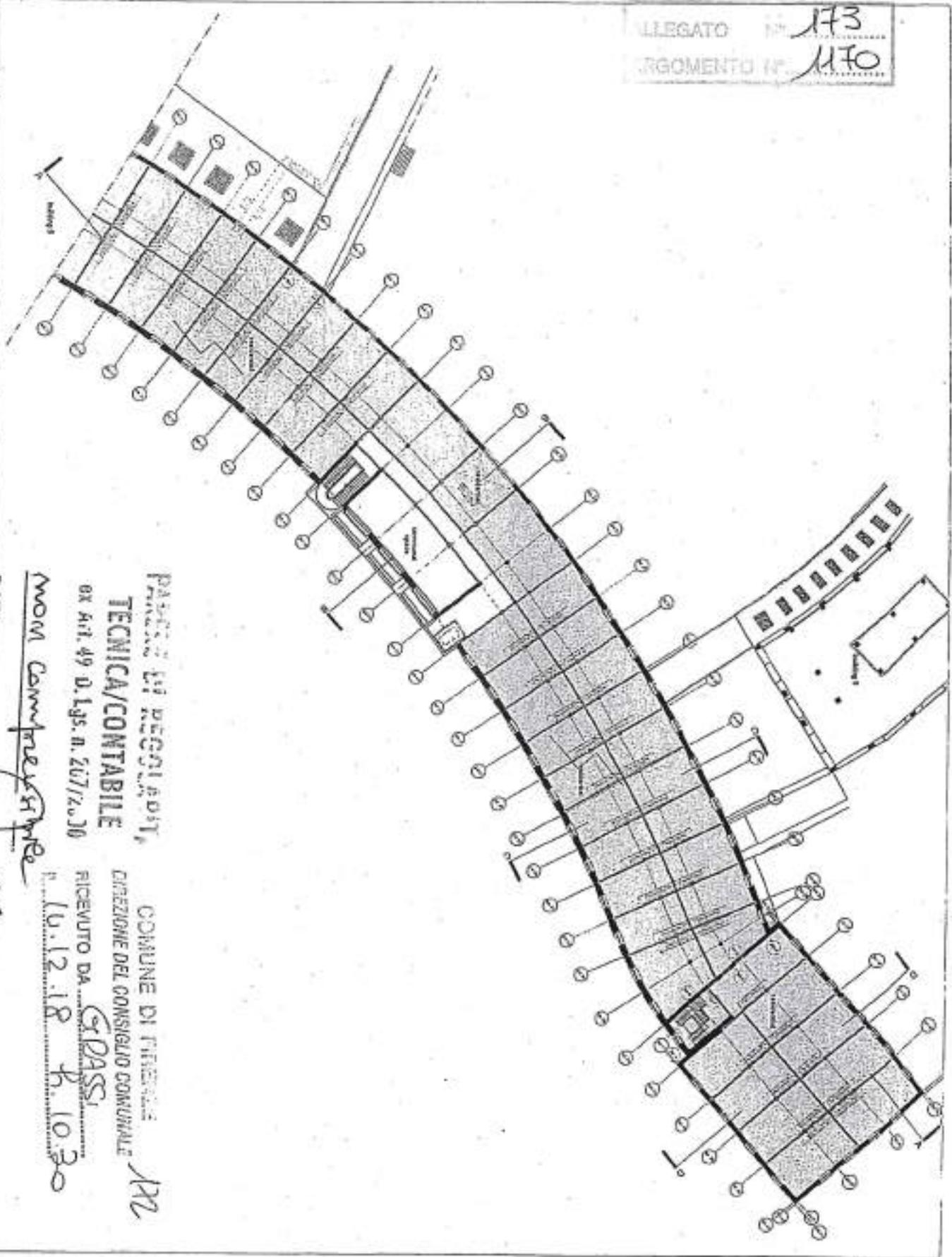
all measurements in the
 checked on the
 of type, volume
 according to "CONCRET"

layers:
 additional concrete
 reinforced slabs
 reinforced surface

MAESTRI-AD

particulars		quantity	unit	price	total
1	CONCRETO	1	m ³	100	100
2	ARMATURA	1	kg	100	100
3	MANODORA	1	h	100	100
4	MANODORA	1	h	100	100
5	MANODORA	1	h	100	100
6	MANODORA	1	h	100	100
7	MANODORA	1	h	100	100
8	MANODORA	1	h	100	100
9	MANODORA	1	h	100	100
10	MANODORA	1	h	100	100

revision
 03
 date
 07/06/2018
 drawing number
 08.100



**PROGETTO DI REGOLAIONE
 TECNICA/CONTABILE**
 EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

**COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**
 RICEVUTO DA **GRASSI**
 N. 16.12.18 P. 1030

17.12.18

[Handwritten signature]

MANFATTURA TABACCHI



- cliente
- MIT
- Manifattura Tabacchi spa
- prodotto management
- MITDU
- Manifattura Tabacchi
- Cooperativa Manifattura MIT
- architect
- Cercusa
- local architect
- CDPC

building
 Building 8-2
 151 Feet

scale
 1:400

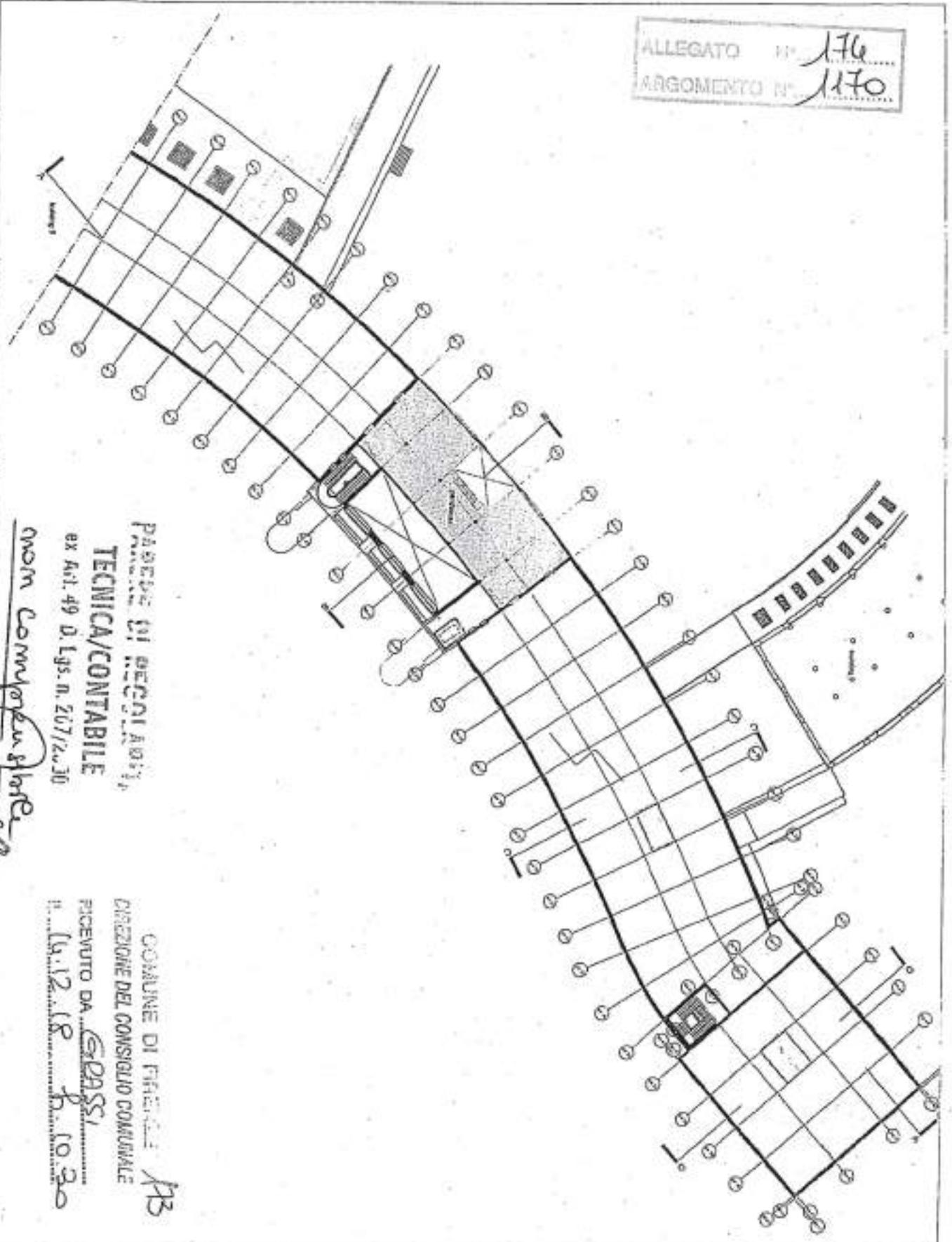
legende
 additional elements
 substructure elements
 substructure walls

MANIFATTURA

code	description	area
01	MANIFATTURA	151
02	MANIFATTURA	151
03	MANIFATTURA	151
04	MANIFATTURA	151
05	MANIFATTURA	151
06	MANIFATTURA	151
07	MANIFATTURA	151
08	MANIFATTURA	151
09	MANIFATTURA	151
10	MANIFATTURA	151
11	MANIFATTURA	151
12	MANIFATTURA	151
13	MANIFATTURA	151
14	MANIFATTURA	151
15	MANIFATTURA	151
16	MANIFATTURA	151
17	MANIFATTURA	151
18	MANIFATTURA	151
19	MANIFATTURA	151
20	MANIFATTURA	151
21	MANIFATTURA	151
22	MANIFATTURA	151
23	MANIFATTURA	151
24	MANIFATTURA	151
25	MANIFATTURA	151
26	MANIFATTURA	151
27	MANIFATTURA	151
28	MANIFATTURA	151
29	MANIFATTURA	151
30	MANIFATTURA	151
31	MANIFATTURA	151
32	MANIFATTURA	151
33	MANIFATTURA	151
34	MANIFATTURA	151
35	MANIFATTURA	151
36	MANIFATTURA	151
37	MANIFATTURA	151
38	MANIFATTURA	151
39	MANIFATTURA	151
40	MANIFATTURA	151
41	MANIFATTURA	151
42	MANIFATTURA	151
43	MANIFATTURA	151
44	MANIFATTURA	151
45	MANIFATTURA	151
46	MANIFATTURA	151
47	MANIFATTURA	151
48	MANIFATTURA	151
49	MANIFATTURA	151
50	MANIFATTURA	151
51	MANIFATTURA	151
52	MANIFATTURA	151
53	MANIFATTURA	151
54	MANIFATTURA	151
55	MANIFATTURA	151
56	MANIFATTURA	151
57	MANIFATTURA	151
58	MANIFATTURA	151
59	MANIFATTURA	151
60	MANIFATTURA	151
61	MANIFATTURA	151
62	MANIFATTURA	151
63	MANIFATTURA	151
64	MANIFATTURA	151
65	MANIFATTURA	151
66	MANIFATTURA	151
67	MANIFATTURA	151
68	MANIFATTURA	151
69	MANIFATTURA	151
70	MANIFATTURA	151
71	MANIFATTURA	151
72	MANIFATTURA	151
73	MANIFATTURA	151
74	MANIFATTURA	151
75	MANIFATTURA	151
76	MANIFATTURA	151
77	MANIFATTURA	151
78	MANIFATTURA	151
79	MANIFATTURA	151
80	MANIFATTURA	151
81	MANIFATTURA	151
82	MANIFATTURA	151
83	MANIFATTURA	151
84	MANIFATTURA	151
85	MANIFATTURA	151
86	MANIFATTURA	151
87	MANIFATTURA	151
88	MANIFATTURA	151
89	MANIFATTURA	151
90	MANIFATTURA	151
91	MANIFATTURA	151
92	MANIFATTURA	151
93	MANIFATTURA	151
94	MANIFATTURA	151
95	MANIFATTURA	151
96	MANIFATTURA	151
97	MANIFATTURA	151
98	MANIFATTURA	151
99	MANIFATTURA	151
100	MANIFATTURA	151

revision
 03
 date
 07/06/2018
 drawing number
 08.102

ALLEGATO N° 176
 ARGOMENTO N° 1170



PARTIRE DI REGOLARITÀ
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 207/2000

COMUNE DI FRIEDRICH
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RICEVUTO DA GRASSI
 il 14.12.18 h. 10.30

DATA 17.12.18
 FIRMA *[Signature]*



MANIFATTURA TABACCHI

- altare
- HT
- Manifattura Tabacchi spa
- project reassignment
- MTD
- Manifattura Tabacchi
- Dimensioni: 100x100x100 m
- edificio
- Canale
- local exhaust
- CPRE

esister
 building 3-4
 size floor
 scale
 1:200

if material elements are
 situated on site
 at the moment
 existing in condition

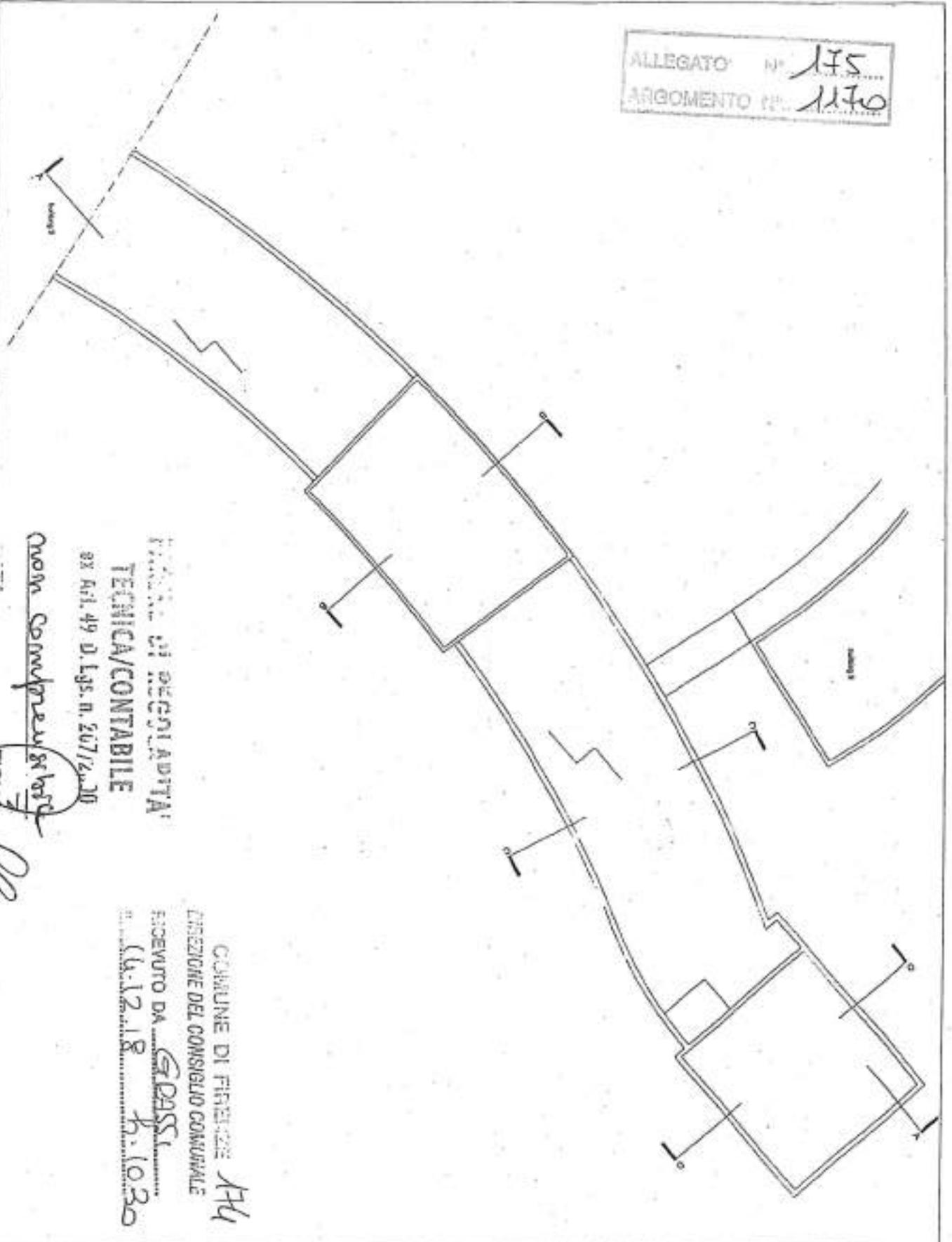
Legend
 additional elements
 subjected elements
 structural surface

MASTERP. 04

revision history	
01	18/05/2017
02	19/05/2017
03	07/06/2018
04	14/12/2018

revision 03
 date 07/06/2018
 design number 08/103

ALLEGATO N° 175
 ARGOMENTO N° 1170



17.12.18
 Mon Comprensivo
 FIRMATA

PROVA DI REGOLARITA'
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 ESCEVUTO DA GRASSI
 16.12.18
 6.1030



MANIFATTURA TABACCO

client
 MT
 Manifattura Tabacchi spa
 project management
 ATTUAL
 Manifattura Tabacchi
 Development/Management of
 projects
 Concessa
 local architect
 CSPE

subject
 building for
 real

scelta
 2000

all measurements to be
 checked in the
 all rights reserved
 according to DM 2011

Legend:
 additional elements
 additional elements
 additional elements

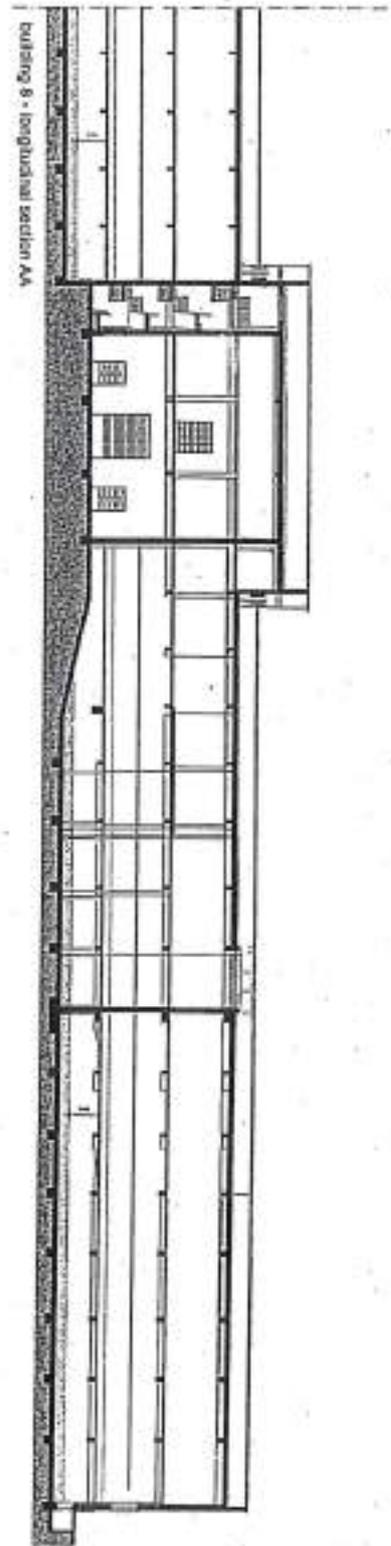
MASTERPLAN

revision history

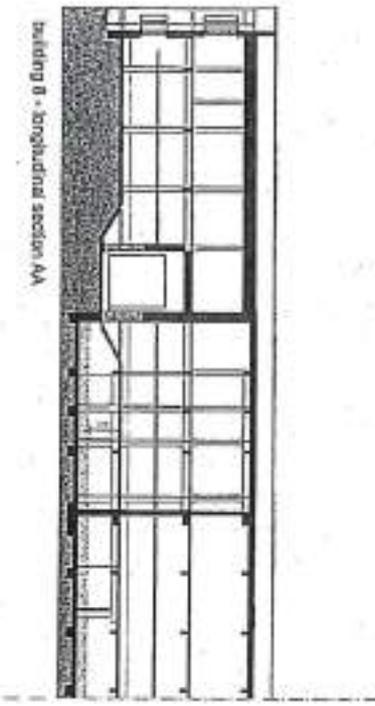
no.	description	date
01	PROGETTO	17.12.18
02	REVISIONE	
03	REVISIONE	
04	REVISIONE	
05	REVISIONE	
06	REVISIONE	
07	REVISIONE	
08	REVISIONE	
09	REVISIONE	
10	REVISIONE	

revision
 03
 date
 07/08/2018
 drawing number
 08.104

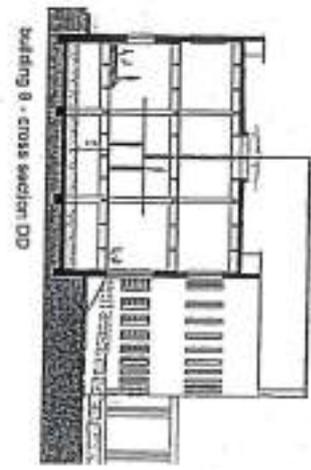
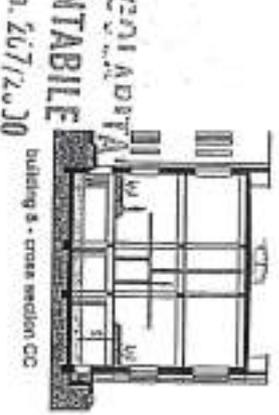
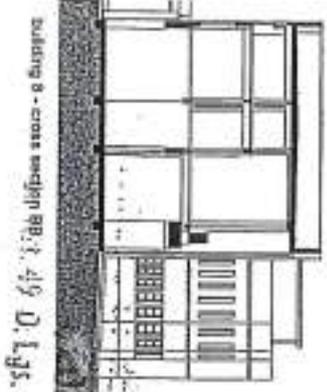
1st floor
 2nd floor
 3rd floor
 4th floor
 5th floor
 6th floor
 7th floor
 8th floor
 9th floor
 10th floor
 11th floor
 12th floor
 13th floor
 14th floor
 15th floor
 16th floor
 17th floor
 18th floor
 19th floor
 20th floor
 21st floor
 22nd floor
 23rd floor
 24th floor
 25th floor
 26th floor
 27th floor
 28th floor
 29th floor
 30th floor
 31st floor
 32nd floor
 33rd floor
 34th floor
 35th floor
 36th floor
 37th floor
 38th floor
 39th floor
 40th floor
 41st floor
 42nd floor
 43rd floor
 44th floor
 45th floor
 46th floor
 47th floor
 48th floor
 49th floor
 50th floor
 51st floor
 52nd floor
 53rd floor
 54th floor
 55th floor
 56th floor
 57th floor
 58th floor
 59th floor
 60th floor
 61st floor
 62nd floor
 63rd floor
 64th floor
 65th floor
 66th floor
 67th floor
 68th floor
 69th floor
 70th floor
 71st floor
 72nd floor
 73rd floor
 74th floor
 75th floor
 76th floor
 77th floor
 78th floor
 79th floor
 80th floor
 81st floor
 82nd floor
 83rd floor
 84th floor
 85th floor
 86th floor
 87th floor
 88th floor
 89th floor
 90th floor
 91st floor
 92nd floor
 93rd floor
 94th floor
 95th floor
 96th floor
 97th floor
 98th floor
 99th floor
 100th floor



1st floor
 2nd floor
 3rd floor
 4th floor
 5th floor
 6th floor
 7th floor
 8th floor
 9th floor
 10th floor
 11th floor
 12th floor
 13th floor
 14th floor
 15th floor
 16th floor
 17th floor
 18th floor
 19th floor
 20th floor
 21st floor
 22nd floor
 23rd floor
 24th floor
 25th floor
 26th floor
 27th floor
 28th floor
 29th floor
 30th floor
 31st floor
 32nd floor
 33rd floor
 34th floor
 35th floor
 36th floor
 37th floor
 38th floor
 39th floor
 40th floor
 41st floor
 42nd floor
 43rd floor
 44th floor
 45th floor
 46th floor
 47th floor
 48th floor
 49th floor
 50th floor
 51st floor
 52nd floor
 53rd floor
 54th floor
 55th floor
 56th floor
 57th floor
 58th floor
 59th floor
 60th floor
 61st floor
 62nd floor
 63rd floor
 64th floor
 65th floor
 66th floor
 67th floor
 68th floor
 69th floor
 70th floor
 71st floor
 72nd floor
 73rd floor
 74th floor
 75th floor
 76th floor
 77th floor
 78th floor
 79th floor
 80th floor
 81st floor
 82nd floor
 83rd floor
 84th floor
 85th floor
 86th floor
 87th floor
 88th floor
 89th floor
 90th floor
 91st floor
 92nd floor
 93rd floor
 94th floor
 95th floor
 96th floor
 97th floor
 98th floor
 99th floor
 100th floor



1st floor
 2nd floor
 3rd floor
 4th floor
 5th floor
 6th floor
 7th floor
 8th floor
 9th floor
 10th floor
 11th floor
 12th floor
 13th floor
 14th floor
 15th floor
 16th floor
 17th floor
 18th floor
 19th floor
 20th floor
 21st floor
 22nd floor
 23rd floor
 24th floor
 25th floor
 26th floor
 27th floor
 28th floor
 29th floor
 30th floor
 31st floor
 32nd floor
 33rd floor
 34th floor
 35th floor
 36th floor
 37th floor
 38th floor
 39th floor
 40th floor
 41st floor
 42nd floor
 43rd floor
 44th floor
 45th floor
 46th floor
 47th floor
 48th floor
 49th floor
 50th floor
 51st floor
 52nd floor
 53rd floor
 54th floor
 55th floor
 56th floor
 57th floor
 58th floor
 59th floor
 60th floor
 61st floor
 62nd floor
 63rd floor
 64th floor
 65th floor
 66th floor
 67th floor
 68th floor
 69th floor
 70th floor
 71st floor
 72nd floor
 73rd floor
 74th floor
 75th floor
 76th floor
 77th floor
 78th floor
 79th floor
 80th floor
 81st floor
 82nd floor
 83rd floor
 84th floor
 85th floor
 86th floor
 87th floor
 88th floor
 89th floor
 90th floor
 91st floor
 92nd floor
 93rd floor
 94th floor
 95th floor
 96th floor
 97th floor
 98th floor
 99th floor
 100th floor



COMUNE DI PIRELLA
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 FIDELVUTO DA
 G. P. S. I.
 16.12.18
 1.10.30

Mom compromissoria
 17.12.18
 FIRMA



MANIFATTURA TABASCCHI

client
 M.T.
 Manifattura Tabacchi spa
 project management
 M.T.C.
 Manifattura Tabacchi
 Development Management srl
 architect
 Censado
 base architect
 G.P.C.

subject
 building 8-9
 sections - building 8
 scale
 1:500

all measurements in m
 dimensions in cm
 all rights reserved
 according to discipline

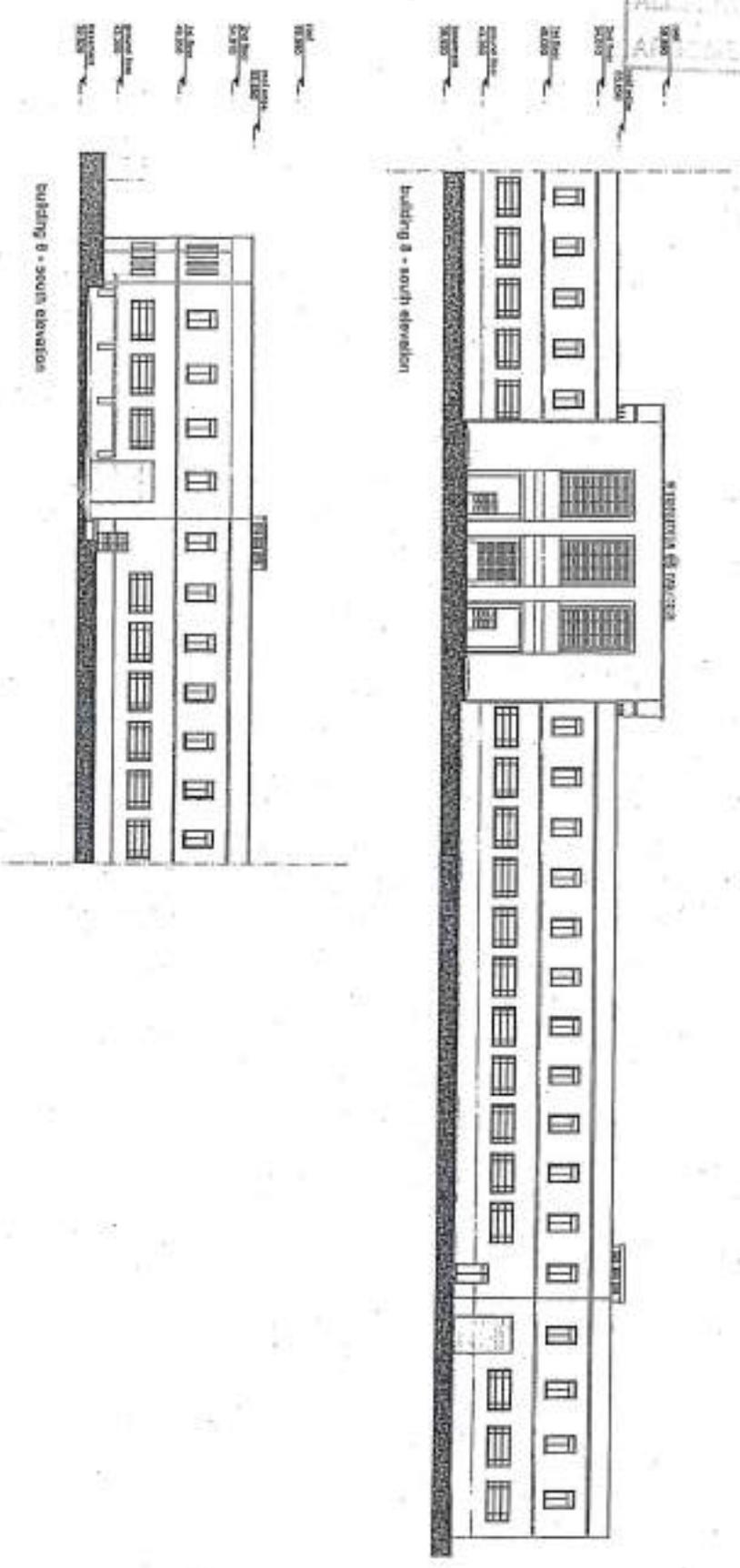
legend
 additional elements
 structural elements
 non-structural surfaces

MASTERPLAN

revision history	
no.	description
01	MANIFATTURA
02	MANIFATTURA
03	MANIFATTURA
04	MANIFATTURA
05	MANIFATTURA
06	MANIFATTURA
07	MANIFATTURA
08	MANIFATTURA
09	MANIFATTURA
10	MANIFATTURA
11	MANIFATTURA
12	MANIFATTURA
13	MANIFATTURA
14	MANIFATTURA
15	MANIFATTURA
16	MANIFATTURA
17	MANIFATTURA
18	MANIFATTURA
19	MANIFATTURA
20	MANIFATTURA
21	MANIFATTURA
22	MANIFATTURA
23	MANIFATTURA
24	MANIFATTURA
25	MANIFATTURA
26	MANIFATTURA
27	MANIFATTURA
28	MANIFATTURA
29	MANIFATTURA
30	MANIFATTURA
31	MANIFATTURA
32	MANIFATTURA
33	MANIFATTURA
34	MANIFATTURA
35	MANIFATTURA
36	MANIFATTURA
37	MANIFATTURA
38	MANIFATTURA
39	MANIFATTURA
40	MANIFATTURA
41	MANIFATTURA
42	MANIFATTURA
43	MANIFATTURA
44	MANIFATTURA
45	MANIFATTURA
46	MANIFATTURA
47	MANIFATTURA
48	MANIFATTURA
49	MANIFATTURA
50	MANIFATTURA
51	MANIFATTURA
52	MANIFATTURA
53	MANIFATTURA
54	MANIFATTURA
55	MANIFATTURA
56	MANIFATTURA
57	MANIFATTURA
58	MANIFATTURA
59	MANIFATTURA
60	MANIFATTURA
61	MANIFATTURA
62	MANIFATTURA
63	MANIFATTURA
64	MANIFATTURA
65	MANIFATTURA
66	MANIFATTURA
67	MANIFATTURA
68	MANIFATTURA
69	MANIFATTURA
70	MANIFATTURA
71	MANIFATTURA
72	MANIFATTURA
73	MANIFATTURA
74	MANIFATTURA
75	MANIFATTURA
76	MANIFATTURA
77	MANIFATTURA
78	MANIFATTURA
79	MANIFATTURA
80	MANIFATTURA
81	MANIFATTURA
82	MANIFATTURA
83	MANIFATTURA
84	MANIFATTURA
85	MANIFATTURA
86	MANIFATTURA
87	MANIFATTURA
88	MANIFATTURA
89	MANIFATTURA
90	MANIFATTURA
91	MANIFATTURA
92	MANIFATTURA
93	MANIFATTURA
94	MANIFATTURA
95	MANIFATTURA
96	MANIFATTURA
97	MANIFATTURA
98	MANIFATTURA
99	MANIFATTURA
100	MANIFATTURA

revision
 03
 date
 07/05/2018
 draughtsman
 BG.2010

ALLEGATO N° 117
 ALLEGATO N° 1170



PROF. ING. DEGNADITI,
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 207/2000

COMUNE DI FIRENZE 176
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RECEVUTO DA SPASSI
 P. 14.12.18 h. 10.30

17.12.18
 M. Compagnone
 FIRZINA

MANIFATTURA MASACCHI



client
 MIT
 Manifattura Tabacco spa
 project manager
 MITDA
 Manifattura Toscana
 Development Management srl
 architect
 Caccetta
 base architect
 COPER

analysis
 building 8-0
 elevation - building 8
 scale
 1/1000

all measurements in m
 structural
 all rights reserved
 according to Dada/01

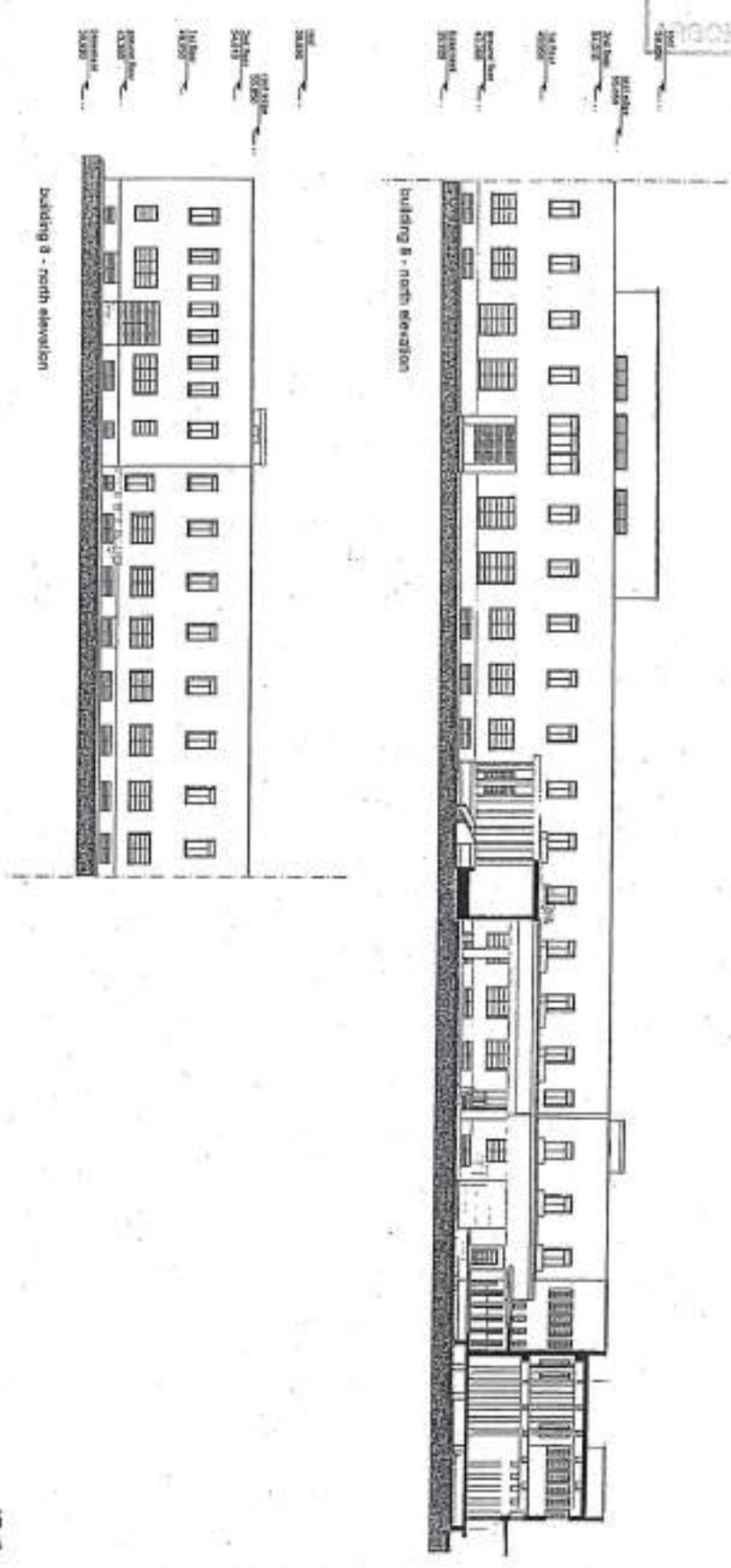
legend
 additional elements
 substrate elements
 structural surfaces

MASTERPLAN

revision history

no.	description	date
01	1.000	14/12/18
02	1.000	14/12/18
03	1.000	14/12/18

release
 03
 date
 07/09/2018
 drawing number
 06.300



PARTICE DI REGOLIABOTTI,
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RECEVUTO DA GRASSI
 14.12.18 P. 10.30

DATA
 17.12.18
 Firma



MANIFATTURA TISACCHI

clienti
 MR
 Real Estate Toscana spa
 architect management
 MTDM
 Real Estate Toscana
 Development Management srl
 architect
 Cerecchi
 local architect
 copy

subject
 building 5-6
 elevations - building 6
 scale
 1:500

if structure is to be
 altered or set
 at right hand
 according to subject 1

Legend
 additional elements
 existing elements
 proposed surfaces

MATRICOLO

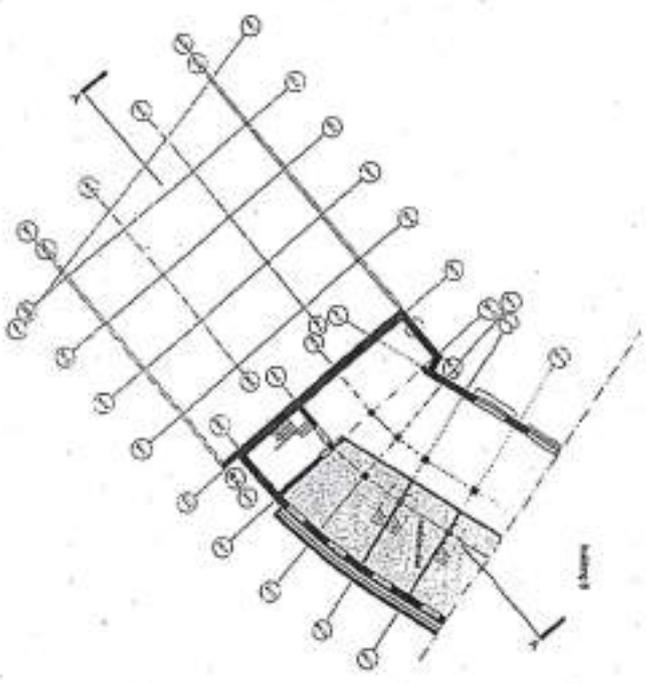
anno	numero	area
2018	15/10/2018	1.100
2017	15/10/2017	1.100
2016	15/10/2016	1.100
2015	15/10/2015	1.100
2014	15/10/2014	1.100
2013	15/10/2013	1.100
2012	15/10/2012	1.100
2011	15/10/2011	1.100
2010	15/10/2010	1.100
2009	15/10/2009	1.100
2008	15/10/2008	1.100
2007	15/10/2007	1.100
2006	15/10/2006	1.100
2005	15/10/2005	1.100
2004	15/10/2004	1.100
2003	15/10/2003	1.100
2002	15/10/2002	1.100
2001	15/10/2001	1.100
2000	15/10/2000	1.100

provision
 03
 data
 07/06/2018
 drawing number
 BR.301

PAGINA DI PRODOTTO
TECNICA/CONTASISTE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2001

COMUNE DI FINESTRE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RISOLUTO DA **GRASSI**
 16.12.18 h. 10.30

Norm. Comprensoriale
 DATA 17.12.18



MANUFATTURA TABACCHI

elaborati
 MT
 Manufattura Tabacchi spa
 project management
 TECNICA
 Manufattura Tabacchi
 Direzione/Responsabile del
 servizio
 Central
 lead architect
 GDFE

solleoni
 snidero 3-0
 gravel floor

scale
 1:500

all'ingegnere in ca.
 all'ingegnere in ca.
 all'ingegnere in ca.
 all'ingegnere in ca.
 all'ingegnere in ca.

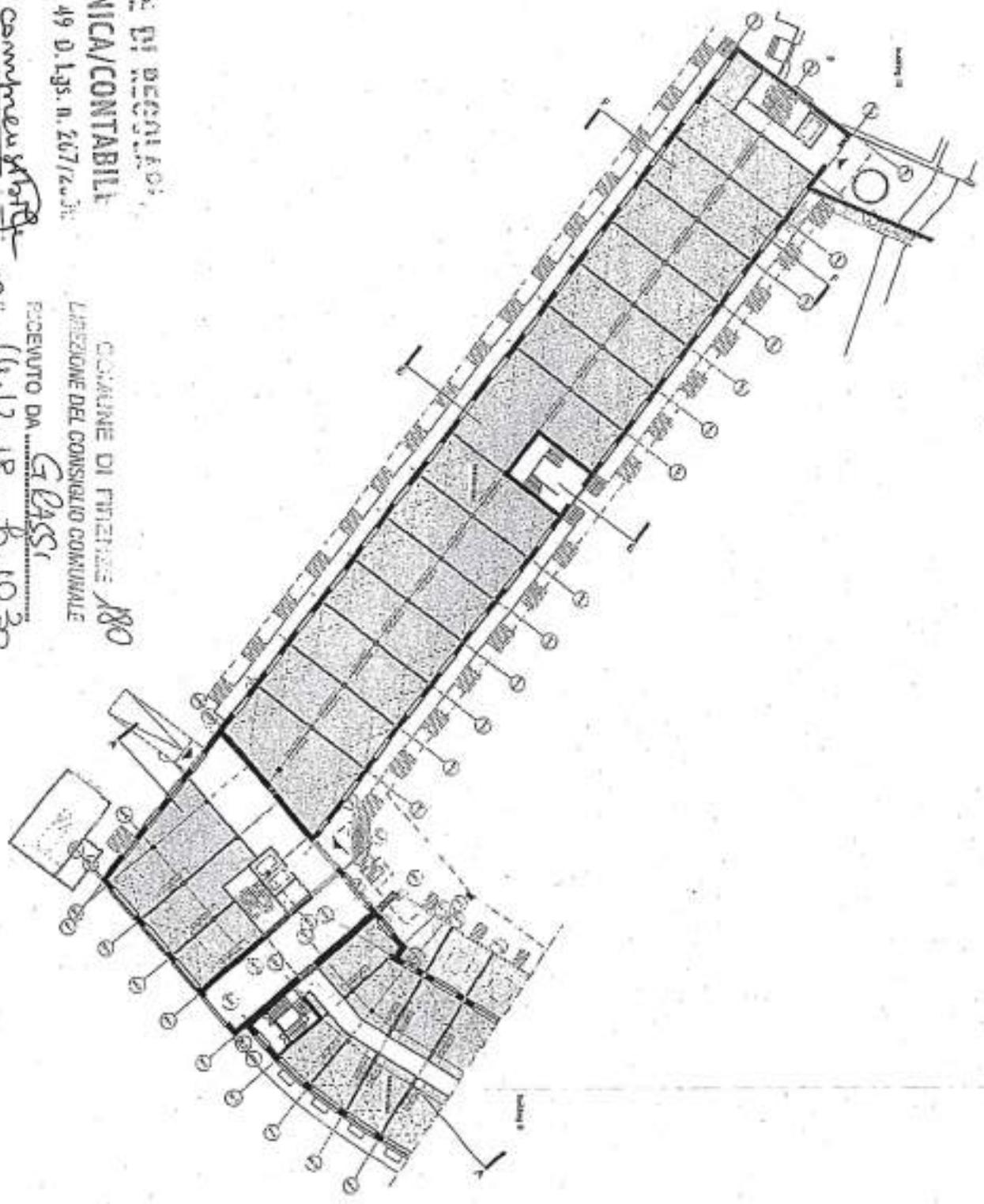
Hygiene:
 addizionali elementi
 addizionali elementi
 addizionali elementi

MASTERPLAN

revision history

N°	data	descrizione
01	07/03/2018	progetto
02	07/03/2018	progetto
03	07/03/2018	progetto
04	07/03/2018	progetto
05	07/03/2018	progetto
06	07/03/2018	progetto
07	07/03/2018	progetto
08	07/03/2018	progetto
09	07/03/2018	progetto
10	07/03/2018	progetto
11	07/03/2018	progetto
12	07/03/2018	progetto
13	07/03/2018	progetto
14	07/03/2018	progetto
15	07/03/2018	progetto
16	07/03/2018	progetto
17	07/03/2018	progetto
18	07/03/2018	progetto
19	07/03/2018	progetto
20	07/03/2018	progetto

0316
 07/03/2018
 0316
 07/03/2018
 0316
 07/03/2018



PAGINA DI REGOLAZIONE
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI FIVERRA 180
 LINEAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 ESECUITO DA G. BASSI
 (6.12.18) h. 10.30

DATA 17.12.18

FIRMA



MANIFATTURA TABACCHI

client
 MT
 Manifattura Tabacchi spa
 project manager
 UFFICIO
 Manifattura Tabacchi
 Development/Management srl
 architect
 Cozzani
 level architect
 CPTC

scale
 1:400

all measurements to be
 checked on site
 or upon receipt
 according to DIN/ISO

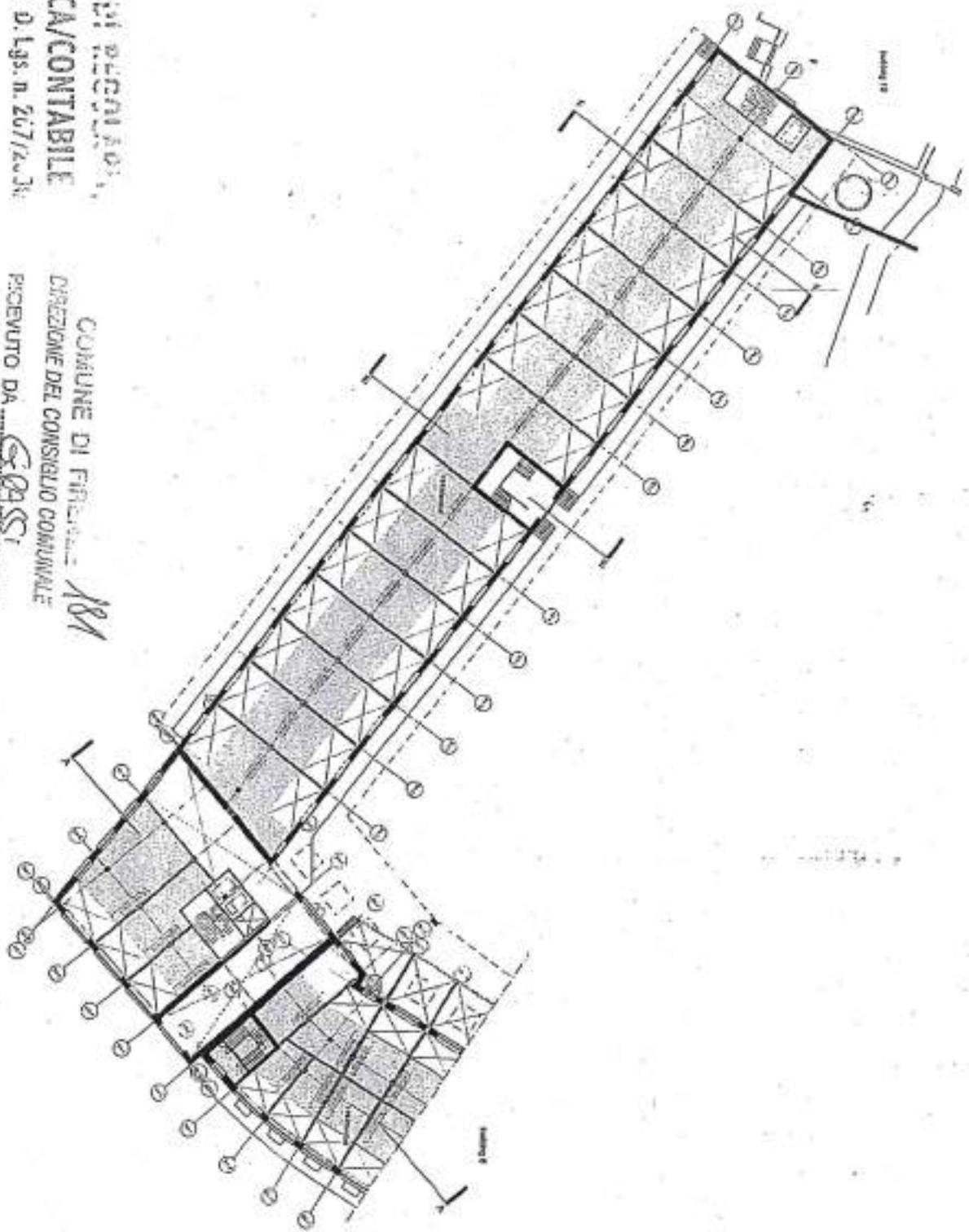
legende:
 additional elements
 substructure elements
 substructure surface

MASTERSPLAN

revision history

no.	description	date
01	MANIFATTURA	07/06/2018
02	MANIFATTURA	07/06/2018
03	MANIFATTURA	07/06/2018
04	MANIFATTURA	07/06/2018
05	MANIFATTURA	07/06/2018
06	MANIFATTURA	07/06/2018
07	MANIFATTURA	07/06/2018
08	MANIFATTURA	07/06/2018
09	MANIFATTURA	07/06/2018
10	MANIFATTURA	07/06/2018
11	MANIFATTURA	07/06/2018
12	MANIFATTURA	07/06/2018
13	MANIFATTURA	07/06/2018
14	MANIFATTURA	07/06/2018
15	MANIFATTURA	07/06/2018
16	MANIFATTURA	07/06/2018
17	MANIFATTURA	07/06/2018
18	MANIFATTURA	07/06/2018
19	MANIFATTURA	07/06/2018
20	MANIFATTURA	07/06/2018
21	MANIFATTURA	07/06/2018
22	MANIFATTURA	07/06/2018
23	MANIFATTURA	07/06/2018
24	MANIFATTURA	07/06/2018
25	MANIFATTURA	07/06/2018
26	MANIFATTURA	07/06/2018
27	MANIFATTURA	07/06/2018
28	MANIFATTURA	07/06/2018
29	MANIFATTURA	07/06/2018
30	MANIFATTURA	07/06/2018
31	MANIFATTURA	07/06/2018
32	MANIFATTURA	07/06/2018
33	MANIFATTURA	07/06/2018
34	MANIFATTURA	07/06/2018
35	MANIFATTURA	07/06/2018
36	MANIFATTURA	07/06/2018
37	MANIFATTURA	07/06/2018
38	MANIFATTURA	07/06/2018
39	MANIFATTURA	07/06/2018
40	MANIFATTURA	07/06/2018
41	MANIFATTURA	07/06/2018
42	MANIFATTURA	07/06/2018
43	MANIFATTURA	07/06/2018
44	MANIFATTURA	07/06/2018
45	MANIFATTURA	07/06/2018
46	MANIFATTURA	07/06/2018
47	MANIFATTURA	07/06/2018
48	MANIFATTURA	07/06/2018
49	MANIFATTURA	07/06/2018
50	MANIFATTURA	07/06/2018
51	MANIFATTURA	07/06/2018
52	MANIFATTURA	07/06/2018
53	MANIFATTURA	07/06/2018
54	MANIFATTURA	07/06/2018
55	MANIFATTURA	07/06/2018
56	MANIFATTURA	07/06/2018
57	MANIFATTURA	07/06/2018
58	MANIFATTURA	07/06/2018
59	MANIFATTURA	07/06/2018
60	MANIFATTURA	07/06/2018
61	MANIFATTURA	07/06/2018
62	MANIFATTURA	07/06/2018
63	MANIFATTURA	07/06/2018
64	MANIFATTURA	07/06/2018
65	MANIFATTURA	07/06/2018
66	MANIFATTURA	07/06/2018
67	MANIFATTURA	07/06/2018
68	MANIFATTURA	07/06/2018
69	MANIFATTURA	07/06/2018
70	MANIFATTURA	07/06/2018
71	MANIFATTURA	07/06/2018
72	MANIFATTURA	07/06/2018
73	MANIFATTURA	07/06/2018
74	MANIFATTURA	07/06/2018
75	MANIFATTURA	07/06/2018
76	MANIFATTURA	07/06/2018
77	MANIFATTURA	07/06/2018
78	MANIFATTURA	07/06/2018
79	MANIFATTURA	07/06/2018
80	MANIFATTURA	07/06/2018
81	MANIFATTURA	07/06/2018
82	MANIFATTURA	07/06/2018
83	MANIFATTURA	07/06/2018
84	MANIFATTURA	07/06/2018
85	MANIFATTURA	07/06/2018
86	MANIFATTURA	07/06/2018
87	MANIFATTURA	07/06/2018
88	MANIFATTURA	07/06/2018
89	MANIFATTURA	07/06/2018
90	MANIFATTURA	07/06/2018
91	MANIFATTURA	07/06/2018
92	MANIFATTURA	07/06/2018
93	MANIFATTURA	07/06/2018
94	MANIFATTURA	07/06/2018
95	MANIFATTURA	07/06/2018
96	MANIFATTURA	07/06/2018
97	MANIFATTURA	07/06/2018
98	MANIFATTURA	07/06/2018
99	MANIFATTURA	07/06/2018
100	MANIFATTURA	07/06/2018

date 07/06/2018
 drawing number 89.100



NO	DESCRIZIONE	UNITA'	Q.TA
01	MANIFATTURA	m ²	1000
02	CONCRETO	m ³	1000
03	ACCIAIO	kg	1000
04	ALUMINIO	kg	1000
05	VERNICI	kg	1000
06	...	...	...
07	...	...	...
08	...	...	...
09	...	...	...
10	...	...	...

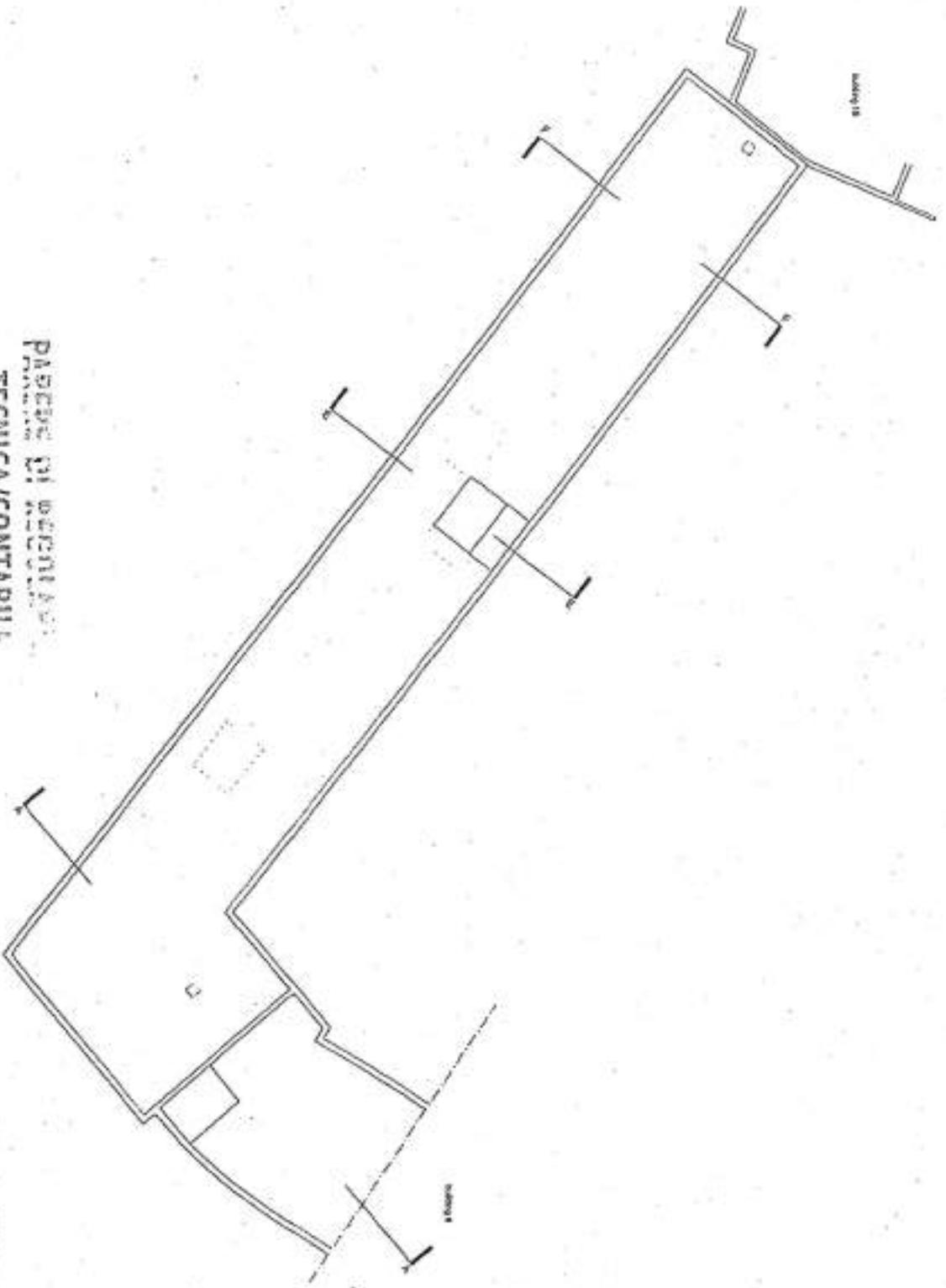
Legend:
 additional elements
 additional elements
 additional elements

PAGE: DI PEGNANO
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RECEVUTO DA **SPAS**
 L. 12.12.18 h. 10.30

DATA 12.12.18
 FIRMA *[Signature]*





PAGINA DI SECONDA
TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 207/2003

Man. Comprensibile

DATA

17.12.18

FIRMA

[Signature]

[Signature]

B3

COMUNE DI FIVOLE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA *[Signature]*
 il 14.12.18 h. 10.30



MANIFATTURA TABACCHI

- altri
- MT
- Manifattura Tabacchi spa
- prodotto renouveau
- MTDA
- Manifattura Tabacchi
- Consorzio Intercomunale di
- edilizia
- Coopac
- locali architet.
- CSPC

subject building 2-9
 2nd floor

scale
 1:400

2d measurement to be
 checked on the
 site of open interest
 referring to Ordinanza

- legende
- additional elements
- additional elements
- additional surfaces

MANIFATTURA

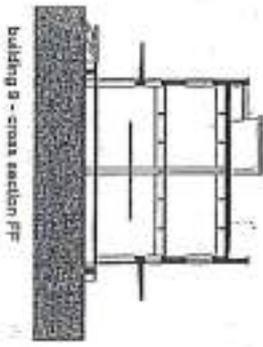
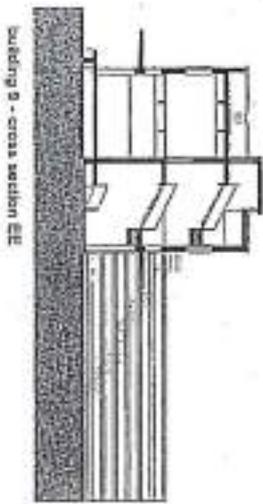
revision history

no.	data	descrizione
01	17/12/2018	progetto
02	14/12/2018	progetto
03	14/12/2018	progetto
04	14/12/2018	progetto
05	14/12/2018	progetto
06	14/12/2018	progetto
07	14/12/2018	progetto
08	14/12/2018	progetto
09	14/12/2018	progetto
10	14/12/2018	progetto

data
 07/06/2018
 disegno
 DB 103

ALLEGATO N° 185
 ARGOMENTO N° 1170

Scale
 1:100
 1:200
 1:500



PAGELLA DI PROGETTO
 TECNICA/CONTABILE

ex Art. 49 D. Lgs. n. 207/2001

Mostr. Comprensibile

DATA

17.12.18

Fig. 184

COMUNE DI FERRARA 184
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 PROVENUTO DA GIAPASSI
 17.12.18 P. 1030



MANAGERIAL TASACCI

client
 RT
 Ministero Vigenti spa
 project management
 RTDA
 Massimo Tancari
 Development Management VI
 contact:
 Corvara
 local architect
 GDFE

selected
 building 8/9
 section - building 9

scale
 1:100
 if photographs to be
 created on site
 at right scale
 according to 2012/2011

legend
 additional services
 national services
 national services

MASTRERPLAN

revision history

no.	date	description
01	07/08/2018	PROGETTO
02	07/08/2018	PROGETTO
03	17/12/2018	PROGETTO

revision
 03
 date
 07/08/2018
 drawing
 b9.200



DECRETO N° 187
MENTO N° 1170

PAGINA DI REGOLAMENTO,
TECNICA/CONTABILE

EX Art. 49 D. Lgs. n. 207/2006

Mom. Comprensivo

DATA

19.12.18

FIRMA
[Signature]

BUILDING 10

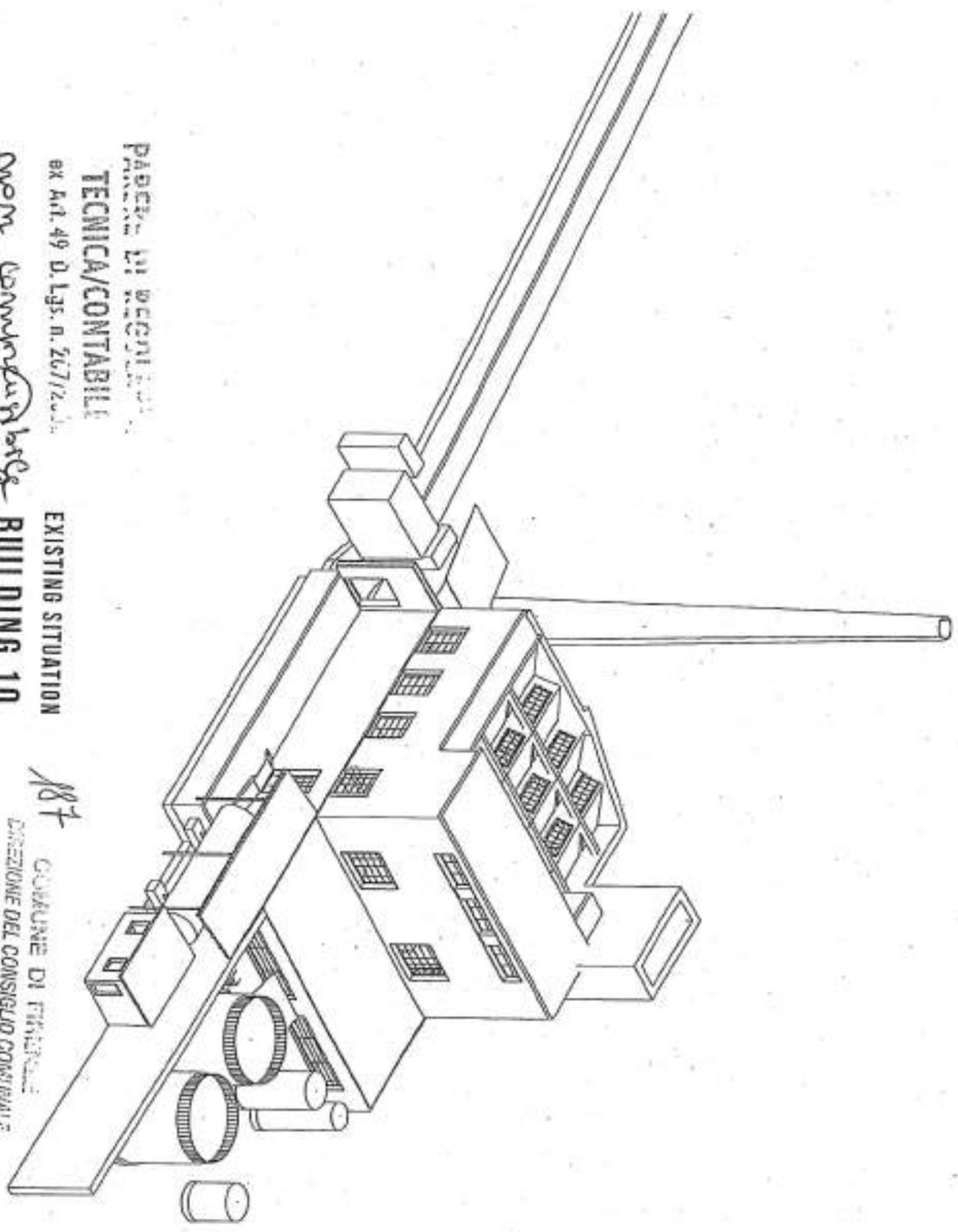
10

COMUNE DI FROSINONE 186
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA *GIASSI*
il 19.12.18 h. 10.30



ALLEGATO N° 188
 ARGOMENTO N° 1170



concrete

PAGINA DI REGISTRAZIONE
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

Mom. Compensazione

EXISTING SITUATION
BUILDING 10

187

COMUNE DI FIMBRESSE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

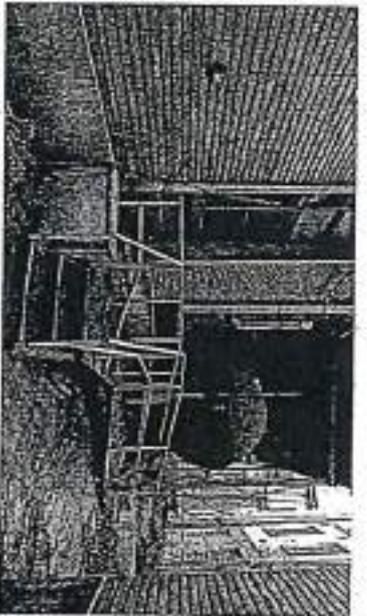
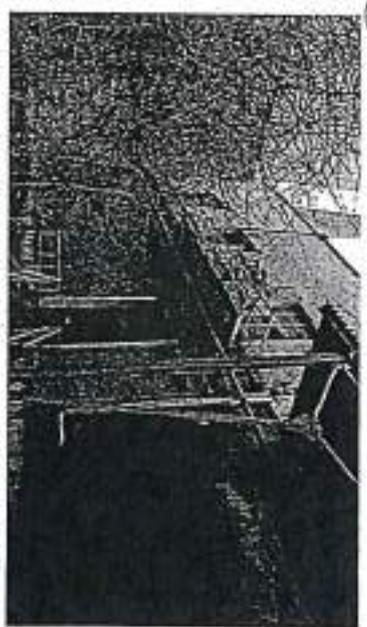
DATA

17.12.18

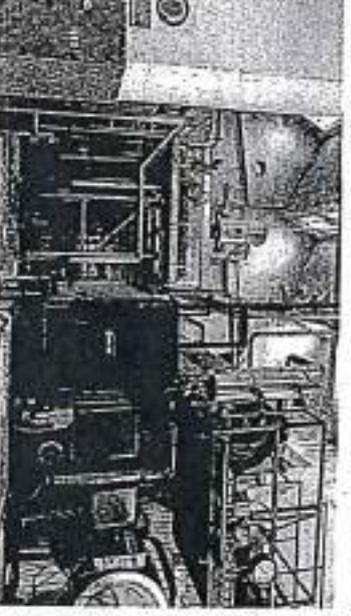
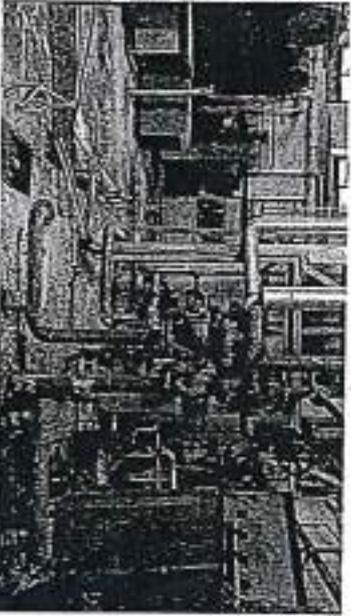
FIG. 1

[Signature]

PROVVEDUTO DA *GRASSI*
 17.12.18 8.10.30



concrete



PAGINE DI PROGETTO
TECNICA/CONTABILE

ex Art. 49 D. Lgs. n. 207/2006

Mon Compagnoni
FIRMA

DATA
17.12.18

[Signature]
FIRMA

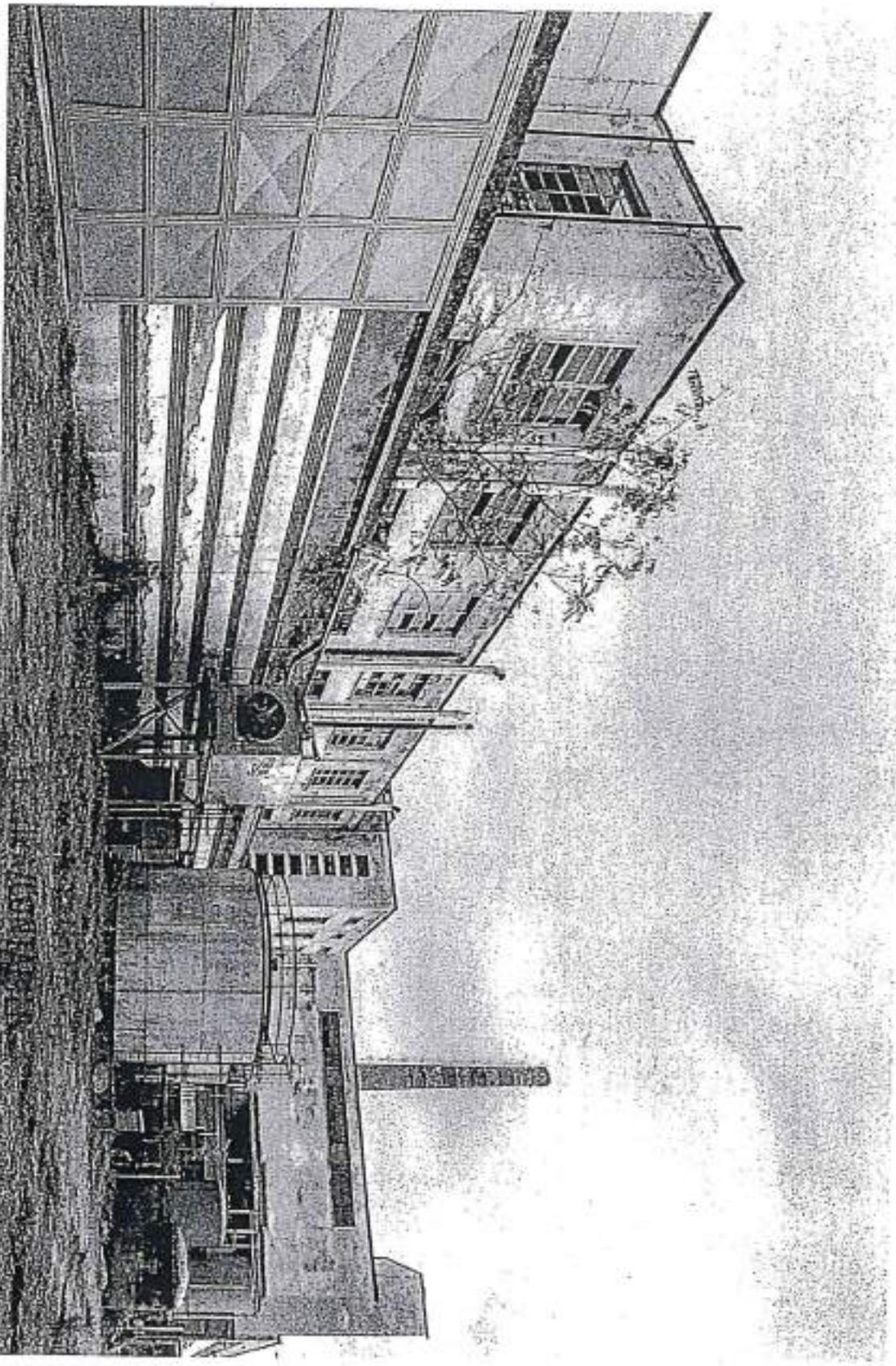
EXISTING SITUATION
BUILDING 10

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA *GPASSI*
2.12.18 8.10.30

188

DELEGATO N° 190
PRODOTTO N° 1170



BIRRIFICIO

ex Art. 49 D. Lgs. n. 20/12/20

COMUNE DI FINESTRE
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

189

DATA
17.12.18

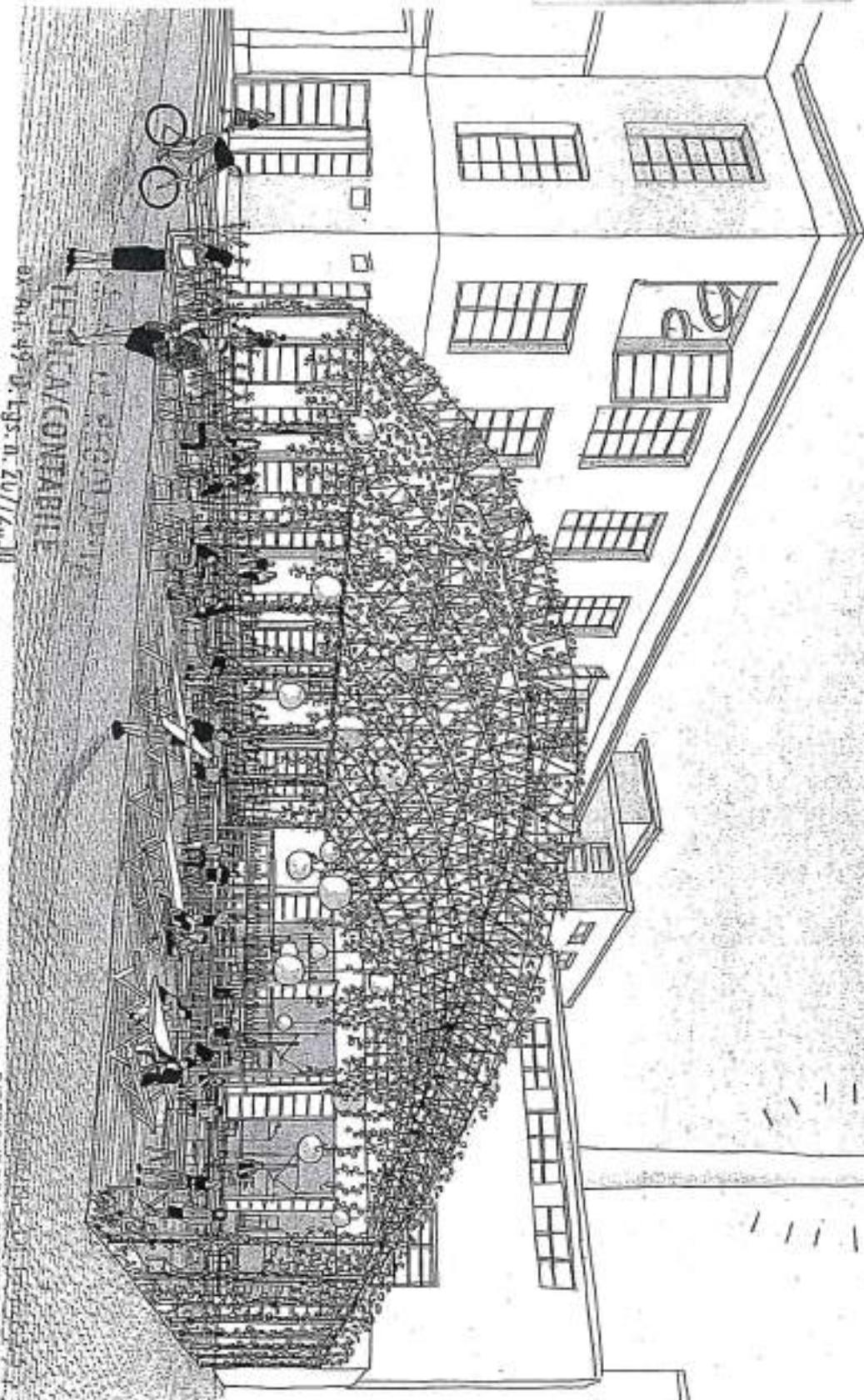
FIRMA

RICEVUTO DA G. PASSI
16.12.18 h. 10.30

concrete



PROGETTO N° 191
 DOCUMENTO N° 1170



concrete

LA SECONDA
 TECNICA/CONTEABILE
 D. Lgs. n. 207/2001

Mora Comunità
BIRIFICIO

DATA

17.12.18

FIRMA

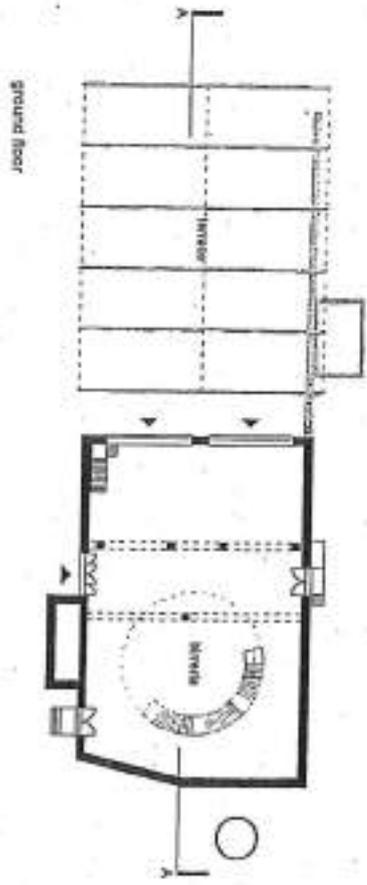
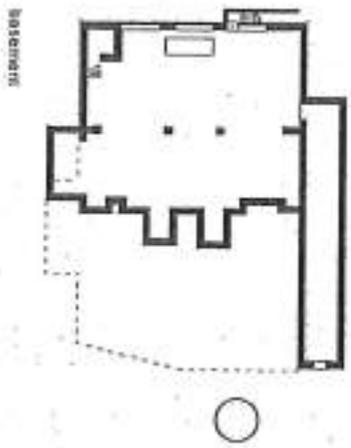
DIREZIONE DEL CONSIGLIO CONSUALE

190

RICEVUTO DA G. P. ROSSI

n. 16.12.18 h. 10.30

ALLEGATO N°P 192
 ARGOMENTO N° 1170



client
 MT
 Manifattura Tabacchi spa,
 project management
 AUTOMA
 Manifattura Tabacchi
 Development Management AS
 architect
 Cimisco
 local architect
 CSPE

subject
 Building 19
 basement/ground floor
 scale
 1:400
 all dimensions in the
 architectural plan
 are given in meters
 according to DM/2811

legend
 additional elements
 structural elements
 structural surface

MASTERPLAN

revision history

no.	description	date
01	ISSUE	16/12/2017

revision
 01

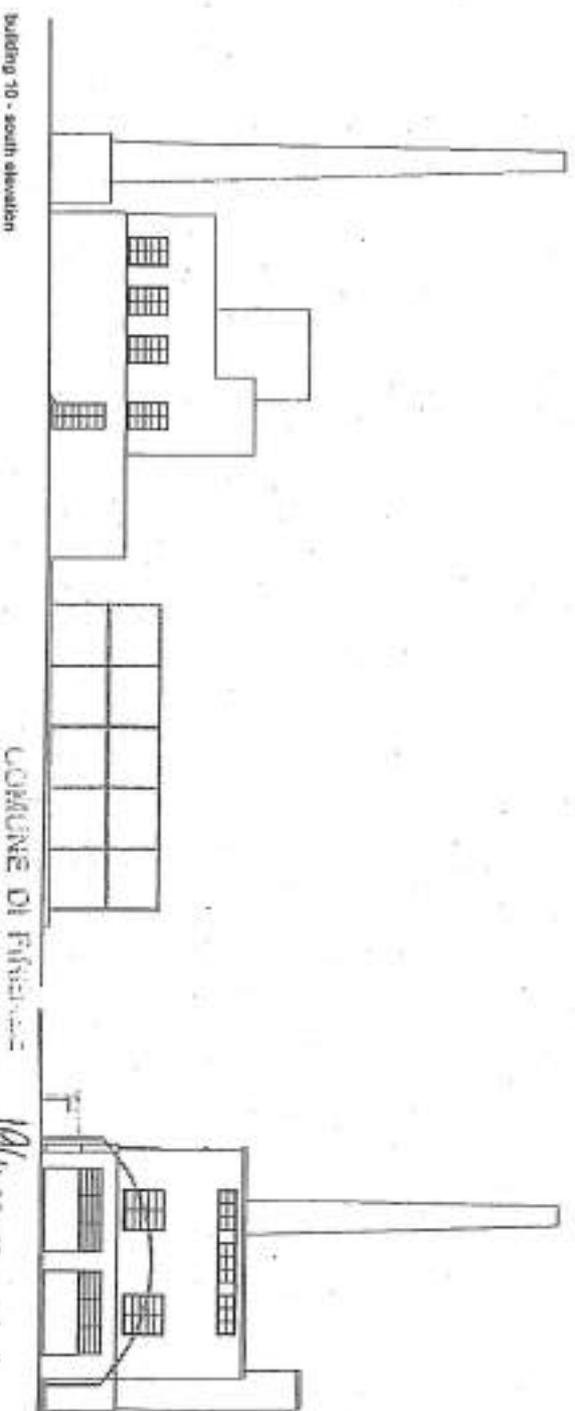
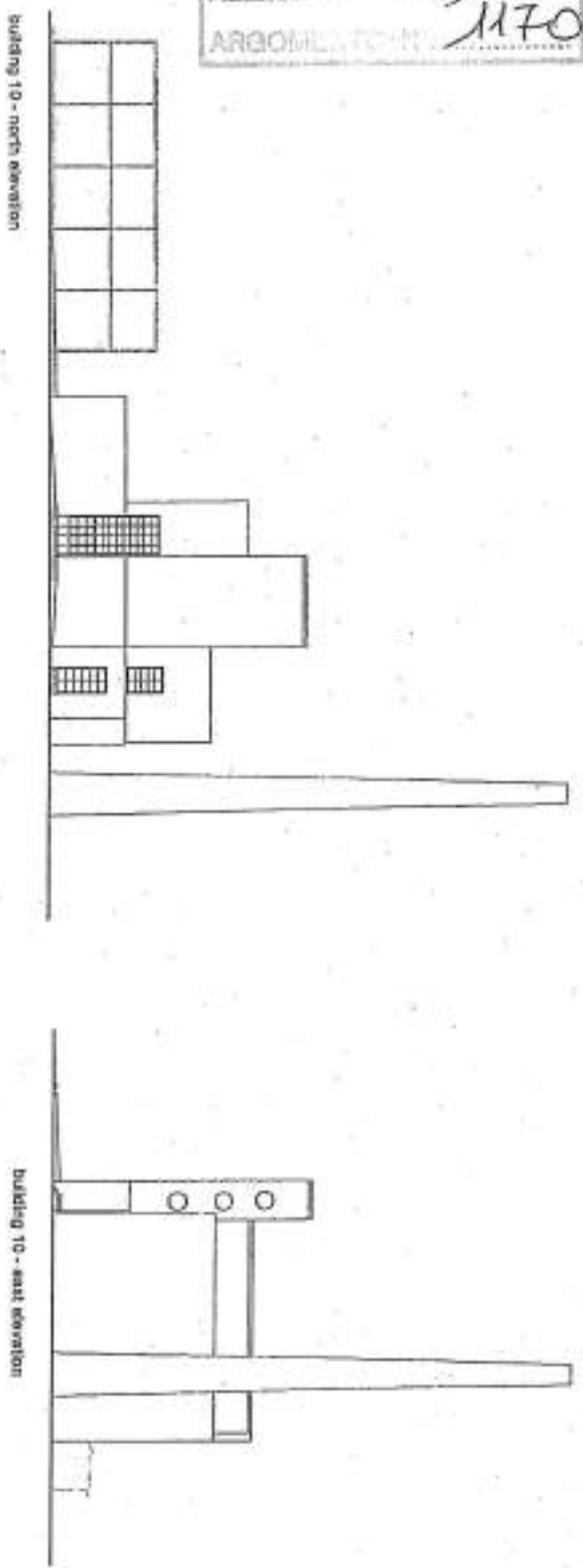
date
 16/12/2017
 drawing number
 D10.100

INGEGNERIA
 ARCHITETTICA/CONTABILE
 Via A. di 49 D. Lgs. n. 247/2010

COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RICEVUTO DA FIRENZE
 il 16.12.18 h. 10.30

17.12.18
 Man. Comprensivo
 FIRMANA

ALLEGATO 12 **195**
 ARGOMENTI **1170**



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

non compressibile



clienti
 MIT
 OMBRESCO TABACCI SPA
 project management
 AITCM
 Manifattura Tabacchi
 Development Management srl
 architect
 Gussone
 base architect
 GDFE

subject
 Building 10
 1170
 195
 all measurements to be checked on site
 except where
 indicated otherwise

FIRMA
 (Signature)
 Technical Director
 Technical Director
 Technical Director
 Technical Director

MASTERPLAN

Profilo	Altezza	Spessore	Materiali
1	10.00	0.20	Calcestruzzo
2	10.00	0.20	Calcestruzzo
3	10.00	0.20	Calcestruzzo
4	10.00	0.20	Calcestruzzo
5	10.00	0.20	Calcestruzzo
6	10.00	0.20	Calcestruzzo
7	10.00	0.20	Calcestruzzo
8	10.00	0.20	Calcestruzzo
9	10.00	0.20	Calcestruzzo
10	10.00	0.20	Calcestruzzo

tracce
 01
 data
 16/10/2017
 Gussone
 B10.300

COMUNE DI FINESTRE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RECEVUTO DA **G. RASCI**
 16/12/18 8.10.30

building 10 - south elevation
 building 10 - north elevation
 building 10 - east elevation
 building 10 - west elevation



DELEGATO N° 196
DOCUMENTO N° 1170

PAPERUS DI REGOLA
TECNICA/CONTABILE

EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/2.30

Non Computabile

DATA

17.12.18

FIRMA

BUILDING 12



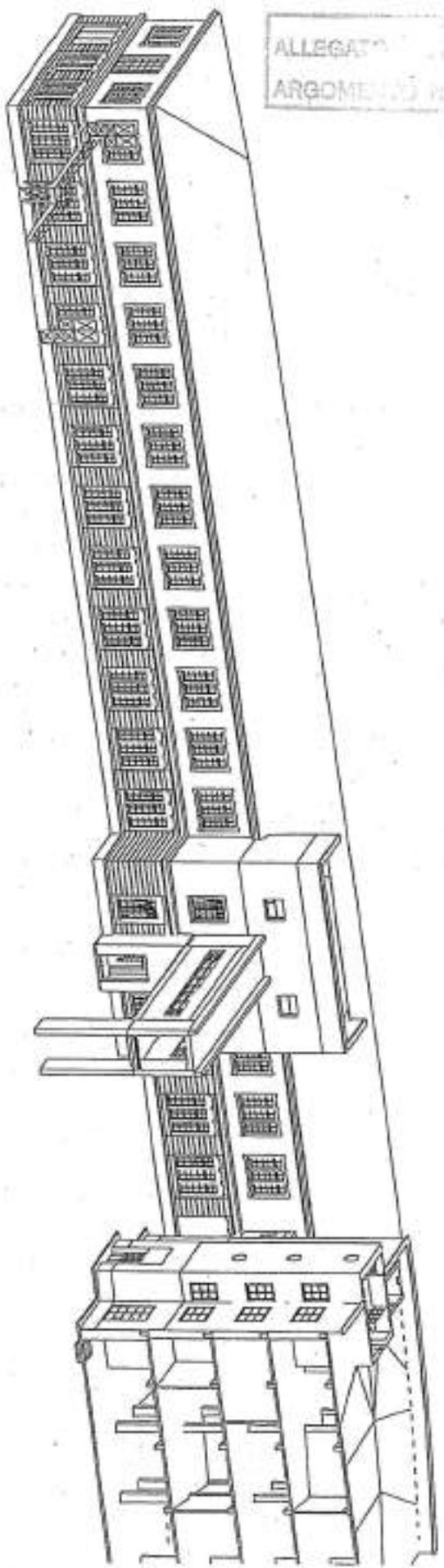
concrete

COMUNE DI FINICENNA 195
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA GRASSI
14.12.18 P. 10.30



ALLEGATO 197
 ARGOMENTO 1170



concrete

PARTICOLARE DI REGOLAZIONE
 TECNICA/CONTABILE

EX Art. 49 D. Lgs. n. 207/2000

Adm Comprensibile

DATA

19.12.18

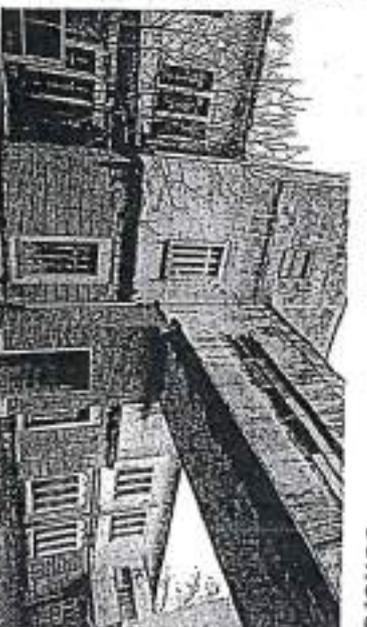
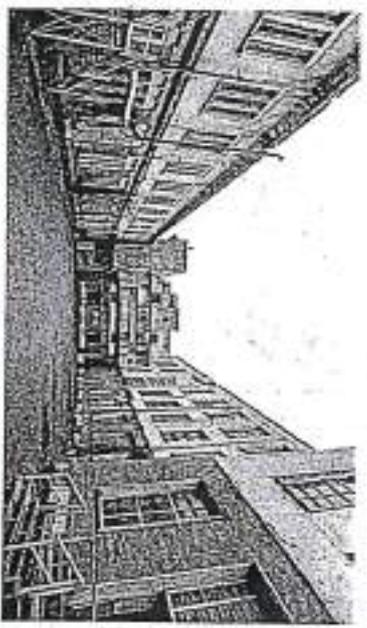
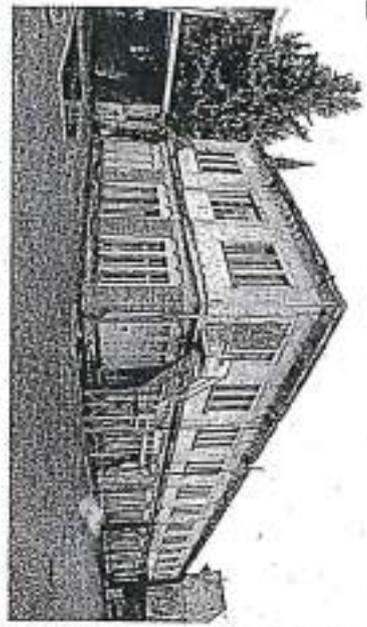
FIRMA

[Signature]

EXISTING SITUATION
 BUILDING 12

COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA *GPASSI*
 16.12.18 8.10.30



concrete



PAGINA DI PRESENTAZIONE

TECNICA/CONTABILE

EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/17

EXISTING SITUATION

BUILDING 12

Norma Compagnoni & Partners

DATA

17.12.18

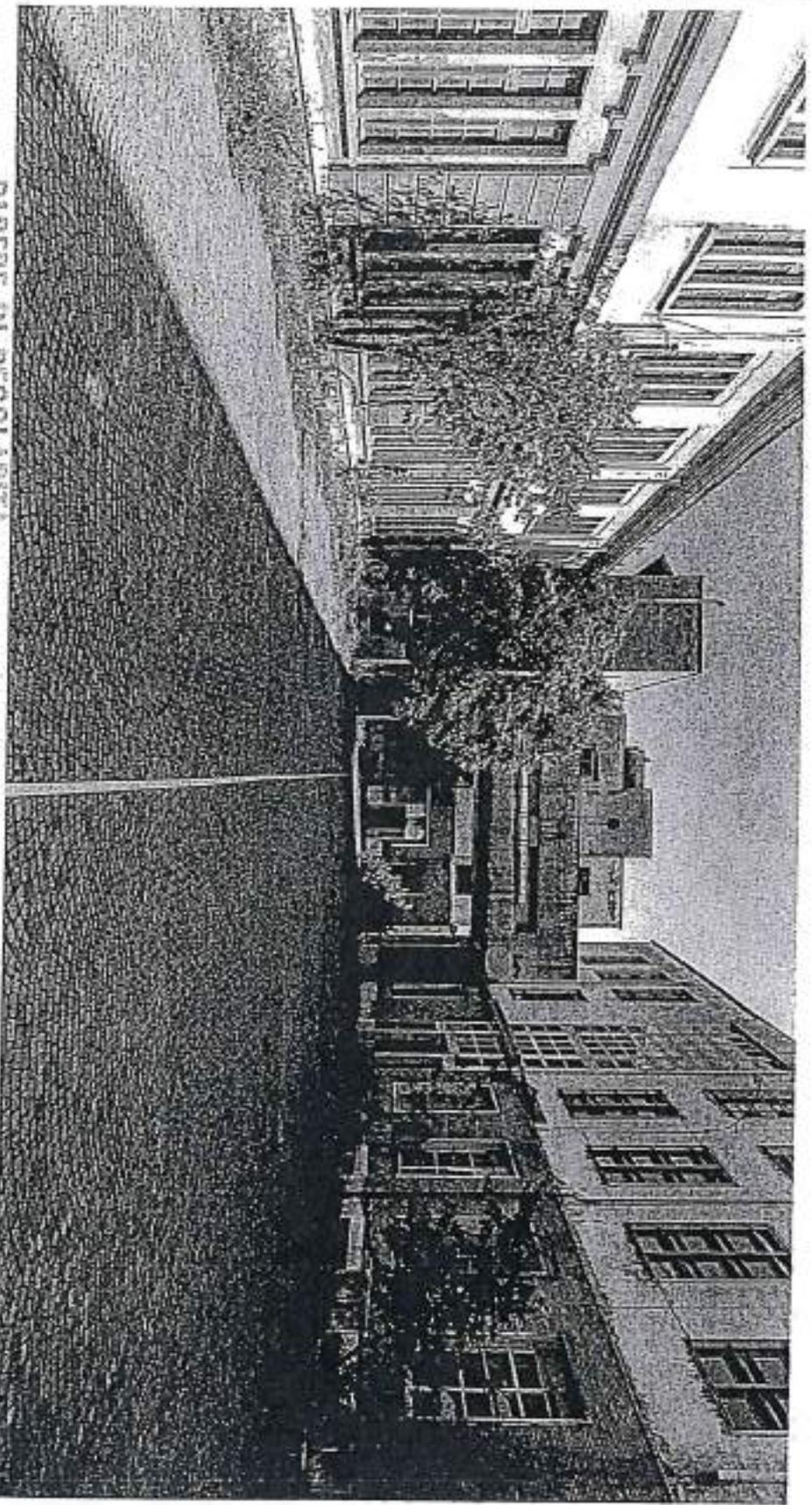
[Handwritten signature]

COMUNE DI FINESTRE 197
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA GPASSI
16.12.18 P.1030



ALL. N° 199
 ARG. N° 1170



PAGINE DI REGOLARITÀ
 TECNICA/CONTABILE

EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

MAKERS STREET

DATA
 19.12.18

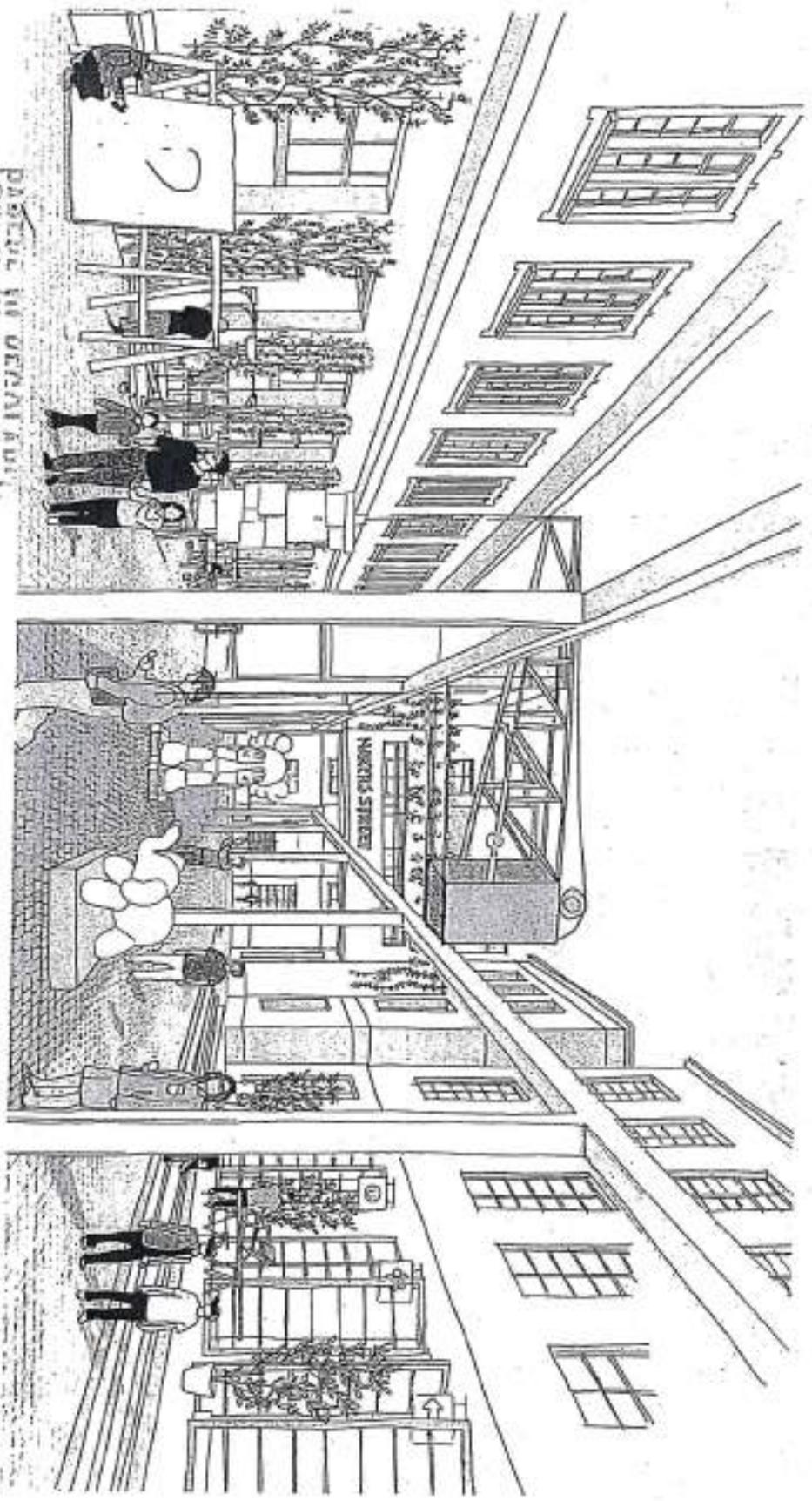
FIRMA
[Handwritten signature]

STABILE IN FIDUCIA
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 198

VICEVOTO DA
 16.12.18
 8.10.20

concrete

ALLEGATO N° 200
ARGOMENTO N° 1170



PAGINE DI REGOLA...

TECNICA/CONTABILE

EX ART. 49 D. LGS. N. 207/2000

Mon Compensatore

PIATA

17.12.18

MAKERS STREET

PIATA
[Signature]

COMUNE DI FERRARA

DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

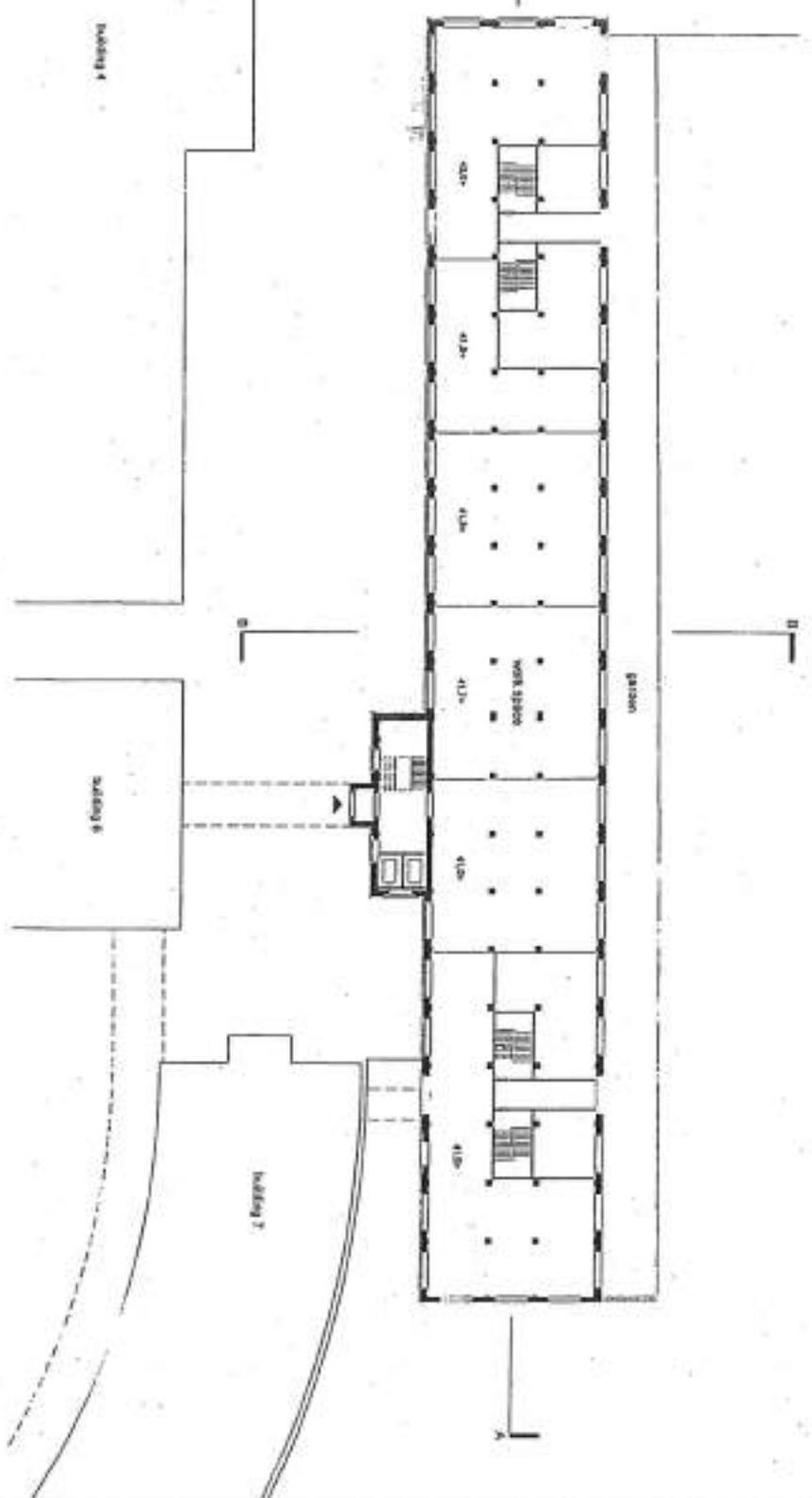
ESECUITO DA *Gr.DAS*

16.12.18 10.30

199

concrete

ALLEGATO N° 201
DOCUMENTO N° 1170



PROFESSOR DI REGOLI ADITI
TECNICA/CONTABILE
EX Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

DATA 19.12.18
Mon Compresista
F.12.18

COMUNE DI FINECCHIO 200
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
RICEVUTO DA G. PASSI
R. 16.12.18 F.10.30



MANIFATTURA TABACCHI spa
artefice e progettista
AUTORE
Manifattura Tabacchi
Consorzio Nazionale per
il tabacco
Cortina
local architect
CSPE

Building 12
groundline

of measurement is as
displayed on the
site plan annex
drawing n° DT02911

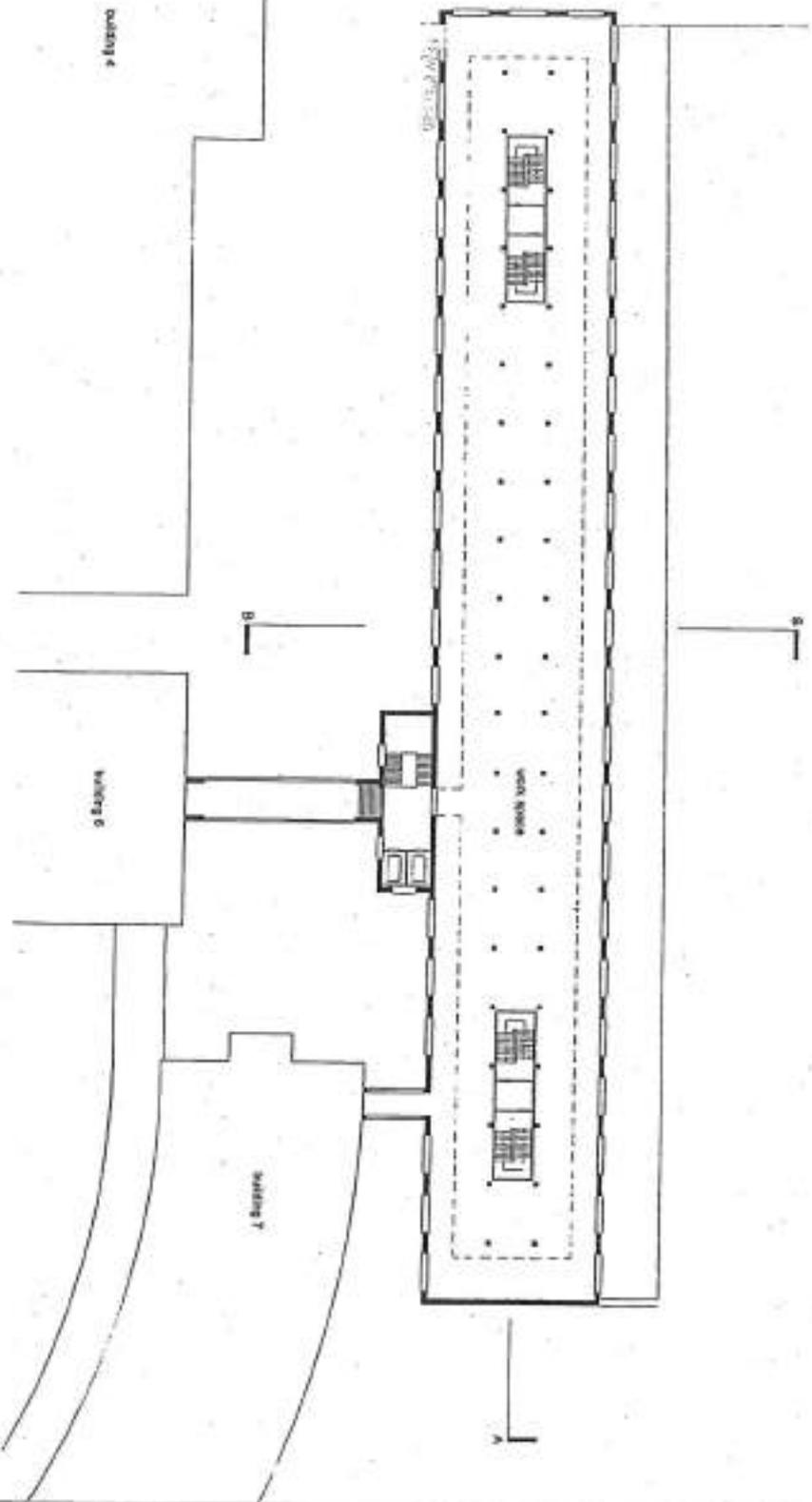
Legend
additional elements
substituted elements
substituted surface

MASTERPLAN

revision history	
no.	description
01	CONCEPT
02	10/01/11
03	20/01/11
04	20/01/11
05	20/01/11
06	20/01/11
07	20/01/11
08	20/01/11
09	20/01/11
10	20/01/11
11	20/01/11
12	20/01/11
13	20/01/11
14	20/01/11
15	20/01/11
16	20/01/11
17	20/01/11
18	20/01/11
19	20/01/11
20	20/01/11

revision 02
date 07/09/2018
author G. PASSI
drawing no. b-12_100

ALLEGATO N° 202
 INGOMBRO N° 1170



PROF. ING. GIUSEPPE
TECNICA/CONTABILE
 BX Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

Norm Computazionale
 FIRAS

17.12.18

COMUNE DI FIVAZZANO
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RICEVUTO DA **SPASSI**
 il 16.12.18 h. 10:30
 201



MANIFATTURA TASCCHI

other
 MT
 Mezzanotte Versetti spa
 project management
 MTDM
 Manifattura Tascchi
 Development Management srl
 architect
 Concrete
 local architect
 CDRP

building
 building 12
 121 Box

scale
 1:400
 all measurements in m
 include on site
 single report
 according to Ordinanza

legend
 additional elements
 structural elements
 technical services

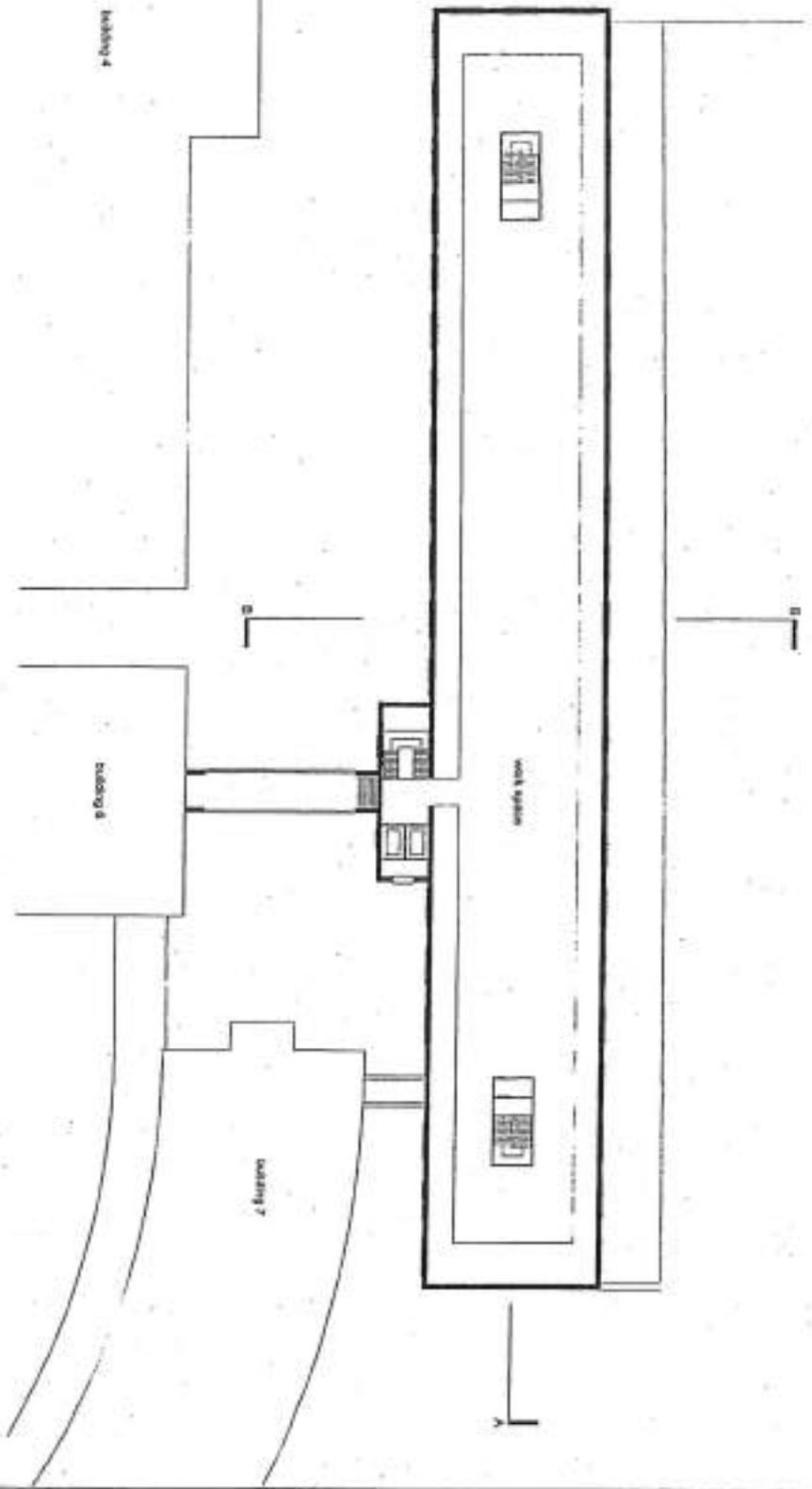
MANIFATTURA TASCCHI

revisions history

no.	description	date
01	PROGETTO	17.12.18
02	ANNOVERI	17.12.18
03	ANNOVERI	17.12.18
04	ANNOVERI	17.12.18
05	ANNOVERI	17.12.18
06	ANNOVERI	17.12.18
07	ANNOVERI	17.12.18
08	ANNOVERI	17.12.18
09	ANNOVERI	17.12.18
10	ANNOVERI	17.12.18
11	ANNOVERI	17.12.18
12	ANNOVERI	17.12.18
13	ANNOVERI	17.12.18
14	ANNOVERI	17.12.18
15	ANNOVERI	17.12.18
16	ANNOVERI	17.12.18
17	ANNOVERI	17.12.18
18	ANNOVERI	17.12.18
19	ANNOVERI	17.12.18
20	ANNOVERI	17.12.18
21	ANNOVERI	17.12.18
22	ANNOVERI	17.12.18
23	ANNOVERI	17.12.18
24	ANNOVERI	17.12.18
25	ANNOVERI	17.12.18
26	ANNOVERI	17.12.18
27	ANNOVERI	17.12.18
28	ANNOVERI	17.12.18
29	ANNOVERI	17.12.18
30	ANNOVERI	17.12.18

revision
 02
 date
 07/08/2018
 drawing
 012.101

ALLEGATO N° 203
 ARGOMENTO N° 1170



MANIFATTURA TASCCHI

clienti
 MIT
 Intermedia Tascchi spa
 project management
 KRTOU
 Maurizio Tascchi
 Development Management srl.
 architect
 Cantoni
 land architect
 GDFE

subject
 building 12
 111 floor - rampazine

scale
 1:200

at construction 12/08
 at construction 12/08
 at right reserve
 building 9 (DIN/2011)

legend
 additional elements
 additional elements
 additional surface

MASTERPLAN

revision history	
no.	description
01	ESISTENTE
02	MODIFICATO
03	MODIFICATO
04	MODIFICATO
05	MODIFICATO
06	MODIFICATO
07	MODIFICATO
08	MODIFICATO
09	MODIFICATO
10	MODIFICATO
11	MODIFICATO
12	MODIFICATO
13	MODIFICATO
14	MODIFICATO
15	MODIFICATO
16	MODIFICATO
17	MODIFICATO
18	MODIFICATO
19	MODIFICATO
20	MODIFICATO
21	MODIFICATO
22	MODIFICATO
23	MODIFICATO
24	MODIFICATO
25	MODIFICATO
26	MODIFICATO
27	MODIFICATO
28	MODIFICATO
29	MODIFICATO
30	MODIFICATO

revision
 02

date
 07/08/2018
 drawing number
 012.102

CONCORSO DI CONCORSO ADITA
 ECONOMICA/CONTABILE
 OR. Art. 49 D. Lgs. n. 201/2000

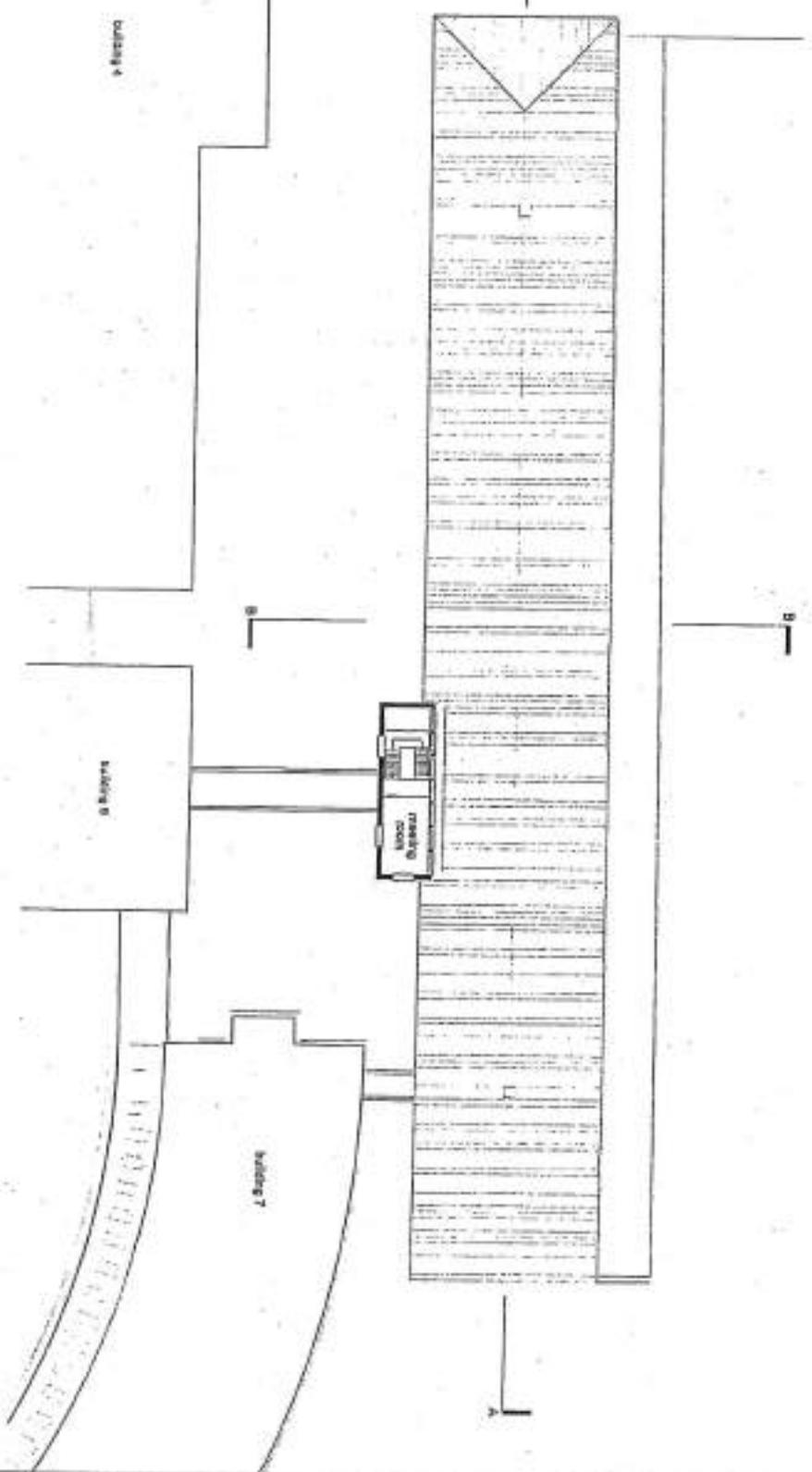
Man Company Ristretto

17.12.18

FIRMA

COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 202
 RICEVUTO DA TASCCHI
 il 14.12.18 h. 10.30

ALLEGATO N° 206
 INGEGNERAMENTO N° 1170



PAGINA DI SECONDA
 TECNICA/CONTABILI
 ex Art. 49 D.Lgs. n. 207/2001
 DATA 17.12.18
 Man Compagnoni & C. s.p.a.
 F.lli

COMUNE DI FERRARA
 SEZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 203
 RECEVUTO DA SPASSI
 16.12.18 F.10.30



client
 MT
 Meritum Tecnici spa
 project management
 MTOM
 Meritum Tecnici
 Development Management srl
 architect
 Cecchi
 lead architect
 CSPE

subject
 building 12
 2nd floor - 1981

scale
 1:400

all environmental, safety, fire, and other regulations, including the DM2011

legend
 additional elements
 structural elements
 structural supports

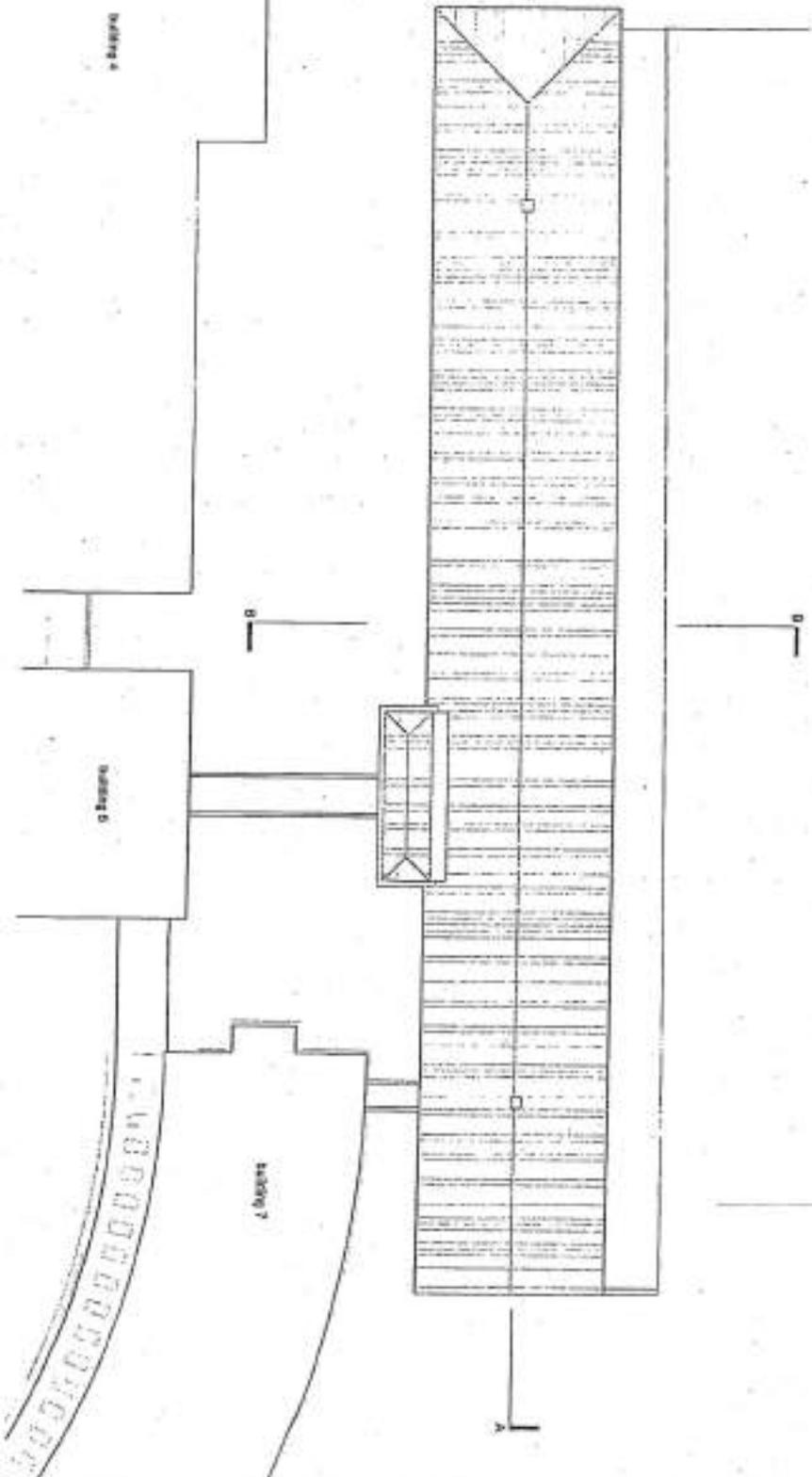
MASTERPLAN

machine library	
code	description
01	MECCANICO
02	MECCANICO
03	MECCANICO
04	MECCANICO
05	MECCANICO
06	MECCANICO
07	MECCANICO
08	MECCANICO
09	MECCANICO
10	MECCANICO
11	MECCANICO
12	MECCANICO
13	MECCANICO
14	MECCANICO
15	MECCANICO
16	MECCANICO
17	MECCANICO
18	MECCANICO
19	MECCANICO
20	MECCANICO

revision
 02
 date
 07/09/2018
 drawing
 012.103

MANIFATTURA TASCARI

ALLEGATO N° 205
 DOCUMENTO N° 1170



PADRE DI REGINA
 TECNICA/CONTABILI
 EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI FINE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RICEVUTO DA GPASSI
 14.12.18 8.10.30

DATA 17.12.18
 FIRMATA

MARAFIOTTA & TABACCHI



- alberi
- MT
- Manifattura Tabacchi gas
- prodotto refrigerante
- MTDA
- Manifattura Tabacchi
- Development Management del
- erofolco
- Coacoste
- base edilizia
- CSPR

scale
 1/450

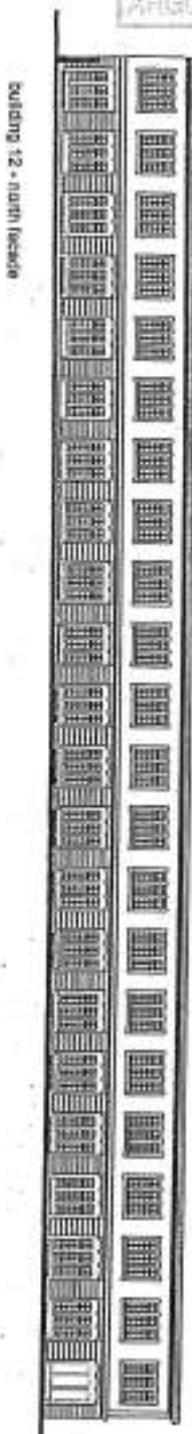
all'ingegnere in car
 credito in ab
 ai sensi dell'art
 secondo la DIT/2011

legende
 edifici esistenti
 edifici esistenti
 edifici esistenti

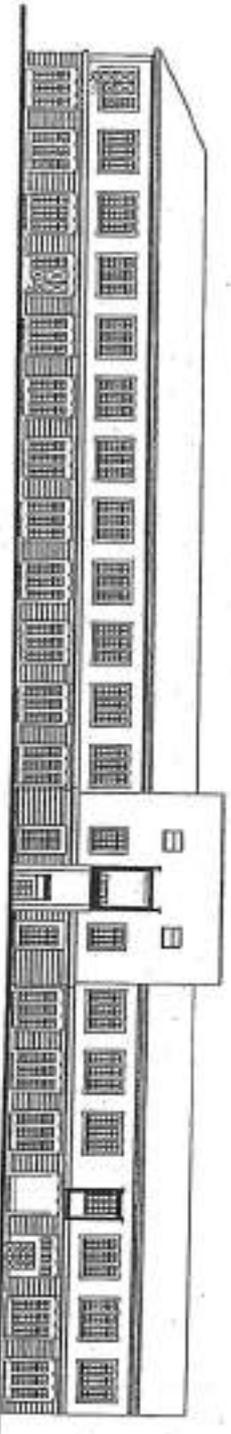
MASTERPLAN

revisioni	
no	data
01	01/01/2018
02	02/01/2018
03	03/01/2018
04	04/01/2018
05	05/01/2018
06	06/01/2018
07	07/01/2018
08	08/01/2018
09	09/01/2018
10	10/01/2018
11	11/01/2018
12	12/01/2018

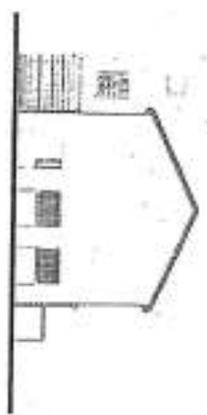
07/06/2018
 012.104



building 12 - north facade



building 13 - south facade



building 15 - east facade



building 12 - west facade

PAESE DI REGGIO EMILIA
 COMUNE DI FERRARA
TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2003

Mem comprensibile

DATA

17.12.18

FIRMA

[Handwritten signature]

Report
 additional elements
 technical elements
 reference articles

client
 MT
 Manifattura Tabacchi spa
 project management
 MTDM
 Manifattura Tabacchi
 Development/Management srl
 architect
 Daniele
 Social architect
 CSR



MANIFATTURA TABACCHI

revision history	
N°	description
01	elaborazione
02	approvazione
03	approvazione
04	approvazione
05	approvazione
06	approvazione
07	approvazione
08	approvazione
09	approvazione
10	approvazione

COMUNE DI FERRARA
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RECEVUTO DA GRASSI
 19.12.18 h. 10.30

revision number 02
 date 07/06/2018
 drawing number 012.300



PAGINA DI PAGINA
TECNICA/CONTABILE

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

mem. Comprensivi

DATA

17.12.18

FIRMA

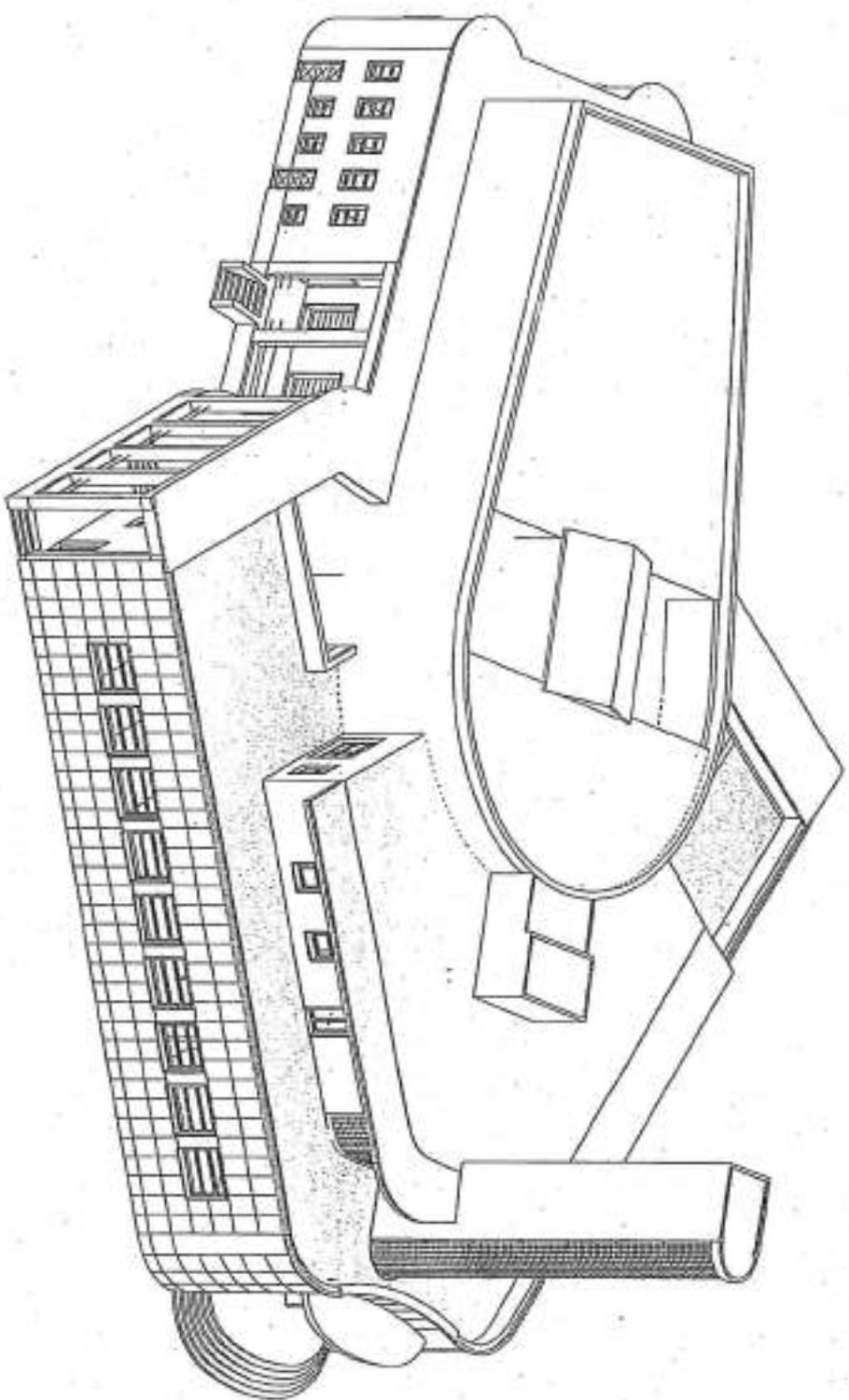
BUILDING 13



concrete

COMUNE DI FINE... 207
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
RICEVUTO DA GRASSI
n. 14.12.18 p. 030

ALLEGATO N° 209
ARGOMENTO N° 1170



concrete

PACIFICI DI REGGIO

TECNICA/CONTABILI

ex Art. 49 D. Lgs. n. 207/77

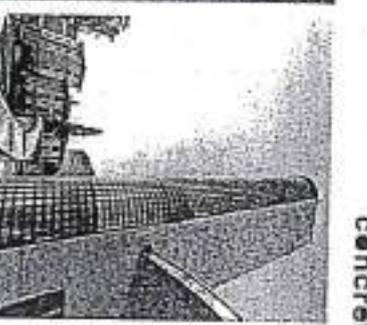
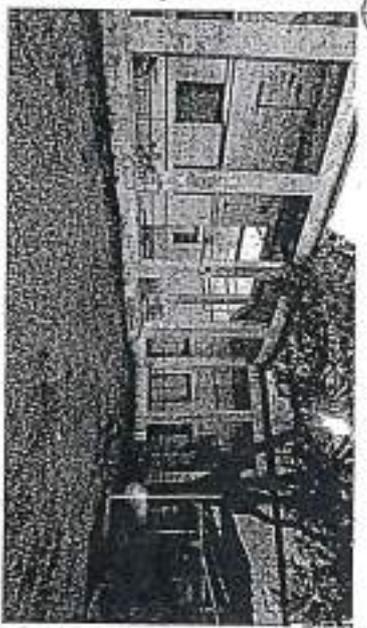
DATA
19.12.18

FIRMA
[Signature]

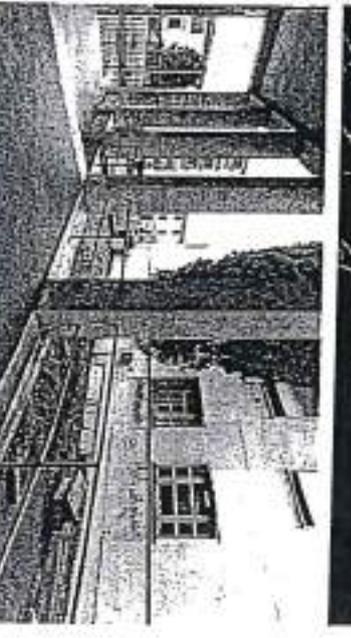
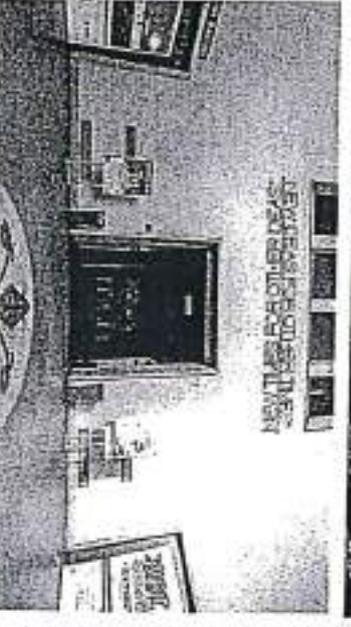
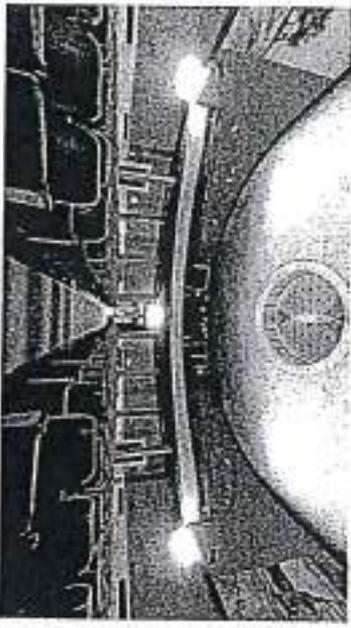
EXISTING SITUATION
BUILDING 13

COMUNE DI FROSINONE 208
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA: GRASSI
R. 14.12.18 F. 10.30



concrete



PARTE DI PROGETTO
TECNICA/CONTABILE

EX Art. 49 D. Lgs. n. 207/2001

monocompresa

DATA

14.12.18

FRANCO

EXISTING SITUATION

BUILDING 13

COMUNE DI FINE

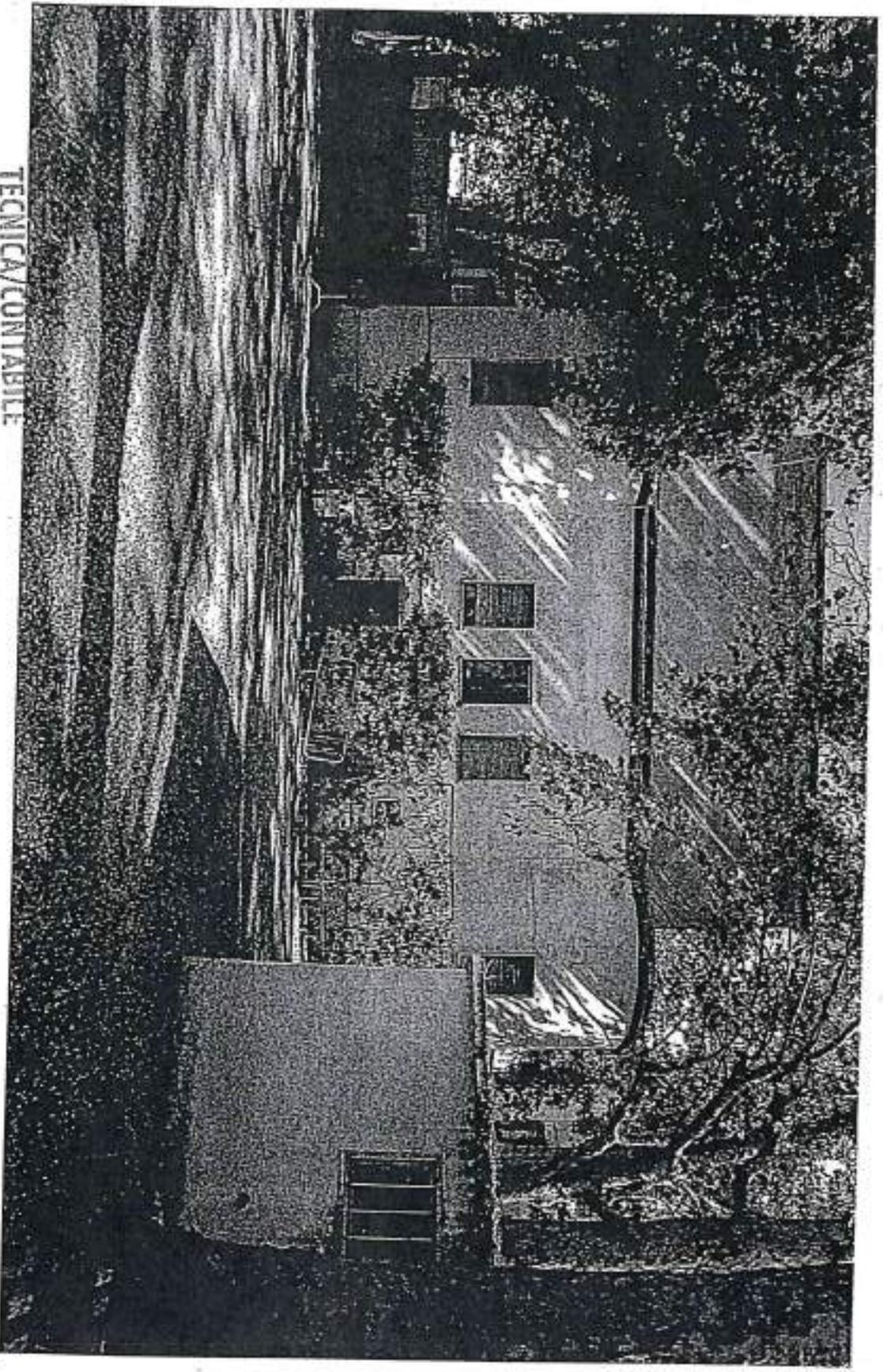
ESECUZIONE DEL CONSIGLIO CONTABILE

ESECUTTO DA GRASSI

n. 16.12.18 8.10.30

209

ALLEGATO N° 211
DOCUMENTO N° 1170



concreto

TECNICA/CONTABILE

EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

mon. *Compagnia* Puccini's Garden

DATA

17.12.18

FIRMA

COMUNE DI FIRENZE 210

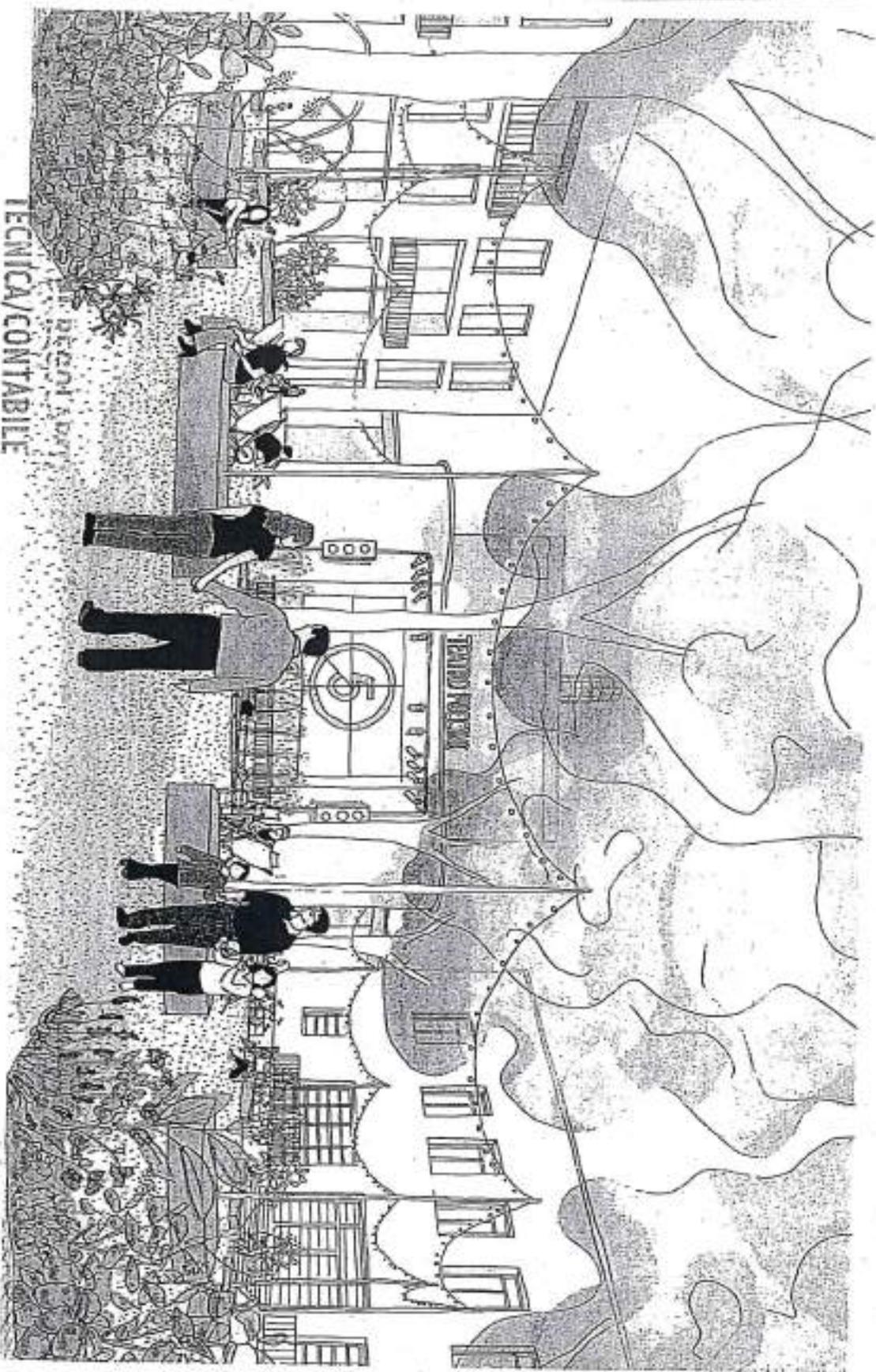
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA *GPASI*

il 16.12.18 h. 10.30



ALLEGATO N° 212
 DOCUMENTO N° 1170



TECNICA/CONTABILE

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

Non Compensabile
PUCCINI'S GARDEN

DATA

17.12.18

FIRMA

[Handwritten signature]

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

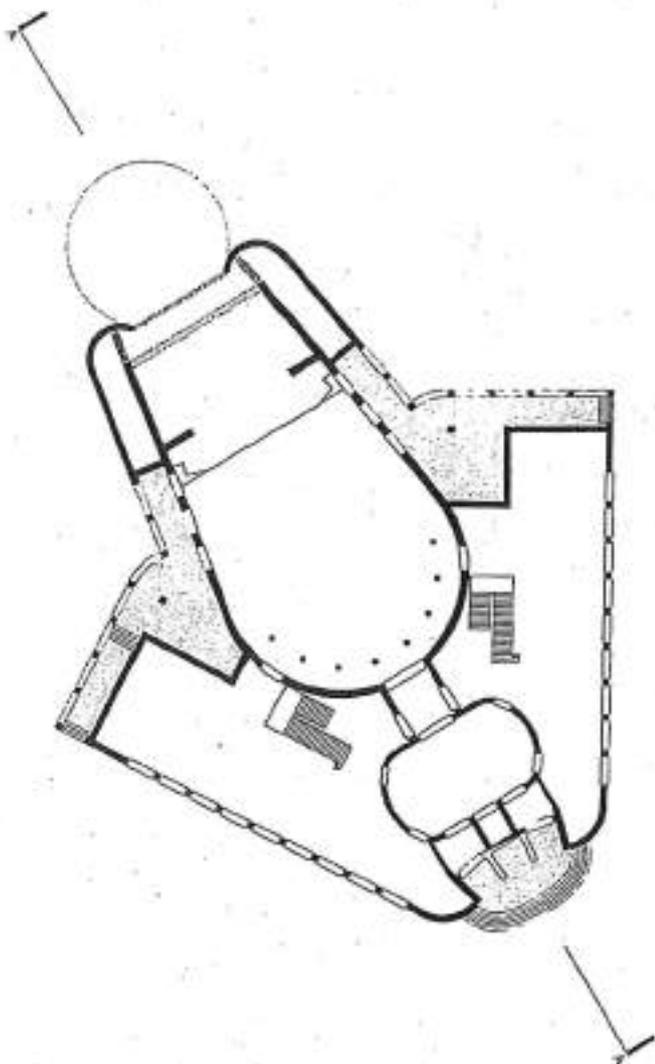
RICEVUTO DA **GPASSI**

il 16.12.18 h. 10.30

211

concrete

ALLEGATO N° 213
 ARGOMENTO N° 1170



PAGINA DI PEGGIOR
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

Non comprese

DATA

19.12.18

COMUNE DI FROSINONE 212
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RECEVUTO DA *GRASSI*
 19.12.18 h. 10.30



MANIFATTURA TABACCHI

altri
 MT
 Macchine Tabacchi spa
 project management
 ART/01
 Macchine Tabacchi
 Development Management srl
 architetto
 Direzione
 local architect
 CBPE

scuola
 scuola 13
 gruppo 13

scuola
 1400

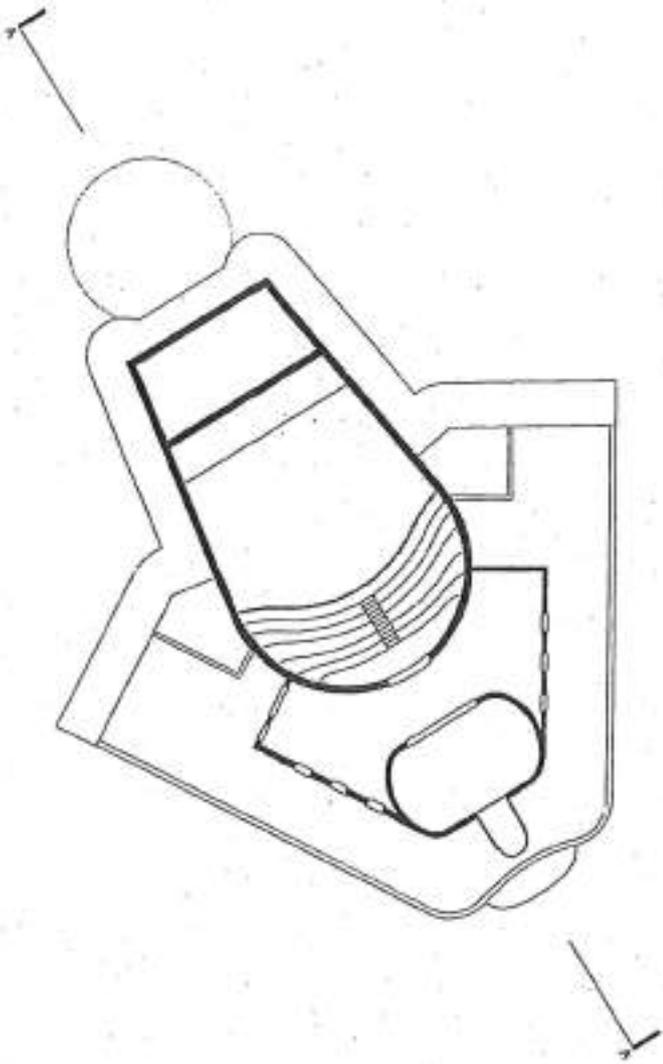
di manutenzione in se
 di cantiere 200
 di opere nuove
 recupero di strutture

legenda
 edificio esistente
 edificio nuovo
 edificio da demolire

MASTROPLAN

anno	18/02/2017	19/02/2017	20/02/2017
01	18/02/2017	19/02/2017	20/02/2017
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

01
 scala
 18/10/2017
 direzione
 013.100



PAGINA DI REGOLI
 TECNICA/CONTABILI

EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

non computabile

DATA
 19.12.18

COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 213
 ESECUITO DA SEBASTI
 16.12.18 15.10.20



about
 MTF
 Manifattura Tascchi spa
 project management
 MTFDA
 Manifattura Tascchi
 Development Management in
 architect
 Onshore
 land architect
 CSPE

subject
 building 13
 1st floor

scale
 1:1000

All measurements in the
 sketch are not
 subject to any
 scaling in DWG213

legend
 additional elements
 subjected elements
 subjected surfaces

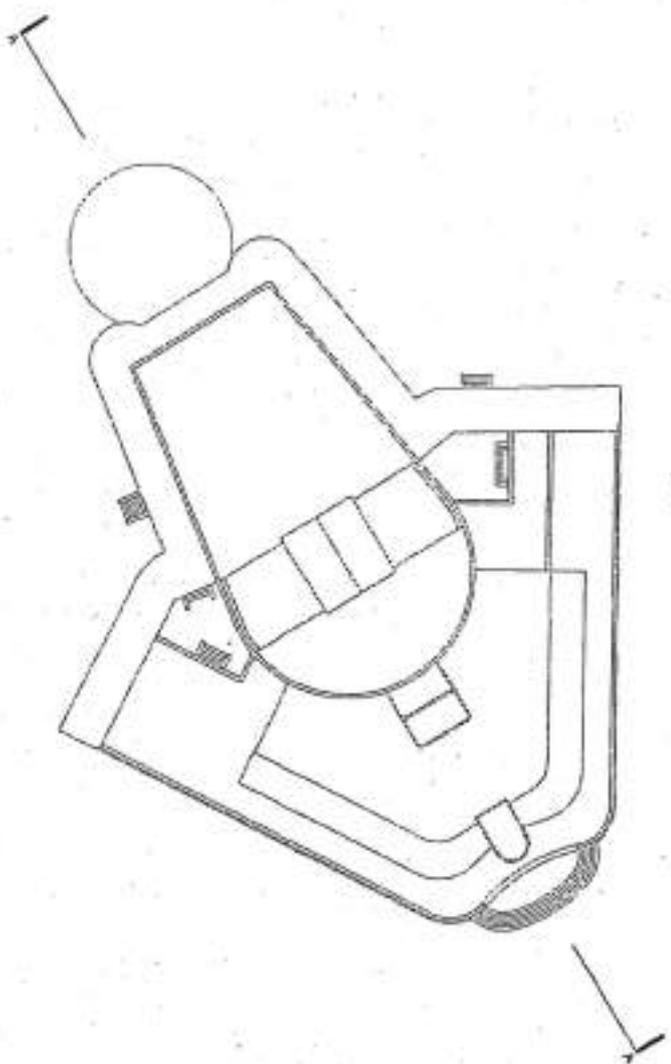
MASTROPLAN

revision history

no.	description	date
01	01	

date
 18/10/2017
 drawing number
 013.101

ALLEGATO N° 215
DOCUMENTO N° 1170



PAGINE DI REGOLAZIONE
TECNICA/CONTABILI
EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI FROSINONE
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
PROVVEDUTO DA GRASSI
14.12.18 h. 10.30

DATA
17.12.18
[Signature]



MANIFATTURA TACCHI

clienti
MT
Manufactura Tacchi spa
project management
MTCOU
Manufactura Tacchi
Development/Management site
external
Contract
local architect
CSPR

subject
building 13
roof

scale
1:450
all measurements to be
checked on site
all data entered
according to CAD2011

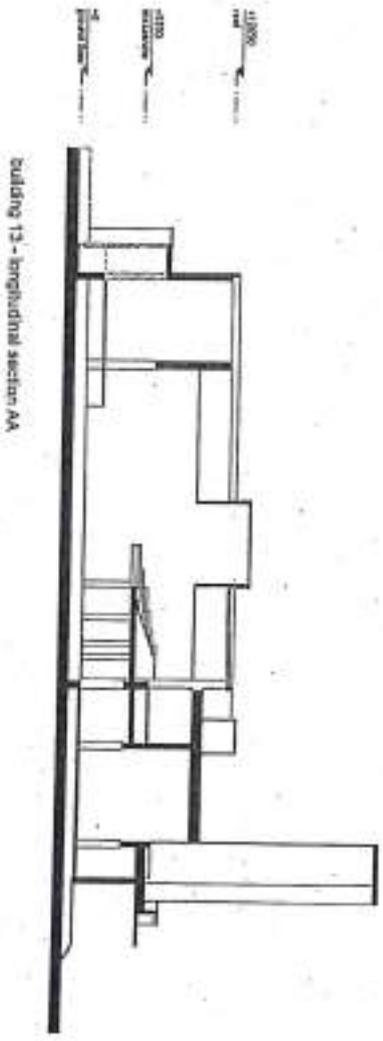
request
additional elements
substituted surfaces

MASTENIN_A4

revision history	
no.	description
01	01/10/2017
02	01/10/2017
03	01/10/2017
04	01/10/2017
05	01/10/2017
06	01/10/2017
07	01/10/2017
08	01/10/2017
09	01/10/2017
10	01/10/2017

date
16/10/2017
drawing number
013.102

ALLEGATO N° 216
DOCUMENTO N° 1170



Building 13 - longitudinal section AA

CONTO ABITAZIONE
CONTO/CONTABILE
D. Lgs. n. 207/2010

COMUNE DI FERRARA
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
PROVVEDUTO DA GRASSI
17.12.18 h. 10.30

17.12.18
MANFATTIERA
EINTRA



MANFATTIERA TACCHI

client
M/T
Municipality of Ferrara
project management
M/TOM
Manifattiera Tacchi
Development Management srl
architect
Concurs
local architect
COPR

subject:
Building 13
sector:

scale
1:400

all information to be
checked on the
drawing sheet
according to Ordinanza

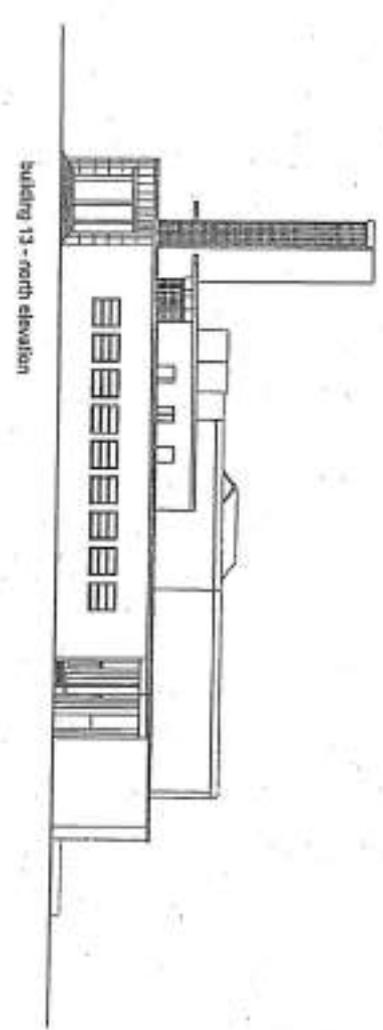
legenda
additional elements
structural elements
structural partitions

MASTERPLAN

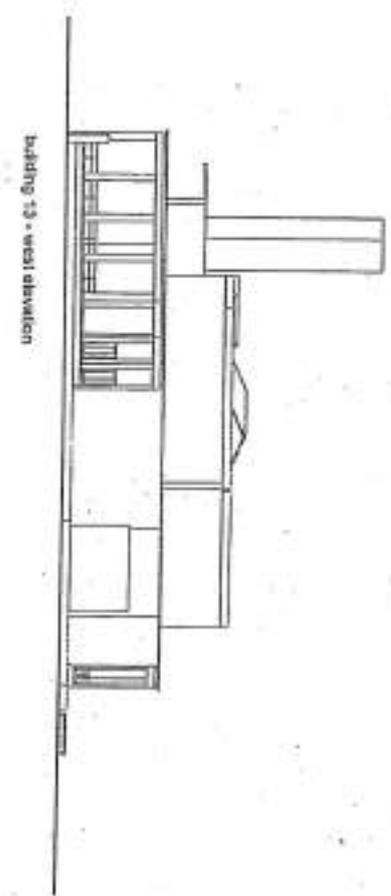
revision history			
no.	description	date	author
01	PROGETTO	16/10/2017	MANFATTIERA
02	PROGETTO	16/10/2017	MANFATTIERA
03	PROGETTO	16/10/2017	MANFATTIERA

revision:
01
date:
16/10/2017
drawing number:
b13.200

ALLEGATO N° 218
 ARGOMENTO N° 1170



building 13 - north elevation



building 13 - west elevation

PAREDE DI REGOLAMENTO
 TECNICA/CONTABILE
 EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI FERRARA
 DIVISIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 DEBITO DA
 217
 N. 10/30

DATA
 19.12.18
 Man Comprensibile
 F.lli



MANIFATTURA TASCANI

author
 MT
 Manifattura Tascani spa
 project management
 MTDM
 Manifattura Tascani
 Development Management srl
 architect
 Cecilia
 local architect
 CSPE

subject
 building 13
 access
 scale
 1:100

all'intervento
 di legge n. 460/97
 art. 10 comma 1
 art. 10 comma 2

legende
 soluzione alternata
 soluzione ordinaria
 soluzione mista

MATERIE PLURI

colore	colore	colore	colore
01	02	03	04
05	06	07	08
09	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

revision
 01
 data
 18/10/2017
 firma
 b13.301

ALLEGATO N° 219
DOCUMENTO N° 1170



PAREDE DI PIEDI
TECNICA/CONTABILE
EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/00

DATA
19.12.18

mem. Campagna
[Signature]

BUILDING A

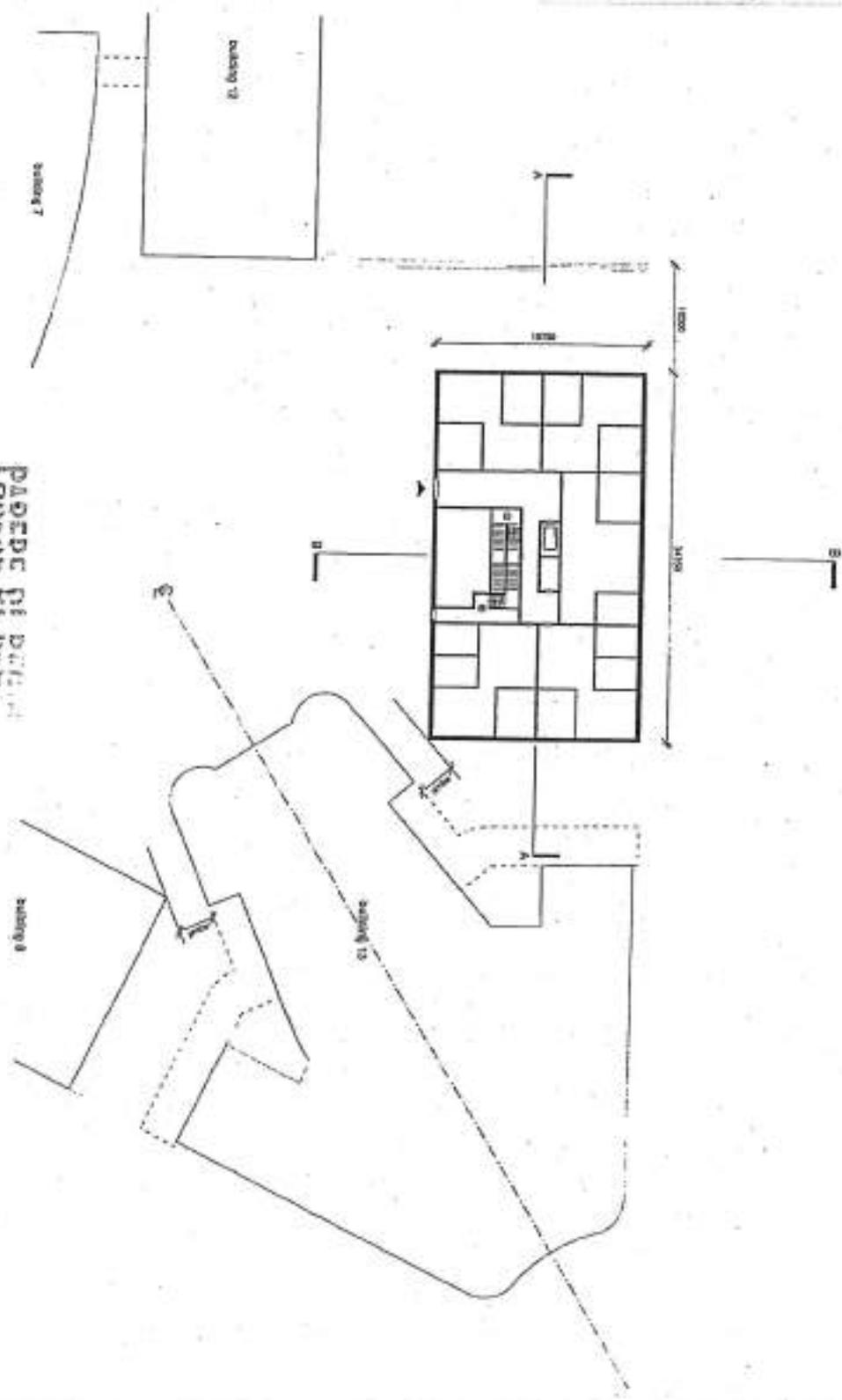
A

concrete

COMUNE DI FIVOLE
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
218

RICEVUTO DA
19/12/18
N. 103

ALLEGATO N° 220
 APPENDIMENTO N° 1170



PAG. 02 DI 02
 TECNICA/CONTI
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/00
 non computabile
 DATA 17.12.18

[Handwritten signature]

SEZIONE DI FIDUCIARIA
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 PROSEGUITO DA
 ALBERTO
 h. 10.30
 219



MANI/ATTORA TARACCHI

street
 MT
 Municipium Technica spa
 project management
 MTCA
 Municipium Technica
 Development Management s.r.l.
 architect
 Cimova
 base architect
 CIME

subject
 building A
 ground floor

scale
 1:500

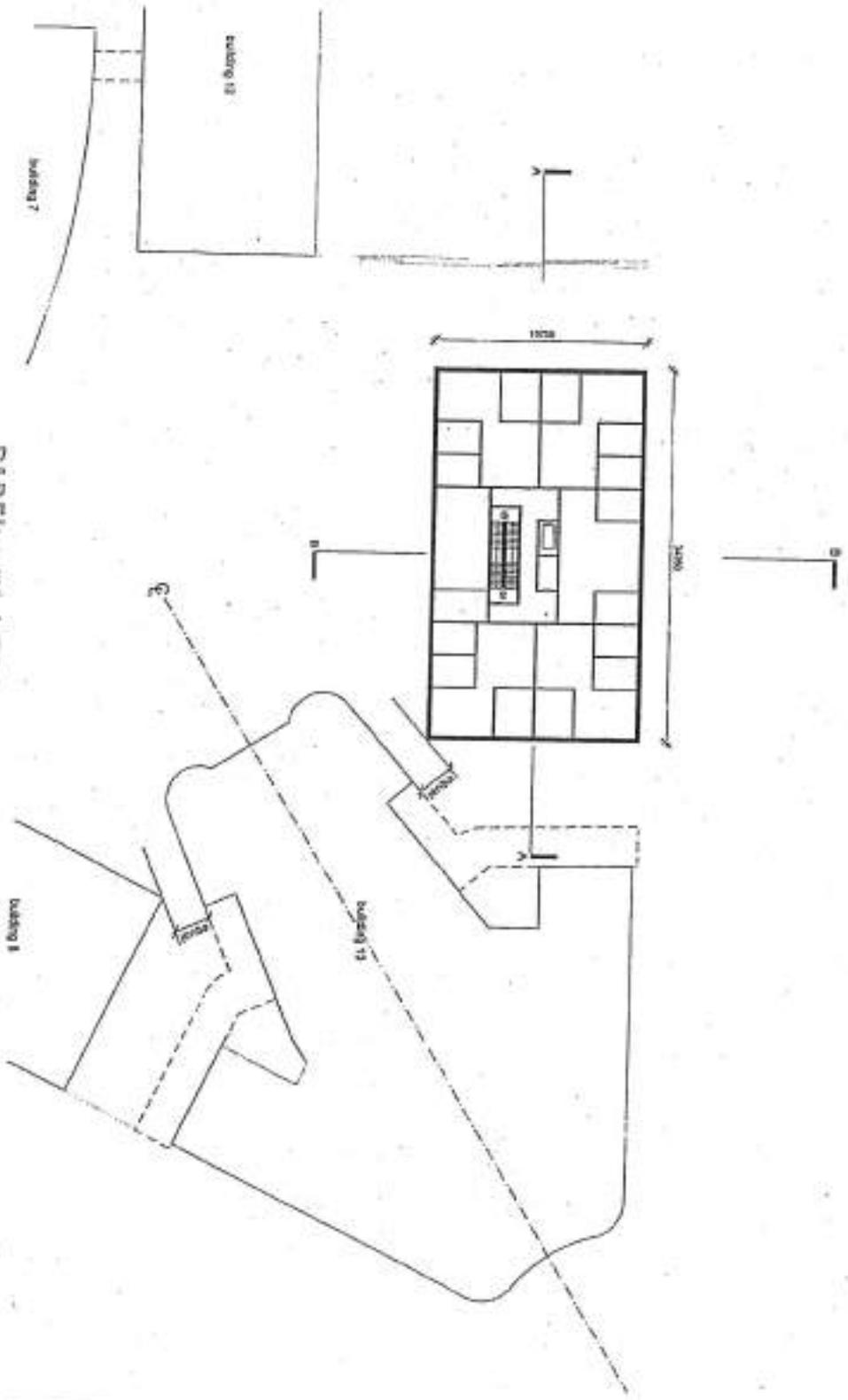
All measurements to be
 checked on site
 all (90% reserved
 according to contract)

Legend:
 - solid lines: actual elements
 - dashed lines: proposed elements
 - hatched areas: restricted surface

MASTEN-AM

revision history	
no.	description
01	PROGETTO
02	REVISIONE
03	REVISIONE
04	REVISIONE
05	REVISIONE
06	REVISIONE
07	REVISIONE
08	REVISIONE
09	REVISIONE
10	REVISIONE

scale
 02
 07/06/2016
 amministratore
 DA.100



PAGELLA DI BECCO
TECNICA/CONTABILI
EX Art. 49 D. Lgs. n. 207/1998

Moran Compresu S.p.A.

DATA 17.12.18

[Handwritten signature]

REGIONE DI FROSINONE
AGENZIA REGIONALE DEL CONSIGLIO COMUNICAZIONALE
220

SEVUTO DA
17/12/18 h. 10.30



MANIFATTURA TARAIONI

clienti
MT
Manifattura Taraioni spa
project manager
M.T.O.
Manifattura Taraioni
Development Management srl
architect
Dorville
local architect
CSPR

subject
building A
1st floor

scale
1:400

all measurements to be
checked on site
at 100% project
access to 04/02/11

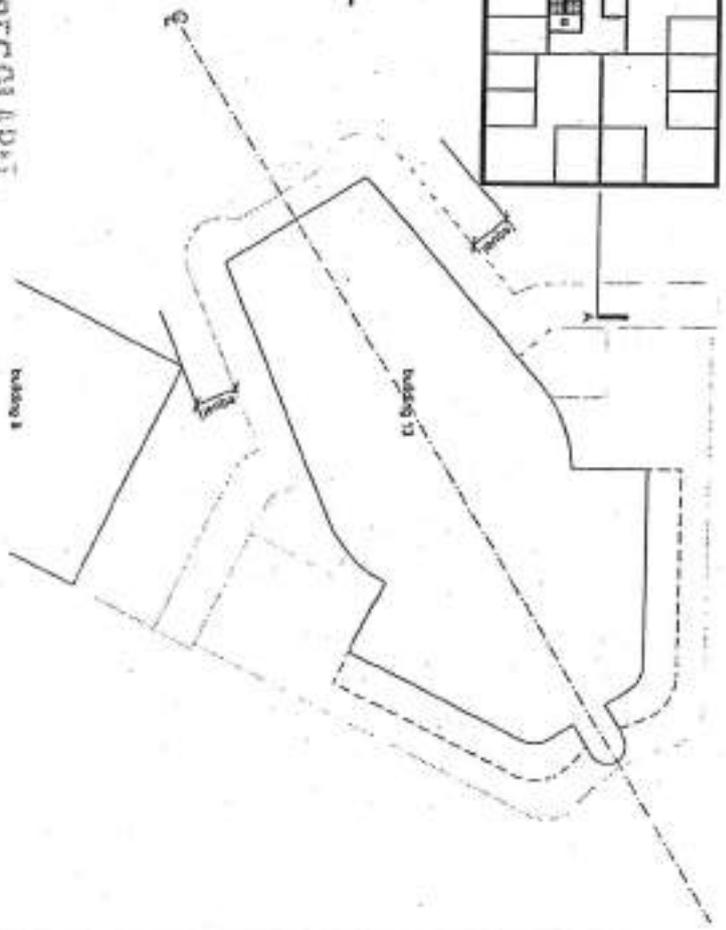
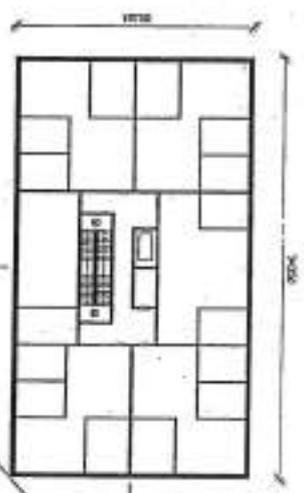
figure:
additional documents
substructure elements
ANSI/ISO 15926

MASTERPLAN

REV.	DATE	DESCRIPTION	BY	CHK
01	17/12/18	PROGETTO	...	...
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

revision
02
date
07/06/2018
drawing number
DA.101

LEGATO N° 222
 DOCUMENTO N° 1170



MANIFATTURA TABACCO

sheet
 KT
 Meridiana Technical spa
 project management
 RTTM
 Meridiana Technical
 Construction Management s.r.l.
 architect
 Cesare
 local architect
 CQP

subject
 building A
 2nd floor

scale
 1:500

all measurements to be
 extracted on the
 original project
 according to DM/2011

image
 additional elements
 submitted elements
 reduced surface

MASTERPLAN

revision history	
01	invece
02	invece
03	invece
04	invece
05	invece
06	invece
07	invece
08	invece
09	invece
10	invece
11	invece
12	invece
13	invece
14	invece
15	invece
16	invece
17	invece
18	invece
19	invece
20	invece
21	invece
22	invece
23	invece
24	invece
25	invece
26	invece
27	invece
28	invece
29	invece
30	invece
31	invece
32	invece
33	invece
34	invece
35	invece
36	invece
37	invece
38	invece
39	invece
40	invece
41	invece
42	invece
43	invece
44	invece
45	invece
46	invece
47	invece
48	invece
49	invece
50	invece
51	invece
52	invece
53	invece
54	invece
55	invece
56	invece
57	invece
58	invece
59	invece
60	invece
61	invece
62	invece
63	invece
64	invece
65	invece
66	invece
67	invece
68	invece
69	invece
70	invece
71	invece
72	invece
73	invece
74	invece
75	invece
76	invece
77	invece
78	invece
79	invece
80	invece
81	invece
82	invece
83	invece
84	invece
85	invece
86	invece
87	invece
88	invece
89	invece
90	invece
91	invece
92	invece
93	invece
94	invece
95	invece
96	invece
97	invece
98	invece
99	invece
100	invece

revision
 02

dis
 07/06/2018
 progettista
 DA.102

COMUNE DI FIVOLE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 221
 RECEVUTO DA GRASSI
 ALVARO A. 10/30

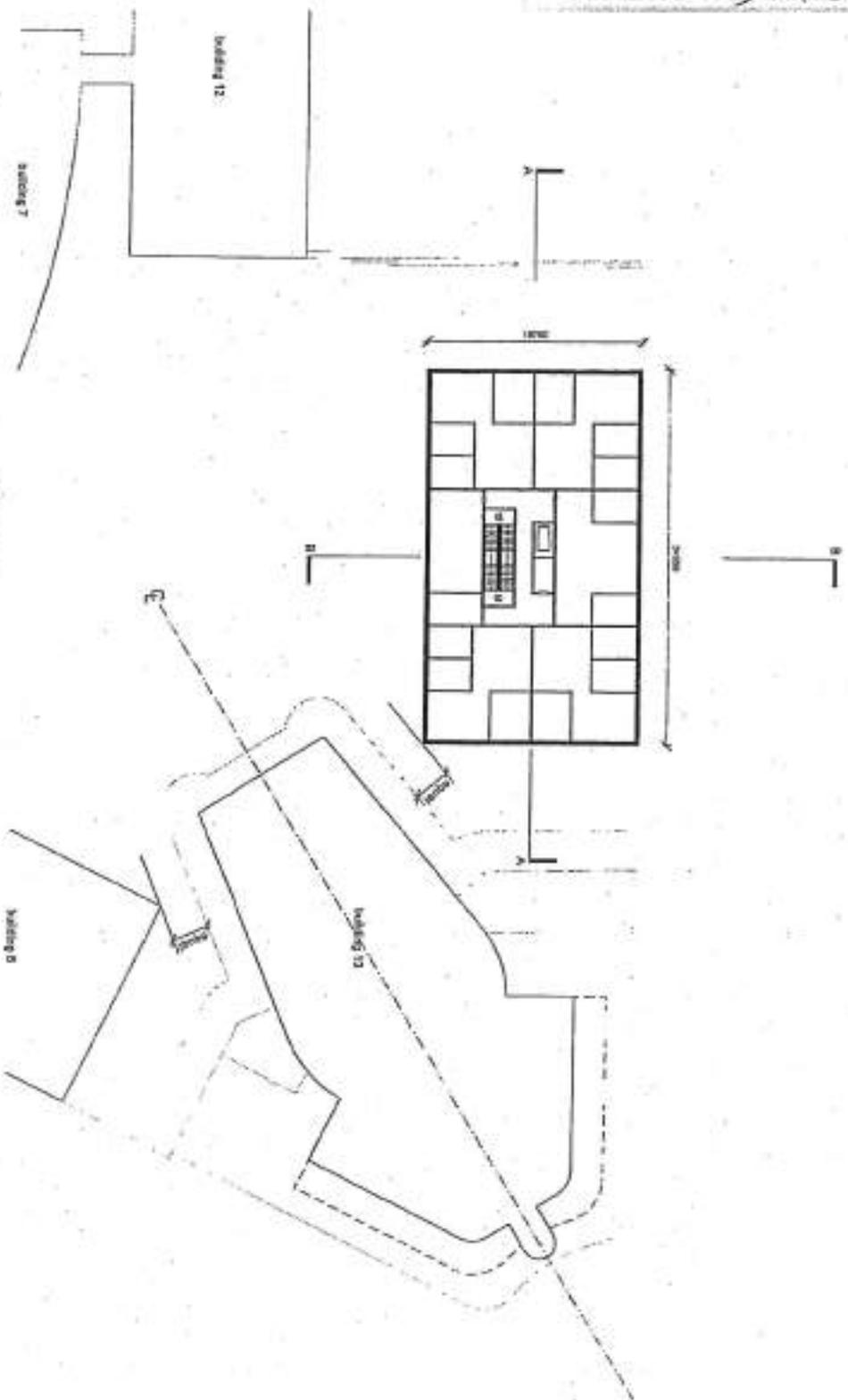
PAGELLA DI REGISTRAZIONE
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA

19.12.18

COMPRESISTENTE
 FIGURA
 [Signature]

ALLEGATO N° 223
DOCUMENTO N° 1170



PADEDE DI BUCCHIERE
PROCEDURA TECNICA/CONTINUA
EX Art. 49 D. Lgs. n. 261/2001

Mani Compresistery

DATA
17.12.18

COMUNE DI TARASCHE - 222
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROGETTO DA
17/12/18 N. 105



MANIFATTURA TARASCHE

clienti
MT
Architettura Taraschi spa
project management
ARCHITETTURA
Architettura, Technical
Development/Management of
architect
Contract
local architect
CSP/E

subject
building A
and fire

scale
1/1000
reconstruction in the
interior of the
existing structure
according to Ordinanza

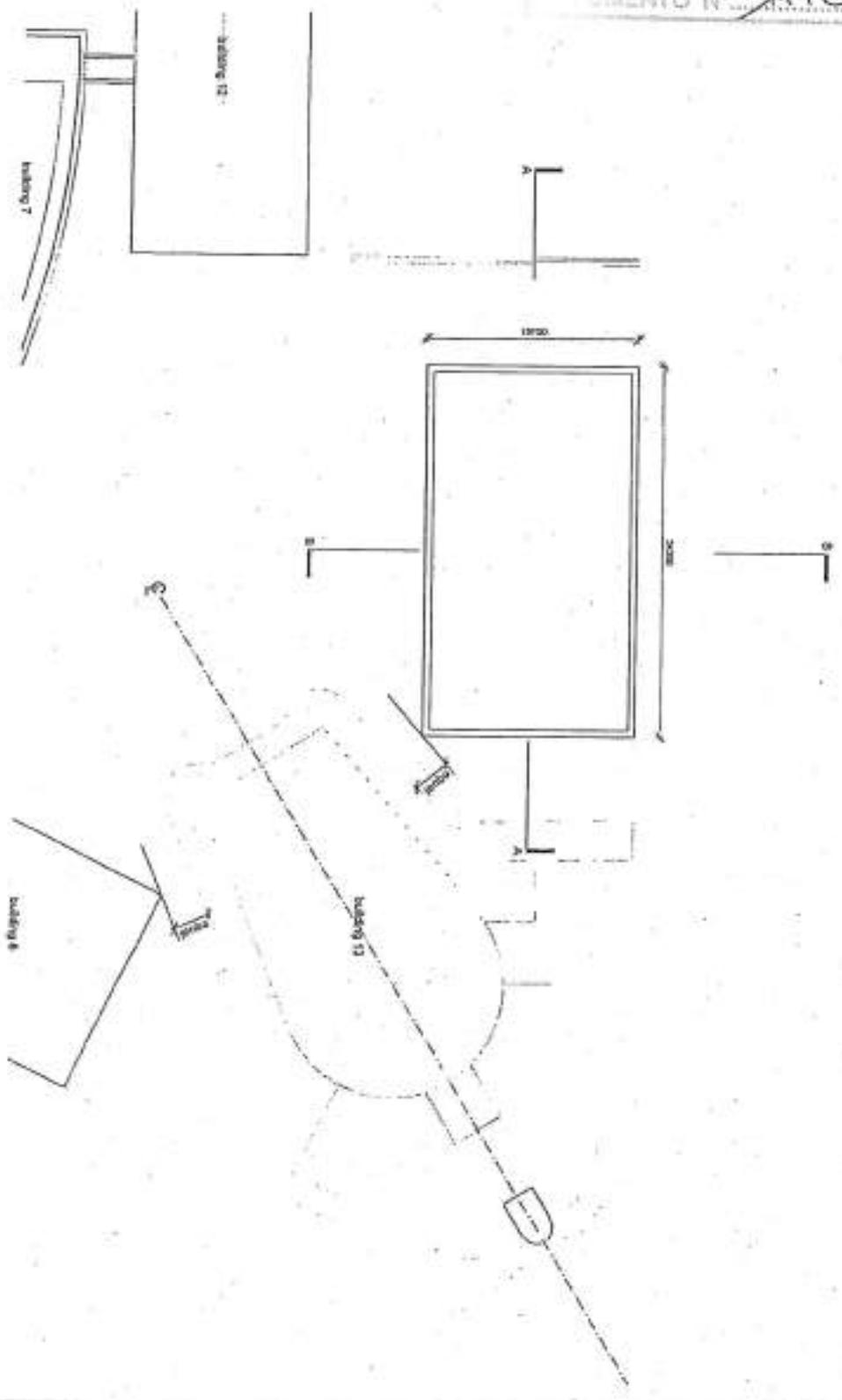
Legend
additional elements
substructural elements
substructural surface

MASTERPLAN

Rev.	Descr.	Aut.	Data
01	15/02/2017	CS	
02	17/12/2018	CS	
03	17/12/2018	CS	
04	17/12/2018	CS	
05	17/12/2018	CS	
06	17/12/2018	CS	
07	17/12/2018	CS	
08	17/12/2018	CS	
09	17/12/2018	CS	
10	17/12/2018	CS	
11	17/12/2018	CS	
12	17/12/2018	CS	
13	17/12/2018	CS	
14	17/12/2018	CS	
15	17/12/2018	CS	
16	17/12/2018	CS	
17	17/12/2018	CS	
18	17/12/2018	CS	
19	17/12/2018	CS	
20	17/12/2018	CS	
21	17/12/2018	CS	
22	17/12/2018	CS	
23	17/12/2018	CS	
24	17/12/2018	CS	
25	17/12/2018	CS	
26	17/12/2018	CS	
27	17/12/2018	CS	
28	17/12/2018	CS	
29	17/12/2018	CS	
30	17/12/2018	CS	
31	17/12/2018	CS	
32	17/12/2018	CS	
33	17/12/2018	CS	
34	17/12/2018	CS	
35	17/12/2018	CS	
36	17/12/2018	CS	
37	17/12/2018	CS	
38	17/12/2018	CS	
39	17/12/2018	CS	
40	17/12/2018	CS	
41	17/12/2018	CS	
42	17/12/2018	CS	
43	17/12/2018	CS	
44	17/12/2018	CS	
45	17/12/2018	CS	
46	17/12/2018	CS	
47	17/12/2018	CS	
48	17/12/2018	CS	
49	17/12/2018	CS	
50	17/12/2018	CS	

revision
02
date
07/05/2018
development
BA.103

DEBATO N° 224
 DOCUMENTO N° 1170



PADRE DI REGIONE
 TECNICA/CONTABILE
 OR Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

COMUNE DI FROSINONE 823
 REGIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 PROVEDUTO DA 04/18 N. 10/10

19.12.18
 Firma
 Massimo Compagnoni



MANIFATTURA TABACCHI
 others:
 MT
 Manichian Tabacchi spa
 project manager
 LETTO
 Manichian Tabacchi
 Construction Management srl
 architect
 Cicerone
 local architect
 CSPE

existing
 building A
 not

scale
 1:400

all measurements to be
 derived on site
 at date stamp
 according to EN12001

Legend
 additional elements
 materials elements
 technical survey

MASTERPLAN

number	description	date
01	PROGETTO	18/12/18
02	PROGETTO	18/12/18
03	PROGETTO	18/12/18
04	PROGETTO	18/12/18
05	PROGETTO	18/12/18
06	PROGETTO	18/12/18
07	PROGETTO	18/12/18
08	PROGETTO	18/12/18
09	PROGETTO	18/12/18
10	PROGETTO	18/12/18
11	PROGETTO	18/12/18
12	PROGETTO	18/12/18
13	PROGETTO	18/12/18
14	PROGETTO	18/12/18
15	PROGETTO	18/12/18
16	PROGETTO	18/12/18
17	PROGETTO	18/12/18
18	PROGETTO	18/12/18
19	PROGETTO	18/12/18
20	PROGETTO	18/12/18

scale
 02
 date
 07/08/2018
 drawing number
 DA.195



LEGATO N° 226
DOCUMENTO N° 1170

PAG. 01 DI 0001
TECNICA/CONTAB.
ex art. 49 D. Lgs. n. 201/72

DATA 17.12.18
[Signature]



BUILDING B

concrete

COMUNE DI ...
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
RICEVUTO PA 60480
10/10/18 10.10.30
025



DECRETO N° 227
DIRETTORIO N° 1170

target SUL 15.000m²
(SUL = Gross Floor Area)



PAGINA DI DECISIONE
TECNICA/CONTABILE
ex Art. 49 D. Lgs. n. 247/1998

Maom Compagnoni

DATA

19.12.18

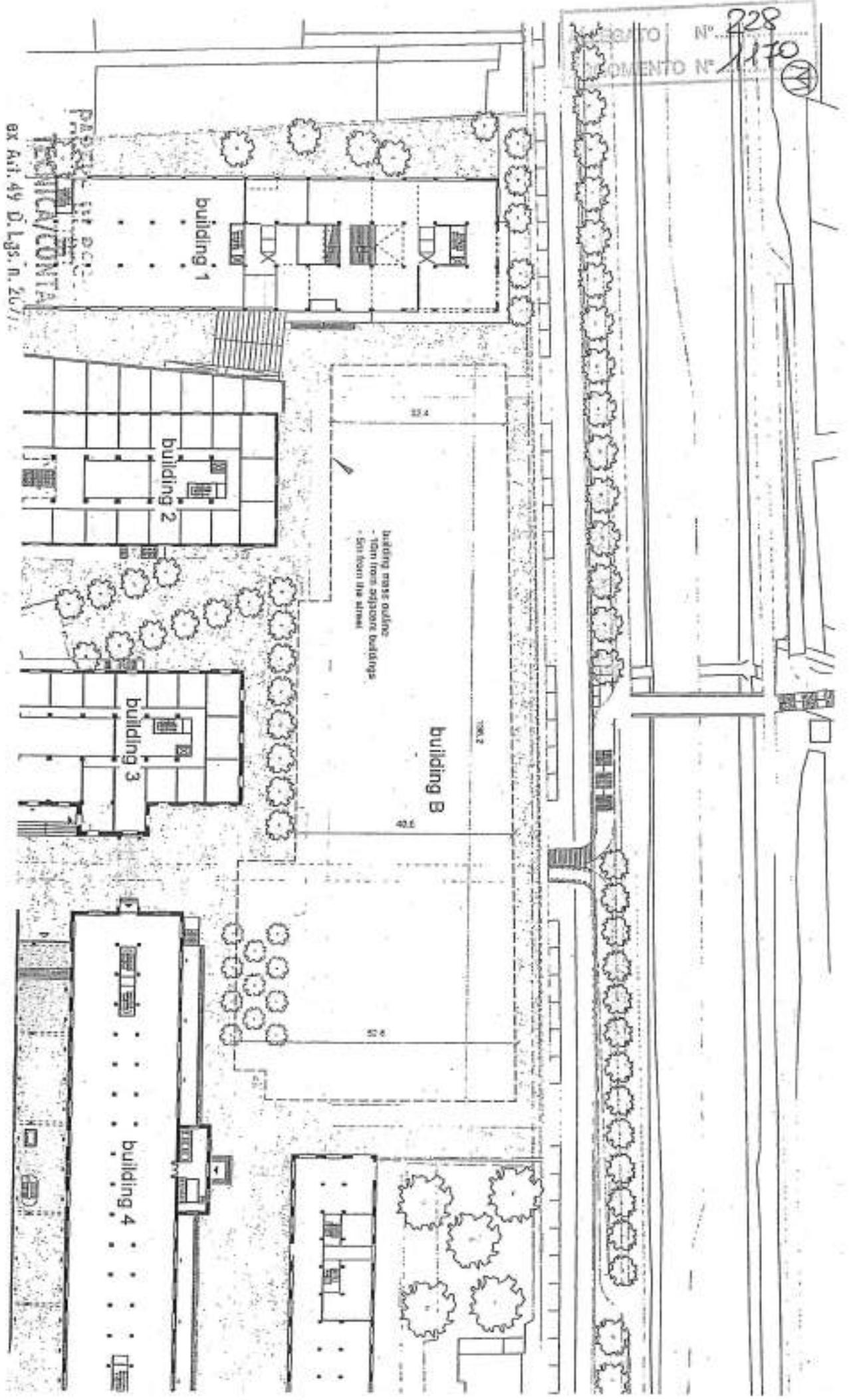
[Handwritten signatures]

TARGET SUL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
2016

RICEVUTO DA *[Signature]*
IL *[Signature]* 11/10/20

PROGETTO N° 228
EDIFICIO N° 1170



PAPERS: 1st DCC
TECNICA/CONTA
ex Art. 49 D. Lgs. n. 20/11

loading mass outline
- Tom from adjacent buildings
- Set from the street

AREA - BUILDING ENVELOPE

more compact here

DATA

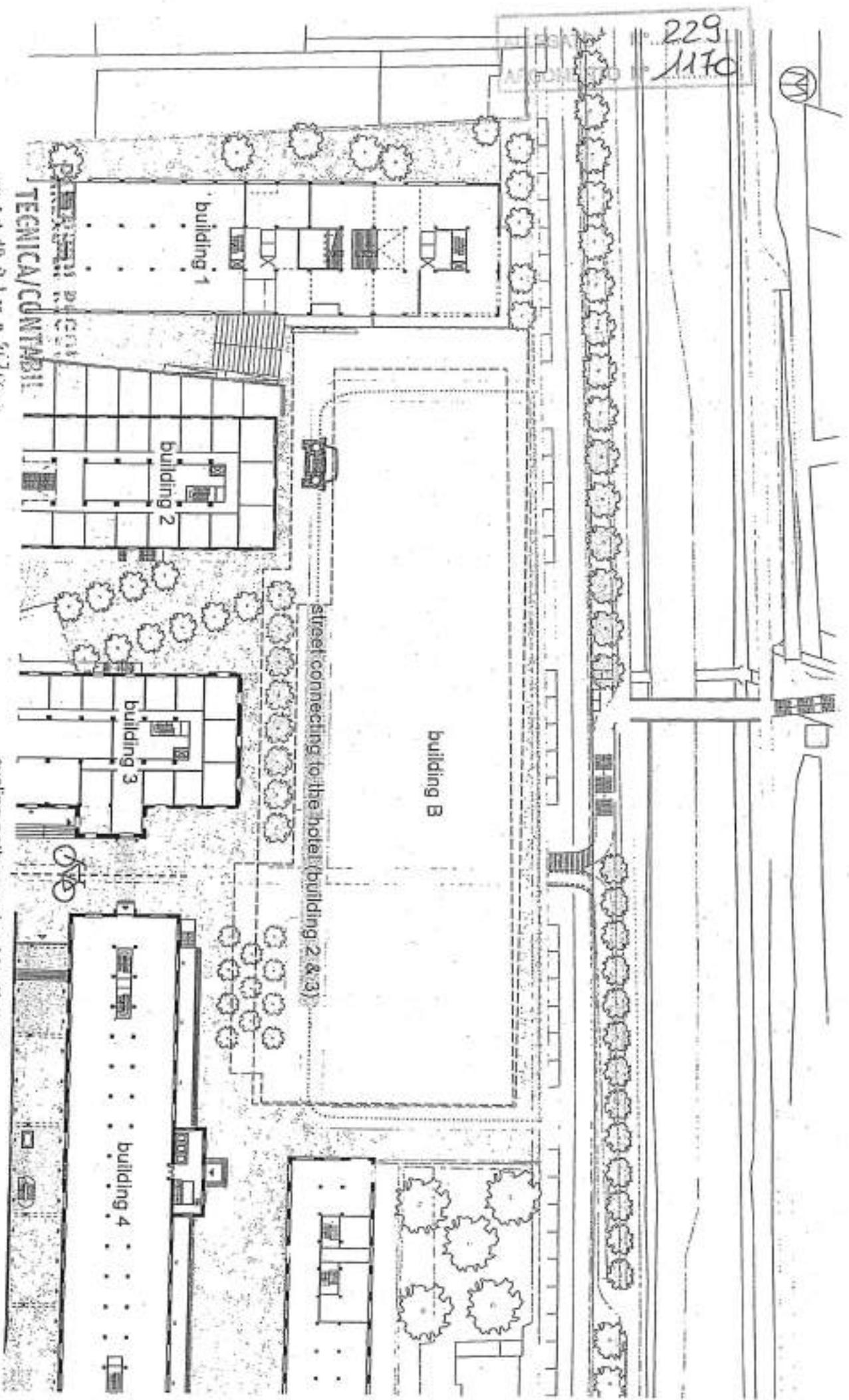
17.12.18

F: [Signature]
R: [Signature]

REGIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
2017

GRUPPO DA COLLABORARE
N. 10/20

229
1170



ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

cycling path crossing Manifattura

AREA - FLOWS AND ACCESS

DATA

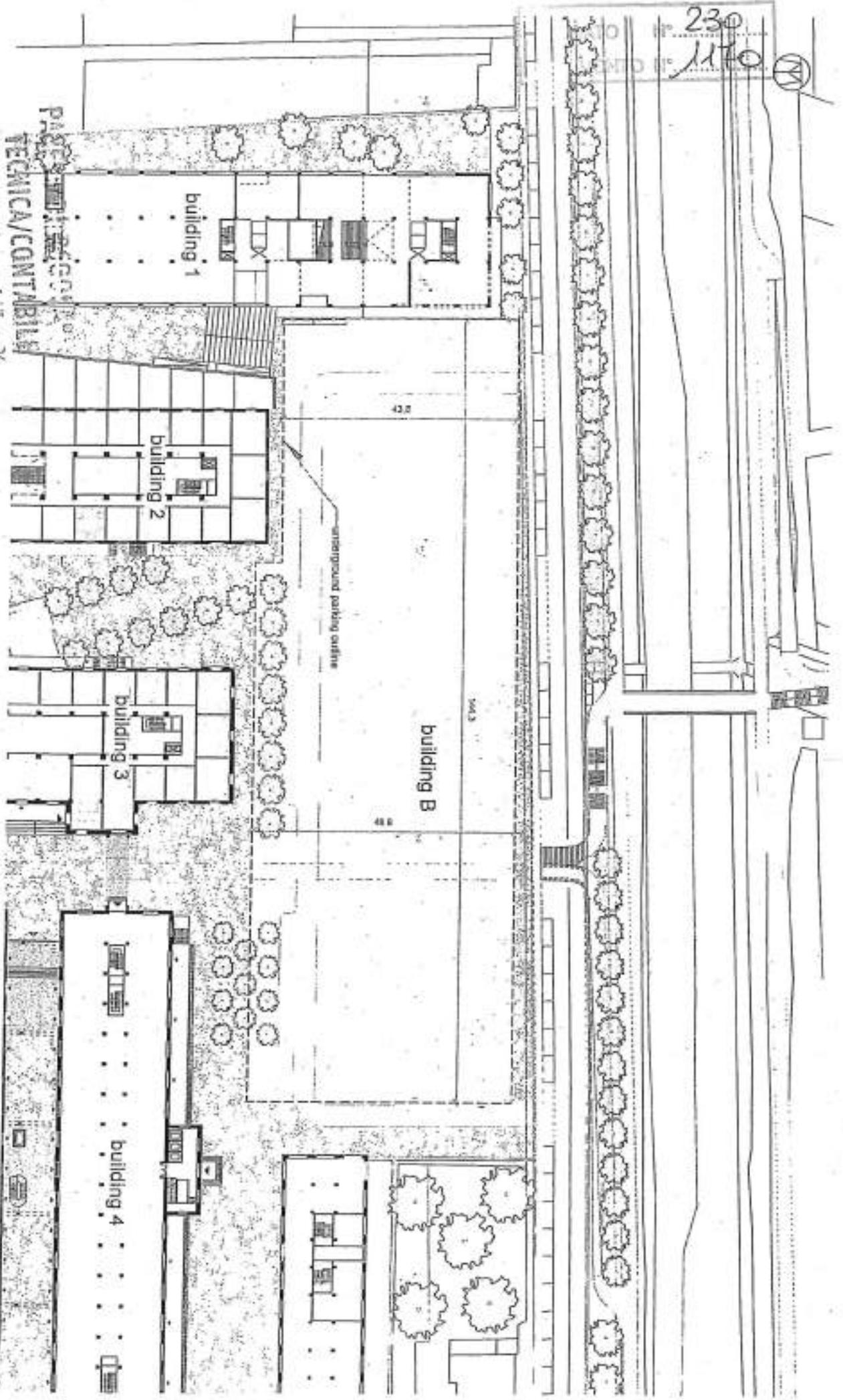
17.12.18


 FIG. 11

COMUNE DI FIRENZE
 DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 228

PROGETTO DA
 ARCHITETTO
 1.10.20

230
1170



PASTORINI & CONTI
 TECNICA/CONTABILE
 ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/1991

DATA COMPRESA E INTEGRA
 FILE

17.12.18

[Handwritten signature]

AREA - UNDERGROUND PARKING

COMUNE DI ...
 EREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 RICEVUTO DA ...
 N. ...

229
 17/12/18



ALLEGATO N° 231
 MOMENTO N° 1170

height minimum 3.2m
 height minimum 4.0m



PAREDE DI REGOLABILE
 TECNICA/CONTABILE

EX Art. 49 D. Lgs. n. 267/12, 26

nom. competente

DATA

17.12.18

FIRMA

[Handwritten signature]

SECTION

DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

M. 230

ESCEVUTO DA *GRAN*

17/12/18 N. 10/30

N. 2

Ordine del giorno collegato alla delibera C.C. "Adozione piano di recupero AT 08.04 ex Manifattura Tabacchi con contestuale variante al Regolamento Urbanistico.

Adozione rapporto ambientale e sintesi non tecnica"

OGGETTO: MANIFATTURA TABACCHI - HOUSING SOCIALE SPAZI PUBBLICI

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che in data odierna il Consiglio Comunale ha approvato la delibera "Adozione piano di recupero AT 08.04 ex Manifattura Tabacchi con contestuale variante al Regolamento Urbanistico. Adozione rapporto ambientale e sintesi non tecnica";

Evidenziato che questo piano di recupero rappresenta la più grande riqualificazione urbanistica degli ultimi 20 anni a Firenze interessando una vasta area con significati importanti sotto il profilo storico-architettonico e produttivo;

Valutata positivamente la trasformazione sancita negli strumenti urbanistici e nel Piano di Recupero che prevede un mix funzionale (residenziale, turistico-ricettivo, culturale, commerciale, direzionale e industriale/artigianale) tale da configurare una riqualificazione complessiva dell'area che aprirà nuove opportunità a tutta la città;

Considerato che nella definizione dei contenuti del Piano di Recupero è emersa la necessità di contemperare l'interesse pubblico e gli obiettivi connessi alle ipotesi progettuali elaborati dalla proprietà;

Ritenuto che l'adozione della delibera in oggetto consenta ulteriori approfondimenti e valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale e della proprietà circa alcuni punti qualificanti del Piano di Recupero, ed in particolare: housing sociale, spazi pubblici per bambini e ragazzi, conservazione della memoria/identità storica del luogo;

INVITA LA GIUNTA COMUNALE

- a valutare la possibilità di prevedere, nell'ambito della previsione massima di 3.831,80 mq da destinare all'housing sociale, una parziale realizzazione superiore ai 1.500 mq, fermo restando eventuale monetizzazione della SUL residua non costruita;

- a valutare l'individuazione di un ulteriore e specifico spazio pubblico per finalità e attività culturali e sociali per bambini/e e ragazzi/e;
- prevedere uno spazio dove conservare e valorizzare l'identità storica del luogo.

Leonardo Bava

Ora:18.22

Verbale: 1171

DELIBERAZIONE N.: 2018/00663

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP .

Soggetto/i proponente/i: Lorenzo Perra

Ufficio proponente: DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Parere Commissioni/CdQ: Comm. 1 - Favorevole - 11/12/2018 Comm. 2 - Favorevole - 11/12/2018 Collegio dei Revisori - 06/12/2018

18.22: Entra in aula Xekalos Arianna

18.22: Esce dall'aula Xekalos Arianna

18.25: Interviene Perra Lorenzo comunica che per la delibera n. 663 c'è un emendamento di Giunta

18.31: Interviene Ceccarelli Andrea

18.32: Interviene Xekalos Arianna presenta i suoi emendamenti

18.33: Interviene Ceccarelli Andrea

18.35: Interviene Ceccarelli Andrea

18.35: Interviene Grassi Tommaso

18.40: Interviene Giorgetti Fabio

18.43: Interviene Ceccarelli Andrea

18.44: Interviene Grassi Tommaso presenta i suoi emendamenti e propone un auto emendamento all'emendamento n.1

18.46: Interviene Xekalos Arianna

18.47: Interviene Ceccarelli Andrea

18.47: Interviene Milani Luca

18.48: Interviene Ceccarelli Andrea pone in votazione l'emendamento 1 come autoemendato

Ora:18.48

EMENDAMENTO N. 1 DEL CONSIGLIERE GRASSI AUTOEMENDATO su delibera 663-18

18.49 Il Presidente pone in votazione l'atto

Presenti abilitati: 26

Favorevoli: 24

Contrari: 2

Astenuti: 0

Non Votanti: 0

18.49: Esito: Approvato emendato

Favorevoli

Albanese Benedetta,Armentano Nicola,Bassi Angelo,Ceccarelli Andrea,Colangelo Marco,Collesei Stefania,Della Felice Susanna,Di Puccio Stefano,Falomi Niccolo',Giani Cristina,Giorgetti Fabio,Giuliani Maria Federica,Grassi Tommaso,Guccione Cosimo,Lauria Antonio,Milani Luca,Nannelli Francesca,Paolieri Francesca,Perini Serena,Pezza Cecilia,Pugliese Andrea,Ricci Fabrizio,Trombi Giacomo,Verdi Donella

Contrari

Noferi Silvia,Xekalos Arianna

18.49: Interviene Milani Luca dichiara che presenterà un ordine del giorno

Ora:18.49

EMENDAMENTO N. 2 DEL CONSIGLIERE GRASSI su delibera 663-18

18.51 Il Presidente pone in votazione l'atto

Presenti abilitati: 27

Favorevoli: 26

Contrari: 0

Astenuti: 0

Non Votanti: 1

18.51: Esito: Approvato

Favorevoli

Albanese Benedetta,Armentano Nicola,Bassi Angelo,Bieber Leonardo,Ceccarelli Andrea,Colangelo Marco,Collesei Stefania,Della Felice Susanna,Di Puccio Stefano,Falomi Niccolo',Giani Cristina,Giorgetti Fabio,Giuliani Maria Federica,Grassi Tommaso,Guccione Cosimo,Lauria Antonio,Milani Luca,Nannelli Francesca,Paolieri Francesca,Perini

Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Tenerani Mario, Trombi Giacomo, Verdi Donella

Non Votanti

Noferi Silvia

Ora:18.51

EMENDAMENTO N. 3 DEI CONSIGLIERI XEKALOS E TORSELLI su delibera 663-18

18.52 Il Presidente pone in votazione l'atto

Presenti abilitati: 29

Favorevoli: 9

Contrari: 19

Astenuti: 1

Non Votanti: 0

18.52: Esito: Respinto

Favorevoli

Amato Miriam, Cellai Jacopo, Collesei Stefania, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

Contrari

Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, Colangelo Marco, Della Felice Susanna, Di Puccio Stefano, Falomi Niccolo', Giani Cristina, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Nannelli Francesca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio

Astenuti

Pezza Cecilia

Ora:18.52

EMENDAMENTO N. 4 DEI CONSIGLIERI XEKALOS E TORSELLI su delibera 663-18

18.52 Il Presidente pone in votazione l'atto

Presenti abilitati: 28

Favorevoli: 4

Contrari: 21

Astenuti: 0

Non Votanti: 3

18.52: Esito: Respinto

Favorevoli

Cellai Jacopo, Noferi Silvia, Torselli Francesco, Xekalos Arianna

Contrari

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, Colangelo Marco, Della Felice Susanna, Di Puccio Stefano, Falomi Niccolo', Giani Cristina, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Nannelli Francesca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio

Non Votanti

Grassi Tommaso, Trombi Giacomo, Verdi Donella

18.52: Interviene Ceccarelli Andrea

18.53: Interviene Cellai Jacopo DICHIARAZIONE DI VOTO

18.55: Interviene Grassi Tommaso

18.57: Interviene Perra Lorenzo

18.59: Interviene Ceccarelli Andrea PONE in votazione la delibera come emendata dalla Giunta e dagli emendamenti 1 e 2 del consigliere Grassi

19.00 Il Presidente pone in votazione l'atto

Presenti abilitati: 29

Favorevoli: 25

Contrari: 4

Astenuti: 0

Non Votanti: 0

19.00: Esito: Approvato emendato

Favorevoli

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, Colangelo Marco, Collesei Stefania, Della Felice Susanna, Di Puccio Stefano, Falomi Niccolo', Giani Cristina, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Grassi Tommaso, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Nannelli Francesca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Trombi Giacomo, Verdi Donella

Contrari

Cellai Jacopo, Noferi Silvia, Torselli Francesco, Xekalos Arianna

19.00 Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità dell'atto

Presenti abilitati: 26

Favorevoli: 22

Contrari: 2

Astenuti: 0

Non Votanti: 2

19.00: Esito: Approvato

Favorevoli

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, Colangelo Marco, Collese Stefania, Della Felice Susanna, Di Puccio Stefano, Falomi Niccolò, Giani Cristina, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Nannelli Francesca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio

Contrari

Noferi Silvia, Xekalos Arianna

Non Votanti

Trombi Giacomo, Verdi Donella

Ora: 19.01

ORDINE DEL GIORNO N.: 2018/02332

OGGETTO: Cessione ramo di azienda ATAF SpA - collegato a delibera n. 663/2018: "Modifiche ed integrazioni Regolamento COSAP"

Proponenti: Milani Luca

19.02: Interviene Grassi Tommaso

19.03: Interviene Xekalos Arianna

19.04 Il Presidente pone in votazione l'atto

Presenti abilitati: 27

Favorevoli: 25

Contrari: 0

Astenuti: 1

Non Votanti: 1

19.04: Esito: Approvato

Favorevoli

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, Colangelo Marco, Collese Stefania, Della Felice Susanna, Di Puccio Stefano, Falomi

Niccolo',Giani Cristina,Giorgetti Fabio,Giuliani Maria Federica,Grassi Tommaso,Guccione Cosimo,Lauria Antonio,Milani Luca,Nannelli Francesca,Paolieri Francesca,Perini Serena,Pezza Cecilia,Pugliese Andrea,Ricci Fabrizio,Trombi Giacomo,Verdi Donella

Astenuti

Xekalos Arianna

Non Votanti

Noferi Silvia

ALLEGATO N.1: Prop. Delib. n. 2018/00663 – I stesura

ALLEGATO N.2: Emendamento Giunta

ALLEGATO N.3: Emend. n.1 Grassi con autoemend. - **Approvato emendato**

ALLEGATO N.4: Emend. n.2 Grassi - **Approvato**

ALLEGATO N.5: Emend. n.3 Xekalos, Torselli - **Respinto**

ALLEGATO N.6: Emend. n.4 Xekalos, Torselli - **Respinto**

ALLEGATO N.7: Delibera 2018/C/00064 - **Approvata emendata**

ALLEGATO N.8: Ordine del Giorno n. 2018/02332 - **Approvato**



Proposta di Deliberazione per il Consiglio

**Posizione Organizzativa (P.O.)
Gestione Canoni**

Livello Superiore: Direzione Risorse finanziarie
Servizio Entrate

Responsabile: Francesca Cassandrini
Data Richiesta: 16/05/2018
Numero: 2018/00663
Proponente: Lorenzo Perra
Altri Proponenti:

Estensore: Salvatore Delli Paoli
Pareri Istruttori:

Responsabile Istruttoria:

Importo Totale:

Entrata

Esercizio	Capitolo	Articolo	Accertamento	Sub Accert.	Importo

Spesa

Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno	Sub Impegno	Importo

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con la Delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 24/01/2000 e ss. modifiche ed integrazioni è stato istituito, giusta la previsione ex art 63 del D. Lgs. 446/1997, il Canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche, (di seguito denominato COSAP) in sostituzione della Tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (c.d. TOSAP) approvando contestualmente il Regolamento Comunale del COSAP:

Considerato che è necessario integrare il suddetto regolamento con le modifiche di seguito indicate:

1) Inserire la nuova lettera "vv" nel comma 4 dell'art. 4 prevedendo l'esenzione per le occupazioni di suolo pubblico effettuate mediante "Pensiline ubicate presso le fermate del trasporto pubblico su rotaia e gomma", tenuto conto dell'utilizzo delle suddette;

2) In applicazione della Delibera di G.M. n. 363 del 31.07.2018 - atto avente natura di indirizzo - prevedere l'esenzioni per le c.d. "Fiere Promozionali e Manifestazioni Straordinarie di libri e fiori" nonché per le occupazioni di suolo pubblico di esposizioni per la vendita di libri poste in prossimità di librerie e negozi per la vendita libri usati rientranti nel commercio fisso; pertanto viene integrato ulteriormente l'art. 4 c.4 del vigente Regolamento inserendo sia una nuova lettera "zz. Esposizioni per la vendita di libri poste in prossimità di librerie e negozi di libri usati" che una nuova lettera "a ter" per le c.d. "Fiere Promozionali e Manifestazioni Straordinarie di libri e fiori espressamente previste nel Piano del Commercio del Comune di Firenze";

3) integrare l'art. 26 del vigente Regolamento Comunale del COSAP che stabilisce le agevolazioni a seguito di pubblici lavori con un nuovo comma *1 bis* che consenta alla Giunta Municipale - mediante espresso provvedimento deliberativo - la facoltà di concedere riduzioni, fino ad un massimo del 50% del COSAP dovuto, per i titolari di esercizi commerciali ed artigianali - in regola con i pregressi versamenti del Canone - a seguito di lavori pubblici effettuati dall'Amministrazione Comunale di durata superiore a mesi n.6 e relativamente al solo periodo di effettiva limitazione dell'accessibilità dell'area per effetto del cantiere. La Direzione Risorse Finanziarie applicherà l'agevolazione in questione - previa espressa istanza degli interessati - a seguito di comunicazione da parte della Direzione Tecnica competente che confermi la presenza dei requisiti tecnici sopra indicati; viene previsto inoltre che per il 2019 - in via transitoria - tale agevolazione possa applicarsi anche ai titolari di esercizi commerciali ed artigianali che si trovino nelle suddette condizioni alla data dell'entrata in vigore della modifica regolamentare (01/01/2019);

Ricordato come l'art. 52 c. 2 del D.Lgs. 446/ 1997 e ss. modifiche ed integrazioni prevede che i regolamenti comunali previsti dal Decreto in questione - ivi compreso quindi quello del COSAP - e loro eventuali modifiche vengano approvati entro il termine di approvazione del bilancio di previsione e non hanno effetto prima del 1 gennaio dell'anno successivo;

Visto l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. modifiche;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e ss. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 52 del D.Lgs. n.446/1997 e ss. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 63 del D. Lgs. n. 446/1997 e ss. modifiche ed integrazioni;

Visto il parere rilasciato dall'Organo di revisione economico finanziaria ai sensi dell'art.239 c.1 del D.Lgs.267/2000;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa:

- 1) di integrare, come risultante dall'allegato B parte integrante del presente atto che viene contestualmente approvato, il comma 4 dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale del COSAP inserendo le seguenti nuove lettere :
 - "vv. Pensiline ubicate presso le fermate del trasporto pubblico su rotaia e gomma" ;
 - "zz. Esposizioni per la vendita di libri poste in prossimità di librerie e negozi di libri usati";
 - "a ter. Fiere Promozionali e Manifestazioni Straordinarie limitatamente ai libri e fiori espressamente previste nel "Regolamento per la Disciplina delle Attività Commerciali sul Suolo Pubblico" del Comune di Firenze previa espressa indicazione in tal senso da parte della Direzione Attività Economiche";
- 2) di integrare l'art. 26 del vigente Regolamento Comunale del COSAP con un nuovo comma "1 bis" che stabilisca la facoltà da parte della Giunta Municipale – mediante espresso provvedimento deliberativo di concedere riduzioni COSAP fino al massimo del 50% per i titolari di esercizi commerciali ed artigianali, in regola con i pregressi versamenti, per lavori pubblici effettuati dall'Amministrazione Comunale di durata superiore a mesi 6 e relativamente al solo periodo di effettiva limitazione dell'accessibilità dell'area per effetto del cantiere. La Direzione Risorse Finanziarie applicherà l'agevolazione - previa espressa istanza degli interessati - a seguito di comunicazione da parte della Direzione Tecnica competente che confermi la presenza dei requisiti tecnici sopra indicati; viene previsto inoltre che per il 2019 - in via transitoria – tale agevolazione possa applicarsi anche ai titolari di esercizi commerciali ed artigianali che si trovino nelle suddette condizioni alla data dell'entrata in vigore della modifica regolamentare (01/01/2019);
- 3) di stabilire che le previsioni di cui ai commi precedenti entreranno in vigore a far data dal 01/01/2019.

Emendamento alla delibera 663/2018 "Modifiche ed
integrazione al regolamento Comunale Cosap"

ALLEGATO N° 2
ARGOMENTO N° 1171

all'art 26 c. 1 Bis insertedo Togliere "effettuati dall'
Amministratore Comunale".

L'Amministratore

Parere di regolarità tecnica e contabile
favorevole
[Signature]

Parere del Collegio dei Consiglieri Favorevole
[Signature]
[Signature]

17/12/2018

[Signature]

Emendamento alla proposta di deliberazione n. 663/2018 avente per oggetto: 'Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP.'

Nel testo della delibera, nella parte dispositiva si cassi le parole 'rotaie e' al primo capoverso, primo comma. Il testo della delibera sarebbe, in seguito alla modifica, il seguente:

di integrare, come risultante dall'allegato B parte integrante del presente atto che viene contestualmente approvato, il comma 4 dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale del COSAP inserendo le seguenti nuove lettere :

"vv. Pensiline ubicate presso le fermate del trasporto pubblico su rotaia e gomma ;

Il Consigliere
Tommaso Grassi



N. 1

CAPIEVALORE DEL CONSIGLIO COMUNALE
RILIEVATO DA GRASSI
12.12.18 h. 9.30

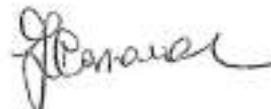
SERVIZIO DI RENDICONTI
~~TECNICO/CONTABILE~~
ex Art. 42 d. Lgs. n. 267/2000

favorevole parte certificata delle parti
finale dell'emendamento in
modo da risultare coerente con
la premessa

DATA

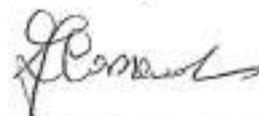
FIRMA

14.12.2018



favorevole
lavoro di repolante contabile

14.12.2018





Emendamento alla proposta di deliberazione n. 663/2018 avente per oggetto: 'Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP.'

Nel testo della delibera, nella parte dispositiva si cacci le parole 'rotaie e' al primo capoverso, primo comma. Il testo della delibera sarebbe, in seguito alla modifica, il seguente:

di integrare, come risultante dall'allegato B parte integrante del presente atto che viene contestualmente approvato, il comma 4 dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale del COSAP inserendo le seguenti nuove lettere :

"vv. Pensiline ubicate presso le fermate del trasporto pubblico su ~~rotelle~~ gomma ;

Il Consigliere
Tommaso Grassi

N. 1

UFFICIO DEL SINDACO
UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA GRASSI

12.12.18 h. 9.30

PARERE N. REGOLARITA'
TECNICA/CONTABILE
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

favorevole pure verifica delle parti
finale dell'emendamento in
modo da risultare coerente con
le premesse

DATA

FIRMA

14.12.2018

Parere di regolante contabile

favorevole

14.12.2018

Per il Collegio Revigioni Generali
Firenze 17/10/2018

L. R. Neri

Emendamento alla proposta di deliberazione n. 663/2018 avente per oggetto: 'Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP.'

Nel testo della delibera, nella parte dispositiva si aggiunga un comma 2 bis come segue:

2 bis. Di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie di applicare l'esenzione di cui al comma 4, articolo 4, lettera vv - previa stipula del contratto di cessione del ramo d'azienda di ATAF Spa, denominato 'paline e pensiline' a terzi - a seguito di verifica da parte della Direzione Tecnica competente che confermi la presenza dei requisiti di utilizzo degli spazi pubblicitari presenti nelle pensiline collocate sul territorio comunale di Firenze, anche in quota parte per la comunicazione istituzionale del Comune di Firenze

Il Consigliere
Tommaso Grassi



N 2

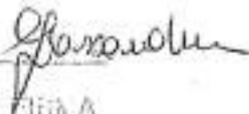
UFFICIO DI VERIFICA
MEMORIALE DEL CONSIGLIO COMUNALE
RICEVUTO DA GRASSI
12.12.18 h. 9.30

MASSIMO BOLLANI
TECNICO/CONTABILE
ex Art. 69 D. Lgs. n. 267/2000

favorevole

14.11.2018

DATA


Firma A

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Arianna Kekalos

Oggetto: proposta di deliberazione n. 663/2018 "Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP"

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 663/2018 "Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP"

INVITA IL SINDACO

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
RICEVUTO DA Kekalos
il 13/12/18 h. 15:53

Nella parte narrativa:

A emendare nella proposta di modifica ed integrazione al Regolamento Comunale del COSAP il seguente paragrafo "2) In applicazione della Delibera di ag.m.a n. 363 del 31.07.2018 – atto avente natura di indirizzo – prevedere l'esenzione per le c.d. "Fiere promozionali, Manifestazioni straordinarie di libri e mercati di antiquariato nonché per le occupazioni di suolo pubblico di esposizioni per la vendita di libri poste in prossimità di librerie e negozi per la vendita di libri usati rientranti nel commercio fisso: pertanto viene integrato ulteriormente l'art. 4 c. 4 del vigente Regolamento inserendo sia una nuova lettera "zz Esposizioni per la vendita di libri poste in prossimità di librerie e negozi di libri usati" che una nuova lettera "a ter per le c.d. Fiere promozionali, Manifestazioni straordinarie di libri e fiori espressamente previste nel Piano del commercio del Comune di Firenze e mercati di antiquariato"

Nella parte deliberativa:

A emendare nel punto 1. la seguente frase "Fiere promozionali, Manifestazioni straordinarie di libri e fiori espressamente previste nel Regolamento per la disciplina delle attività commerciali sul suolo pubblico del Comune di Firenze previa espressa indicazione in tal senso da parte della Direzione Attività Economiche e mercati di antiquariato "

UFFICIO TECNICO/CONTABILE
via Art. 19 D. Lgs. n. 267/2000

risultare Arianna Kekalos

14.12.2018

DATA


FIRMA

lavoro di regolante contabile negativo su quanto genera una minore entrate non copate

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Arianna Kekalos

Oggetto: proposta di deliberazione n. 663/2018 "Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP"

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 663/2018 "Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP"

INVITA IL SINDACO

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
RICEVUTO DA XEKALOS
IL 13/12/18 h. 15.53

m. 4

Nella parte narrativa:

A cassare nella proposta di modifica ed integrazione al Regolamento Comunale del COSAP il seguente paragrafo "1) inserire la nuova lettera "vv" nel comma 4 dell'art. 4 prevedendo l'esenzione per le occupazioni di suolo pubblico effettuate mediante "Pensiline ubicate presso le fermate del trasporto pubblico su rotaia e gomma" tenuto conto dell'utilizzo delle suddette"

Nella parte deliberativa:

A cassare nel punto 1. la seguente frase "vv Pensiline ubicate presso le fermate del trasporto pubblico su rotaia e gomma"

Arianna Kekalos

CAPIEVA DI MODULISTICA
TECNICO/CONTABILE favorevole
ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

14.12.2018

DATA

FIRMA

forne di regolante contabile
favorevole

14.12.2018

Firma



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 17/12/2018

DELIBERAZIONE N. 2018/C/00064 (PROPOSTA N. 2018/00663)

ARGOMENTO N.1171

Oggetto: Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale del COSAP.

L'adunanza del Consiglio ha luogo nell'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di dicembre alle ore 09.37 nella Sala de' Dugento in Palazzo Vecchio, convocata dal Presidente del Consiglio con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, in I convocazione, in seduta pubblica ordinaria.

Presiede Il Presidente del Consiglio Comunale Andrea CECCARELLI

Assiste Il Vice Segretario Generale Vicario Patrizia DE ROSA

Fungono da scrutatori i signori Angelo Bassi, Arianna Xekalos, Stefania Collesei

Al momento della votazione risultano presenti i consiglieri:

Andrea CECCARELLI	Cosimo GUCCIONE
Benedetta ALBANESE	Domenico Antonio LAURIA
Nicola ARMENTANO	Luca MILANI
Angelo BASSI	Francesca NANNELLI
Leonardo BIEBER	Silvia NOFERI
Jacopo CELLAI	Francesca PAOLIERI
Marco COLANGELO	Serena PERINI
Stefania COLLESEI	Cecilia PEZZA
Susanna DELLA FELICE	Andrea PUGLIESE
Stefano DI PUCCIO	Fabrizio RICCI
Niccolò FALOMI	Francesco TORSELLI
Cristina GIANI	Giacomo TROMBI
Fabio GIORGETTI	Donella VERDI
Maria Federica GIULIANI	Arianna XEKALOS
Tommaso GRASSI	

risultano altresì assenti i Consiglieri:

Miriam AMATO	Cristina SCALETTI
Angelo D'AMBRISI	Luca TANI
Mario RAZZANELLI	Mario TENERANI
Alessio ROSSI	

risulta altresì assente il Sindaco Dario NARDELLA

OMISSIS

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con la Delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 24/01/2000 e ss. modifiche ed integrazioni è stato istituito, giusta la previsione ex art 63 del D. Lgs. 446/1997, il Canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche, (di seguito denominato COSAP) in sostituzione della Tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (c.d. TOSAP) approvando contestualmente il Regolamento Comunale del COSAP;

Considerato che è necessario integrare il suddetto regolamento con le modifiche di seguito indicate:

1) Inserire la nuova lettera "vv" nel comma 4 dell'art. 4 prevedendo l'esenzione per le occupazione di suolo pubblico effettuate mediante "Pensiline ubicate presso le fermate del trasporto pubblico su gomma", tenuto conto dell'utilizzo delle suddette;

2) In applicazione della Delibera di G.M. n. 363 del 31.07.2018 - atto avente natura di indirizzo - prevedere l' esenzioni per le c.d. "Fiere Promozionali e Manifestazioni Straordinarie di libri e fiori " nonché per le occupazioni di suolo pubblico di esposizioni per la vendita di libri poste in prossimità di librerie e negozi per la vendita libri usati rientranti nel commercio fisso ; pertanto viene integrato ulteriormente l'art. 4 c.4 del vigente Regolamento inserendo sia una nuova lettera "zz. Esposizioni per la vendita di libri poste in prossimità di librerie e negozi di libri usati" che una nuova lettera " a ter" per le c.d. "Fiere Promozionali e Manifestazioni Straordinarie di libri e fiori espressamente previste nel Piano del Commercio del Comune di Firenze";

3) integrare l'art. 26 del vigente Regolamento Comunale del COSAP che stabilisce le agevolazioni a seguito di pubblici lavori con un nuovo comma *1 bis* che consenta alla Giunta Municipale – mediante espresso provvedimento deliberativo - la facoltà di concedere riduzioni, fino ad un massimo del 50% del COSAP dovuto, per i titolari di esercizi commerciali ed artigianali – in regola con i pregressi versamenti del Canone – a seguito di lavori pubblici di durata superiore a mesi n.6 e relativamente al solo periodo di effettiva limitazione dell'accessibilità dell'area per effetto del cantiere. La Direzione Risorse Finanziarie applicherà l'agevolazione in questione - previa espressa istanza degli interessati – a seguito di comunicazione da parte della Direzione Tecnica competente che confermi la presenza dei requisiti tecnici sopra indicati; viene previsto inoltre che per il 2019 - in via transitoria – tale agevolazione possa applicarsi anche ai titolari di esercizi commerciali ed artigianali che si trovino nelle suddette condizioni alla data dell'entrata in vigore della modifica regolamentare (01/01/2019);

Ricordato come l'art. 52 c. 2 del D.Lgs. 446/ 1997 e ss. modifiche ed integrazioni prevede che i regolamenti comunali previsti dal Decreto in questione – ivi compreso quindi quello del COSAP – e loro eventuali modifiche vengano approvati entro il termine di approvazione del bilancio di previsione e non hanno effetto prima del 1 gennaio dell'anno successivo;

Visto l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. modifiche;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.267/2000 e ss. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 52 del D.Lgs. n.446/1997 e ss. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 63 del D. Lgs. n. 446/1997 e ss. modifiche ed integrazioni;

Visto il parere rilasciato dall'Organo di revisione economico finanziaria ai sensi dell'art.239 c.1 del D.Lgs.267/2000 in data 6.12.2018 Prot. N.390989 del 7.12.2018;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa:

- 1) di integrare, come risultante dall'allegato B parte integrante del presente atto che viene contestualmente approvato, il comma 4 dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale del COSAP inserendo le seguenti nuove lettere :

- "vv. Pensiline ubicate presso le fermate del trasporto pubblico su gomma";
 - "zz. Esposizioni per la vendita di libri poste in prossimità di librerie e negozi di libri usati";
 - "a ter. Fiere Promozionali e Manifestazioni Straordinarie limitatamente ai libri e fiori espressamente previste nel "Regolamento per la Disciplina delle Attività Commerciali sul Suolo Pubblico" del Comune di Firenze previa espressa indicazione in tal senso da parte della Direzione Attività Economiche";
- 2) di integrare l'art. 26 del vigente Regolamento Comunale del COSAP con un nuovo comma "I bis" che stabilisca la facoltà da parte della Giunta Municipale – mediante espresso provvedimento deliberativo di concedere riduzioni COSAP fino al massimo del 50% per i titolari di esercizi commerciali ed artigianali, in regola con i pregressi versamenti, per lavori pubblici di durata superiore a mesi n.6 e relativamente al solo periodo di effettiva limitazione dell'accessibilità dell'area per effetto del cantiere. La Direzione Risorse Finanziarie applicherà l'agevolazione - previa espressa istanza degli interessati – a seguito di comunicazione da parte della Direzione Tecnica competente che confermi la presenza dei requisiti tecnici sopra indicati; viene previsto inoltre che per il 2019 - in via transitoria – tale agevolazione possa applicarsi anche ai titolari di esercizi commerciali ed artigianali che si trovino nelle suddette condizioni alla data dell'entrata in vigore della modifica regolamentare (01/01/2019);
- 3) di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie di applicare l'esenzione di cui al comma 4, articolo 4, lettera vv – previa stipula del contratto di cessione del ramo d'azienda di ATAF spa, denominato 'paline e pensiline a terzi – a seguito di verifica da parte della Direzione Tecnica competente che confermi la presenza dei requisiti di utilizzo degli spazi pubblicitari presenti nelle pensiline collocate sul territorio comunale di Firenze, anche in quota parte per la comunicazione istituzionale del Comune di Firenze;
- 4) di stabilire che le previsioni di cui ai commi precedenti entreranno in vigore a far data dal 01/01/2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	
Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art.49 c.1 del T.U.E.L.	
Data 23/11/2018	Il Dirigente/Direttore Francesca Cassandrini
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	
Si esprime parere di regolarità contabile favorevole ai sensi dell'art.49 c.1 del T.U.E.L.	
Data 23/11/2018	Il Dirigente/Direttore Francesca Cassandrini

Posta in votazione la proposta si hanno i seguenti risultati accertati e proclamati dal Presidente del Consiglio Comunale assistito dagli scrutatori sopra indicati:

favorevoli	25:	Andrea Ceccarelli, Benedetta Albanese, Nicola Armentano, Angelo Bassi, Leonardo Bieber, Marco Colangelo, Stefania Collesei, Susanna Della Felice, Stefano Di Puccio, Niccolò Falomi, Cristina Giani, Fabio Giorgetti, Maria Federica Giuliani, Tommaso Grassi, Cosimo Guccione, Domenico Antonio Lauria, Luca Milani, Francesca Nannelli, Francesca Paolieri, Serena Perini, Cecilia Pezza, Andrea Pugliese, Fabrizio Ricci, Giacomo Trombi, Donella Verdi
contrari	4:	Jacopo Cellai, Silvia Noferi, Francesco Torselli, Arianna Xekalos,
astenuti	0:	
non votanti	0:	

essendo presenti 29 consiglieri

LA PROPOSTA E' APPROVATA.

Consiglieri usciti prima della votazione i.e.:

Jacopo CELLAI, Tommaso GRASSI, Francesco TORSELLI

Il Presidente propone al Consiglio di rendere immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di legge, il presente provvedimento.

Posta in votazione la proposta di immediata eseguibilità si hanno i seguenti risultati accertati e proclamati dal Presidente assistito dagli scrutatori sopra indicati

favorevoli	22:	Andrea Ceccarelli, Benedetta Albanese, Nicola Armentano, Angelo Bassi, Leonardo Bieber, Marco Colangelo, Stefania Collesei, Susanna Della Felice, Stefano Di Puccio, Niccolò Falomi, Cristina Giani, Fabio Giorgetti, Maria Federica Giuliani, Cosimo Guccione, Domenico Antonio Lauria, Luca Milani, Francesca Nannelli, Francesca Paolieri, Serena Perini, Cecilia Pezza, Andrea Pugliese, Fabrizio Ricci,
contrari	2:	Silvia Noferi, Arianna Xekalos,
astenuti	0:	
non votanti	2:	Giacomo Trombi, Donella Verdi,

essendo presenti 26 consiglieri

L'IMMEDIATA ESEGUIBILITA' E' APPROVATA CON 22 VOTI A FAVORE

Sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

Commissione / Quartiere	Data Invio	Data Scadenza	Data Parere	Parere
Comm. 1	24/11/2018	09/12/2018	11/12/2018	Favorevole
Comm. 2	24/11/2018	09/12/2018	11/12/2018	Favorevole
Collegio dei Revisori	24/11/2018	---	06/12/2018	---

ALLEGATI INTEGRANTI

- ALLEGATO A - TESTO A FRONTE
- ALLEGATO B
- PARERE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VICARIO

Patrizia De Rosa

IL PRESIDENTE

Andrea Ceccarelli

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

TESTO PRECEDENTE

CAPO I NORME GENERALI

Art. 1 Istituzione del Canone

1. A norma dell'art. 63 del Decreto Legislativo n. 446 del 15.12.1997 e successive modifiche ed integrazioni, è istituito il Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.

Art. 2 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del Decreto Legislativo n. 446 del 15.12.1997 e ss. modifiche ed integrazioni, disciplina il Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche ed aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.

In particolare vengono disciplinate:

- le procedure per il rilascio, il rinnovo e la revoca degli atti di concessione o autorizzazione;
- la classificazione in categorie di importanza delle strade, aree e spazi pubblici;
- le misure di tariffa ed i criteri di determinazione del Canone;
- le modalità ed i termini di pagamento del Canone;
- le agevolazioni applicabili e le esclusioni;
- la procedura di contestazione per omesso e/o ritardato versamento, le penalità e gli interessi moratori, nonché le indennità e le sanzioni amministrative per le occupazioni abusive;
- i rimborsi e le relative procedure.

Art. 3 Tipologia delle occupazioni e durata

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono permanenti o temporanee.

2. Sono permanenti le occupazioni di carattere stabile che comportino o meno l'esistenza di manufatti, impianti o comunque di un'opera visibile, realizzate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi durata pari o superiore ad un anno e, comunque, non superiore a 29 anni, come disposto dall'art. 27, comma 5, del Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e ss. modifiche ed integrazioni.

Le frazioni di anno, ai fini della determinazione del Canone, sono computate per intero.

3. Sono temporanee le occupazioni comportanti o meno l'esistenza di manufatti, impianti o comunque di un'opera visibile, realizzate a seguito del rilascio di un atto di autorizzazione o concessione, ed aventi durata di effettiva occupazione inferiore ad un anno.

Le occupazioni temporanee, se ricorrenti

TESTO MODIFICATO

CAPO I NORME GENERALI

Art. 1 Istituzione del Canone

1. A norma dell'art. 63 del Decreto Legislativo n. 446 del 15.12.1997 e successive modifiche ed integrazioni, è istituito il Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.

Art. 2 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del Decreto Legislativo n. 446 del 15.12.1997 e ss. modifiche ed integrazioni, disciplina il Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche ed aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.

In particolare vengono disciplinate:

- le procedure per il rilascio, il rinnovo e la revoca degli atti di concessione o autorizzazione;
- la classificazione in categorie di importanza delle strade, aree e spazi pubblici;
- le misure di tariffa ed i criteri di determinazione del Canone;
- le modalità ed i termini di pagamento del Canone;
- le agevolazioni applicabili e le esclusioni;
- la procedura di contestazione per omesso e/o ritardato versamento, le penalità e gli interessi moratori, nonché le indennità e le sanzioni amministrative per le occupazioni abusive;
- i rimborsi e le relative procedure.

Art. 3 Tipologia delle occupazioni e durata

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono permanenti o temporanee.

2. Sono permanenti le occupazioni di carattere stabile che comportino o meno l'esistenza di manufatti, impianti o comunque di un'opera visibile, realizzate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi durata pari o superiore ad un anno e, comunque, non superiore a 29 anni, come disposto dall'art. 27, comma 5, del Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e ss. modifiche ed integrazioni.

Le frazioni di anno, ai fini della determinazione del Canone, sono computate per intero.

3. Sono temporanee le occupazioni comportanti o meno l'esistenza di manufatti, impianti o comunque di un'opera visibile, realizzate a seguito del rilascio di un atto di autorizzazione o concessione, ed aventi durata di effettiva occupazione inferiore ad un anno.

Le occupazioni temporanee, se ricorrenti

<p>con le stesse caratteristiche, possono essere rilasciate per più annualità salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di modificarle o revocarle per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.</p> <p>4. Le occupazioni abusive sono considerate permanenti quando sono realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile mentre le occupazione abusive temporanee si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale.</p> <p>5. Se relativamente alla medesima occupazione abusiva sono redatti distinti verbali di accertamento in tempi diversi, il periodo intercorrente tra la data del primo verbale e quella del successivo si computa comunque al fine della determinazione del periodo di occupazione abusiva.</p>	<p>con le stesse caratteristiche, possono essere rilasciate per più annualità salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di modificarle o revocarle per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.</p> <p>4. Le occupazioni abusive sono considerate permanenti quando sono realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile mentre le occupazione abusive temporanee si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale.</p> <p>5. Se relativamente alla medesima occupazione abusiva sono redatti distinti verbali di accertamento in tempi diversi, il periodo intercorrente tra la data del primo verbale e quella del successivo si computa comunque al fine della determinazione del periodo di occupazione abusiva.</p>
<p>Art. 4 Oggetto del Canone ed esclusioni</p>	<p>Art. 4 Oggetto del Canone ed esclusioni</p>
<p>1. Sono soggette al Canone le occupazioni permanenti o temporanee realizzate su strade, piazze ed aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati.</p> <p>2. Il Canone si applica anche alle occupazioni realizzate su aree private soggette a servitù di pubblico passaggio e su tratti di strade statali o provinciali che attraversano il centro abitato del Comune.</p> <p>3. Sono parimenti soggette al Canone le occupazioni permanenti o temporanee di spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico di cui al comma 1 e 2, compresi impianti, condutture e cavi.</p> <p>4. Il Canone non si applica alle seguenti occupazioni:</p> <p>a. Innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi.</p> <p>b. Segnaletica relativa alla circolazione stradale.</p> <p>c. Orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di pertinenza privata, e le aste delle bandiere.</p> <p>d. Tabelle indicative delle fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto.</p> <p>e. Occupazioni effettuate con cassonetti ed altri contenitori per la raccolta dei rifiuti, anche differenziata.</p> <p>f. Occupazioni di spazi con insegne ed impianti pubblicitari.</p> <p>g. Occupazioni effettuate con faretti, lampioni, telecamere per sistemi di sicurezza e specchi parabolici.</p> <p>h. Occupazioni effettuate con tende solari.</p> <p>i. Occupazioni effettuate con griglie, cartelli, cannocchiali, pesapersone.</p> <p>j. Occupazioni effettuate con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista,</p>	<p>1. Sono soggette al Canone le occupazioni permanenti o temporanee realizzate su strade, piazze ed aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati.</p> <p>2. Il Canone si applica anche alle occupazioni realizzate su aree private soggette a servitù di pubblico passaggio e su tratti di strade statali o provinciali che attraversano il centro abitato del Comune.</p> <p>3. Sono parimenti soggette al Canone le occupazioni permanenti o temporanee di spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico di cui al comma 1 e 2, compresi impianti, condutture e cavi.</p> <p>4. Il Canone non si applica alle seguenti occupazioni:</p> <p>a. Innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi.</p> <p>b. Segnaletica relativa alla circolazione stradale.</p> <p>c. Orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di pertinenza privata, e le aste delle bandiere.</p> <p>d. Tabelle indicative delle fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto.</p> <p>e. Occupazioni effettuate con cassonetti ed altri contenitori per la raccolta dei rifiuti, anche differenziata.</p> <p>f. Occupazioni di spazi con insegne ed impianti pubblicitari.</p> <p>g. Occupazioni effettuate con faretti, lampioni, telecamere per sistemi di sicurezza e specchi parabolici.</p> <p>h. Occupazioni effettuate con tende solari.</p> <p>i. Occupazioni effettuate con griglie, cartelli, cannocchiali, pesapersone.</p> <p>j. Occupazioni effettuate con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista,</p>

<p>all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione a titolo gratuito al Comune al termine della concessione medesima ovvero la loro rimozione al termine della concessione.</p> <p>k. Occupazioni con tavoli per raccolta di firme per referendum e/o petizioni da parte di associazioni politiche o sindacali.</p> <p>l. Occupazioni di aree cimiteriali.</p> <p>m. Occupazioni con distributori automatici di sigarette e prodotti vari, cassette postali.</p> <p>n. Occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico per il rifornimento delle merci e dalla sosta dei veicoli presso i distributori di carburante e le relative aree di servizio.</p> <p>o. Occupazioni per commercio ambulante itinerante con soste inferiori a 60 minuti, a condizione che la vendita sia effettuata solo tramite veicolo o furgone o altra struttura mobile, senza occupazione di suolo pubblico mediante esposizione di merce.</p> <p>p. Occupazioni di pronto intervento per lavori di riparazione o manutenzione non superiori a 2 ore.</p> <p>q. Occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico effettuate con festoni, addobbi, luminarie.</p> <p>r. Occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali effettuate esclusivamente in occasione di festività natalizie (dal 1° dicembre al 7 gennaio) e pasquali (8 giorni prima della Pasqua e 2 giorni successivi alla stessa) e delle seguenti festività civili o religiose: 25 aprile, 1 maggio, 24 giugno, 15 agosto, 1 novembre.</p> <p>s. Occupazioni per manutenzione del verde privato autorizzate per un solo giorno e di durata non superiore alle 6 ore.</p> <p>t. Occupazioni effettuate da autovetture adibite a trasporto pubblico di linea in concessione e da vetture a trazione animale, durante le soste o nei posteggi ad esse assegnate.</p> <p>u. Occupazioni permanenti o temporanee di aree destinate dal Comune a parcheggio a pagamento e concesse a tale titolo dall'Amministrazione Comunale dietro pagamento di un canone o altro corrispettivo.</p> <p>v. Occupazioni permanenti o temporanee di aree destinate dal Comune alla sosta dei bus turistici e concesse a tale titolo dall'Amministrazione Comunale dietro pagamento di un corrispettivo.</p> <p>w. Occupazioni di aree di sosta riservate dal Comune escluse quelle dei taxi.</p> <p>x. Accessi e passi carrabili concessionati ed utilizzati direttamente da soggetti portatori di handicap.</p> <p>y. Accessi e passi carrabili concessionati ed utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali da Stato, Regioni, Province, altri Comuni, A. S. L. e rappresentanze consolari, nonché da enti pubblici di cui all'art. 73 c.1 lett."c" del DPR n. 917 del 2.12.1986 e ss. modifiche ed integrazioni previa espressa dichiarazione fornita alla Direzione Risorse Finanziarie ove si attesti che il passo o l'accesso viene utilizzato esclusivamente per attività d'istituto.</p> <p>z. Passi carrabili affrancati ai sensi dell'art. 44, comma 11, del Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993.</p> <p>aa. Occupazioni di suolo, sotto/soprassuolo inferiori a mezzo metro quadrato o lineare, salvo quanto</p>	<p>all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione a titolo gratuito al Comune al termine della concessione medesima ovvero la loro rimozione al termine della concessione.</p> <p>k. Occupazioni con tavoli per raccolta di firme per referendum e/o petizioni da parte di associazioni politiche o sindacali.</p> <p>l. Occupazioni di aree cimiteriali.</p> <p>m. Occupazioni con distributori automatici di sigarette e prodotti vari, cassette postali.</p> <p>n. Occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico per il rifornimento delle merci e dalla sosta dei veicoli presso i distributori di carburante e le relative aree di servizio.</p> <p>o. Occupazioni per commercio ambulante itinerante con soste inferiori a 60 minuti, a condizione che la vendita sia effettuata solo tramite veicolo o furgone o altra struttura mobile, senza occupazione di suolo pubblico mediante esposizione di merce.</p> <p>p. Occupazioni di pronto intervento per lavori di riparazione o manutenzione non superiori a 2 ore.</p> <p>q. Occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico effettuate con festoni, addobbi, luminarie.</p> <p>r. Occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali effettuate esclusivamente in occasione di festività natalizie (dal 1° dicembre al 7 gennaio) e pasquali (8 giorni prima della Pasqua e 2 giorni successivi alla stessa) e delle seguenti festività civili o religiose: 25 aprile, 1 maggio, 24 giugno, 15 agosto, 1 novembre.</p> <p>s. Occupazioni per manutenzione del verde privato autorizzate per un solo giorno e di durata non superiore alle 6 ore.</p> <p>t. Occupazioni effettuate da autovetture adibite a trasporto pubblico di linea in concessione e da vetture a trazione animale, durante le soste o nei posteggi ad esse assegnate.</p> <p>u. Occupazioni permanenti o temporanee di aree destinate dal Comune a parcheggio a pagamento e concesse a tale titolo dall'Amministrazione Comunale dietro pagamento di un canone o altro corrispettivo.</p> <p>v. Occupazioni permanenti o temporanee di aree destinate dal Comune alla sosta dei bus turistici e concesse a tale titolo dall'Amministrazione Comunale dietro pagamento di un corrispettivo.</p> <p>w. Occupazioni di aree di sosta riservate dal Comune escluse quelle dei taxi.</p> <p>x. Accessi e passi carrabili concessionati ed utilizzati direttamente da soggetti portatori di handicap.</p> <p>y. Accessi e passi carrabili concessionati ed utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali da Stato, Regioni, Province, altri Comuni, A. S. L. e rappresentanze consolari, nonché da enti pubblici di cui all'art. 73 c.1 lett."c" del DPR n. 917 del 2.12.1986 e ss. modifiche ed integrazioni previa espressa dichiarazione fornita alla Direzione Risorse Finanziarie ove si attesti che il passo o l'accesso viene utilizzato esclusivamente per attività d'istituto.</p> <p>z. Passi carrabili affrancati ai sensi dell'art. 44, comma 11, del Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993.</p> <p>aa. Occupazioni di suolo, sotto/soprassuolo inferiori a mezzo metro quadrato o lineare, salvo quanto</p>
---	---

<p>disposto all'art. 20, commi 2, 3, 4 e 5.</p> <p>bb. Occupazioni di soprassuolo realizzate con balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile.</p> <p>cc. Occupazioni effettuate da ditte affidatarie di contratti pubblici ove il committente l'appalto sia lo stesso Comune di Firenze, previa espressa comunicazione almeno tre giorni prima dell'inizio dell'occupazione alla Direzione Risorse Finanziarie da parte della Direzione comunale interessata ai lavori, relativamente a dati identificativi dell'occupante comprensivi del codice fiscale o partita IVA, ubicazione, consistenza, durata e fonte contrattuale dell'occupazione medesima.</p> <p>c.c. bis Occupazioni suolo pubblico per la realizzazione di interventi di interesse pubblico, previa comunicazione espressa alla Direzione Risorse Finanziarie da parte della Direzione comunale interessata, in relazione ai quali viene espressamente prevista l'esenzione dal Canone mediante apposito atto convenzionale o Patti di collaborazione sottoscritti fra il Comune di Firenze ed il titolare dell'intervento.</p> <p>dd. Manifestazioni o iniziative a carattere politico purché l'area occupata non ecceda i 10 mq.</p> <p>ee. Occupazioni effettuate da enti religiosi esclusivamente per l'esercizio di culti ammessi nello Stato.</p> <p>ff. Manifestazioni sportive dilettantistiche in cui sia esclusa ogni finalità commerciale.</p> <p>gg. Le iniziative promosse da terzi, non aventi natura economico-commerciale, fatte proprie dalla Giunta Comunale.</p> <p>hh. Occupazioni effettuate da imprese che, ai sensi dell'art.7 del c. d. "Patto per la città", eseguono lavori di rifinitura e riassetto dell'area interessata a precedenti occupazioni per la realizzazione delle reti di sottoservizi a condizione che ciò risulti dall'originario provvedimento di concessione di suolo pubblico e sia altresì richiamato nell'atto oggetto di esclusione.</p> <p>ii. Occupazioni di suolo pubblico effettuate da soggetti privati, normalmente assoggettabili al Canone, quando siano conseguenti ad attività o iniziative promosse dalla Giunta e rientranti in programmi di cofinanziamento erogato dallo Stato o dall'Unione Europea ai quali il Comune abbia già aderito.</p> <p>ll. Occupazioni effettuate da partiti o associazioni e finalizzate alla sola propaganda relativamente alle elezioni o referendum. Tale esclusione decorre dal giorno della convocazione dei comizi elettorali alle 24 ore precedenti il giorno delle votazioni. Tale esclusione decorre dal 45°giorno antecedente la data delle consultazioni alle 24 ore precedenti il giorno delle votazioni.</p> <p>mm. Occupazioni di suolo pubblico per riprese cinematografiche di durata non superiore a 3 giorni.</p> <p>Le occupazioni a tale titolo sono comunque escluse dal Canone a prescindere dalla loro durata a condizione che le riprese cinematografiche oggetto della ripresa godano dei benefici previsti dalla legge 1213/1965 e ss. modifiche ed integrazioni per riprese aventi finalità culturali ed artistiche; tale requisito può essere dichiarato dagli interessati</p>	<p>disposto all'art. 20, commi 2, 3, 4 e 5.</p> <p>bb. Occupazioni di soprassuolo realizzate con balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile.</p> <p>cc. Occupazioni effettuate da ditte affidatarie di contratti pubblici ove il committente l'appalto sia lo stesso Comune di Firenze, previa espressa comunicazione almeno tre giorni prima dell'inizio dell'occupazione alla Direzione Risorse Finanziarie da parte della Direzione comunale interessata ai lavori, relativamente a dati identificativi dell'occupante comprensivi del codice fiscale o partita IVA, ubicazione, consistenza, durata e fonte contrattuale dell'occupazione medesima.</p> <p>c.c. bis Occupazioni suolo pubblico per la realizzazione di interventi di interesse pubblico, previa comunicazione espressa alla Direzione Risorse Finanziarie da parte della Direzione comunale interessata, in relazione ai quali viene espressamente prevista l'esenzione dal Canone mediante apposito atto convenzionale o Patti di collaborazione sottoscritti fra il Comune di Firenze ed il titolare dell'intervento.</p> <p>dd. Manifestazioni o iniziative a carattere politico purché l'area occupata non ecceda i 10 mq.</p> <p>ee. Occupazioni effettuate da enti religiosi esclusivamente per l'esercizio di culti ammessi nello Stato.</p> <p>ff. Manifestazioni sportive dilettantistiche in cui sia esclusa ogni finalità commerciale.</p> <p>gg. Le iniziative promosse da terzi, non aventi natura economico-commerciale, fatte proprie dalla Giunta Comunale.</p> <p>hh. Occupazioni effettuate da imprese che, ai sensi dell'art.7 del c. d. "Patto per la città", eseguono lavori di rifinitura e riassetto dell'area interessata a precedenti occupazioni per la realizzazione delle reti di sottoservizi a condizione che ciò risulti dall'originario provvedimento di concessione di suolo pubblico e sia altresì richiamato nell'atto oggetto di esclusione.</p> <p>ii. Occupazioni di suolo pubblico effettuate da soggetti privati, normalmente assoggettabili al Canone, quando siano conseguenti ad attività o iniziative promosse dalla Giunta e rientranti in programmi di cofinanziamento erogato dallo Stato o dall'Unione Europea ai quali il Comune abbia già aderito.</p> <p>ll. Occupazioni effettuate da partiti o associazioni e finalizzate alla sola propaganda relativamente alle elezioni o referendum. Tale esclusione decorre dal giorno della convocazione dei comizi elettorali alle 24 ore precedenti il giorno delle votazioni. Tale esclusione decorre dal 45°giorno antecedente la data delle consultazioni alle 24 ore precedenti il giorno delle votazioni.</p> <p>mm. Occupazioni di suolo pubblico per riprese cinematografiche di durata non superiore a 3 giorni.</p> <p>Le occupazioni a tale titolo sono comunque escluse dal Canone a prescindere dalla loro durata a condizione che le riprese cinematografiche oggetto della ripresa godano dei benefici previsti dalla legge 1213/1965 e ss. modifiche ed integrazioni per riprese aventi finalità culturali ed artistiche; tale requisito può essere dichiarato dagli interessati</p>
---	---

<p>mediante autocertificazione, redatta ai sensi di legge, e prodotta alla Direzione Risorse Finanziarie prima dell'inizio dell'occupazione medesima.</p> <p>nn. Le occupazioni esclusivamente riferite alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria a condizione che le medesime risultino dal titolo concessorio.</p> <p>Nell'eventualità che dette opere non superino poi il successivo collaudo la Direzione Risorse Finanziarie, previa comunicazione in tal senso da parte della Direzione competente, effettuerà il recupero del Canone a suo tempo non versato.</p> <p>oo. Le occupazioni di suolo pubblico mediante rampe di accesso per portatori di handicap.</p> <p>pp. Occupazioni per interventi edilizi sul patrimonio ERP di proprietà del Comune di Firenze.</p> <p>L'esclusione è concessa previa dichiarazione da parte del soggetto gestore attestante la proprietà.</p> <p>qq. Occupazioni di suolo pubblico con cantieri e ponteggi per la riqualificazione delle facciate di edifici e il rifacimento del tetto degli edifici finalizzata alla riduzione dei consumi energetici a condizione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'Amministrazione definisca un apposito bando ed il progetto venga presentato nei termini di cui bando stesso; - il progetto sia valutato positivamente dall'apposita commissione di esperti; - il periodo di occupazione non superi i 120 giorni naturali e consecutivi; - i lavori abbiano inizio entro 4 mesi dalla concessione del beneficio. <p>rr. Nel caso di gestione diretta dell'occupazione temporanea da parte del Comune.</p> <p>ss. le occupazioni di suolo pubblico effettuate dai c.d. Artisti di Strada posizionate al di fuori dell'Area UNESCO del Comune di Firenze;</p> <p>tt. le occupazioni di suolo pubblico effettuate mediante c.d. "Mostre a Terra" (Civette Giornali) poste in prossimità di esercizi commerciali quali bar/tabacchi l'esclusione dal versamento del Canone.</p> <p>uu. le occupazioni di suolo pubblico effettuate mediante c.d. "Mostre a Terra" (Civette Giornali) poste in prossimità di Chioschi – Edicole l'esclusione dal versamento del Canone a partire dall'annualità 2020.</p>	<p>mediante autocertificazione, redatta ai sensi di legge, e prodotta alla Direzione Risorse Finanziarie prima dell'inizio dell'occupazione medesima.</p> <p>nn. Le occupazioni esclusivamente riferite alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria a condizione che le medesime risultino dal titolo concessorio.</p> <p>Nell'eventualità che dette opere non superino poi il successivo collaudo la Direzione Risorse Finanziarie, previa comunicazione in tal senso da parte della Direzione competente, effettuerà il recupero del Canone a suo tempo non versato.</p> <p>oo. Le occupazioni di suolo pubblico mediante rampe di accesso per portatori di handicap.</p> <p>pp. Occupazioni per interventi edilizi sul patrimonio ERP di proprietà del Comune di Firenze.</p> <p>L'esclusione è concessa previa dichiarazione da parte del soggetto gestore attestante la proprietà.</p> <p>qq. Occupazioni di suolo pubblico con cantieri e ponteggi per la riqualificazione delle facciate di edifici e il rifacimento del tetto degli edifici finalizzata alla riduzione dei consumi energetici a condizione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'Amministrazione definisca un apposito bando ed il progetto venga presentato nei termini di cui bando stesso; - il progetto sia valutato positivamente dall'apposita commissione di esperti; - il periodo di occupazione non superi i 120 giorni naturali e consecutivi; - i lavori abbiano inizio entro 4 mesi dalla concessione del beneficio. <p>rr. Nel caso di gestione diretta dell'occupazione temporanea da parte del Comune.</p> <p>ss. le occupazioni di suolo pubblico effettuate dai c.d. Artisti di Strada posizionate al di fuori dell'Area UNESCO del Comune di Firenze;</p> <p>tt. le occupazioni di suolo pubblico effettuate mediante c.d. "Mostre a Terra" (Civette Giornali) poste in prossimità di esercizi commerciali quali bar/tabacchi l'esclusione dal versamento del Canone.</p> <p>uu. le occupazioni di suolo pubblico effettuate mediante c.d. "Mostre a Terra" (Civette Giornali) poste in prossimità di Chioschi – Edicole l'esclusione dal versamento del Canone a partire dall'annualità 2020.</p> <p>"vv". Pensiline ubicate presso le fermate del trasporto pubblico su gomma ;</p> <p>"zz". Esposizioni per la vendita di libri poste in prossimità di librerie e negozi di libri usati ;</p> <p>"a ter". Fiere Promozionali e Manifestazioni Straordinarie limitatamente ai libri e fiori espressamente previste nel Regolamento per la Disciplina delle Attività Commerciali sul suolo Pubblico del Comune di Firenze previa espressa indicazione in tal senso da parte della Direzione Attività Economiche ";</p>	
--	---	--

Art. 5
Soggetti obbligati al pagamento del Canone

1. Il Canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o autorizzazione e in mancanza di questo dall'occupante di fatto. Il termine occupante di fatto è riferito a chi mantiene una occupazione di suolo pubblico pur in presenza di un precedente atto autorizzatorio intestato a terzi e fintantoché quest'ultimo non è oggetto di provvedimento di decadenza da parte della Direzione competente. In questo caso per i passi e accessi carrabili la Direzione Risorse Finanziarie trasmetterà all'occupante di fatto l'invito a presentarsi, entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento, per operare il subentro nella concessione presso la competente Direzione Mobilità la quale decorso inutilmente detto periodo procederà alla decadenza della concessione stessa.

2. Per le occupazioni con autoveicoli adibite a trasporto pubblico (taxi) il Canone relativo ai posteggi istituiti in tutto il territorio comunale è dovuto in parte uguali dai titolari delle licenze.

3. Relativamente al commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante), ove i posteggi regolarmente istituiti risultino liberi (perché non assegnati o per assenza del concessionario) gli operatori che li occupano purché ne abbiano titolo, secondo i criteri di priorità stabiliti per le assegnazioni dei posteggi occasionalmente vacanti, sono tenuti al pagamento del Canone dovuto per tale tipologia di occupazione. Con apposito provvedimento della Direzione Risorse Finanziarie, reso noto a cura della Direzione Attività Economiche, sarà determinata la tariffa da corrispondere giornalmente per ogni posteggio nonché le modalità di pagamento.

4. Il concessionario venditore dell'immobile cui afferisce il passo/accesso carrabile rimane soggetto passivo per l'annualità in cui è stata effettuata la vendita in caso di mancato subentro nella concessione da parte dell'acquirente.

5. Per i passi carrabili il Canone si applica indipendentemente da chi abbia realizzato l'intervento.

Art. 6
Gestione della procedura di contestazione

1. La procedura di contestazione del Canone nel caso di omesso, ritardato, parziale versamento e la comminazione di sanzioni e penalità oltre all'applicazione dell'indennità prevista dal successivo art. 29, viene gestita direttamente dalla Direzione Risorse Finanziarie, secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento.

Art. 5
Soggetti obbligati al pagamento del Canone

1. Il Canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o autorizzazione e in mancanza di questo dall'occupante di fatto. Il termine occupante di fatto è riferito a chi mantiene una occupazione di suolo pubblico pur in presenza di un precedente atto autorizzatorio intestato a terzi e fintantoché quest'ultimo non è oggetto di provvedimento di decadenza da parte della Direzione competente. In questo caso per i passi e accessi carrabili la Direzione Risorse Finanziarie trasmetterà all'occupante di fatto l'invito a presentarsi, entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento, per operare il subentro nella concessione presso la competente Direzione Mobilità la quale decorso inutilmente detto periodo procederà alla decadenza della concessione stessa.

2. Per le occupazioni con autoveicoli adibite a trasporto pubblico (taxi) il Canone relativo ai posteggi istituiti in tutto il territorio comunale è dovuto in parte uguali dai titolari delle licenze.

3. Relativamente al commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante), ove i posteggi regolarmente istituiti risultino liberi (perché non assegnati o per assenza del concessionario) gli operatori che li occupano purché ne abbiano titolo, secondo i criteri di priorità stabiliti per le assegnazioni dei posteggi occasionalmente vacanti, sono tenuti al pagamento del Canone dovuto per tale tipologia di occupazione. Con apposito provvedimento della Direzione Risorse Finanziarie, reso noto a cura della Direzione Attività Economiche, sarà determinata la tariffa da corrispondere giornalmente per ogni posteggio nonché le modalità di pagamento.

4. Il concessionario venditore dell'immobile cui afferisce il passo/accesso carrabile rimane soggetto passivo per l'annualità in cui è stata effettuata la vendita in caso di mancato subentro nella concessione da parte dell'acquirente.

5. Per i passi carrabili il Canone si applica indipendentemente da chi abbia realizzato l'intervento.

Art. 6
Gestione della procedura di contestazione

1. La procedura di contestazione del Canone nel caso di omesso, ritardato, parziale versamento e la comminazione di sanzioni e penalità oltre all'applicazione dell'indennità prevista dal successivo art. 29, viene gestita direttamente dalla Direzione Risorse Finanziarie, secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento.

Art. 7
Responsabile gestionale del Canone

1. Il responsabile della sola attività gestionale del Canone disciplinato dal presente regolamento, fatto salvo quanto relativo al successivo Capo II, è il Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie preposto allo specifico Servizio.

CAPO II
PROCEDURE PER IL RILASCIO, IL RINNOVO E LA REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

Art. 8
Procedimento per il rilascio della concessione o autorizzazione

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del presente Canone, devono essere effettuate esclusivamente previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione costituente titolo per l'occupazione medesima, fatte salve le occupazioni d'urgenza per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 18 del presente regolamento.
2. La concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico ha natura personale.
3. La concessione o autorizzazione può essere rilasciata a persone fisiche o giuridiche oppure ad associazioni non riconosciute ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile.
4. La concessione di natura temporanea, se ricorrente e con le medesime caratteristiche, può essere rilasciata per più annualità.
5. Le occupazioni di suolo pubblico per riprese cinematografiche effettuate in esubero rispetto alla consistenza già concessionata potranno beneficiare, previa espressa richiesta dell'originario concessionario, di successiva concessione rilasciata con l'espressa indicazione che trattasi di atto a sanatoria.
Il concessionario, per usufruire di tale provvedimento dovrà, pena la perdita del beneficio, attenersi alla seguente procedura:

Art. 7
Responsabile gestionale del Canone

1. Il responsabile della sola attività gestionale del Canone disciplinato dal presente regolamento, fatto salvo quanto relativo al successivo Capo II, è il Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie preposto allo specifico Servizio.

CAPO II
PROCEDURE PER IL RILASCIO, IL RINNOVO E LA REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

Art. 8
Procedimento per il rilascio della concessione o autorizzazione

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del presente Canone, devono essere effettuate esclusivamente previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione costituente titolo per l'occupazione medesima, fatte salve le occupazioni d'urgenza per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 18 del presente regolamento.
2. La concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico ha natura personale.
3. La concessione o autorizzazione può essere rilasciata a persone fisiche o giuridiche oppure ad associazioni non riconosciute ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile.
4. La concessione di natura temporanea, se ricorrente e con le medesime caratteristiche, può essere rilasciata per più annualità.
5. Le occupazioni di suolo pubblico per riprese cinematografiche effettuate in esubero rispetto alla consistenza già concessionata potranno beneficiare, previa espressa richiesta dell'originario concessionario, di successiva concessione rilasciata con l'espressa indicazione che trattasi di atto a sanatoria.
Il concessionario, per usufruire di tale provvedimento dovrà, pena la perdita del beneficio, attenersi alla seguente procedura:

<p>a. adottare immediatamente le misure in materia di circolazione stradale previste dall'art. 30 e ss. del D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 e ss. modifiche ed integrazioni;</p> <p>b. dare immediata e comunque non oltre ventiquattro ore dall'inizio dell'occupazione, comunicazione alla Direzione Polizia Municipale via fax o a mezzo telegramma o fonogramma dell'occupazione effettuata. Sarà cura della Direzione Polizia Municipale inoltrare la comunicazione alla Direzione competente al rilascio dell'eventuale concessione a sanatoria;</p> <p>c. presentare la domanda di cui all'art. 9 per il rilascio dell'atto concessorio entro il primo giorno lavorativo successivo all'inizio dell'occupazione.</p> <p>6. La richiesta di concessione per passo o accesso carrabile a sanatoria decade nel caso in cui l'interessato non si presenti presso la competente Direzione Mobilità per il ritiro entro 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della richiesta stessa. Sarà cura della Direzione Mobilità trasmettere alla Direzione Risorse Finanziarie copia delle suddette richieste per l'eventuale recupero di quanto complessivamente dovuto ai fini del Cosap.</p>	<p>a. adottare immediatamente le misure in materia di circolazione stradale previste dall'art. 30 e ss. del D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 e ss. modifiche ed integrazioni;</p> <p>b. dare immediata e comunque non oltre ventiquattro ore dall'inizio dell'occupazione, comunicazione alla Direzione Polizia Municipale via fax o a mezzo telegramma o fonogramma dell'occupazione effettuata. Sarà cura della Direzione Polizia Municipale inoltrare la comunicazione alla Direzione competente al rilascio dell'eventuale concessione a sanatoria;</p> <p>c. presentare la domanda di cui all'art. 9 per il rilascio dell'atto concessorio entro il primo giorno lavorativo successivo all'inizio dell'occupazione.</p> <p>6. La richiesta di concessione per passo o accesso carrabile a sanatoria decade nel caso in cui l'interessato non si presenti presso la competente Direzione Mobilità per il ritiro entro 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della richiesta stessa. Sarà cura della Direzione Mobilità trasmettere alla Direzione Risorse Finanziarie copia delle suddette richieste per l'eventuale recupero di quanto complessivamente dovuto ai fini del Cosap.</p>	
<p style="text-align: center;">Art. 9 Domanda di concessione o autorizzazione</p> <p>1. Chiunque intenda occupare aree pubbliche oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio nonché spazi sovrastanti o sottostanti tali aree, deve presentare apposita domanda alla competente Direzione Comunale. E' fatto divieto di occupare spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, nonché gli spazi sovrastanti o sottostanti tali spazi o aree senza la specifica autorizzazione o concessione.</p> <p>2. La domanda, redatta secondo le forme previste dalla legge, deve tassativamente contenere i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generalità, residenza anagrafica e codice fiscale del richiedente; - se la domanda è presentata da persona giuridica, condominio o associazione non riconosciuta ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile, dovrà essere indicata la denominazione, la sede sociale ed il codice fiscale e/o partita I.V.A. nonché le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale del legale rappresentante, dell'amministratore condominiale o del rappresentante dell'associazione; - indirizzo di recapito, se diverso dalla residenza anagrafica o dalla sede; - individuazione dell'area oggetto dell'occupazione; - misura dell'occupazione; - durata e modalità d'uso dell'occupazione; - dichiarazione di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel presente regolamento. <p>3. La domanda dovrà essere corredata della documentazione richiesta dalla Direzione</p>	<p style="text-align: center;">Art. 9 Domanda di concessione o autorizzazione</p> <p>1. Chiunque intenda occupare aree pubbliche oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio nonché spazi sovrastanti o sottostanti tali aree, deve presentare apposita domanda alla competente Direzione Comunale. E' fatto divieto di occupare spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, nonché gli spazi sovrastanti o sottostanti tali spazi o aree senza la specifica autorizzazione o concessione.</p> <p>2. La domanda, redatta secondo le forme previste dalla legge, deve tassativamente contenere i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generalità, residenza anagrafica e codice fiscale del richiedente; - se la domanda è presentata da persona giuridica, condominio o associazione non riconosciuta ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile, dovrà essere indicata la denominazione, la sede sociale ed il codice fiscale e/o partita I.V.A. nonché le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale del legale rappresentante, dell'amministratore condominiale o del rappresentante dell'associazione; - indirizzo di recapito, se diverso dalla residenza anagrafica o dalla sede; - individuazione dell'area oggetto dell'occupazione; - misura dell'occupazione; - durata e modalità d'uso dell'occupazione; - dichiarazione di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel presente regolamento. <p>3. La domanda dovrà essere corredata della documentazione richiesta dalla Direzione</p>	

competente per ogni tipologia di occupazione.

Art. 10

Istruttoria della domanda e rilascio della concessione o autorizzazione

1. L'ufficio competente ad istruire la domanda, previa verifica della regolarità e completezza della stessa,

convoca la conferenza dei servizi di cui al seguente comma, la quale provvede all'istruttoria relativa all'esame tecnico di fattibilità delle occupazioni di suolo pubblico al fine di valutare l'impatto dell'occupazione proposta sul territorio comunale nonché la compatibilità della relativa iniziativa con i fini istituzionali dell'ente e la tutela dell'immagine della Città.

2. La conferenza dei servizi di cui al primo comma è composta da un rappresentante, individuato dal rispettivo direttore, per ciascuna delle Direzioni competenti in materia di cultura e sport, attività economiche, mobilità, servizi tecnici e ambiente. Tale conferenza è integrata da un rappresentante dell'ufficio del Sindaco laddove l'oggetto della domanda riguardi l'area Unesco.

3. La conferenza esprime un parere obbligatorio sul rilascio della concessione o autorizzazione, e può all'occorrenza stabilire prescrizioni per il rilascio delle stesse.

3 bis La conferenza dei servizi può essere sostituita da programmi informatici di gestione che provvedano ad inviare e raccogliere pareri vincolanti al rilascio della concessione stessa dai soggetti di volta in volta interessati

4. Le occupazioni temporanee per iniziative od eventi privati che limitano l'accesso pubblico all'area, previa positiva istruttoria di cui sopra, sono in ogni caso approvate dalla Giunta la quale valuta anche se l'interesse pubblico connesso ai benefici economici derivanti dalla concessione, determinati secondo quanto prescritto al comma 4 dell'art. 24, sono da considerarsi prevalenti rispetto al sacrificio imposto alla collettività dalla relativa occupazione.

5. L'atto di concessione o autorizzazione è rilasciato, facendo salvi i diritti di terzi, dietro effettuazione da parte del richiedente dell'eventuale versamento degli oneri a titolo di rimborso spese, diritti di istruttoria, ed altri oneri previsti dalla legge. Le concessioni ed autorizzazioni per passi ed accessi carrabili sono rilasciate al solo proprietario e nel caso di condomini all'amministratore ai sensi dell'art. 1131 del c.c.

Per gli immobili di proprietà del Comune di Firenze

competente per ogni tipologia di occupazione.

Art. 10

Istruttoria della domanda e rilascio della concessione o autorizzazione

1. L'ufficio competente ad istruire la domanda, previa verifica della regolarità e completezza della stessa,

convoca la conferenza dei servizi di cui al seguente comma, la quale provvede all'istruttoria relativa all'esame tecnico di fattibilità delle occupazioni di suolo pubblico al fine di valutare l'impatto dell'occupazione proposta sul territorio comunale nonché la compatibilità della relativa iniziativa con i fini istituzionali dell'ente e la tutela dell'immagine della Città.

2. La conferenza dei servizi di cui al primo comma è composta da un rappresentante, individuato dal rispettivo direttore, per ciascuna delle Direzioni competenti in materia di cultura e sport, attività economiche, mobilità, servizi tecnici e ambiente. Tale conferenza è integrata da un rappresentante dell'ufficio del Sindaco laddove l'oggetto della domanda riguardi l'area Unesco.

3. La conferenza esprime un parere obbligatorio sul rilascio della concessione o autorizzazione, e può all'occorrenza stabilire prescrizioni per il rilascio delle stesse.

3 bis La conferenza dei servizi può essere sostituita da programmi informatici di gestione che provvedano ad inviare e raccogliere pareri vincolanti al rilascio della concessione stessa dai soggetti di volta in volta interessati

4. Le occupazioni temporanee per iniziative od eventi privati che limitano l'accesso pubblico all'area, previa positiva istruttoria di cui sopra, sono in ogni caso approvate dalla Giunta la quale valuta anche se l'interesse pubblico connesso ai benefici economici derivanti dalla concessione, determinati secondo quanto prescritto al comma 4 dell'art. 24, sono da considerarsi prevalenti rispetto al sacrificio imposto alla collettività dalla relativa occupazione.

5. L'atto di concessione o autorizzazione è rilasciato, facendo salvi i diritti di terzi, dietro effettuazione da parte del richiedente dell'eventuale versamento degli oneri a titolo di rimborso spese, diritti di istruttoria, ed altri oneri previsti dalla legge. Le concessioni ed autorizzazioni per passi ed accessi carrabili sono rilasciate al solo proprietario e nel caso di condomini all'amministratore ai sensi dell'art. 1131 del c.c.

Per gli immobili di proprietà del Comune di Firenze

<p>può essere autorizzato il soggetto utilizzatore.</p> <p>6. Nelle ipotesi di occupazione temporanea di cui al comma 3 dell'art. 23 e comma 4 dell'art. 24 del presente regolamento, il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione presuppone altresì, al fine di preservare da eventuali danni o pregiudizi le relative aree, la costituzione da parte del concessionario di una cauzione, anche mediante la stipula di una fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura pari al 50% del Canone dovuto.</p> <p>7. Unitamente al provvedimento autorizzatorio potrà essere consegnato al richiedente apposito cartello segnaletico contenente gli estremi del provvedimento medesimo, ai sensi del Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione.</p> <p>8. Il provvedimento di autorizzazione o concessione e il relativo cartello di cui al comma 7 dovrà essere esposto o presentato dietro richiesta.</p> <p>9. Per le sole occupazioni riguardanti le seguenti "grandi opere": Tramvia di superficie Firenze - Scandicci, T.A.V., 3° corsia autostradale, di interesse strategico per il Comune di Firenze, la Direzione competente provvederà al rilascio delle relative concessioni di suolo pubblico con l'indicazione espressa che trattasi di "Grandi opere di cui all'art. 10 del Regolamento Cosap", in deroga alla previsione di cui all'art. 28 c. 6. Copia di dette concessioni saranno, senza indugio, trasmesse alla Direzione Risorse Finanziarie che, previa acquisizione del relativo parere da parte degli uffici interessati, provvederà all'applicazione o meno del Canone</p> <p>10. In caso di più domande aventi ad oggetto l'occupazione della medesima area, hanno priorità le iniziative per le quali la Giunta Comunale abbia dichiarato il proprio interesse. In secondo luogo costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda.</p> <p>11. L'inizio dell'occupazione di suolo pubblico per lavori stradali deve avvenire entro e non oltre i tre mesi dalla data di presentazione della domanda, salvo diversa disposizione prescritta dall'Amministrazione Comunale. La concessione per occupazioni inferiori a 12 ore può essere rilasciata per più giorni anche non consecutivi ma comunque per un periodo che non superi un arco temporale massimo di 30 giorni</p>	<p>può essere autorizzato il soggetto utilizzatore.</p> <p>6. Nelle ipotesi di occupazione temporanea di cui al comma 3 dell'art. 23 e comma 4 dell'art. 24 del presente regolamento, il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione presuppone altresì, al fine di preservare da eventuali danni o pregiudizi le relative aree, la costituzione da parte del concessionario di una cauzione, anche mediante la stipula di una fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura pari al 50% del Canone dovuto.</p> <p>7. Unitamente al provvedimento autorizzatorio potrà essere consegnato al richiedente apposito cartello segnaletico contenente gli estremi del provvedimento medesimo, ai sensi del Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione.</p> <p>8. Il provvedimento di autorizzazione o concessione e il relativo cartello di cui al comma 7 dovrà essere esposto o presentato dietro richiesta.</p> <p>9. Per le sole occupazioni riguardanti le seguenti "grandi opere": Tramvia di superficie Firenze - Scandicci, T.A.V., 3° corsia autostradale, di interesse strategico per il Comune di Firenze, la Direzione competente provvederà al rilascio delle relative concessioni di suolo pubblico con l'indicazione espressa che trattasi di "Grandi opere di cui all'art. 10 del Regolamento Cosap", in deroga alla previsione di cui all'art. 28 c. 6. Copia di dette concessioni saranno, senza indugio, trasmesse alla Direzione Risorse Finanziarie che, previa acquisizione del relativo parere da parte degli uffici interessati, provvederà all'applicazione o meno del Canone</p> <p>10. In caso di più domande aventi ad oggetto l'occupazione della medesima area, hanno priorità le iniziative per le quali la Giunta Comunale abbia dichiarato il proprio interesse. In secondo luogo costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda.</p> <p>11. L'inizio dell'occupazione di suolo pubblico per lavori stradali deve avvenire entro e non oltre i tre mesi dalla data di presentazione della domanda, salvo diversa disposizione prescritta dall'Amministrazione Comunale. La concessione per occupazioni inferiori a 12 ore può essere rilasciata per più giorni anche non consecutivi ma comunque per un periodo che non superi un arco temporale massimo di 30 giorni</p>	
<p style="text-align: center;">Art. 11</p> <p style="text-align: center;">Contenuto della concessione o autorizzazione</p> <p>1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione deve contenere:</p> <p>a. elementi identificativi del titolare compreso</p>	<p style="text-align: center;">Art. 11</p> <p style="text-align: center;">Contenuto della concessione o autorizzazione</p> <p>1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione deve contenere:</p> <p>a. elementi identificativi del titolare compreso</p>	

l'indirizzo della residenza anagrafica o della sede sociale.
Dovrà inoltre essere specificato se il concessionario agisce in qualità di legale rappresentante di società o associazione di fatto indicando quindi il nominativo della società o dell'associazione stessa;
b. codice fiscale o partita I.V.A.;
c. indirizzo di recapito se diverso da quello di cui al punto a);
d. tipologia dell'occupazione, ubicazione, consistenza espressa in metri;
e. durata dell'occupazione, con l'indicazione del termine iniziale e finale;
f. prescrizioni particolari per la realizzazione dell'occupazione;
g. espressa riserva che l'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per violazione di diritti di terzi a seguito dell'occupazione;
h. presa d'atto che il concessionario ha dichiarato di avere preso visione di tutti gli obblighi e condizioni riportati nel presente regolamento.

2. Al provvedimento, salvo che non si tratti di sostituzione prevista dalla legge di precedente concessione, è allegato, quale parte integrante, il prospetto di determinazione del Canone sottoscritto, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa, dal responsabile di cui all'art.7.

Art. 12

Obblighi del titolare del provvedimento

1. Al titolare del provvedimento di concessione o autorizzazione è fatto obbligo, fatte salve le facoltà previste dalla vigente normativa, di:

- a. limitare l'occupazione allo spazio od aree concessionati o autorizzati;
- b. non protrarre l'occupazione oltre la durata prestabilita salvo rinnovo ottenuto tassativamente prima della scadenza secondo le modalità di cui all'art. 17 del presente regolamento;
- c. utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi;
- d. eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate. Per i passi carrabili detto obbligo si costituisce a prescindere da chi ha operato a suo tempo lo smusso o qualsivoglia altra modifica del suolo pubblico;
- e. esporre il cartello eventualmente rilasciato ai sensi dell'art. 10 comma 7 del presente regolamento;
- f. risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere;
- g. provvedere al versamento del Canone secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento;
- h. provvedere al versamento del Canone dovuto

l'indirizzo della residenza anagrafica o della sede sociale.
Dovrà inoltre essere specificato se il concessionario agisce in qualità di legale rappresentante di società o associazione di fatto indicando quindi il nominativo della società o dell'associazione stessa;
b. codice fiscale o partita I.V.A.;
c. indirizzo di recapito se diverso da quello di cui al punto a);
d. tipologia dell'occupazione, ubicazione, consistenza espressa in metri;
e. durata dell'occupazione, con l'indicazione del termine iniziale e finale;
f. prescrizioni particolari per la realizzazione dell'occupazione;
g. espressa riserva che l'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per violazione di diritti di terzi a seguito dell'occupazione;
h. presa d'atto che il concessionario ha dichiarato di avere preso visione di tutti gli obblighi e condizioni riportati nel presente regolamento.

2. Al provvedimento, salvo che non si tratti di sostituzione prevista dalla legge di precedente concessione, è allegato, quale parte integrante, il prospetto di determinazione del Canone sottoscritto, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa, dal responsabile di cui all'art.7.

Art. 12

Obblighi del titolare del provvedimento

1. Al titolare del provvedimento di concessione o autorizzazione è fatto obbligo, fatte salve le facoltà previste dalla vigente normativa, di:

- a. limitare l'occupazione allo spazio od aree concessionati o autorizzati;
- b. non protrarre l'occupazione oltre la durata prestabilita salvo rinnovo ottenuto tassativamente prima della scadenza secondo le modalità di cui all'art. 17 del presente regolamento;
- c. utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi;
- d. eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate. Per i passi carrabili detto obbligo si costituisce a prescindere da chi ha operato a suo tempo lo smusso o qualsivoglia altra modifica del suolo pubblico;
- e. esporre il cartello eventualmente rilasciato ai sensi dell'art. 10 comma 7 del presente regolamento;
- f. risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere;
- g. provvedere al versamento del Canone secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento;
- h. provvedere al versamento del Canone dovuto

relativamente all'autorizzazione o concessione non ritirata entro il termine dell'occupazione ivi indicato;

i. osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione;

j. tenere l'originale del provvedimento a disposizione degli uffici preposti al controllo ed esibirlo nel caso di richiesta da parte degli stessi;

k. conservare le ricevute di pagamento del Canone per un periodo di 5 annualità, anche al fine di esibirle a richiesta degli uffici o organi preposti al controllo;

l. comunicare alla Direzione Risorse Finanziarie ed alle altre Direzioni interessate la variazione della residenza anagrafica o della sede sociale e la variazione del legale rappresentante nell'eventualità che la stessa non comporti modifica del titolo concessorio;

m. provvedere tempestivamente a richiedere la variazione del titolo concessorio o autorizzatorio alla Direzione che a suo tempo rilasciò l'atto in caso di:

- nomina nuovo legale rappresentante o amministratore condominiale nel caso in cui lo stesso sia intestatario del titolo concessorio;
- modifica della ragione sociale o denominazione sociale della società;
- modifica della denominazione dell'Associazione e/o del suo rappresentante nel caso di associazioni non riconosciute ai sensi dell' art. 36 del Codice Civile;

n. nel caso di convocazione scritta effettuata dalla Direzione Risorse Finanziarie rispondere nei termini indicati nelle convocazioni scritte o questionari inviati dalla Direzione Risorse Finanziarie relativamente alle occupazioni di suolo pubblico ed al relativo Canone;

o. restituire l'originale dell'atto di concessione o autorizzazione nel caso di rinuncia, cessione, revoca, decadenza del provvedimento stesso.

Art. 13

Revoca o sospensione della concessione o autorizzazione

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse. La revoca è efficace dalla data di notificazione del provvedimento in questione al concessionario da effettuare nei termini di legge.

2. L'espresso provvedimento di revoca è notificato all'interessato al quale è contestualmente assegnato un congruo termine per l'esecuzione dei lavori di rimozione dell'occupazione e rimessa in pristino dell'area o degli spazi occupati. Decorso inutilmente tale termine la Direzione competente al rilascio si attiverà affinché tali lavori siano eseguiti d'ufficio con rivalsa delle spese a carico del titolare della concessione o autorizzazione.

relativamente all'autorizzazione o concessione non ritirata entro il termine dell'occupazione ivi indicato;

i. osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione;

j. tenere l'originale del provvedimento a disposizione degli uffici preposti al controllo ed esibirlo nel caso di richiesta da parte degli stessi;

k. conservare le ricevute di pagamento del Canone per un periodo di 5 annualità, anche al fine di esibirle a richiesta degli uffici o organi preposti al controllo;

l. comunicare alla Direzione Risorse Finanziarie ed alle altre Direzioni interessate la variazione della residenza anagrafica o della sede sociale e la variazione del legale rappresentante nell'eventualità che la stessa non comporti modifica del titolo concessorio;

m. provvedere tempestivamente a richiedere la variazione del titolo concessorio o autorizzatorio alla Direzione che a suo tempo rilasciò l'atto in caso di:

- nomina nuovo legale rappresentante o amministratore condominiale nel caso in cui lo stesso sia intestatario del titolo concessorio;
- modifica della ragione sociale o denominazione sociale della società;
- modifica della denominazione dell'Associazione e/o del suo rappresentante nel caso di associazioni non riconosciute ai sensi dell' art. 36 del Codice Civile;

n. nel caso di convocazione scritta effettuata dalla Direzione Risorse Finanziarie rispondere nei termini indicati nelle convocazioni scritte o questionari inviati dalla Direzione Risorse Finanziarie relativamente alle occupazioni di suolo pubblico ed al relativo Canone;

o. restituire l'originale dell'atto di concessione o autorizzazione nel caso di rinuncia, cessione, revoca, decadenza del provvedimento stesso.

Art. 13

Revoca o sospensione della concessione o autorizzazione

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse. La revoca è efficace dalla data di notificazione del provvedimento in questione al concessionario da effettuare nei termini di legge.

2. L'espresso provvedimento di revoca è notificato all'interessato al quale è contestualmente assegnato un congruo termine per l'esecuzione dei lavori di rimozione dell'occupazione e rimessa in pristino dell'area o degli spazi occupati. Decorso inutilmente tale termine la Direzione competente al rilascio si attiverà affinché tali lavori siano eseguiti d'ufficio con rivalsa delle spese a carico del titolare della concessione o autorizzazione.

3. Il provvedimento di revoca per pubblico interesse dà diritto unicamente al rimborso o alla riduzione del Canone, senza corresponsione d'interessi, limitatamente al periodo non usufruito, risultante dal provvedimento stesso.

4. Nel caso di revoca per pubblico interesse il titolare della concessione o autorizzazione deve restituire alla Direzione comunale competente l'originale del provvedimento medesimo ed il cartello eventualmente consegnato a suo tempo ai sensi dell'art.10 del presente regolamento.

5. Per gli stessi motivi di pubblico interesse di cui al comma 1 l'Amministrazione Comunale può sospendere la concessione o autorizzazione fino ad un massimo di 3 giorni senza che il titolare possa vantare alcun diritto di rimborso o riduzione del Canone o qualsiasi altra forma d'indennizzo. Nel caso in cui la sospensione si protragga oltre il termine predetto, al titolare dell'autorizzazione o concessione sarà ridotto o rimborsato, senza interessi, il Canone corrispondente ai giorni di sospensione eccedenti tale limite.

6. Il formale provvedimento di sospensione è comunicato tempestivamente all'interessato che dovrà provvedere alla rimozione totale o alla modifica dell'occupazione nonché all'adozione di particolari provvedimenti, sempre a cura e spese dello stesso, ritenuti necessari per la tutela della pubblica incolumità.

Art. 14 Rinuncia all'occupazione

1. Il titolare dell'atto di concessione o autorizzazione può rinunciare all'occupazione, dandone comunicazione scritta alla Direzione che a suo tempo rilasciò il provvedimento. Nella comunicazione predetta deve essere indicato il termine entro il quale si provvederà alla rimozione dell'occupazione ed alla conseguente rimessa in pristino dell'area o degli spazi occupati. Tale termine non dovrà superare comunque quello di durata dell'occupazione già previsto nel provvedimento di concessione o autorizzazione.

2. La rinuncia all'occupazione di cui al punto 1, realizzata o meno, non dà comunque diritto ad alcun rimborso o riduzione del Canone già pagato o dovuto per il periodo per il quale è stata rilasciata la concessione. Nel caso di rinuncia all'occupazione da parte di operatori su area pubblica (per l'ex commercio ambulante) il Canone è computato fino alla data di rinuncia risultante dagli atti emessi dalla competente Direzione Comunale. Non si dà luogo però a rimborsi per i versamenti comunque effettuati.

3. Per le occupazioni sia temporanee che permanenti, nel caso in cui la comunicazione di rinuncia di cui al punto 1 avvenga prima della data di inizio dell'occupazione prevista nel provvedimento concessorio, il titolare del provvedimento restituirà,

3. Il provvedimento di revoca per pubblico interesse dà diritto unicamente al rimborso o alla riduzione del Canone, senza corresponsione d'interessi, limitatamente al periodo non usufruito, risultante dal provvedimento stesso.

4. Nel caso di revoca per pubblico interesse il titolare della concessione o autorizzazione deve restituire alla Direzione comunale competente l'originale del provvedimento medesimo ed il cartello eventualmente consegnato a suo tempo ai sensi dell'art.10 del presente regolamento.

5. Per gli stessi motivi di pubblico interesse di cui al comma 1 l'Amministrazione Comunale può sospendere la concessione o autorizzazione fino ad un massimo di 3 giorni senza che il titolare possa vantare alcun diritto di rimborso o riduzione del Canone o qualsiasi altra forma d'indennizzo. Nel caso in cui la sospensione si protragga oltre il termine predetto, al titolare dell'autorizzazione o concessione sarà ridotto o rimborsato, senza interessi, il Canone corrispondente ai giorni di sospensione eccedenti tale limite.

6. Il formale provvedimento di sospensione è comunicato tempestivamente all'interessato che dovrà provvedere alla rimozione totale o alla modifica dell'occupazione nonché all'adozione di particolari provvedimenti, sempre a cura e spese dello stesso, ritenuti necessari per la tutela della pubblica incolumità.

Art. 14 Rinuncia all'occupazione

1. Il titolare dell'atto di concessione o autorizzazione può rinunciare all'occupazione, dandone comunicazione scritta alla Direzione che a suo tempo rilasciò il provvedimento. Nella comunicazione predetta deve essere indicato il termine entro il quale si provvederà alla rimozione dell'occupazione ed alla conseguente rimessa in pristino dell'area o degli spazi occupati. Tale termine non dovrà superare comunque quello di durata dell'occupazione già previsto nel provvedimento di concessione o autorizzazione.

2. La rinuncia all'occupazione di cui al punto 1, realizzata o meno, non dà comunque diritto ad alcun rimborso o riduzione del Canone già pagato o dovuto per il periodo per il quale è stata rilasciata la concessione. Nel caso di rinuncia all'occupazione da parte di operatori su area pubblica (per l'ex commercio ambulante) il Canone è computato fino alla data di rinuncia risultante dagli atti emessi dalla competente Direzione Comunale. Non si dà luogo però a rimborsi per i versamenti comunque effettuati.

3. Per le occupazioni sia temporanee che permanenti, nel caso in cui la comunicazione di rinuncia di cui al punto 1 avvenga prima della data di inizio dell'occupazione prevista nel provvedimento concessorio, il titolare del provvedimento restituirà,

contestualmente alla comunicazione, alla Direzione competente l'originale del provvedimento e l'eventuale cartello segnaletico di cui all'art. 10, ed avrà diritto al rimborso del Canone, senza interessi, e dell'eventuale deposito cauzionale già versato.

4. La concessione o autorizzazione non ritirata dal richiedente fa scaturire l'obbligo al versamento del Canone e delle penalità e interessi di cui all'art.29 avendo comunque l'atto autorizzatorio determinato una sottrazione di suolo pubblico per un interesse privato e specifico. Le Direzioni competenti al rilascio di detti atti dovranno trasmettere senza indugio alla Direzione Risorse Finanziarie le concessioni non ritirate.

Art. 15

Decadenza della concessione o autorizzazione

1. Il titolare della concessione o autorizzazione incorre nella decadenza del provvedimento dichiarata dalla Direzione che a suo tempo rilasciò l'atto autorizzatorio, nei seguenti casi:

- a. per reiterate violazioni alle prescrizioni previste nell'atto di concessione o autorizzazione e nel presente regolamento;
- b. in caso di mancato pagamento del Canone, previa comunicazione da parte della Direzione Risorse Finanziarie;
- c. per uso improprio dell'occupazione o sua effettuazione in contrasto con le norme di legge o regolamento vigenti;
- d. quando, senza giustificato motivo, non si avvalga per le occupazioni permanenti entro 30 giorni dalla data di rilascio e per quelle temporanee entro 5 giorni dalla data di inizio dell'occupazione prevista nel provvedimento, della concessione o autorizzazione accordatagli.

2. La decadenza del provvedimento di concessione o autorizzazione non dà diritto al rimborso o alla riduzione del Canone già pagato o dovuto per il periodo concessionato né tantomeno a qualsiasi altra forma di indennizzo. Il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimessa in pristino dell'occupazione. In caso non ottemperi a ciò, la Direzione competente provvederà d'ufficio con rivalsa delle spese a carico del soggetto inadempiente.

2. bis Il titolare del provvedimento dichiarato decaduto, per le cause indicate al comma 1, lettere a., b. e c., non può ottenere il rinnovo a nuova concessione per un anno decorrente dalla data di decadenza.

3. L'autorizzazione è sospesa nei casi previsti dall'art. 8 comma 4 della Legge della Regione Toscana n. 9 del 3.3.1999 per quanto concerne il commercio su aree pubbliche.

Art. 16

contestualmente alla comunicazione, alla Direzione competente l'originale del provvedimento e l'eventuale cartello segnaletico di cui all'art. 10, ed avrà diritto al rimborso del Canone, senza interessi, e dell'eventuale deposito cauzionale già versato.

4. La concessione o autorizzazione non ritirata dal richiedente fa scaturire l'obbligo al versamento del Canone e delle penalità e interessi di cui all'art.29 avendo comunque l'atto autorizzatorio determinato una sottrazione di suolo pubblico per un interesse privato e specifico. Le Direzioni competenti al rilascio di detti atti dovranno trasmettere senza indugio alla Direzione Risorse Finanziarie le concessioni non ritirate.

Art. 15

Decadenza della concessione o autorizzazione

1. Il titolare della concessione o autorizzazione incorre nella decadenza del provvedimento dichiarata dalla Direzione che a suo tempo rilasciò l'atto autorizzatorio, nei seguenti casi:

- a. per reiterate violazioni alle prescrizioni previste nell'atto di concessione o autorizzazione e nel presente regolamento;
- b. in caso di mancato pagamento del Canone, previa comunicazione da parte della Direzione Risorse Finanziarie;
- c. per uso improprio dell'occupazione o sua effettuazione in contrasto con le norme di legge o regolamento vigenti;
- d. quando, senza giustificato motivo, non si avvalga per le occupazioni permanenti entro 30 giorni dalla data di rilascio e per quelle temporanee entro 5 giorni dalla data di inizio dell'occupazione prevista nel provvedimento, della concessione o autorizzazione accordatagli.

2. La decadenza del provvedimento di concessione o autorizzazione non dà diritto al rimborso o alla riduzione del Canone già pagato o dovuto per il periodo concessionato né tantomeno a qualsiasi altra forma di indennizzo. Il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimessa in pristino dell'occupazione. In caso non ottemperi a ciò, la Direzione competente provvederà d'ufficio con rivalsa delle spese a carico del soggetto inadempiente.

2. bis Il titolare del provvedimento dichiarato decaduto, per le cause indicate al comma 1, lettere a., b. e c., non può ottenere il rinnovo a nuova concessione per un anno decorrente dalla data di decadenza.

3. L'autorizzazione è sospesa nei casi previsti dall'art. 8 comma 4 della Legge della Regione Toscana n. 9 del 3.3.1999 per quanto concerne il commercio su aree pubbliche.

Art. 16

Nuova concessione o autorizzazione per subentro	Nuova concessione o autorizzazione per subentro
<p>1. Nel caso in cui avvenga il trasferimento di proprietà o detenzione di un immobile o di titolarità di un'attività ai quali è collegata un'occupazione di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, il subentrante nell'ipotesi che intenda mantenere l'occupazione già esistente dovrà produrre apposita domanda di nuova concessione alla Direzione comunale competente con le stesse modalità di cui all'art. 9. Tale domanda dovrà contenere anche gli estremi del provvedimento di concessione o autorizzazione già rilasciato a suo tempo al soggetto cedente.</p> <p>2. La domanda di cui al comma 1 deve essere prodotta entro i termini prescritti dalla normativa vigente.</p> <p>3. Il rilascio del provvedimento di concessione o autorizzazione al subentrante comporta la decadenza di diritto del provvedimento rilasciato al cedente. Quest'ultimo è obbligato, a restituire alla Direzione comunale competente, ai sensi dell'art. 12, lett. "o", l'originale del provvedimento di cui era titolare, senza diritto ad alcun rimborso del Canone già pagato o dovuto per il periodo in corso né a qualsiasi altra forma d'indennizzo.</p> <p>4. Il subentrante, relativamente alle occupazioni di carattere permanente, è tenuto al versamento del Canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione o autorizzazione quale parte cedente. In presenza di versamenti, anche rateali, operati in ritardo da parte del concessionario cedente quest'ultimo resterà comunque soggetto alle penalità previste.</p> <p>5. Il subentrante nelle occupazioni temporanee è tenuto al versamento del Canone a partire dalla data di richiesta del subingresso stesso nell'eventualità che il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso. In tale caso il Canone dovrà essere versato entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta di subingresso. Per le sole occupazioni inerenti al commercio su area pubblica (ex commercio ambulante) il termine di decorrenza del Canone è considerato quello di inizio di attività. Sempre in relazione all'ex commercio ambulante nell'eventualità in cui cedente e subentrante provvedano al versamento per un importo superiore al Canone complessivamente dovuto per la medesima occupazione si farà luogo al rimborso di quanto versato in eccedenza rispetto al Canone dovuto ai sensi dell'art.24 comma 3, previa espressa richiesta all'interessato.</p> <p>6. Per le sole occupazioni di suolo pubblico inerenti al c.d. ristoro all'aperto (tavolini o dehors) il subentrante allega alla comunicazione di voltura l'estratto conto dei pagamenti Cosap effettuati dal cedente e rilasciato dalla competente Direzione</p>	<p>1. Nel caso in cui avvenga il trasferimento di proprietà o detenzione di un immobile o di titolarità di un'attività ai quali è collegata un'occupazione di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, il subentrante nell'ipotesi che intenda mantenere l'occupazione già esistente dovrà produrre apposita domanda di nuova concessione alla Direzione comunale competente con le stesse modalità di cui all'art. 9. Tale domanda dovrà contenere anche gli estremi del provvedimento di concessione o autorizzazione già rilasciato a suo tempo al soggetto cedente.</p> <p>2. La domanda di cui al comma 1 deve essere prodotta entro i termini prescritti dalla normativa vigente.</p> <p>3. Il rilascio del provvedimento di concessione o autorizzazione al subentrante comporta la decadenza di diritto del provvedimento rilasciato al cedente. Quest'ultimo è obbligato, a restituire alla Direzione comunale competente, ai sensi dell'art. 12, lett. "o", l'originale del provvedimento di cui era titolare, senza diritto ad alcun rimborso del Canone già pagato o dovuto per il periodo in corso né a qualsiasi altra forma d'indennizzo.</p> <p>4. Il subentrante, relativamente alle occupazioni di carattere permanente, è tenuto al versamento del Canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione o autorizzazione quale parte cedente. In presenza di versamenti, anche rateali, operati in ritardo da parte del concessionario cedente quest'ultimo resterà comunque soggetto alle penalità previste.</p> <p>5. Il subentrante nelle occupazioni temporanee è tenuto al versamento del Canone a partire dalla data di richiesta del subingresso stesso nell'eventualità che il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso. In tale caso il Canone dovrà essere versato entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta di subingresso. Per le sole occupazioni inerenti al commercio su area pubblica (ex commercio ambulante) il termine di decorrenza del Canone è considerato quello di inizio di attività. Sempre in relazione all'ex commercio ambulante nell'eventualità in cui cedente e subentrante provvedano al versamento per un importo superiore al Canone complessivamente dovuto per la medesima occupazione si farà luogo al rimborso di quanto versato in eccedenza rispetto al Canone dovuto ai sensi dell'art.24 comma 3, previa espressa richiesta all'interessato.</p> <p>6. Per le sole occupazioni di suolo pubblico inerenti al c.d. ristoro all'aperto (tavolini o dehors) il subentrante allega alla comunicazione di voltura l'estratto conto dei pagamenti Cosap effettuati dal cedente e rilasciato dalla competente Direzione</p>

Risorse Finanziarie. Nell'eventualità che emergano posizioni debitorie il termine di conclusione del procedimento di subentro viene sospeso fintantoché o il cedente o il subentrante non abbiano regolarizzato la posizione debitoria.

Art. 17

Rinnovo della concessione o autorizzazione

1. Il titolare dell'atto di concessione o autorizzazione può richiedere il rinnovo del provvedimento medesimo. Il soggetto interessato deve produrre apposita domanda scritta alla Direzione comunale competente con le stesse modalità di cui all'art. 9 e dovrà evidenziare anche le motivazioni della richiesta nonché gli estremi del provvedimento originario da rinnovare e dovrà, limitatamente alle occupazioni permanenti, dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di aver assolto agli oneri relativi all'occupazione di suolo pubblico per il triennio precedente.
2. La domanda di cui al comma 1 dovrà essere prodotta almeno 120 giorni lavorativi prima della scadenza se l'occupazione è permanente ed almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza se temporanea.
3. La concessione o autorizzazione verrà rinnovata con espressa convalida della precedente o, se del caso, con il rilascio di un nuovo provvedimento.
4. Non si dà corso al rinnovo della concessione o autorizzazione qualora non risultino assolti tutti gli adempimenti di cui ai comma 1 e 2.

Art. 18

Occupazioni d'urgenza

1. Per far fronte a situazioni d'urgenza e d'emergenza o quando si tratti di provvedere a lavori per tutela della pubblica incolumità che non consentono alcun indugio, nonché per effettuare nell'immediatezza riparazione di guasti che impediscano la fruizione di servizi pubblici l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o private soggette a servitù di pubblico passaggio può essere effettuata dall'interessato anche prima dell'ottenimento del formale atto di concessione o autorizzazione, che verrà rilasciato successivamente con esplicita indicazione che trattasi di atto in sanatoria ai sensi del presente articolo.
2. In tali situazioni l'interessato ha l'obbligo di:
 - a. adottare immediatamente le misure in materia di circolazione stradale previste dall'art. 30 e ss. del D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e ss. modifiche ed integrazioni;
 - b. dare immediata, e comunque non oltre 24 ore dall'inizio dell'occupazione, comunicazione

Risorse Finanziarie. Nell'eventualità che emergano posizioni debitorie il termine di conclusione del procedimento di subentro viene sospeso fintantoché o il cedente o il subentrante non abbiano regolarizzato la posizione debitoria.

Art. 17

Rinnovo della concessione o autorizzazione

1. Il titolare dell'atto di concessione o autorizzazione può richiedere il rinnovo del provvedimento medesimo. Il soggetto interessato deve produrre apposita domanda scritta alla Direzione comunale competente con le stesse modalità di cui all'art. 9 e dovrà evidenziare anche le motivazioni della richiesta nonché gli estremi del provvedimento originario da rinnovare e dovrà, limitatamente alle occupazioni permanenti, dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di aver assolto agli oneri relativi all'occupazione di suolo pubblico per il triennio precedente.
2. La domanda di cui al comma 1 dovrà essere prodotta almeno 120 giorni lavorativi prima della scadenza se l'occupazione è permanente ed almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza se temporanea.
3. La concessione o autorizzazione verrà rinnovata con espressa convalida della precedente o, se del caso, con il rilascio di un nuovo provvedimento.
4. Non si dà corso al rinnovo della concessione o autorizzazione qualora non risultino assolti tutti gli adempimenti di cui ai comma 1 e 2.

Art. 18

Occupazioni d'urgenza

1. Per far fronte a situazioni d'urgenza e d'emergenza o quando si tratti di provvedere a lavori per tutela della pubblica incolumità che non consentono alcun indugio, nonché per effettuare nell'immediatezza riparazione di guasti che impediscano la fruizione di servizi pubblici l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o private soggette a servitù di pubblico passaggio può essere effettuata dall'interessato anche prima dell'ottenimento del formale atto di concessione o autorizzazione, che verrà rilasciato successivamente con esplicita indicazione che trattasi di atto in sanatoria ai sensi del presente articolo.
2. In tali situazioni l'interessato ha l'obbligo di:
 - a. adottare immediatamente le misure in materia di circolazione stradale previste dall'art. 30 e ss. del D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e ss. modifiche ed integrazioni;
 - b. dare immediata, e comunque non oltre 24 ore dall'inizio dell'occupazione, comunicazione

dell'occupazione effettuata alla Direzione Polizia Municipale via fax, pec o con modalità telematiche. Nel caso l'intervento interessi aree a verde la comunicazione dovrà essere inviata anche alla Direzione Ambiente. Sarà cura della Direzione Polizia Municipale inoltrare la comunicazione alla Direzione competente al rilascio dell'eventuale concessione a sanatoria;

c. presentare la domanda di cui all'art. 9 per il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione entro il secondo giorno lavorativo successivo all'inizio dell'occupazione.

3. La Direzione comunale competente provvederà ad accertare se sussistevano o meno i presupposti di cui al comma 1.

Art. 19 Occupazioni abusive

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio effettuate senza la prescritta autorizzazione o concessione sono abusive. Sono inoltre abusive le occupazione revocate, sospese, dichiarate decadute, scadute e non rinnovate o per le quali sia stata comunicata la rinuncia, protrattesi oltre i termini stabiliti per tali casi. Sono considerate abusive anche le occupazioni d'urgenza per le quali l'interessato non ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 18 comma 2 fino al rilascio della concessione o autorizzazione o per accertata inesistenza del requisito d'urgenza.

2. Ai responsabili delle occupazioni abusive è assegnato da parte della Direzione comunale competente un congruo termine per provvedere alla rimozione dei materiali ed alla rimessa in pristino dell'area occupata; decorso inutilmente tale termine, l'esecuzione dei predetti lavori sarà effettuata d'ufficio, con addebito ai responsabili delle relative spese nonché degli oneri conseguenti alla custodia dei materiali rimossi.

3. Per la cessazione delle occupazioni abusive il Comune ha, comunque, facoltà di procedere ai sensi dell' art. 823 del c.c.

CAPO III TARIFFA - DETERMINAZIONE DEL CANONE E CRITERI DI APPLICAZIONE

Art. 20 Misura delle occupazioni

1. Ai fini della determinazione del Canone, l'entità dell'occupazione del suolo è determinata in mq. mentre l'entità delle occupazioni di spazi sovrastanti o sottostanti il suolo è determinata in mq. metri lineari.

2. Le frazioni inferiori al metro sono calcolate con arrotondamento all'unità superiore.

dell'occupazione effettuata alla Direzione Polizia Municipale via fax, pec o con modalità telematiche. Nel caso l'intervento interessi aree a verde la comunicazione dovrà essere inviata anche alla Direzione Ambiente. Sarà cura della Direzione Polizia Municipale inoltrare la comunicazione alla Direzione competente al rilascio dell'eventuale concessione a sanatoria;

c. presentare la domanda di cui all'art. 9 per il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione entro il secondo giorno lavorativo successivo all'inizio dell'occupazione.

3. La Direzione comunale competente provvederà ad accertare se sussistevano o meno i presupposti di cui al comma 1.

Art. 19 Occupazioni abusive

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio effettuate senza la prescritta autorizzazione o concessione sono abusive. Sono inoltre abusive le occupazione revocate, sospese, dichiarate decadute, scadute e non rinnovate o per le quali sia stata comunicata la rinuncia, protrattesi oltre i termini stabiliti per tali casi. Sono considerate abusive anche le occupazioni d'urgenza per le quali l'interessato non ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 18 comma 2 fino al rilascio della concessione o autorizzazione o per accertata inesistenza del requisito d'urgenza.

2. Ai responsabili delle occupazioni abusive è assegnato da parte della Direzione comunale competente un congruo termine per provvedere alla rimozione dei materiali ed alla rimessa in pristino dell'area occupata; decorso inutilmente tale termine, l'esecuzione dei predetti lavori sarà effettuata d'ufficio, con addebito ai responsabili delle relative spese nonché degli oneri conseguenti alla custodia dei materiali rimossi.

3. Per la cessazione delle occupazioni abusive il Comune ha, comunque, facoltà di procedere ai sensi dell' art. 823 del c.c.

CAPO III TARIFFA - DETERMINAZIONE DEL CANONE E CRITERI DI APPLICAZIONE

Art. 20 Misura delle occupazioni

1. Ai fini della determinazione del Canone, l'entità dell'occupazione del suolo è determinata in mq. mentre l'entità delle occupazioni di spazi sovrastanti o sottostanti il suolo è determinata in mq. metri lineari.

2. Le frazioni inferiori al metro sono calcolate con arrotondamento all'unità superiore.

<p>3. Sono escluse dall'applicazione del Canone le occupazioni che, in relazione alla medesima area di riferimento, siano complessivamente inferiori al mezzo metro, fatte salve le occupazioni di soprassuolo pubblico effettuate dalla Soc. Telecom S.p.a. per il sistema Fido dect. Per area di riferimento si intende il tratto di strada o la porzione di area pubblica o area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio, sulle quali insistono una o più occupazioni, oggetto di concessione o autorizzazione allo stesso soggetto.</p> <p>4. Ai fini del calcolo di cui al comma 3 si tiene conto dell'entità complessiva del suolo e/o degli spazi occupati, con riferimento al relativo atto di concessione o autorizzazione, fermo restando che in presenza di più atti, il calcolo delle occupazioni permanenti è effettuato separatamente rispetto a quello delle occupazioni temporanee.</p> <p>5. Nel caso che dal calcolo di cui al comma 4 scaturisca un'entità complessiva delle occupazioni pari o superiore a mezzo metro, si dà luogo al cumulo delle diverse occupazioni della stessa tipologia solo nel caso in cui abbiano lo stesso coefficiente di cui al successivo art. 23 ed il totale è arrotondato al metro superiore.</p> <p>6. Fermo restando quanto disposto con i precedenti commi, per particolari tipologie di occupazioni la misura è determinata come segue:</p> <p>a. Alterazioni stradali Per le occupazioni per alterazioni stradali la misura della sola alterazione è determinata nella concessione o autorizzazione in base alle seguente formula: $m_q = \text{lunghezza dello scavo} \times \text{larghezza dello scavo} \times 1,75$. Le altre superfici occupate con transennature, materiali e attrezzature relative, comprese le aree che vengono escluse dalla circolazione, devono essere computate come cantiere collegato.</p> <p>b. Passo carrabile Si definisce passo carrabile qualsiasi accesso ad una strada o ad un fondo oppure ad una area laterale, idonei allo stazionamento o alla circolazione di uno o più veicoli e che comporta un'opera visibile quale listone di pietra oppure appositi intervalli lasciati nel marciapiede. Ai fini dell'applicazione del Canone la misura del passo carrabile è espressa in mq. ed è determinata moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o dell'area ai quali si dà accesso, per la profondità di 1 metro lineare convenzionale, indipendentemente dalla reale profondità della modifica apportata all'area pubblica. Il passo carrabile è individuato a mezzo dell'apposito segnale previsto dal Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e ss modifiche ed integrazioni.</p> <p>c. Accesso a raso Si definisce accesso a raso qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale, posto a filo con il piano stradale e che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante.</p>	<p>3. Sono escluse dall'applicazione del Canone le occupazioni che, in relazione alla medesima area di riferimento, siano complessivamente inferiori al mezzo metro, fatte salve le occupazioni di soprassuolo pubblico effettuate dalla Soc. Telecom S.p.a. per il sistema Fido dect. Per area di riferimento si intende il tratto di strada o la porzione di area pubblica o area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio, sulle quali insistono una o più occupazioni, oggetto di concessione o autorizzazione allo stesso soggetto.</p> <p>4. Ai fini del calcolo di cui al comma 3 si tiene conto dell'entità complessiva del suolo e/o degli spazi occupati, con riferimento al relativo atto di concessione o autorizzazione, fermo restando che in presenza di più atti, il calcolo delle occupazioni permanenti è effettuato separatamente rispetto a quello delle occupazioni temporanee.</p> <p>5. Nel caso che dal calcolo di cui al comma 4 scaturisca un'entità complessiva delle occupazioni pari o superiore a mezzo metro, si dà luogo al cumulo delle diverse occupazioni della stessa tipologia solo nel caso in cui abbiano lo stesso coefficiente di cui al successivo art. 23 ed il totale è arrotondato al metro superiore.</p> <p>6. Fermo restando quanto disposto con i precedenti commi, per particolari tipologie di occupazioni la misura è determinata come segue:</p> <p>a. Alterazioni stradali Per le occupazioni per alterazioni stradali la misura della sola alterazione è determinata nella concessione o autorizzazione in base alle seguente formula: $m_q = \text{lunghezza dello scavo} \times \text{larghezza dello scavo} \times 1,75$. Le altre superfici occupate con transennature, materiali e attrezzature relative, comprese le aree che vengono escluse dalla circolazione, devono essere computate come cantiere collegato.</p> <p>b. Passo carrabile Si definisce passo carrabile qualsiasi accesso ad una strada o ad un fondo oppure ad una area laterale, idonei allo stazionamento o alla circolazione di uno o più veicoli e che comporta un'opera visibile quale listone di pietra oppure appositi intervalli lasciati nel marciapiede. Ai fini dell'applicazione del Canone la misura del passo carrabile è espressa in mq. ed è determinata moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o dell'area ai quali si dà accesso, per la profondità di 1 metro lineare convenzionale, indipendentemente dalla reale profondità della modifica apportata all'area pubblica. Il passo carrabile è individuato a mezzo dell'apposito segnale previsto dal Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e ss modifiche ed integrazioni.</p> <p>c. Accesso a raso Si definisce accesso a raso qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale, posto a filo con il piano stradale e che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante.</p>
---	---

<p>L'utilizzazione di tale accesso a raso è consentita. L'interessato per l'ottenimento dell'atto di concessione che istituisca il divieto di sosta indiscriminata sull'antistante area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio, nonché il rilascio dell'apposito segnale previsto dal Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e ss modifiche ed integrazioni, deve produrre apposita richiesta. In tale ipotesi, ai fini dell'applicazione del Canone, la misura è determinata con gli stessi criteri di cui alla precedente lettera.</p> <p>d. Occupazione di soprassuolo o di sottosuolo Per le occupazioni sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico la misura corrisponde alla superficie della proiezione al suolo dell'occupazione medesima in base alla superficie della minima figura geometrica piana che la contiene.</p> <p>e. Aree attrezzate con tavoli, sedie o simili Per le occupazioni di suolo pubblico con tavoli, sedie o simili la misura corrisponde alla superficie complessiva dell'area, come risulta dal provvedimento di autorizzazione o concessione, indipendentemente dal numero dei tavoli, sedie o simili.</p> <p>f. Autoveicoli per trasporto pubblico Per le occupazioni permanenti con autoveicoli adibite a trasporto pubblico (taxi) di aree pubbliche a ciò destinate dal Comune, ai fini della determinazione del Canone, la misura è costituita dalla somma delle superfici delle singole aree di sosta autorizzate.</p> <p>g. Distributori di carburanti Per le occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti, la determinazione del Canone è effettuata sulla base della superficie del chiosco, colonnine, pompe e delle altre strutture di servizio, nonché della consistenza volumetrica delle cisterne. Qualora le strutture siano collocate su una platea rialzata rispetto al piano stradale si tiene conto della superficie occupata dalla platea stessa.</p> <p>h. Aree mercatali e posteggi Per le occupazioni realizzate nell'ambito delle aree mercatali o comunque destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche, individuate dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo e disciplinate con apposito regolamento, la determinazione del Canone è effettuata sulla base della superficie del singolo posto di vendita assegnato.</p> <p>i. Occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante Per tali occupazioni, che insistono sulla medesima area di riferimento così come definita al comma 3 del presente articolo, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq., del 25 per cento per la parte eccedente i 100 mq. e fino a 1000 mq., del 10 per cento per la parte eccedente i 1000 mq.</p> <p>j. Occupazioni eccedenti 1000 mq. Le superfici eccedenti i 1000 mq. relative ad occupazioni che insistono sulla medesima area di riferimento così come definita dal comma 3 del presente articolo, sono calcolate in ragione del 10 per cento.</p>	<p>L'utilizzazione di tale accesso a raso è consentita. L'interessato per l'ottenimento dell'atto di concessione che istituisca il divieto di sosta indiscriminata sull'antistante area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio, nonché il rilascio dell'apposito segnale previsto dal Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e ss modifiche ed integrazioni, deve produrre apposita richiesta. In tale ipotesi, ai fini dell'applicazione del Canone, la misura è determinata con gli stessi criteri di cui alla precedente lettera.</p> <p>d. Occupazione di soprassuolo o di sottosuolo Per le occupazioni sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico la misura corrisponde alla superficie della proiezione al suolo dell'occupazione medesima in base alla superficie della minima figura geometrica piana che la contiene.</p> <p>e. Aree attrezzate con tavoli, sedie o simili Per le occupazioni di suolo pubblico con tavoli, sedie o simili la misura corrisponde alla superficie complessiva dell'area, come risulta dal provvedimento di autorizzazione o concessione, indipendentemente dal numero dei tavoli, sedie o simili.</p> <p>f. Autoveicoli per trasporto pubblico Per le occupazioni permanenti con autoveicoli adibite a trasporto pubblico (taxi) di aree pubbliche a ciò destinate dal Comune, ai fini della determinazione del Canone, la misura è costituita dalla somma delle superfici delle singole aree di sosta autorizzate.</p> <p>g. Distributori di carburanti Per le occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti, la determinazione del Canone è effettuata sulla base della superficie del chiosco, colonnine, pompe e delle altre strutture di servizio, nonché della consistenza volumetrica delle cisterne. Qualora le strutture siano collocate su una platea rialzata rispetto al piano stradale si tiene conto della superficie occupata dalla platea stessa.</p> <p>h. Aree mercatali e posteggi Per le occupazioni realizzate nell'ambito delle aree mercatali o comunque destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche, individuate dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo e disciplinate con apposito regolamento, la determinazione del Canone è effettuata sulla base della superficie del singolo posto di vendita assegnato.</p> <p>i. Occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante Per tali occupazioni, che insistono sulla medesima area di riferimento così come definita al comma 3 del presente articolo, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq., del 25 per cento per la parte eccedente i 100 mq. e fino a 1000 mq., del 10 per cento per la parte eccedente i 1000 mq.</p> <p>j. Occupazioni eccedenti 1000 mq. Le superfici eccedenti i 1000 mq. relative ad occupazioni che insistono sulla medesima area di riferimento così come definita dal comma 3 del presente articolo, sono calcolate in ragione del 10 per cento.</p>
--	--

Art. 21
Classificazione delle strade, aree, spazi pubblici ed aree mercatali

1. Ai fini dell'applicazione del Canone, il territorio comunale è suddiviso, sulla base dell'importanza delle aree, in n. 4 categorie di cui agli allegati "A" e "B".

2. I passi o accessi carrabili sono inseriti in categoria unica corrispondente alla 1ª categoria di cui al comma 1 in quanto il sacrificio imposto alla collettività è ipotizzato identico. Gli spazi di sosta riservata per alberghi sono inseriti in categoria unica corrispondente alla 1ª categoria. Le aree occupate permanentemente con installazioni di attrazioni, giuochi e divertimenti sono inserite in categoria unica corrispondente alla 4ª categoria.

Art. 22
Determinazione della tariffa di base

1. In relazione alla classificazione di cui all'art. 21 comma 1, le tariffe per metro di occupazione, in sede di prima applicazione, sono determinate nell'allegato "C" del presente regolamento. Per le annualità successive le tariffe potranno essere modificate con provvedimento dell'Amministrazione Comunale entro il termine di approvazione del bilancio di previsione. La mancata adozione del predetto provvedimento costituisce implicita conferma delle tariffe vigenti.

2. Le tariffe di cui al comma 1 sono determinate secondo i seguenti criteri:

a. occupazioni rientranti nella 1ª categoria = tariffa più elevata;

b. occupazioni rientranti nella 2ª categoria = tariffa pari all'80 % di quella fissata per la 1ª categoria;

c. occupazioni rientranti nella 3ª categoria = tariffa pari al 60 % di quella fissata per la 1ª categoria;

d. occupazioni rientranti nella 4ª categoria = tariffa pari al 40 % di quella fissata per la 1ª categoria.

3. Nel caso in cui la medesima occupazione ricada su strade, aree o spazi, classificati in differenti categorie o diverse tipologie di strade di cui all'art. 24, comma 9 e non sia rilevabile dall'atto autorizzatorio la consistenza attribuibile a ciascuna categoria o diversa tipologia di strada, ai fini della determinazione del Canone si fa riferimento alla tariffa di base corrispondente alla categoria più elevata.

Art. 21
Classificazione delle strade, aree, spazi pubblici ed aree mercatali

1. Ai fini dell'applicazione del Canone, il territorio comunale è suddiviso, sulla base dell'importanza delle aree, in n. 4 categorie di cui agli allegati "A" e "B".

2. I passi o accessi carrabili sono inseriti in categoria unica corrispondente alla 1ª categoria di cui al comma 1 in quanto il sacrificio imposto alla collettività è ipotizzato identico. Gli spazi di sosta riservata per alberghi sono inseriti in categoria unica corrispondente alla 1ª categoria. Le aree occupate permanentemente con installazioni di attrazioni, giuochi e divertimenti sono inserite in categoria unica corrispondente alla 4ª categoria.

Art. 22
Determinazione della tariffa di base

1. In relazione alla classificazione di cui all'art. 21 comma 1, le tariffe per metro di occupazione, in sede di prima applicazione, sono determinate nell'allegato "C" del presente regolamento. Per le annualità successive le tariffe potranno essere modificate con provvedimento dell'Amministrazione Comunale entro il termine di approvazione del bilancio di previsione. La mancata adozione del predetto provvedimento costituisce implicita conferma delle tariffe vigenti.

2. Le tariffe di cui al comma 1 sono determinate secondo i seguenti criteri:

a. occupazioni rientranti nella 1ª categoria = tariffa più elevata;

b. occupazioni rientranti nella 2ª categoria = tariffa pari all'80 % di quella fissata per la 1ª categoria;

c. occupazioni rientranti nella 3ª categoria = tariffa pari al 60 % di quella fissata per la 1ª categoria;

d. occupazioni rientranti nella 4ª categoria = tariffa pari al 40 % di quella fissata per la 1ª categoria.

3. Nel caso in cui la medesima occupazione ricada su strade, aree o spazi, classificati in differenti categorie o diverse tipologie di strade di cui all'art. 24, comma 9 e non sia rilevabile dall'atto autorizzatorio la consistenza attribuibile a ciascuna categoria o diversa tipologia di strada, ai fini della determinazione del Canone si fa riferimento alla tariffa di base corrispondente alla categoria più elevata.

Art. 23
**Determinazione del coefficiente moltiplicatore
per specifiche attività**

1. Ai fini della determinazione del Canone le tariffe di base, determinate secondo i criteri di cui all'art. 22, sono moltiplicate per un coefficiente che tiene conto del valore economico della disponibilità dell'area sulla quale insiste l'occupazione, nonché del sacrificio imposto alla collettività.

2. Per le diverse e nuove tipologie di occupazione i coefficienti moltiplicatori, in sede di prima applicazione, sono determinati nell'allegato "D" del presente regolamento. Per le annualità successive i coefficienti potranno essere modificati con provvedimento della Giunta Comunale entro il termine di approvazione del bilancio di previsione. La mancata adozione del predetto provvedimento costituisce implicita conferma dei coefficienti vigenti.

3. Per le attività di natura commerciale e/o pubblicitaria finalizzate alla promozione di beni e servizi (esclusi mercati, fiere e Centri Commerciali Naturali), svolte nelle aree di particolare interesse storico culturale individuate nell'Allegato D – in considerazione del rilevante valore dell'occupazione e del notevole sacrificio imposto alla collettività – è applicato un coefficiente maggiore rispetto a quello previsto per la medesima attività in aree diverse della città.

Art. 24
Determinazione del Canone

1. Il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio è determinato secondo i criteri di cui ai successivi commi del presente articolo, salvo quanto disposto con il successivo art. 25 in materia di determinazione del Canone per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi.

2. Per le occupazioni permanenti l'ammontare del Canone dovuto per l'intero anno solare, indipendentemente dall'inizio dell'occupazione nel corso dell'anno, è determinato moltiplicando la tariffa di base (art. 22) per il coefficiente moltiplicatore (art. 23), per la misura dell'occupazione (art. 20). In caso di proroga di

Art. 23
**Determinazione del coefficiente moltiplicatore
per specifiche attività**

1. Ai fini della determinazione del Canone le tariffe di base, determinate secondo i criteri di cui all'art. 22, sono moltiplicate per un coefficiente che tiene conto del valore economico della disponibilità dell'area sulla quale insiste l'occupazione, nonché del sacrificio imposto alla collettività.

2. Per le diverse e nuove tipologie di occupazione i coefficienti moltiplicatori, in sede di prima applicazione, sono determinati nell'allegato "D" del presente regolamento. Per le annualità successive i coefficienti potranno essere modificati con provvedimento della Giunta Comunale entro il termine di approvazione del bilancio di previsione. La mancata adozione del predetto provvedimento costituisce implicita conferma dei coefficienti vigenti.

3. Per le attività di natura commerciale e/o pubblicitaria finalizzate alla promozione di beni e servizi (esclusi mercati, fiere e Centri Commerciali Naturali), svolte nelle aree di particolare interesse storico culturale individuate nell'Allegato D – in considerazione del rilevante valore dell'occupazione e del notevole sacrificio imposto alla collettività – è applicato un coefficiente maggiore rispetto a quello previsto per la medesima attività in aree diverse della città.

Art. 24
Determinazione del Canone

1. Il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio è determinato secondo i criteri di cui ai successivi commi del presente articolo, salvo quanto disposto con il successivo art. 25 in materia di determinazione del Canone per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi.

2. Per le occupazioni permanenti l'ammontare del Canone dovuto per l'intero anno solare, indipendentemente dall'inizio dell'occupazione nel corso dell'anno, è determinato moltiplicando la tariffa di base (art. 22) per il coefficiente moltiplicatore (art. 23), per la misura dell'occupazione (art. 20). In caso di proroga di

<p>concessione per occupazione permanente non si procede all'applicazione del Canone per l'annualità per la quale risulta già corrisposto lo stesso per l'anno solare in forza della precedente concessione. In caso di variazione delle concessioni permanenti (ubicazione, superficie e tipologia di attività) il Canone sarà proporzionale alle diverse tariffe base, ovvero ai periodi ed ai coefficienti o alle misure concessionate.</p> <p>3. Salvo quanto previsto al successivo comma del presente articolo, per le occupazioni temporanee l'ammontare del Canone è determinato moltiplicando la tariffa di base giornaliera (art. 22) per il coefficiente moltiplicatore (art. 23), per la misura dell'occupazione (art. 20), per il numero dei giorni di occupazione. Le frazioni di giorno sono computate per intero.</p> <p>4. Per le occupazioni temporanee finalizzate a iniziative o eventi privati che limitano l'accesso pubblico all'area il Canone è determinato dalla Giunta su proposta del responsabile dell'ufficio competente ad istruire la domanda, tenuto conto della natura dell'evento e dei benefici che ne derivano al richiedente. In ogni caso il canone non può essere inferiore al doppio di quello previsto per l'occupazione della medesima area finalizzata alle attività di cui al comma 3 dell'art. 23.</p> <p>5. Il Canone per le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico (taxi) è determinato dalla somma dei prodotti ottenuti moltiplicando la tariffa di base (art. 22) per il coefficiente moltiplicatore (art.23), per la misura di ciascuna piazzola. Il canone così ottenuto sarà ripartito in parti uguali fra i titolari delle licenze a cui sono riservati i posteggi.</p> <p>6. Nel caso che lo stesso provvedimento di concessione o autorizzazione interessi più occupazioni di tipologie diverse, la determinazione del Canone è effettuata separatamente per ciascuna tipologia di occupazione, secondo i criteri di cui ai precedenti commi 2 e 3, ed il Canone complessivamente dovuto è costituito dalla somma delle singole determinazioni per tipologia di occupazione.</p> <p>7. Il Canone come determinato, secondo i criteri di cui ai precedenti commi, può essere maggiorato di eventuali oneri di manutenzione derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo. L'eventuale maggiorazione da applicare al Canone dovuto, è determinata con apposito provvedimento della Amministrazione Comunale.</p> <p>8. Dalla misura complessiva del Canone, già determinato secondo i criteri di cui ai precedenti commi, va detratto l'importo di altri Canoni previsti da disposizioni di legge, riscossi dal Comune per la medesima occupazione, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.</p> <p>9. Di prevedere che per le occupazioni di suolo pubblico per alterazioni stradali effettuate nelle</p>	<p>concessione per occupazione permanente non si procede all'applicazione del Canone per l'annualità per la quale risulta già corrisposto lo stesso per l'anno solare in forza della precedente concessione. In caso di variazione delle concessioni permanenti (ubicazione, superficie e tipologia di attività) il Canone sarà proporzionale alle diverse tariffe base, ovvero ai periodi ed ai coefficienti o alle misure concessionate.</p> <p>3. Salvo quanto previsto al successivo comma del presente articolo, per le occupazioni temporanee l'ammontare del Canone è determinato moltiplicando la tariffa di base giornaliera (art. 22) per il coefficiente moltiplicatore (art. 23), per la misura dell'occupazione (art. 20), per il numero dei giorni di occupazione. Le frazioni di giorno sono computate per intero.</p> <p>4. Per le occupazioni temporanee finalizzate a iniziative o eventi privati che limitano l'accesso pubblico all'area il Canone è determinato dalla Giunta su proposta del responsabile dell'ufficio competente ad istruire la domanda, tenuto conto della natura dell'evento e dei benefici che ne derivano al richiedente. In ogni caso il canone non può essere inferiore al doppio di quello previsto per l'occupazione della medesima area finalizzata alle attività di cui al comma 3 dell'art. 23.</p> <p>5. Il Canone per le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico (taxi) è determinato dalla somma dei prodotti ottenuti moltiplicando la tariffa di base (art. 22) per il coefficiente moltiplicatore (art.23), per la misura di ciascuna piazzola. Il canone così ottenuto sarà ripartito in parti uguali fra i titolari delle licenze a cui sono riservati i posteggi.</p> <p>6. Nel caso che lo stesso provvedimento di concessione o autorizzazione interessi più occupazioni di tipologie diverse, la determinazione del Canone è effettuata separatamente per ciascuna tipologia di occupazione, secondo i criteri di cui ai precedenti commi 2 e 3, ed il Canone complessivamente dovuto è costituito dalla somma delle singole determinazioni per tipologia di occupazione.</p> <p>7. Il Canone come determinato, secondo i criteri di cui ai precedenti commi, può essere maggiorato di eventuali oneri di manutenzione derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo. L'eventuale maggiorazione da applicare al Canone dovuto, è determinata con apposito provvedimento della Amministrazione Comunale.</p> <p>8. Dalla misura complessiva del Canone, già determinato secondo i criteri di cui ai precedenti commi, va detratto l'importo di altri Canoni previsti da disposizioni di legge, riscossi dal Comune per la medesima occupazione, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.</p> <p>9. Di prevedere che per le occupazioni di suolo pubblico per alterazioni stradali effettuate nelle</p>
---	---

seguenti vie cittadine secondo la classificazione del vigente PGTU e cioè: strade di scorrimento, strade interquartiere e di distribuzione primaria, strade interquartiere complementari il AP dovuto, a seguito dell'atto concessorio, venga incrementato di una percentuale pari al 20%. Di prevedere altresì un incremento del 30% del Canone dovuto in caso di proroga della relativa concessione per le occupazioni con alterazioni stradali effettuate in qualsiasi area o strada pubblica cittadina. Tale maggiorazione viene effettuata mediante incremento del relativo coefficiente di cui all'art. 23.

10. Nel caso di stesura del prospetto Cosap di cui all'art. 11 c. 2 con importo non corretto, causa errore materiale di calcolo, la Direzione Risorse Finanziarie effettuerà la richiesta a conguaglio a mezzo raccomandata al concessionario senza pretendere alcuna penalità ed interessi. Solo successivamente, decorsi i termini di versamento previsti con la precedente raccomandata, si procederà in caso di omesso o tardivo versamento ad emettere provvedimento ai sensi dell'art.29.

11. Per ragioni di economicità non si procederà:
a) ad attivare procedure di recupero per importi pari o inferiori a € 20,00;
b) a richiedere il Canone per importi pari o inferiori a € 5,00.

12. Le occupazioni effettuate a mezzo di c.d. segnaletica a pericolo e gli li spazi di manovra per cantiere vengono qualificati, ai fini dell'individuazione del coefficiente da applicare come "occupazioni residuali" di cui all'allegato D del presente Regolamento.

13. di prevedere la ridefinizione – mediante successivo provvedimento – dell'attuale tipologia di occupazione Canone denominata "tavolini", in ragione della classificazione stabilita dall'art. 8 del vigente Piano per le Occupazioni di suolo Pubblico e Ristoro all'Aperto.

Art. 25

Determinazione del Canone per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici Servizi

1. Il Canone per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto, nonché per le occupazioni permanenti realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi, è stabilito forfettariamente in Euro 0,64557 per utenza ed è commisurato al numero complessivo delle utenze riferite al 31 dicembre dell'anno precedente. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

seguenti vie cittadine secondo la classificazione del vigente PGTU e cioè: strade di scorrimento, strade interquartiere e di distribuzione primaria, strade interquartiere complementari il AP dovuto, a seguito dell'atto concessorio, venga incrementato di una percentuale pari al 20%. Di prevedere altresì un incremento del 30% del Canone dovuto in caso di proroga della relativa concessione per le occupazioni con alterazioni stradali effettuate in qualsiasi area o strada pubblica cittadina. Tale maggiorazione viene effettuata mediante incremento del relativo coefficiente di cui all'art. 23.

10. Nel caso di stesura del prospetto Cosap di cui all'art. 11 c. 2 con importo non corretto, causa errore materiale di calcolo, la Direzione Risorse Finanziarie effettuerà la richiesta a conguaglio a mezzo raccomandata al concessionario senza pretendere alcuna penalità ed interessi. Solo successivamente, decorsi i termini di versamento previsti con la precedente raccomandata, si procederà in caso di omesso o tardivo versamento ad emettere provvedimento ai sensi dell'art.29.

11. Per ragioni di economicità non si procederà:
a) ad attivare procedure di recupero per importi pari o inferiori a € 20,00;
b) a richiedere il Canone per importi pari o inferiori a € 5,00.

13. Le occupazioni effettuate a mezzo di c.d. segnaletica a pericolo e gli li spazi di manovra per cantiere vengono qualificati, ai fini dell'individuazione del coefficiente da applicare come "occupazioni residuali" di cui all'allegato D del presente Regolamento.

13. di prevedere la ridefinizione – mediante successivo provvedimento – dell'attuale tipologia di occupazione Canone denominata "tavolini", in ragione della classificazione stabilita dall'art. 8 del vigente Piano per le Occupazioni di suolo Pubblico e Ristoro all'Aperto.

Art. 25

Determinazione del Canone per le occupazioni permanenti realizzate da aziende erogatrici di pubblici Servizi

1. Il Canone per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto, nonché per le occupazioni permanenti realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi, è stabilito forfettariamente in Euro 0,64557 per utenza ed è commisurato al numero complessivo delle utenze riferite al 31 dicembre dell'anno precedente. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

2. Il Canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno, a mezzo bollettino di conto corrente postale intestato al Comune, con causale l'indicazione dell'art. 63 del D.Lgs. n. 446 del 15.12.1997.

CAPO IV
AGEVOLAZIONI - MODALITÀ' E TERMINI DI
PAGAMENTO - SANZIONI - DIFFIDA AD
ADEMPIERE -
RISCOSSIONE COATTIVA E RIMBORSI

Art. 26
Agevolazioni

1. I titolari di esercizi commerciali e artigianali ubicati in piazze, strade ed aree mercatali anche coperte che insistono su suolo pubblico, precluse al traffico veicolare o pedonale per lavori pubblici di durata superiore a sei mesi, beneficiano di una riduzione in misura pari al 50% dell'importo del Canone annualmente dovuto.

2. I concessionari interessati potranno avvalersi dell'agevolazione di cui al comma 1 previa presentazione di apposita istanza alla Direzione Risorse Finanziarie volta ad ottenere o il rimborso, senza interessi, del Canone già interamente corrisposto oppure la riduzione del Canone dovuto e non ancora versato. La produzione dell'istanza è comunque condizione indispensabile per poter fruire dell'agevolazione. La Direzione Risorse Finanziarie consentirà l'agevolazione previa comunicazione da parte della Direzione Tecnica competente relativamente a : esatta indicazione delle strade o aree ove i lavori sono effettuati, natura

2. Il Canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno, a mezzo bollettino di conto corrente postale intestato al Comune, con causale l'indicazione dell'art. 63 del D.Lgs. n. 446 del 15.12.1997.

CAPO IV
AGEVOLAZIONI - MODALITÀ' E TERMINI DI
PAGAMENTO - SANZIONI - DIFFIDA AD
ADEMPIERE -
RISCOSSIONE COATTIVA E RIMBORSI

Art. 26
Agevolazioni

1. I titolari di esercizi commerciali e artigianali ubicati in piazze, strade ed aree mercatali anche coperte che insistono su suolo pubblico, precluse al traffico veicolare o pedonale per lavori pubblici di durata superiore a sei mesi, beneficiano di una riduzione in misura pari al 50% dell'importo del Canone annualmente dovuto.

1 bis. La Giunta Municipale ha la facoltà – mediante espresso provvedimento deliberativo - di concedere riduzioni COSAP fino al massimo del 50% per i titolari di esercizi commerciali ed artigianali, in regola con i pregressi versamenti, per lavori pubblici di durata superiore a mesi n.6 relativamente al solo periodo di effettiva limitazione dell'accessibilità dell'area per effetto del cantiere. La Direzione Risorse Finanziarie applicherà l'agevolazione - previa espressa istanza degli interessati - a seguito di comunicazione da parte della Direzione Tecnica competente che confermi la presenza dei requisiti tecnici sopra indicati. Per il 2019 – in via transitoria – tale agevolazione potrà applicarsi anche ai titolari di esercizi commerciali ed artigianali che si trovino nelle suddette condizioni alla data di entrata in vigore della modifica regolamentare (01/01/2019).

2. I concessionari interessati potranno avvalersi dell'agevolazione di cui al comma 1 previa presentazione di apposita istanza alla Direzione Risorse Finanziarie volta ad ottenere o il rimborso, senza interessi, del Canone già interamente corrisposto oppure la riduzione del Canone dovuto e non ancora versato. La produzione dell'istanza è comunque condizione indispensabile per poter

<p>pubblica degli stessi, loro effettiva o prevedibile durata nell'eventualità che gli stessi non siano ancora terminati. Nell'eventualità che il periodo di interruzione interessi due distinte annualità l'anno da considerare per l'agevolazione sarà quello ove l'interruzione sarà temporalmente superiore. L'estensione dell'agevolazione ai titolari di esercizi commerciali e artigianali posti in zone limitrofe a quelle oggetto dei lavori sarà subordinata al parere concertato delle Direzioni Nuove Infrastrutture e Mobilità, Attività Economiche e Risorse Finanziarie sulla scorta di appositi atti di indirizzo.</p> <p>3. Le occupazioni effettuate dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed A. S. L. , nonché da Enti pubblici di cui all'art. 73 comma 1 lettera c del D.P.R. n. 917 del 22.12.1986 e ss. modificazioni beneficiano di una riduzione pari al 50% del Canone dovuto.</p> <p>4. Le occupazioni effettuate per pubblici lavori da ditte appaltatrici ove il committente l'appalto sia uno dei soggetti indicati nel comma precedente, potranno beneficiare di una riduzione pari al 50% del Canone dovuto a condizione che l'ente committente comunichi alla Direzione Risorse Finanziarie, contemporaneamente alla richiesta di occupazione di suolo pubblico, i seguenti elementi: ubicazione, consistenza, durata, fonte contrattuale e dati identificativi dell'occupante.</p> <p>5. Per le occupazioni di suolo pubblico effettuate in occasione di manifestazioni politiche, sindacali, culturali, filantropiche, sportive diverse da quelle di cui all'art. 4 c.4 lett. ff si applica una riduzione dell'80% del Canone dovuto sull'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico commerciale, purché la superficie destinata alla medesima non sia prevalente. Tale beneficio è concesso dalla Direzione Risorse Finanziarie previa formale richiesta espressa in tal senso dagli interessati almeno tre giorni prima dell'inizio dell'occupazione.</p> <p>6. Alle occupazione effettuate da O. N. L. U. S. esclusivamente per l'attività di natura istituzionale nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà si estendono le agevolazioni di cui al precedente comma 5. Tale beneficio è concesso a condizione che pervenga alla Direzione Risorse Finanziarie espressa istanza da parte dell'Ente interessato e dalla quale si evinca il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi. L'istanza dovrà essere prodotta per le occupazioni temporanee almeno tre giorni prima dell'inizio delle stesse e per quelle permanenti entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello per il quale viene richiesta l'agevolazione; in quest'ultimo caso se l'istanza viene presentata oltre il predetto termine allora l'agevolazione sarà concessa a decorrere dall'annualità solare successiva.</p> <p>7. Le agevolazioni di cui al presente articolo non sono tra loro cumulabili.</p>	<p>fruire dell'agevolazione. La Direzione Risorse Finanziarie consentirà l'agevolazione previa comunicazione da parte della Direzione Tecnica competente relativamente a : esatta indicazione delle strade o aree ove i lavori sono effettuati, natura pubblica degli stessi, loro effettiva o prevedibile durata nell'eventualità che gli stessi non siano ancora terminati. Nell'eventualità che il periodo di interruzione interessi due distinte annualità l'anno da considerare per l'agevolazione sarà quello ove l'interruzione sarà temporalmente superiore. L'estensione dell'agevolazione ai titolari di esercizi commerciali e artigianali posti in zone limitrofe a quelle oggetto dei lavori sarà subordinata al parere concertato delle Direzioni Nuove Infrastrutture e Mobilità, Attività Economiche e Risorse Finanziarie sulla scorta di appositi atti di indirizzo.</p> <p>3. Le occupazioni effettuate dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed A. S. L. , nonché da Enti pubblici di cui all'art. 73 comma 1 lettera c del D.P.R. n. 917 del 22.12.1986 e ss. modificazioni beneficiano di una riduzione pari al 50% del Canone dovuto.</p> <p>4. Le occupazioni effettuate per pubblici lavori da ditte appaltatrici ove il committente l'appalto sia uno dei soggetti indicati nel comma precedente, potranno beneficiare di una riduzione pari al 50% del Canone dovuto a condizione che l'ente committente comunichi alla Direzione Risorse Finanziarie, contemporaneamente alla richiesta di occupazione di suolo pubblico, i seguenti elementi: ubicazione, consistenza, durata, fonte contrattuale e dati identificativi dell'occupante.</p> <p>5. Per le occupazioni di suolo pubblico effettuate in occasione di manifestazioni politiche, sindacali, culturali, filantropiche, sportive diverse da quelle di cui all'art. 4 c.4 lett. ff si applica una riduzione dell'80% del Canone dovuto sull'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico commerciale, purché la superficie destinata alla medesima non sia prevalente. Tale beneficio è concesso dalla Direzione Risorse Finanziarie previa formale richiesta espressa in tal senso dagli interessati almeno tre giorni prima dell'inizio dell'occupazione.</p> <p>6. Alle occupazione effettuate da O. N. L. U. S. esclusivamente per l'attività di natura istituzionale nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà si estendono le agevolazioni di cui al precedente comma 5. Tale beneficio è concesso a condizione che pervenga alla Direzione Risorse Finanziarie espressa istanza da parte dell'Ente interessato e dalla quale si evinca il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi. L'istanza dovrà essere prodotta per le occupazioni temporanee almeno tre giorni prima dell'inizio delle stesse e per quelle permanenti entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello per il quale viene richiesta l'agevolazione; in quest'ultimo caso se l'istanza viene presentata oltre il predetto termine allora l'agevolazione sarà concessa a decorrere dall'annualità solare successiva.</p>
---	---

8. le occupazioni di suolo pubblico effettuate mediante c.d. "Mostre a Terra" poste in prossimità di Chioschi – Giornali (Civette Giornali) beneficiano di una riduzione del Canone dovuto per l'anno 2018 pari al 30% e per l'anno 2019 un riduzione pari al 70% . ;

Art. 27

Agevolazione per occupazioni finalizzate ad iniziative fatte proprie dall'Amministrazione

1. Per le occupazioni di suolo pubblico temporanee da effettuare nelle aree e spazi anche verdi finalizzate alla promozione culturale, sportiva e sociale per le quali la Giunta Comunale esprima "dichiarazione di interesse" si applica una riduzione dell'80% del Canone relativamente all'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico-commerciale.
2. Per le occupazioni temporanee di promozione economica, finalizzate a produrre ricadute positive sul territorio fiorentino e sulle attività imprenditoriali che su questo insistono, non inerenti la fattispecie di attività di cui al comma 3 dell'art. 23 e comma 4 dell'art. 24, per le quali la Giunta Comunale esprima "dichiarazione di interesse" si applica una riduzione del 50% del Canone sull'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico-commerciale.
3. E' facoltà dell'Amministrazione prevedere, nell'ambito della stipula di convenzioni con Enti o soggetti terzi, ovvero di contratti di sponsorizzazione, determinate agevolazioni, comunque non superiori all'80% del Canone.
4. Le agevolazioni di cui al presente articolo non sono cumulabili con quelle stabilite nel precedente articolo.

Art. 28

Modalità e termini di pagamento

1. Il pagamento del Canone deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- a. mediante versamento diretto alla Tesoreria

9. Le agevolazioni di cui al presente articolo non sono tra loro cumulabili.

10. le occupazioni di suolo pubblico effettuate mediante c.d. "Mostre a Terra" poste in prossimità di Chioschi – Giornali (Civette Giornali) beneficiano di una riduzione del Canone dovuto per l'anno 2018 pari al 30% e per l'anno 2019 un riduzione pari al 70% . ;

Art. 27

Agevolazione per occupazioni finalizzate ad iniziative fatte proprie dall'Amministrazione

5. Per le occupazioni di suolo pubblico temporanee da effettuare nelle aree e spazi anche verdi finalizzate alla promozione culturale, sportiva e sociale per le quali la Giunta Comunale esprima "dichiarazione di interesse" si applica una riduzione dell'80% del Canone relativamente all'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico-commerciale.
6. Per le occupazioni temporanee di promozione economica, finalizzate a produrre ricadute positive sul territorio fiorentino e sulle attività imprenditoriali che su questo insistono, non inerenti la fattispecie di attività di cui al comma 3 dell'art. 23 e comma 4 dell'art. 24, per le quali la Giunta Comunale esprima "dichiarazione di interesse" si applica una riduzione del 50% del Canone sull'intera area anche se sulla stessa è svolta attività di natura economico-commerciale.
7. E' facoltà dell'Amministrazione prevedere, nell'ambito della stipula di convenzioni con Enti o soggetti terzi, ovvero di contratti di sponsorizzazione, determinate agevolazioni, comunque non superiori all'80% del Canone.
8. Le agevolazioni di cui al presente articolo non sono cumulabili con quelle stabilite nel precedente articolo.

Art. 28

Modalità e termini di pagamento

<p>Comunale;</p> <p>b. a mezzo di appositi conti correnti postali intestati COSAP permanente e COSAP temporaneo;</p> <p>c. tramite le procedure informatizzate attivate presso lo sportello unico competente.</p> <p>2. Il modulo di versamento dovrà contenere cognome e nome o denominazione, codice fiscale del titolare della concessione o autorizzazione, nonché gli estremi del provvedimento cui il versamento si riferisce. Non possono essere effettuati versamenti cumulativi riferiti a più provvedimenti, anche nel caso corrispondano allo stesso titolare.</p> <p>3. Il versamento deve essere effettuato con arrotondamento per difetto o per eccesso ai cinquanta centesimi o all'unità di Euro più vicina.</p> <p>4. Per le occupazioni permanenti, il pagamento del Canone dovuto per l'intero anno solare deve essere effettuato entro 30 giorni dal rilascio dell'atto di concessione e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di rilascio, oppure entro 30 giorni dalla data di notifica dell'avviso di pagamento emesso in base a comunicazione della Direzione competente attestante l'occupazione di fatto. Per le annualità successive a quella del rilascio entro il 31 maggio dell'anno di riferimento, salvo quanto previsto al successivo comma 7.</p> <p>5. Per le occupazioni temporanee, salvo quanto previsto ai successivi comma 6 e 9, il pagamento del Canone deve essere effettuato al momento del rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione e comunque non oltre il termine iniziale dell'occupazione previsto nel provvedimento. Per le occupazioni effettuate a mezzo di c.d. segnaletica a pericolo il Canone viene richiesto agli interessati a mezzo di formale invito bonario al versamento da effettuarsi entro e non oltre 60 giorni dalla ricezione della richiesta del Canone medesimo effettuata anche a mezzo di raccomandata. Nell'eventualità che l'interessato ometta o ritardi il versamento scatterà la procedura di cui al successivo articolo 31. Le occupazioni di suolo pubblico effettuate con c.d. segnaletica a pericolo a seguito di "evento eccezionale" sono esentate dal versamento del Canone. L'esenzione viene riconosciuta previa dichiarazione della Regione Toscana ai sensi della lett. "a" comma 2 art. 11 L. R. T. 67/2003 – con deliberazione della Giunta Comunale previa attestazione resa dall'Ufficio Protezione Civile del Comune di Firenze che indichi le aree cittadine che sono state interessate dall'evento eccezionale. L'esenzione avrà durata massima di 2 mesi per i danneggiamenti comunicati entro i 4 giorni successivi al verificarsi dell'evento stesso.</p> <p>6. Per le occupazioni relative al commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante) con posteggio assegnato, il pagamento del Canone deve essere effettuato con le stesse modalità e negli stessi termini, previsti per le occupazioni permanenti di cui</p>	<p>1. Il pagamento del Canone deve essere effettuato con le seguenti modalità:</p> <p>a. mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale;</p> <p>b. a mezzo di appositi conti correnti postali intestati COSAP permanente e COSAP temporaneo;</p> <p>c. tramite le procedure informatizzate attivate presso lo sportello unico competente.</p> <p>2. Il modulo di versamento dovrà contenere cognome e nome o denominazione, codice fiscale del titolare della concessione o autorizzazione, nonché gli estremi del provvedimento cui il versamento si riferisce. Non possono essere effettuati versamenti cumulativi riferiti a più provvedimenti, anche nel caso corrispondano allo stesso titolare.</p> <p>3. Il versamento deve essere effettuato con arrotondamento per difetto o per eccesso ai cinquanta centesimi o all'unità di Euro più vicina.</p> <p>4. Per le occupazioni permanenti, il pagamento del Canone dovuto per l'intero anno solare deve essere effettuato entro 30 giorni dal rilascio dell'atto di concessione e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di rilascio, oppure entro 30 giorni dalla data di notifica dell'avviso di pagamento emesso in base a comunicazione della Direzione competente attestante l'occupazione di fatto. Per le annualità successive a quella del rilascio entro il 31 maggio dell'anno di riferimento, salvo quanto previsto al successivo comma 7.</p> <p>5. Per le occupazioni temporanee, salvo quanto previsto ai successivi comma 6 e 9, il pagamento del Canone deve essere effettuato al momento del rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione e comunque non oltre il termine iniziale dell'occupazione previsto nel provvedimento. Per le occupazioni effettuate a mezzo di c.d. segnaletica a pericolo il Canone viene richiesto agli interessati a mezzo di formale invito bonario al versamento da effettuarsi entro e non oltre 60 giorni dalla ricezione della richiesta del Canone medesimo effettuata anche a mezzo di raccomandata. Nell'eventualità che l'interessato ometta o ritardi il versamento scatterà la procedura di cui al successivo articolo 31. Le occupazioni di suolo pubblico effettuate con c.d. segnaletica a pericolo a seguito di "evento eccezionale" sono esentate dal versamento del Canone. L'esenzione viene riconosciuta previa dichiarazione della Regione Toscana ai sensi della lett. "a" comma 2 art. 11 L. R. T. 67/2003 – con deliberazione della Giunta Comunale previa attestazione resa dall'Ufficio Protezione Civile del Comune di Firenze che indichi le aree cittadine che sono state interessate dall'evento eccezionale. L'esenzione avrà durata massima di 2 mesi per i danneggiamenti comunicati entro i 4 giorni successivi al verificarsi dell'evento stesso.</p>
--	--

al precedente comma 4. Nell'eventualità che la via o la piazza cittadina – oggetto dell'occupazione da parte dell'operatore su area pubblica – risulti sprovvista di coefficiente moltiplicatore per la determinazione del Canone si utilizza, in via analogica, il medesimo coefficiente dell'area mercatale più vicina.

7. Il Canone relativo a ciascuna concessione, se di ammontare superiore a Euro 258,23, può essere corrisposto in tre rate di pari importo, senza applicazione di interessi, alle scadenze del 31 maggio, 31 luglio e 31 ottobre dell'anno di riferimento. Non sono ammesse rateizzazioni, relativamente all'anno di rilascio del provvedimento, per le concessioni o autorizzazioni rilasciate in data successiva al 31 ottobre.

8. Per le occupazioni permanenti concesionate nel corso dell'anno, il cui Canone superi Euro 258,23, qualora il titolare intenda avvalersi del pagamento rateizzato, la 1^a rata deve essere corrisposta entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento e le successive alle predette scadenze ancora utili alla data di inizio dell'occupazione.

9. Il Canone relativo a ciascuna autorizzazione o concessione temporanea, se di ammontare superiore a Euro 258,23, può essere corrisposto in tre rate di pari importo, senza applicazione di interessi, con le seguenti modalità: la 1^a rata al momento del rilascio dell'atto e comunque non oltre la data di inizio dell'occupazione e le successive alle scadenze di cui al comma 7 ancora utili nell'anno di rilascio dell'atto e comunque non oltre la scadenza dell'occupazione.

10. Le aziende erogatrici di pubblici servizi, previa espressa richiesta formulata alla Direzione Risorse Finanziarie, potranno effettuare il versamento del canone relativamente alle concessioni di suolo pubblico per occupazioni o alterazioni stradali mediante un riepilogo mensile delle stesse, anziché procedere al pagamento a fronte del rilascio di ciascuna concessione. Al suddetto riepilogo, maggiorato dello 0,2% mensile, inviato dalla Direzione Risorse Finanziarie dovrà far seguito il relativo versamento del Canone entro e non oltre trenta giorni dalla sua ricezione; in caso contrario si procederà all'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 29.

11. L'agevolazione di cui al comma 10 è estesa alle imprese che lavorano con scale aeree per traslochi, lavori edili, manutenzioni e simili, che abbiano realizzato almeno 50 concessioni nel corso dell'anno solare precedente, previa richiesta annuale di convenzione da presentare alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, da presentarsi entro il 10 Dicembre dell'anno precedente. Almeno dieci giorni prima dell'inizio di ogni mese sarà presentata una richiesta di concessione che avrà valore per il mese successivo e che dovrà essere completata dal concessionario per tutte le singole occupazioni con

6. Per le occupazioni relative al commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante) con posteggio assegnato, il pagamento del Canone deve essere effettuato con le stesse modalità e negli stessi termini, previsti per le occupazioni permanenti di cui al precedente comma 4. Nell'eventualità che la via o la piazza cittadina – oggetto dell'occupazione da parte dell'operatore su area pubblica – risulti sprovvista di coefficiente moltiplicatore per la determinazione del Canone si utilizza, in via analogica, il medesimo coefficiente dell'area mercatale più vicina.

7. Il Canone relativo a ciascuna concessione, se di ammontare superiore a Euro 258,23, può essere corrisposto in tre rate di pari importo, senza applicazione di interessi, alle scadenze del 31 maggio, 31 luglio e 31 ottobre dell'anno di riferimento. Non sono ammesse rateizzazioni, relativamente all'anno di rilascio del provvedimento, per le concessioni o autorizzazioni rilasciate in data successiva al 31 ottobre.

8. Per le occupazioni permanenti concesionate nel corso dell'anno, il cui Canone superi Euro 258,23, qualora il titolare intenda avvalersi del pagamento rateizzato, la 1^a rata deve essere corrisposta entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento e le successive alle predette scadenze ancora utili alla data di inizio dell'occupazione.

9. Il Canone relativo a ciascuna autorizzazione o concessione temporanea, se di ammontare superiore a Euro 258,23, può essere corrisposto in tre rate di pari importo, senza applicazione di interessi, con le seguenti modalità: la 1^a rata al momento del rilascio dell'atto e comunque non oltre la data di inizio dell'occupazione e le successive alle scadenze di cui al comma 7 ancora utili nell'anno di rilascio dell'atto e comunque non oltre la scadenza dell'occupazione.

10. Le aziende erogatrici di pubblici servizi, previa espressa richiesta formulata alla Direzione Risorse Finanziarie, potranno effettuare il versamento del canone relativamente alle concessioni di suolo pubblico per occupazioni o alterazioni stradali mediante un riepilogo mensile delle stesse, anziché procedere al pagamento a fronte del rilascio di ciascuna concessione. Al suddetto riepilogo, maggiorato dello 0,2% mensile, inviato dalla Direzione Risorse Finanziarie dovrà far seguito il relativo versamento del Canone entro e non oltre trenta giorni dalla sua ricezione; in caso contrario si procederà all'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 29.

11. L'agevolazione di cui al comma 10 è estesa alle imprese che lavorano con scale aeree per traslochi, lavori edili, manutenzioni e simili, che abbiano realizzato almeno 50 concessioni nel corso dell'anno solare precedente, previa richiesta annuale di convenzione da presentare alla Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, da presentarsi entro il 10 Dicembre dell'anno precedente. Almeno dieci giorni

comunicazione da effettuare, volta per volta, allo sportello unico Direzione Mobilità e nuove infrastrutture, almeno 5 giorni prima dell'effettiva occupazione, compatibilmente con il rilascio di eventuale ordinanza di mobilità. Tale comunicazione avverrà a cura del concessionario a mezzo fax o, quando disponibile, mediante l'inserimento in programma informatico. All'inizio di ogni mese sarà trasmessa alla Direzione Risorse Finanziarie certificazione attestante le occupazioni effettuate nel mese precedente. Le imprese interessate dovranno, entro e non oltre trenta giorni dalla ricezione della richiesta, versare il Canone in unica soluzione con le maggiorazioni stabilite dal precedente comma 10. In caso di inadempienza agli obblighi sopra previsti i trasgressori perderanno il diritto all'agevolazione in questione.

12. Le concessioni di suolo pubblico di durata temporanea dello spettacolo viaggiante per l'attività di parchi di divertimento, in deroga a quanto stabilito dall'art. 8, comma 2, possono essere intestate a più soggetti. Detti soggetti beneficeranno comunque delle agevolazioni stabilite dall'art. 20, comma 6 lettera "I".

13. Le modalità ed i termini di versamento anche rateizzato, in deroga a quanto stabilito dai precedenti commi, sono così stabiliti:

a. ciascuno dei cointestatari della concessione di suolo pubblico dovrà effettuare il rispettivo versamento entro e non oltre 7 giorni dall'inizio dell'attività del parco di attrazioni;

b. in caso di rateizzazione, consentito per un importo superiore a Euro 258,23, il 50% del Canone dovuto dovrà essere versato entro e non oltre 7 giorni dall'inizio dell'attività del parco ed il saldo non oltre 7 giorni prima della scadenza della concessione.

In caso di occupazione abusiva o di mancata riconsegna da parte di ciascun concessionario del proprio bollettino di versamento del Canone si applicano, da parte della Direzione Comunale competente, oltre alle sanzioni, alle indennità e quant'altro stabilito dal successivo art. 29, le sanzioni accessorie previste dal Regolamento Comunale per l'installazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante e parchi divertimento di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 1224 del 22.9.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 29 Penalità, indennità, sanzioni

1. Per l'omesso o parziale versamento del Canone si applica una penalità pari al 30% del Canone dovuto o del restante Canone dovuto mentre per il tardivo versamento si applicano - a far data dal 1 gennaio 2014 - le seguenti penalità:

- versamento effettuato entro 15 giorni dal termine

prima dell'inizio di ogni mese sarà presentata una richiesta di concessione che avrà valore per il mese successivo e che dovrà essere completata dal concessionario per tutte le singole occupazioni con comunicazione da effettuare, volta per volta, allo sportello unico Direzione Mobilità e nuove infrastrutture, almeno 5 giorni prima dell'effettiva occupazione, compatibilmente con il rilascio di eventuale ordinanza di mobilità. Tale comunicazione avverrà a cura del concessionario a mezzo fax o, quando disponibile, mediante l'inserimento in programma informatico. All'inizio di ogni mese sarà trasmessa alla Direzione Risorse Finanziarie certificazione attestante le occupazioni effettuate nel mese precedente. Le imprese interessate dovranno, entro e non oltre trenta giorni dalla ricezione della richiesta, versare il Canone in unica soluzione con le maggiorazioni stabilite dal precedente comma 10. In caso di inadempienza agli obblighi sopra previsti i trasgressori perderanno il diritto all'agevolazione in questione.

12. Le concessioni di suolo pubblico di durata temporanea dello spettacolo viaggiante per l'attività di parchi di divertimento, in deroga a quanto stabilito dall'art. 8, comma 2, possono essere intestate a più soggetti. Detti soggetti beneficeranno comunque delle agevolazioni stabilite dall'art. 20, comma 6 lettera "I".

13. Le modalità ed i termini di versamento anche rateizzato, in deroga a quanto stabilito dai precedenti commi, sono così stabiliti:

a. ciascuno dei cointestatari della concessione di suolo pubblico dovrà effettuare il rispettivo versamento entro e non oltre 7 giorni dall'inizio dell'attività del parco di attrazioni;

b. in caso di rateizzazione, consentito per un importo superiore a Euro 258,23, il 50% del Canone dovuto dovrà essere versato entro e non oltre 7 giorni dall'inizio dell'attività del parco ed il saldo non oltre 7 giorni prima della scadenza della concessione.

In caso di occupazione abusiva o di mancata riconsegna da parte di ciascun concessionario del proprio bollettino di versamento del Canone si applicano, da parte della Direzione Comunale competente, oltre alle sanzioni, alle indennità e quant'altro stabilito dal successivo art. 29, le sanzioni accessorie previste dal Regolamento Comunale per l'installazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante e parchi divertimento di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 1224 del 22.9.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 29 Penalità, indennità, sanzioni

1. Per l'omesso o parziale versamento del Canone si applica una penalità pari al 30% del Canone dovuto o del restante Canone dovuto mentre per il