

2017_ZS3

Gestione edilizia privata

Direzione **URBANISTICA** Direttore **FANFANI STEFANIA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **EDILIZIA PRIVATA** Dirigente **FANCELLI ELISABETTA** Tipologia **SINTESI**

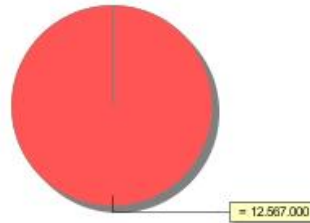
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Attività di Programmazione, gestione e monitoraggio delle diverse articolazioni organizzative e degli uffici del Servizio Edilizia Privata, per le competenze in materia di controllo e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, compreso:

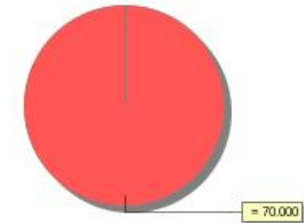
- Supporto tecnico all'Amministrazione in relazione all'attività della Giunta e del Consiglio Comunale, predisposizione delle relative proposte di deliberazione;
- Coordinamento con Enti, Associazioni, professionisti, Assessori e altre Direzioni, partecipazione ad incontri e Conferenze dei Servizi
- Organizzazione del Servizio e coordinamento del personale assegnato anche tramite atti interni di indirizzo, organizzazione, aggiornamento normativo e di indirizzo;
- Presidenza della Commissione Edilizia e coordinamento dei relativi pareri;
- verifica delle proposte di provvedimento ed assunzione dei provvedimenti di rilevanza esterna connessi ai diversi procedimenti in materia edilizia e paesaggistica, restituzione dei provvedimenti ai fini della successiva notifica a cura degli uffici proponenti e di supporto amministrativo;
- Espressione di pareri su istanza di parere preventivo di privati e su endo-procedimenti in raccordo con uffici SUAP, Ambiente, Infrastrutture e Mobilità, Patrimonio e Servizi Sociali;
- Coordinamento dell'attività di informazione tecnica con ricevimento di cittadini e professionisti su particolari problematiche inerenti l'attività edilizia, sportello di orientamento, informative on line e informative agli organi dell'amministrazione.
- Attività di segreteria del Dirigente: tenuta agenda impegni e appuntamenti, rapporti con le segreterie, registrazione, smistamento ed assegnazione di corrispondenza ed istanze con aggiornamento della banca dati gestionale Gespra; predisposizione, registrazione e trasmissione di atti interni ed esterni e di documenti di competenza del Dirigente.

2017_ZS3
Gestione edilizia privata
BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	4	01		250.000,00
2017	CP	3	05		70.000,00
2017	CP	4	05		12.247.000,00
Totale Entrate					12.567.000,00

Budget Entrata


		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	1	03		70.000,00
Totale Spesa					70.000,00

Budget Spesa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero provvedimenti assunti.	RISULTATO	> = 2000
Numero atti di indirizzo interno assunti	RISULTATO	> = 3
Tempo medio rilascio pareri preventivi.	PERFORMANCE	45 gg
Numero atti emessi in formato digitale	RISULTATO	>= 400
Proposte di provvedimento. Comprende proposte di ordinanze e di rilascio/diniego permessi di costruire	RISULTATO	> 140
Tempo medio di verifica delle SCIA edilizie	PERFORMANCE	< 28 gg.
Numero proposte di provvedimento su SCIA edilizie . Comprende proposte di sospensione lavori, revoca sospensione, inefficacia.	RISULTATO	> 200
Verifiche istruttorie su attività edilizia. Comprende verifiche su SCIA amministrative per strutture temporanee, su Comunicazione inizio lavori edilizia libera e su pratiche di ispezzamento	RISULTATO	> 400
Numero proposte di provvedimento emesse	RISULTATO	> = 200
Sopralluoghi. Numero di visite effettuate .	RISULTATO	> 80
Abitabilità verificate	RISULTATO	> 600
Tempo medio di definizione di istanze di Permesso di Costruire sostitutivo di SCIA	PERFORMANCE	< = 120 gg

2017_ZS3

Gestione edilizia privata

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero proposte di provvedimento emesse	RISULTATO	> = 1200
Numero proposte di rilascio su istanze condono 2004	RISULTATO	> = 300