

## AVVISO PUBBLICO

### ESTATE FIORENTINA E AUTUNNO FIORENTINO 2024

FAQ ALLA DATA del 5 aprile 2024

#### DOMANDA 1

**L'ATS può essere costituita da due sole associazioni di promozione sociale iscritte al RUNTS? È obbligatorio che entrambe le associazioni abbiano sede nel comune di Firenze?**

#### RISPOSTA:

Si, è possibile la costituzione da parte di due sole associazioni che abbiano le caratteristiche indicate dall'art. 5 dell'avviso di selezione.

No, non è prevista l'obbligatorietà della sede nel Comune di Firenze per i soggetti che possono presentare domanda di partecipazione per le varie sezioni previste dall'avviso.

#### DOMANDA 2

**In merito all'articolo 10, quali sono gli immobili di proprietà comunale ai quali si fa riferimento, se esiste una lista che si può consultare e se la Cavea del Teatro del Maggio Musicale rientra tra questi?**

#### RISPOSTA:

Si tratta di un riferimento generico a immobili comunali; non c'è una lista da consultare relativa alla concessione gratuita di immobili di proprietà comunale.

Per la Cavea del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino si veda la risposta successiva.

#### DOMANDA 3

**La Cavea del Teatro del Maggio è un immobile di proprietà comunale? Essendo uno spazio comunale dato in concessione è possibile avere un contatto telefonico o email della persona o dell'ufficio del teatro del maggio competente?**

#### RISPOSTA:

La Cavea del Teatro del Maggio è un immobile di proprietà comunale, affidato in concessione alla Fondazione del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino; pertanto, non è nella disponibilità dell'amministrazione comunale.

Per il suo utilizzo occorre contattare la Fondazione al seguente recapito telefonico: 055 277 9309.

#### **DOMANDA 4**

**Siamo esenti dall'imposta di bollo di euro 16 ai sensi dell'art. 82 comma 5 del Decreto Legislativo 117/2017 (codice del terzo settore), va inserito il nostro codice del terzo settore nella dichiarazione di esenzione?**

#### **RISPOSTA:**

No, non è necessario indicare il vs codice del terzo settore.

#### **DOMANDA 5**

**L'allegato 14 "disponibilità spazi", va compilata solo da chi utilizza spazi pubblici o privati di proprietà e/o in gestione a soggetti terzi, o anche da chi utilizza come location uno spazio di sua proprietà?**

#### **RISPOSTA:**

Il principio generale è che chi presenta il progetto deve avere la disponibilità del luogo dove l'evento/gli eventi si svolgerà/anno.

Come specificato all'art. 13 dell'avviso, l'allegato 14 è un documento eventuale, che va prodotto obbligatoriamente soltanto se si prevede di utilizzare spazi pubblici al chiuso (musei, biblioteche, sale etc), ferme restando le necessarie autorizzazioni per l'utilizzo dei luoghi, previste negli obblighi del soggetto assegnatario di contributo, all'art. 10.

Pertanto, l'allegato 14 non va prodotto obbligatoriamente se si utilizza uno spazio di proprietà del soggetto proponente.

#### **DOMANDA 6**

**Nell'avviso si fa espresso riferimento alla ammissibilità per enti ed associazioni senza scopo di lucro, citando però anche le cooperative a mutualità prevalente, come la nostra, che però ad altri bandi di finanziamento non vengono ammesse perché prive del requisito di assenza di scopo di lucro.**

**Forse l'indicazione dei criteri di ammissibilità, così formulata, è poco chiara e fuorviante e l'esempio è proprio il nostro caso: la nostra è infatti una impresa, una cooperativa sì a mutualità prevalente, ma NON certo un'organizzazione senza scopo di lucro.**

**Al fine di ottenere un chiarimento, invio in allegato lo statuto della nostra cooperativa.**

#### **RISPOSTA:**

L'art. 5 dell'avviso di selezione, nell'elencare le tipologie di soggetti destinatari, include anche le società cooperative a mutualità prevalente (art. 2512 del Codice civile), ma specifica che, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto proponente, occorre che l'ente non persegua scopo di lucro.

Pertanto, se la società persegue scopo di lucro, non è soggetto ammissibile.

## DOMANDA 7

**La nostra richiesta riguarda la disponibilità di un'area verde del Parco del Mensola e l'uso della Sala barocca della musica, del Complesso di San Firenze.**

**Vorrei sapere se esiste un nominativo specifico a cui riferirsi e i suoi contatti.**

**Ciò che ho trovato online è per Pubblico spettacolo: [pubblicospettacolo@comune.fi.it](mailto:pubblicospettacolo@comune.fi.it)  
0552625945 (Martedì – Giovedì 9-12)**

**Eventualmente questo indirizzo è corretto per tutte e due le richieste?**

## RISPOSTA:

Per la disponibilità dell'area verde del giardino della Mensola, la richiesta di prenotazione dell'area verde può essere presentata, qualora il soggetto risulti beneficiario di contributo, agli uffici dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

L'indirizzo mail per chiedere informazioni sulla modalità di presentazione dell'istanza è: [pubblicospettacolo@comune.fi.it](mailto:pubblicospettacolo@comune.fi.it) Si raccomanda di consultare il SUAP in quanto la domanda deve essere presentata in un certo termine, prima della realizzazione dell'evento, per consentire all'ufficio la corretta istruttoria.

La Sala della Musica nel complesso di San Firenze è un immobile di proprietà comunale, affidato in concessione alla Fondazione Franco Zeffirelli; pertanto, non è nella disponibilità dell'amministrazione comunale.

Per il suo utilizzo, bisogna fare richiesta al gestore della struttura, la Fondazione Franco Zeffirelli, al numero 055 281038; e-mail: [info@fondazionefrancozeffirelli.com](mailto:info@fondazionefrancozeffirelli.com)

## DOMANDA 8

**Il nostro progetto, prevede degli eventi in uno degli spazi estivi attualmente in assegnazione e presso la sede di due quartieri. Ad oggi, non conoscendo ancora gli interlocutori per quanto riguarda gli spazi, e dal momento che uno dei quartieri ha deciso di demandare alla nuova amministrazione l'organizzazione delle date, non siamo in grado di dettagliare questi aspetti nel bando.**

**Abbiamo avuto dei contatti con i rappresentanti dei quartieri che confermano il loro sostegno allo stato attuale delle cose come pure i vecchi gestori dello spazio.**

**Come dobbiamo comportarci?**

## RISPOSTA:

In questa fase, nella proposta progettuale occorre indicare delle location per la realizzazione degli eventi del Progetto, e, considerata l'incertezza, si suggerisce di indicare delle alternative possibili.

Se si tratta di spazi pubblici al chiuso, si rinvia a quanto indicato nelle risposte che precedono, circa la produzione dell'allegato 14.

## **DOMANDA 9**

**Nei COSTI INDIRETTI possono essere messe in quota parte le buste paga del personale amministrativo e organizzativo?**

**Invece per quanto riguarda la parte artistica l'attore che sarà in scena è già a busta paga per la direzione artistica dell'associazione come possiamo fare? Sempre quota parte e un'autocertificazione?**

**Negli anni precedenti serviva un accordo per location ma nel bando non se ne parla ci confermate che non ce n'è bisogno?**

**Se confermate le nostre domande dobbiamo presentare solo la scheda artistica (progetto) e il piano economico giusto?**

## **RISPOSTA:**

I costi indiretti, ai sensi dell'art 14 comma 8 dell'avviso, sono costi che comunque ci sarebbero stati per il soggetto proponente; essi potranno essere imputati "pro-quota". Il criterio di quantificazione della quota da imputare è rimesso al soggetto assegnatario del contributo nel rispetto della percentuale prevista per cui il totale dei costi indiretti non può superare il 20% dei costi diretti e, riferendosi alla variabile temporale, non potrà superare il periodo di eleggibilità della spesa.

Ai sensi dell'art. 14, comma 7, lett. a) dell'Avviso, nel caso in cui l'artista sia un dipendente a tempo indeterminato e quindi non assunto appositamente per la realizzazione dell'evento, tale spesa andrà indicata tra i COSTI DIRETTI – costi operativi A.1.: in fase preventiva (e quindi nel Piano Economico Finanziario preventivo allegato alla domanda di partecipazione) occorrerà stimare il costo delle ore di lavoro che saranno dedicate al progetto. In fase di rendicontazione, occorrerà presentare un'autocertificazione a firma del legale rappresentante, nella quale dovranno essere indicate le ore per cui tale dipendente è stato effettivamente dedicato al progetto e nella busta paga allegata, dovrà essere specificato l'importo imputabile al progetto.

L'Amministrazione, infatti, potrà chiedere di documentare lo specifico incarico aggiuntivo mediante produzione di delibera o ordine di servizio provenienti dall'organo che esprime la volontà del soggetto giuridico assegnatario di contributo, le cui spettanze aggiuntive dovranno essere presenti ed evidenziate in busta paga o prodotte mediante apposita notula di prestazione occasionale.

Ai sensi dell'art. 12 comma 2, lettera e), anche quest'anno è prevista un'eventuale dichiarazione di disponibilità spazi pubblici (allegato 14) ove si preveda di utilizzare spazi pubblici che si trovino al

chiuso (musei, biblioteche, sale etc.). Nessuna dichiarazione viene richiesta per gli spazi all'aperto, fermo restando quanto previsto all'art. 10 dell'avviso.

La documentazione da presentare per l'istanza di partecipazione è ben specificata negli artt. 11 e 12 dell'avviso.

## **DOMANDA 10**

**Ho una domanda in merito al Bando per le progettualità da sottoporre in sezione A.1:**

**La voce spese per CACHET ARTISTI è ammissibile anche nel caso queste siano fatturate anche dal Presidente dell'Associazione Culturale, chiaramente in veste di ATTORE/AUTORE/PERFORMER oppure il Presidente dell'Associazione è escluso?!**

### **RISPOSTA:**

La risposta è affermativa; le spese per cachet artisti sono ammissibili se il presidente dell'associazione svolge un ruolo artistico all'interno del progetto - attore, autore, performer.

Se il legale rappresentante è dipendente del soggetto proponente, si rinvia a quanto previsto nell'art. 14, comma 7, lettera a) dell'avviso, che si riferisce alla spesa del personale artistico o professionale dipendente, per le modalità con cui la spesa deve essere prevista e poi rendicontata e alla risposta fornita alla domanda 9.

## **DOMANDA 11**

**Riguardo alla attestazione di disponibilità degli spazi pubblici sono sufficienti le dichiarazioni dell'allegato 14 o è necessario caricare anche i relativi messaggi di concessione dei vari enti?**

### **RISPOSTA:**

Sono sufficienti le dichiarazioni dell'allegato 14, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **DOMANDA 12**

**Sono un'operatrice culturale cittadina ma da un po' di tempo non riesco a essere aggiornata sulle vostre attività: non ho avuto infatti nessuna notizia né dell'incontro tenutosi al teatro Puccini il 6 febbraio scorso (di cui sono venuta a conoscenza solo a posteriori), si del webinar che si è tenuto stamattina in merito ai bandi aperti dell'estate Fiorentina 2024. Scrivo dunque innanzi tutto per sapere se c'è modo di avere una registrazione dell'incontro di oggi e anche se fosse possibile essere inserita in una vostra mailing list dedicata agli operatori, per rimanere aggiornati sui futuri incontri dedicati, che ovviamente sono professionalmente molto utili.**

## RISPOSTA:

Con riferimento alla necessità di essere aggiornata sulle attività del nostro Servizio, la invitiamo a monitorare il sito istituzionale del Comune di Firenze, in particolare il portale Cultura.

Sia per l'incontro del 6 febbraio svolto al Puccini, nonché per il *webinar* sono stati pubblicati specifici avvisi:

<https://cultura.comune.fi.it/dalle-redazioni/bandi-estate-fiorentina-festival-autunno-contributi-triennali>

<https://cultura.comune.fi.it/dalle-redazioni/infoday-bando-estate-fiorentina-e-autunno-fiorentino-2024>

Non è possibile avere una registrazione del *webinar* del giorno 4 aprile u.s. per questioni di privacy, ma può prendere visione e scaricare le *slides* dell'incontro nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze, nella sezione dedicata alla pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Può inoltre porre eventuali quesiti alle seguenti e-mail dedicate:

Estate Fiorentina [estatefiorentina@comune.fi.it](mailto:estatefiorentina@comune.fi.it)

Autunno Fiorentino [autunnofiorentino@comune.fi.it](mailto:autunnofiorentino@comune.fi.it)

Le risposte a tutti i quesiti posti saranno pubblicate sulla pagina:

<https://www.comune.fi.it/riscossioneonline/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici>

## DOMANDA 13

**Volevo sapere se la dichiarazione relativa alla disponibilità degli spazi riguarda anche la messa a disposizione dei teatri.**

## RISPOSTA:

Si rinvia a quanto precisato nella risposta alla domanda n. 5.

## DOMANDA 14

**Vorremmo inserire nel nostro progetto:**

**1 - Un evento (sez. A2) da realizzare al "Giardino della Catena", che non ci risulta però assegnato come spazio estivo. Che cosa dobbiamo allegare per sostanziare questa scelta?**

**2 - Ricontriamo la stessa problematica con il parco dell'Anconella e con il giardino dell'Orticoltura. Come ci dobbiamo comportare?**

## RISPOSTA:

Trattandosi di spazi aperti, non è necessario allegare alcuna dichiarazione di disponibilità dello spazio. In questa fase, occorrerà accertare preventivamente la compatibilità delle iniziative che si intende svolgere in tale area, contattando la competente Direzione Attività Economiche, così come previsto all'art. 10, comma 1, dell'Avviso.

Il Giardino della Catena, il parco dell'Anconella e il Giardino dell'Orticoltura sono aree verdi oltre che essere aree individuate quali spazi estivi dalla Delibera di Giunta n. 26 del 06/02/2024, al momento non assegnate ad alcun soggetto gestore.

La richiesta di disponibilità dell'area potrà essere presentata alla competente Direzione Attività Economiche ovvero all'eventuale assegnatario dello Spazio estivo solo nel caso in cui il soggetto risulti ammesso a contributo.

In ogni caso, per informazioni sulla compatibilità delle iniziative e sulla modalità di presentazione della richiesta di disponibilità dell'area è possibile scrivere all'e-mail: [pubblicospettacolo@comune.fi.it](mailto:pubblicospettacolo@comune.fi.it).

## **DOMANDA 15**

**In merito al Bando in oggetto sottoponiamo il seguente quesito.**

**L'articolo 5 comma10 dispone che ciascun soggetto potrà presentare una sola domanda. Chiediamo se rientra in questa fattispecie anche la seguente casistica: un soggetto partecipa con propria domanda in una delle sezioni del Bando e collabora con altro soggetto richiedente in altra sezione, senza costituire ats, senza presentare direttamente domanda e senza avere rapporti economici (ma solo collaborazione nello svolgimento di attività previste dal progetto).**

### **RISPOSTA:**

Sì, è possibile collaborare con altri soggetti in due vesti:

- mediante prestazioni per le quali non sono previsti pagamenti in denaro (contributo in natura), nei limiti del 10% del costo totale del progetto e solo per determinate prestazioni indicate all'art. 14 e 15 dell'Avviso (facchinaggio; trasporto di cose e persone; accoglienza; guardaroba; *service* tecnico; disponibilità di costumi di scena; sale o *location*).
- mediante rapporto di prestazione di servizi o forniture a titolo oneroso, a condizione che non si ricada nell'ipotesi di cui all'art 14, comma 3, ultimo periodo, dell'Avviso ai sensi del quale non è possibile per un unico soggetto profit effettuare prestazioni/forniture per un valore superiore al 60% del costo totale del progetto.

## **DOMANDA 16**

**Riguardo la documentazione di disponibilità degli spazi questa è richiesta anche nel caso si organizzi un evento nel giardino di Centri Giovani e non proprio all'interno del centro stesso?**

## RISPOSTA:

Se il giardino è di pertinenza del Centro Giovani (inteso come unità immobiliare) allora è necessario presentare l'allegato 14, trattandosi di uno spazio pertinenziale di proprietà pubblica.

Se il giardino non è di pertinenza del Centro Giovani, ma ubicato nelle adiacenze, occorrerà accertarsi preventivamente della compatibilità delle iniziative che si intende svolgere in tale area, contattando la competente Direzione Attività Economiche, così come previsto all'art. 10, comma 1, dell'Avviso.

La richiesta di disponibilità dell'area può essere presentata alla competente Direzione Attività Economiche solo in un secondo momento, nel caso in cui il soggetto risulti ammesso a contributo.

In ogni caso, per informazioni sulla compatibilità delle iniziative e sulla modalità di presentazione della richiesta di disponibilità dell'area è possibile scrivere all'e-mail: [pubblicospettacolo@comune.fi.it](mailto:pubblicospettacolo@comune.fi.it).