

# **BANDO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI, DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI, A SOSTEGNO DI PROGETTI/ATTIVITA' PROMOSSI DA SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO OPERANTI NEL TERZO SETTORE**

## **1. FINALITA' DEL BANDO**

Il Comune di Firenze provvede al servizio di ricevimento, custodia, riconsegna e alienazione di tutti gli oggetti rinvenuti nel territorio comunale nell'osservanza di quanto disposto dagli artt. 927, 928, 929, 930 e 931 del Codice Civile e disposizioni correlate.

Decorso il termine previsto dalla legge senza che nessun proprietario né il ritrovatore abbiano reclamato i beni, questi diventano di proprietà del Comune ai sensi dell'art. 929 Codice Civile.

Tra gli oggetti trovati sono presenti molti beni di cui una parte con un valore e/o utilizzabilità residua. Ai sensi del vigente Regolamento per la gestione del Servizio Oggetti Trovati sul territorio del Comune di Firenze (approvato con Del. C.C. 2023/C/00034) e alle Linee di Indirizzo specificate dalla Giunta comunale (Del. G.C. 2023/DG/00540) è previsto che tali beni possano essere assegnati a soggetti senza scopo di lucro operanti nel Terzo Settore o in settori di rilevanza sociale previa procedura ad evidenza pubblica che con il presente avviso l'Amministrazione Comunale intende avviare.

## **2. DESTINATARI DEL BANDO**

Il presente avviso è rivolto a soggetti senza scopo di lucro operanti nel Terzo Settore o in via generale a soggetti senza finalità di lucro che esercitino attività sociali, educative, culturali, sportive e/o a istituti scolastici. Tali requisiti dovranno essere riscontrabili in maniera evidente dagli atti costitutivi e dagli statuti di ogni singolo soggetto partecipante, documenti che dovranno essere allegati alla domanda.

## **3. DESCRIZIONE DEI BENI DESTINATI A SOSTENERE I PROGETTI / ATTIVITA' SELEZIONATI**

Trascorsi 15 mesi dall'ultimo giorno della seconda pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune senza che né il proprietario né il reperitore si siano presentati a reclamare l'oggetto, questo passerà automaticamente in proprietà dell'Amministrazione Comunale, salvo i casi di cui all'Art. 9 comma 3 del sopra citato Regolamento, per i quali l'acquisizione in proprietà del Comune avverrà allo scadere del termine di giacenza di un anno (art. 11 del Regolamento)

Gli oggetti passati in proprietà all'Amministrazione Comunale che per loro natura e caratteristiche non possono essere destinati alla donazione saranno smaltiti tramite distruzione nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale e di smaltimento rifiuti;

Tutti gli oggetti che possono essere destinati al riuso saranno messi a disposizione di coloro che saranno individuati mediante l'avviso, presentando un progetto caratterizzato da finalità sociali.

Tali oggetti saranno raggruppati in macrocategorie quali:

- A. Materiale scolastico, ludico e libri (es. cartelline scolastiche e/o materiale didattico o per attività artistiche, libri, pubblicazioni, giocattoli ...)
- B. Indumenti e accessori abbigliamento (es. indumenti, vestiario, prodotti tessili, cappelli, scarpe...)
- C. Borse e valigie (valigie, borse e zaini, portafogli...)
- D. Elettronica e piccoli impianti (es. macchine fotografiche, telecamere, video, cellulari e notebook, computer portatili, I-POD, elettrodomestici, casalinghi, radio, autoradio, lettori MP3, Cuffie...)

- E. Bigiotteria e piccoli gioielli (es: bigiotteria, piccoli monili, orologi...)
- F. Oggetti vari (es: caschi moto, monopattini, accessori vari auto e moto occhiali, strumenti ottici, binocoli, ombrelli, bastoni, stampelle, tutori, attrezzature sportive, attrezzi da lavoro, oggettistica, strumenti musicali e accessori...)

Relativamente agli oggetti contenenti dati sensibili, il soggetto interessato al riuso dovrà sottoscrivere un'impegnativa sulla privacy, garantire una procedura di cancellazione dei dati personali allegando un documento che descriva in modo dettagliato l'attività di cancellazione dei dati personali.

#### **4. MODALITA' DI DESCRIZIONE DEI PROGETTI / ATTIVITA'**

I partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al presente bando per l'assegnazione dei beni, la descrizione del progetto/attività che intendono realizzare con il materiale ricevuto o con la valorizzazione monetaria dello stesso, a pena di inammissibilità, specificando in particolare:

- a) finalità del progetto/attività
- b) indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione
- c) descrizione delle modalità di sviluppo del progetto nel suo complesso e delle singole attività.

Al fine della partecipazione, previo appuntamento con il gestore Servizi alla Strada Spa, sarà possibile visionare i lotti di interesse (pec: [oggettitrovatisas@pec.it](mailto:oggettitrovatisas@pec.it); tel: 055/334802)

#### **5. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI /ATTIVITA'**

Ai fini dell'ammissione in graduatoria, i progetti presentati saranno valutati, previa verifica dei requisiti richiesti, da una Commissione-nominata dal Dirigente del Servizio Commercio su aree pubbliche, Occupazione suolo pubblico e Taxi.

I progetti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. Livello qualitativo del progetto sociale individuato **Fino a 25 punti**
2. Livello di raggruppamento di associazioni e eterogeneità del raggruppamento stesso con utilizzo di un maggior numero di categorie di oggetti anche con finalità diverse **Fino a 25 punti**
3. Originalità e carattere innovativo **Fino a 25 punti**
4. Valore del progetto in tema ambientale di riuso, riciclo **Fino a 25 punti**

Il punteggio massimo attribuibile è **pari a 100 punti**.

#### **6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI BENI:**

Al termine della valutazione dei progetti presentati sarà predisposta e approvata una graduatoria per ciascuna macrocategoria di oggetti di cui all'art. 3 che rimarrà valida per la durata di 3 anni e che sarà utilizzata per l'assegnazione dei beni che entreranno via via nella proprietà dell'Ente nell'arco temporale considerato.

Saranno selezionati i progetti che raggiungeranno la soglia minima di punti 60.

I beni saranno assegnati con cadenza annuale al primo in graduatoria.

I beni di cui trattasi saranno ritirati direttamente a cura e spese del soggetto individuato all'esito della procedura a evidenza pubblica entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Il mancato ritiro dei beni nel termine anzidetto (salvo proroga di natura tecnica, motivata ed espressamente concordata con l'Amministrazione) avrà valore di rinuncia con conseguente scorrimento della graduatoria.

I soggetti che si aggiudicheranno tali beni sono tenuti a presentare, entro 12 mesi dalla conclusione delle attività, una relazione sullo svolgimento del progetto / attività.

I beni aggiudicati che al termine del periodo di tre anni rimanessero inutilizzati saranno smaltiti tramite distruzione a spese del soggetto assegnatario. Il mancato impiego dei beni assegnati potrà precludere la futura assegnazione fino alla esclusione dalle graduatorie.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:**

La domanda di partecipazione al presente bando per l'assegnazione dei beni dovrà pervenire, a pena di esclusione, a partire **dalla data di pubblicazione del bando in Albo Pretorio, entro e non oltre la data del 29 febbraio 2024;**

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) richiesta di una o più macrocategorie di beni per il sostegno del progetto/attività redatta sull'apposito modulo sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente;
- b) presentazione della/delle associazioni con descrizione delle attività statutarie e dei principali progetti realizzati;
- c) descrizione del progetto/attività che l'associazione intende realizzare con l'utilizzo dei beni che gli verranno assegnati, redatta secondo le modalità indicate dal bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate nel termine sopraindicato, a pena di inammissibilità, mediante i modelli allegati A) e B) debitamente compilati, sottoscritti e inoltrati unitamente agli allegati previsti (Atto costitutivo e/o Statuto del soggetto partecipante) tramite PEC con indicazione nell'oggetto: "Bando assegnazione oggetti trovati" al seguente indirizzo: [suap@pec.comune.fi.it](mailto:suap@pec.comune.fi.it)

## **8. OGGETTI NON ASSEGNATI**

I beni che non fossero assegnati nell'ambito della presente procedura di evidenza pubblica potranno essere successivamente assegnati ad altri soggetti che ne facessero richiesta (in eventuale ordine cronologico) previa pubblicazione di avviso di disponibilità;

I beni che non venissero in alcun modo richiesti nell'arco di un anno dall'avvio della presente procedura saranno definitivamente smaltiti tramite distruzione nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale e di smaltimento rifiuti.

## 9. INFORMAZIONI

Copia del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Firenze;
- b) in Rete civica del Comune di Firenze <https://www.comune.fi.it/>

## 10. Pubblicità e trasparenza amministrativa

L'Amministrazione competente per il procedimento di cui al presente Bando è il Comune di Firenze.

La Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Commercio Aree Pubbliche, Occupazione Suolo Pubblico e Taxi, Dott.ssa Marta Fallani e l'ufficio competente è quello Insegne, Pubblicità e Taxi con sede a Firenze, in Piazza Artom 17-18.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Eventuali informazioni possono essere richieste mediante posta elettronica all'indirizzo: [veicolipubblici@comune.fi.it](mailto:veicolipubblici@comune.fi.it)

Il domicilio elettronico dell'amministrazione comunale è: [suap@pec.comune.fi.it](mailto:suap@pec.comune.fi.it)

## 11. Privacy

Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze, Piazza Signoria 1, P.IVA 01307110484 sito web: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) Firenze, Tel. 055055 (centralino) - PEC: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it).

Nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Firenze espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza; In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Firenze nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento. È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il Dott. Otello Cini, ed è contattabile ai seguenti recapiti: [rpprivacy@comune.fi.it](mailto:rpprivacy@comune.fi.it); [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)