



Direzione Risorse Umane

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visti l'art. 12 "*Posizioni di Elevata Qualificazione*" e i *Criteri Generali per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione* (di seguito, Criteri Generali), del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Firenze.

Viste le disposizioni in materia di Elevata Qualificazione (*d'ora in poi E.Q.*) di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali - periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Firenze - Accordo del 28/06/2019 e s.m.i..

In esecuzione delle proprie Determinazioni Dirigenziali n. 10527/2023 e n. 10692/2023 di approvazione del presente Bando.

**R E N D E   N O T O**

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

Con il presente Bando è indetta la procedura per il conferimento di **n. 5** incarichi di E.Q. dell'Ente di cui all'art. 1.1. dei Criteri generali, riepilogati nell'**Allegato A** del presente bando, recante per ogni posizione:

- la denominazione della posizione di E.Q.;
- la declaratoria delle responsabilità (amministrative e di risultato) della posizione in relazione ai processi/attività/macrofunkzioni assegnate;
- le eventuali funzioni che si intende delegare, ivi compresa l'attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- la graduazione
- i requisiti per l'accesso alla selezione, con specificazione degli eventuali requisiti specifici;
- l'indicazione delle eventuali ulteriori competenze trasversali specificatamente distintive per la posizione così come declinate nel Dizionario delle competenze del Sistema di Misurazione e Valutazione e/o nell'ordinamento professionale.

I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 possono presentare domanda, secondo quanto previsto all'art. 4, per un **massimo di n. 3 posizioni.**



## ART. 2 – REQUISITI

Secondo quanto previsto dall'art. 3 dei Criteri Generali, i **requisiti** per l'accesso agli incarichi di E.Q. sono i seguenti:

- a. Inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- b. Essere dipendente del Comune di Firenze o prestarvi servizio alla data di scadenza del bando, con inquadramento nel CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- c. Aver superato il periodo di prova;
- d. Essere titolari di rapporto di lavoro a tempo pieno alla data di scadenza del bando o, se titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale, avere dichiarato di rinunciare in caso di conferimento dell'incarico;
- e. Non avere riportato nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari comportanti la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni;
- f. Non avere riportato valutazioni negative nei processi valutativi conclusi nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso di selezione; il presente requisito deve sussistere per le annualità 2020-2021-2022; per le annualità indicate si fa riferimento alla definizione di valutazione negativa prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente vigente per le predette annualità;
- g. Per alcune posizioni **il possesso di specifici requisiti indicati nell'Allegato A del presente Bando. Il/i requisito/i specifico/i deve/devono essere dichiarato/i nella domanda.**

Il personale non incaricato di E.Q. è inoltre tenuto, all'atto della compilazione della domanda on-line, a rendere una dichiarazione in merito alla definizione delle eventuali maggiori o minori prestazioni orarie.

## ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione di E.Q. è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario (con le eccezioni stabilite dalla legge o dal contratto).

La retribuzione di posizione viene definita in base al vigente sistema di graduazione dell'Ente, e corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue.

Le fasce di indennità di posizione attualmente previste sono le seguenti:

- posizione di fascia A: € 8.008
- posizione di fascia B: € 9.473
- posizione di fascia C: € 10.547



- posizione di fascia D: € 11.328

La retribuzione di risultato viene corrisposta, sulla base dei risultati del sistema di misurazione e valutazione vigente, annualmente in un'unica soluzione, secondo i criteri di determinazione stabiliti in contrattazione decentrata integrativa - art. 10 Area delle Posizioni Organizzative del CCDI-parte normativa piattaforma triennio 2019-2021 Accordo del 28/06/2019 s.m.i./come modificato ed integrato da ultimo con Accordo del 25/03/2022.

Alla retribuzione di risultato è riservata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente destinate in bilancio all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato a tutte le posizioni di E.Q. previste, o la maggiore quota stabilita dalla Giunta Comunale.

I dipendenti appartenenti ai profili professionali Funzionario Polizia Municipale, Funzione Vice Ispettore di Polizia Municipale ad esaurimento che presentino domanda per una posizione fuori dal proprio ambito di appartenenza professionale o i dipendenti appartenenti ai profili professionali Funzionario Pedagogico ad esaurimento, Funzionario educatori nidi, Funzionario insegnante scuola dell'infanzia in caso di conferimento di incarico di E.Q., saranno reinquadrati in altro profilo professionale e, contestualmente, sarà sospesa l'erogazione dell'indennità in godimento, per il periodo di durata dell'incarico.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata esclusivamente secondo la procedura on-line, accessibile da Rete Civica all'indirizzo: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Il Comune>Amministrazione trasparente >Bandi di concorso> Selezioni interne*) oppure dalla propria postazione di lavoro entrando sul Portale Risorse Umane dalla intranet aziendale all'indirizzo [www.comune.intranet](http://www.comune.intranet).

In entrambi i casi l'accesso alla procedura on-line è consentito mediante la consueta autenticazione con il proprio utente di dominio numero di matricola e password di dominio. Esclusivamente per l'accesso dalla Rete Civica è necessaria un'autenticazione preliminare inserendo come nome utente "presentazione" e come password "domanda", premendo successivamente "Accesso al Servizio".

Alla domanda i candidati devono **allegare un curriculum vitae**, che deve contenere il dettaglio dei requisiti culturali posseduti e le precedenti esperienze lavorative utili ai fini della copertura della posizione stessa, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche professionali/trasversali **agite**, accompagnato da propria **lettera di presentazione e motivazione** all'assunzione dell'incarico e all'esercizio dello stesso.

Il modello di curriculum vitae è disponibile nella procedura online per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per ogni candidatura devono essere presentate distinte domande, complete ciascuna dei relativi allegati e dichiarazioni previste (es. curriculum vitae, eventuale dichiarazione di rinuncia al tempo parziale).



I dipendenti appartenenti ai profili professionali Funzionario Polizia Municipale e Funzionario Vice Ispettore di Polizia Municipale ad esaurimento che presentino domanda per una posizione fuori dal proprio ambito di appartenenza professionale o i dipendenti appartenenti ai profili professionali Funzionario Pedagogico ad esaurimento, Funzionario educatori nidi, Funzionario insegnante scuola dell'infanzia, dichiarano, all'atto della compilazione della domanda on-line, di prendere atto che, in caso di conferimento dell'incarico, si procederà al cambio di profilo professionale, con espressa rinuncia alle corrispondenti indennità.

**Le domande di partecipazione devono essere presentate a partire dalle ore 13.00 del giorno 13 dicembre 2023 sino alle ore 13.00 del giorno 22 dicembre 2023.**

Si precisa che, con l'invio della domanda on-line, il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato una ricevuta attestante la presentazione della candidatura.

#### **ART. 5 - ESAME DELLE CANDIDATURE**

I criteri rilevanti per la valutazione comparativa dei candidati, in riferimento alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, sono i seguenti:

- a. requisiti culturali e professionali;
- b. attitudini, capacità professionali ed esperienza acquisiti;
- c. motivazione personale alla copertura della posizione.

Il Direttore della Direzione, presso cui la posizione di E.Q. è istituita, esamina, previa specificazione dei criteri di valutazione, le domande, i curricula, le lettere di presentazione e motivazione e individua i candidati invitati al colloquio, comunicando agli altri la mancata ammissione allo stesso.

All'esito del colloquio, il Direttore formula una rosa di idonei, che non costituisce graduatoria di merito.

Della procedura è **redatto un sintetico verbale** che deve indicare la specificazione dei criteri di valutazione, le motivazioni dell'eventuale mancata ammissione al colloquio dei candidati e dell'eventuale mancata inclusione nella rosa degli idonei.

**L'esito della selezione è comunicato a coloro che sono stati invitati a colloquio, indicando se gli stessi sono stati o meno inseriti nell'elenco degli idonei per la posizione richiesta, e alla struttura con competenze in materia di organizzazione; per i candidati non idonei, la comunicazione deve recare anche la relativa motivazione.**

Si precisa che **l'eventuale rosa degli idonei**, formata al termine della procedura comparativa, **ha validità sino al 31/12/2024**, eventualmente prorogabile con atto del Direttore Generale, analogamente alla durata prevista per gli incarichi di E.Q. di cui al presente Bando.

In caso di successivo utilizzo della rosa degli idonei, si precisa che i requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando dovranno essere posseduti dal candidato anche con riferimento alla data di decorrenza del relativo incarico di E.Q..



## ART. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICHI

Si precisa che, secondo quanto previsto dall'art. 5 – PUNTO 5.1. dei Criteri Generali, **il conferimento dell'incarico presuppone la presenza in servizio del dipendente** ad eccezione dei casi di congedo parentale obbligatorio.

Il Direttore, sentito il dirigente, sceglie nella rosa degli idonei il candidato cui conferire l'incarico.

Nell'attribuzione degli incarichi deve tenersi conto dei **principi di rotazione** secondo quanto previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Firenze.

L'individuazione del candidato deve essere comunicata, prima del conferimento dell'incarico, alla struttura con competenze in materia di organizzazione, all'indirizzo [incarichi.eq@comune.fi.it](mailto:incarichi.eq@comune.fi.it), al fine di verificare se il dipendente individuato sia già titolare di un incarico di E.Q. o sia stato scelto per la copertura di più posizioni. In tali ipotesi la decisione finale è rimessa al Direttore Generale, sentito il dipendente e i Direttori interessati.

La comunicazione suddetta dovrà **pervenire entro e non oltre il 28/12/2023**.

La Direzione Risorse Umane procederà inoltre alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso agli incarichi di E.Q. di cui all'art. 2 del presente bando il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, ad esclusione, per quanto riguarda i requisiti specifici, dell'esperienza professionale che sarà invece rilevata dai singoli direttori dalle dichiarazioni rese dal candidato in sede di domanda e dal cv allegato.

Nel caso in cui a seguito di dette verifiche emerga, a carico del candidato individuato, il mancato possesso anche di uno soltanto di tali requisiti l'incarico non potrà essere conferito. Nel caso invece di buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il Direttore di Direzione procederà al conferimento dell'incarico.

**L'incarico è conferito con atto di gestione del rapporto di lavoro, assunto con i poteri del datore di lavoro e avrà decorrenza dal 01/01/2024 o data successiva, e durata sino al 31/12/2024, salvo eventuale proroga fino a tre anni complessivi, disposta ai sensi dell'art. 5.2.**

L'atto deve contenere la declaratoria della posizione, le eventuali deleghe, la decorrenza e la durata dell'incarico e le motivazioni della scelta, anche *per relationem* con riferimento al verbale.

Gli estremi dell'atto di conferimento e l'elenco degli idonei dovranno essere comunicati tempestivamente alla Direzione Risorse Umane, anche tramite e-mail ([incarichi.eq@comune.fi.it](mailto:incarichi.eq@comune.fi.it)).

Gli incarichi di E.Q. sono **revocabili** prima della scadenza con atto scritto e motivato, a seguito di:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi, anche ai sensi dell'art. 5.6. dei Criteri Generali;
- b) specifico accertamento di risultati negativi o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca.



Per quanto riguarda la **rinuncia e la decadenza dall'incarico** si rinvia alla disciplina di cui all'art. 5 – PUNTO 5.3. dei Criteri Generali.

Si precisa che alle Elevate Qualificazioni possono essere inoltre delegate alcune delle competenze proprie delle funzioni dirigenziali secondo quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La delegabilità di funzioni dirigenziali deve risultare dalla declaratoria della posizione. La delega è assegnata con l'atto di conferimento dell'incarico o con successivo provvedimento dirigenziale del responsabile cui la posizione afferisce.

In particolare, possono essere anche delegate funzioni con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

### **ART. 7 ORARIO DI LAVORO**

Il personale titolare dell'incarico di E.Q. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore.

E' esclusa la possibilità di percepire alcun compenso, sia sotto forma monetaria sia sotto forma di recupero, per l'eventuale effettuazione di lavoro straordinario, salvo le eccezioni previste dal quadro ordinamentale al tempo vigente.

Stante la complessità e delicatezza del ruolo affidato, gli incaricati dovranno assicurare una particolare disponibilità, anche in termini di orario, per il compiuto svolgimento delle responsabilità (amministrative e di risultato) in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

L'orario di lavoro dei dipendenti titolari di incarico di E.Q. è articolato su cinque o sei giorni in relazione all'orario di servizio e nel rispetto delle determinazioni assunte in materia dal dirigente strutturalmente competente.

Tenuto conto della particolare disponibilità e flessibilità richiesta, anche in termini di orario, le ore di lavoro effettuate oltre il normale orario di lavoro giornaliero possono essere utilizzate per compensare su base mensile le ore mancanti.

Qualora il dipendente abbia stipulato o in corso un accordo individuale di lavoro agile in caso di conferimento dell'incarico di E.Q., il direttore potrà esercitare il recesso per giustificato motivo ai sensi del Regolamento sul Lavoro a distanza.

### **ART. 8 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Il Comune > Amministrazione trasparente > Bandi di concorso > Selezioni interne*).



**La comunicazione ai candidati inerente la convocazione per il colloquio o la mancata ammissione allo stesso sarà curata dalla singola Direzione cui la posizione afferisce.**

Per eventuali quesiti, potete contattare la Direzione Risorse Umane (E.Q. Sviluppo Organizzativo) tramite e mail al seguente indirizzo: [incarichi.eq@comune.fi.it](mailto:incarichi.eq@comune.fi.it).

Firenze, 14/12/2023

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Giacomo Parenti