

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI ALLESTIMENTO, ANIMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO FIORENTINO–ANNO 2023

Articolo 1

Finalità

Il Comune di Firenze, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione del tessuto economico locale, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2023/DG/509 "*Indirizzi per la concessione di contributi a progetti di allestimento, animazione e promozione economica del territorio fiorentino–Anno 2023*", intende supportare progetti e iniziative proposte da soggetti terzi, che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico, al fine di promuovere la città di Firenze e valorizzare specifici settori economici nel periodo delle festività natalizie.

Articolo 2

Oggetto della Procedura

1. Ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, con la presente Procedura, il Comune di Firenze avvia un procedimento ad evidenza pubblica per la concessione di contributi destinati a cofinanziare progetti che rivestano caratteristiche di pubblico interesse, coerenti con le linee di programmazione dell'Amministrazione comunale, al fine di co-promuoverli e partecipare fattivamente alla loro realizzazione.
2. La presente Procedura è riservata, per l'anno in corso 2023, a progetti/iniziative di allestimento, animazione e promozione, ivi inclusi allestimenti di particolare pregio che possano caratterizzare le diverse aree commerciali, programmati dai Centri Commerciali Naturali e/o associazioni di commercianti formalmente costituite e/o consorzi dei mercati formalmente costituiti e Mercati Storici Fiorentini, coerentemente con l'atmosfera cittadina e la storia del quartiere di riferimento durante le festività natalizie. I progetti saranno rivolti a visitatori e cittadini, dovranno mostrare una particolare attenzione nei confronti di iniziative di risparmio energetico, valutando allestimenti luminosi di minor impatto energetico e/o l'utilizzo di energie alternative e/o la riduzione dei tempi di utilizzo. Tale attenzione potrà essere anche dimostrata attraverso campagne di comunicazione mirate a promuovere un virtuoso approccio all'ambiente e al risparmio energetico.
3. I contributi di cui alla presente Procedura saranno assegnati a progetti/iniziative realizzati nell'arco delle festività natalizie 2023 e assumeranno la forma di co-finanziamento delle spese per la realizzazione diretta degli interventi programmati.
4. I contributi assumeranno la forma di co-finanziamento (max 85%) delle spese per la realizzazione diretta degli interventi programmati e saranno erogati esclusivamente dietro rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanziate ed effettuati tutti i dovuti controlli di legge.
5. L'importo massimo del contributo sarà di € 7.500,00 a progetto fino a copertura massima del 85% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, da liquidarsi dietro presentazione di una relazione finale del progetto, rendiconto economico e presentazione dei documenti contabili.
6. I progetti ammessi al cofinanziamento nella prima fase, possono richiedere un'anticipazione nella misura massima del 50% del contributo assegnato, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2023/DG/509;
7. I progetti ritenuti ammissibili, ma non finanziati in un primo momento (ovvero non rientranti nella disponibilità attuale del budget pari a 180.000,00 € di contributi), potranno essere cofinanziati qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse a seguito di variazioni di bilancio sull'esercizio 2023, le quali verranno assegnate in base al punteggio della graduatoria fino a esaurimento delle risorse stesse.

Articolo 3

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità

1. Ai fini dell'ammissibilità dei progetti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Il proponente deve essere soggetto (con o senza personalità giuridica) senza scopo di lucro;
 - b. Il soggetto proponente deve avere sede principale e operativa nel Comune di Firenze;
 - c. Il soggetto proponente deve essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, se dovuti (DURC);
 - d. I progetti presentati devono essere coerenti con le finalità statutarie (o costitutive) del soggetto proponente ed essere realizzati sul territorio del Comune di Firenze;
 - e. I progetti presentati devono articolarsi nel periodo delle festività natalizie 2023;
 - f. La richiesta di contribuzione economica non potrà superare l'85% del budget complessivo previsto per la realizzazione del progetto;
 - g. Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente potrà essere coperto con sponsorizzazioni private o con ulteriori finanziamenti concessi da enti pubblici; in quest'ultimo caso però, il progetto sarà ammissibile solo nel caso in cui il piano economico finanziario e il bilancio consuntivo attestino che una percentuale di almeno 10% dell'ammontare complessivo del progetto è coperta con risorse proprie o provenienti da finanziatori privati;

Articolo 4

Tipologie degli interventi

1. Le attività programmate nel progetto presentato dovranno essere coerenti con le finalità di cui all'art.1 e all'art.2 della presente Procedura;
2. I contributi di cui all'art. 2 saranno assegnati a progetti realizzati nel periodo delle festività natalizie ed in ogni caso avviati entro il 31/12/2023.

Articolo 5

Finanziamento degli interventi e agevolazioni

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai parametri di valutazione di cui al successivo articolo 8;
2. Ogni soggetto proponente potrà presentare un solo progetto a valere sulla presente Procedura;
3. Il contributo è concesso per un importo massimo non superiore all'85% delle spese ammissibili indicate a preventivo in fase di presentazione della domanda, e comunque non superiore al disavanzo dell'iniziativa (Totale spese – Totale entrate – Totale ricavi, esclusa la parte di cofinanziamento a carico del soggetto proponente) così come dichiarato nel piano finanziario dell'iniziativa;
4. Il contributo effettivamente liquidato sarà pari all'importo concesso in sede di aggiudicazione, verificate le spese effettivamente sostenute, rendicontate e debitamente quietanziate. In caso di variazione delle spese in corso di realizzazione del progetto, il beneficiario dovrà darne immediata comunicazione via PEC all'Ufficio Promozione Economica e Turistica, prima della presentazione della rendicontazione

conclusiva;

5. Ai progetti selezionati, l'Amministrazione Comunale offrirà, compatibilmente con gli indirizzi generali di comunicazione del Comune di Firenze, il supporto per la promozione degli eventi programmati attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale, sulla base delle azioni proposte (senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione comunale);
6. I rapporti con il soggetto selezionato saranno regolati sulla base di una Convenzione che stabilirà le condizioni per l'erogazione del contributo, i termini e le modalità per la rendicontazione delle spese, delle attività svolte e dei risultati conseguiti, nel rispetto delle condizioni definite nella presente Procedura;
7. La Convenzione dovrà essere sottoscritta entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla comunicazione via PEC dell'ammissione del progetto al co-finanziamento e al contestuale invio del testo della convenzione da parte dell'Amministrazione Comunale;
8. Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, al destinatario del contributo, che ne avrà fatto richiesta, potrà essere erogata un'anticipazione nella misura massima del 50% del contributo assegnato, anticipazione che sarà poi detratta dal totale della somma da erogare a consuntivo, a seguito di rendicontazione conclusiva. Tale anticipazione sarà concessa esclusivamente agli assegnatari che rientreranno nella prima tranche di assegnazione dei contributi, che attualmente prevede uno stanziamento di 180.000 euro. Per gli ulteriori progetti che, valutati ammissibili siano inseriti in graduatoria, ma che troveranno eventuale copertura solo in seguito al reperimento di ulteriori risorse da parte dell'Amministrazione, l'anticipo del 50% non potrà essere garantito. In caso di rendicontazione di spese inferiori a quanto erogato come anticipazione, la differenza di tali somme dovrà essere restituita al Comune di Firenze, secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Promozione Economica e Turistica e definite in Convenzione;
9. Il contributo sarà liquidato a consuntivo dietro presentazione della relazione descrittiva e fotografica delle attività svolte e del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché della rendicontazione finanziaria conclusiva del progetto, corredata dalla relativa documentazione contabile che sarà dettagliata nel testo della convenzione;
10. Il soggetto beneficiario dovrà garantire nel corso dello sviluppo del progetto, ampia visibilità al sostegno pubblico ottenuto per l'iniziativa, concordandone le modalità con gli uffici comunali;
11. Tutte le spese sostenute dovranno essere rendicontate nei 60 giorni successivi alla conclusione del progetto o comunque entro e **non oltre il 28 febbraio 2024.**

Articolo 6

Modalità di partecipazione

1. La presente Procedura e i relativi allegati potranno essere consultati e scaricati dalla Rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici>
2. Sempre sulla suddetta pagina sarà pubblicato il link di accesso alla domanda di partecipazione che potrà essere presentata esclusivamente in modalità digitale, con accesso del legale rappresentante (o suo delegato) del soggetto proponente mediante identità digitale, SPID, CIE o CNS. L'accesso alla piattaforma, per la presentazione della domanda online, sarà attivo dalle ore 09:00 del giorno 09/11/2023 alle ore 12:00 del giorno 29/11/2023 .
3. Solo ed esclusivamente in caso di particolari difficoltà tecniche, non risolvibili entro i termini previsti dalla Procedura, imputabili alla procedura telematica stessa (non riconducibili a problematiche relative

all'identità digitale, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Amministrazione, evidenziate dal soggetto proponente e riscontrate dagli Uffici dell'Amministrazione), il richiedente potrà concordare l'invio della domanda e dei relativi allegati via PEC, ferma restando la scadenza sopra indicata.

4. Il Soggetto proponente dovrà:
 - a. Scaricare la proposta progettuale, parte integrante della presente Procedura, in cui dovrà essere illustrata l'iniziativa rispondente ai criteri richiesti per ciascuna misura, compilarla debitamente e correttamente, senza alterarne il formato (PDF compilabile).
 - b. Scaricare il piano economico-finanziario e compilare i campi evidenziati e richiesti (file .xls),senza alterarne il formato.
 - c. Predisporre in file pdf tutti gli altri allegati (es. preventivi di spesa) al progetto. Si evidenzia che ciascun allegato non potrà superare 16 MB.
5. Una volta compilati gli allegati, il legale rappresentante del soggetto proponente mediante identità digitale, SPID, CIE o CNS, dovrà accedere alla procedura telematica e compilare direttamente on line (disponibile in Rete Civica al link all'indirizzo <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici>)la domanda di partecipazione, facendo sempre attenzione a rispettare tutti i campi richiesti. Si precisa che solo in fase di compilazione sarà possibile apportare modifiche.
6. In fase di compilazione on line si potranno caricare gli allegati integranti (Proposta progettuale e Piano finanziario) e gli altri allegati a sostegno della proposta progettuale.
7. Una volta completata tutta la Procedura e l'inserimento della documentazione, sarà inviata una e-mail automatica di conferma con l'indicazione del numero identificativo della richiesta. Il termine di scadenza sopra indicato è perentorio. Si raccomanda, quindi, di predisporre e presentare le domande di partecipazione con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione.
8. Le domande di partecipazione inviate al di fuori dei termini previsti sono considerate irricevibili e inammissibili.
9. La domanda dovrà riportare il pagamento della marca da bollo di € 16,00 nel caso in cui il soggetto non sia esente ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. L'avvenuto pagamento del bollo dovrà essere provato compilando i campi dedicati nell'istanza on line: codice univoco di 14 cifre, data e ora. Il soggetto istante dichiarerà sotto la propria responsabilità che il codice univoco non è stato e non sarà utilizzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo per altri documenti.
10. La domanda di partecipazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
11. Si ricorda che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla presente Procedura, saranno controllate a campione. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere chiarimenti e o integrazioni in merito alla documentazione presentata.

Articolo 7

Cause di esclusione delle domande

Sono esclusi dall'ammissibilità gli interventi, iniziative e progetti:

- a. che prevedano procedure di selezione dei beneficiari basate sull'iscrizione, appartenenza, affiliazione all'organizzazione dei proponenti ovvero dove non sia garantito l'accesso a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- b. che siano presentati da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non

veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Firenze;

c. che siano redatti in difformità a quanto previsto dal precedente art. 6, ed in carenza di parte della documentazione necessaria prevista nella presente Procedura;

Articolo 8

Commissione esaminatrice e parametri di valutazione delle domande

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione Comunale provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, la quale potrà operare anche mediante sedute telematiche.
2. La commissione esaminatrice procederà alla verifica della completezza e correttezza delle domande e alla valutazione dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 3 e 7 della presente Procedura, avvalendosi a tal fine delle risultanze della pre-istruttoria effettuata dalla E.Q. Promozione Economica e Turistica del Comune di Firenze.
3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L.241/90, la Commissione esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica.
4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.
5. La Commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti sulla base dei criteri dettagliati nelle tabelle seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1) Articolazione e qualità della proposta progettuale	40
<ul style="list-style-type: none">• Correttezza e completezza della documentazione presentata (max 10 punti)• Qualità del progetto in termini di animazione, valorizzazione e abbellimento di particolari zone della città durante il periodo delle festività natalizie e finalizzate all'attrazione di pubblico (max 20 punti)• Iniziative di risparmio energetico adottate anche attraverso adeguata comunicazione volta a favorire l'approccio virtuoso alla sostenibilità energetica e ambientale (max 10 punti)	
2) Capacità del progetto/evento/manifestazione di valorizzare/promuovere il tessuto economico locale, coinvolgendo il più possibile le realtà economiche e sociali, così come il fruitore finale	40
<ul style="list-style-type: none">• Coinvolgimento del tessuto economico locale (max 10 punti)• Promozione dell'iniziativa e/o veicolazione del progetto mediante campagne di comunicazione volte ad attrarre pubblico (max 25 punti)• Coerenza degli allestimenti/eventi/iniziative con l'atmosfera cittadina, il periodo dell'anno e la storia del quartiere di riferimento (max 5 punti)	
3) Qualità del progetto/evento/manifestazione in termini di sostenibilità organizzativa ed economica, con riferimento all'entità del budget	

complessivo del progetto presentato, e compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente	20
Percentuale compartecipazione finanziaria del soggetto proponente: 10% = 5 punti - Da 11% a 25% = 10 punti - Da 26% a 50% = 15 punti - Oltre 51% = 20 punti	

Metodo di attribuzione dei punteggi

<i>GIUDIZIO</i>	<i>COEFFICIENTE</i>	<i>MOTIVAZIONE</i>
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

6. La Commissione calcola il punteggio da attribuire a ciascun criterio-subcriterio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo.
7. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; è previsto un punteggio minimo di 60 punti, al di sotto del quale le proposte progettuali non saranno ritenute ammissibili.
8. La Commissione formulerà una graduatoria per i progetti finanziabili sull'esercizio finanziario 2023 sulla base dei punteggi conseguiti.
9. Nel caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Articolazione e qualità della proposta progettuale", in caso di ulteriore parità sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la

“Capacità del progetto/evento/manifestazione di valorizzare/promuovere il tessuto economico locale”, in caso di ulteriore parità sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la “Qualità del progetto/evento/manifestazione in termini di sostenibilità organizzativa ed economica”. In caso di ulteriore parità le risorse saranno suddivise in maniera equa.

10. A seguito di approvazione del verbale e della graduatoria redatta dalla commissione, l'esito delle valutazioni, sarà comunicato tramite Pec a ciascun partecipante e pubblicato in Rete Civica;
11. Ai soggetti proponenti, i cui progetti sono stati ammessi al cofinanziamento, unitamente alla comunicazione di ammissione, sarà inviata la Convenzione (unitamente al modulo per la redazione della rendicontazione di cui all'art.10), **da rinviare sottoscritta entro e non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione via PEC dell'ammissione al finanziamento.

Articolo 9

Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario

1. Le categorie di voci di spesa che saranno ritenute ammissibili a contributo, sono quelle indicate di seguito:
 - a. **COSTI DIRETTI** – Sono i costi sostenuti direttamente per il progetto e con attinenza diretta a quanto proposto, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo costi operativi, tra cui acquisizione di servizi per la realizzazione del progetto, la locazione di spazi esclusivamente dedicati alla realizzazione dell'iniziativa specifica, i materiali consumabili, gli allestimenti, il noleggio di attrezzature, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica, costi dei servizi di consulenza e di progettazione dell'evento e costi di promozione, comunicazione e pubblicità del progetto;
 - b. **COSTI INDIRETTI** - Sono i costi relativi al personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario, nella misura delle ore effettivamente dedicate al progetto stesso, previa attestazione delle attività svolte. Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 15% dei costi diretti, sempre per costi imputabili e sostenuti nel periodo di eleggibilità della spesa;
2. Sono ammissibili a contributo le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da documenti fiscalmente validi intestati al soggetto proponente e debitamente quietanzati **esclusivamente attraverso bonifico bancario** o pagamenti tracciabili e chiaramente riconducibili al soggetto proponente e al suo conto corrente dedicato. **Non sono ammessi pagamenti in contanti**. Le spese devono considerarsi **IVA esclusa**, a meno che tale imposta non rappresenti, in tutto o in parte, un costo per il soggetto proponente, ipotesi quest'ultima da precisare mediante specifica dichiarazione in fase di presentazione della domanda.
3. **Non sono considerate ammissibili** le seguenti spese:
 - a. le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e quietanzati;
 - b. le spese pagate in contanti;
 - c. gettoni e/o compensi di qualsiasi natura per gli amministratori dei soggetti beneficiari e delle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune, compresi rimborsi spese di qualsiasi genere;
 - d. le spese per servizi erogati da soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione dei beneficiari dei contributi o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
 - e. spese per acquisti di beni durevoli materiali e strumentali;
 - f. le imposte dirette e indirette, qualora detraibili;
 - g. le erogazioni liberali e qualsiasi altra forma di contributo;
 - h. le spese di rappresentanza (omaggi, colazioni, buffet, ed altre manifestazioni conviviali);
 - i. le spese per i contratti di collaborazione e di lavoro flessibile, compresi i contratti di lavoro a tempo determinato, non espressamente ed esclusivamente stipulati per la realizzazione del progetto dal soggetto a cui viene concesso il contributo e dalle strutture controllate, collegate e partecipate dal

- beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
- j. le spese generali di gestione (risorse umane se non chiaramente impiegate nella realizzazione del progetto specifico per un tempo determinato, energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali e/o per spedizioni e recapiti, ecc.), fatto salvo ciò che rientra nella voce Costi Indiretti;
- k. spese per imposte, tasse, concessioni suolo pubblico o altre autorizzazioni laddove dovute.

Articolo 10

Rendicontazione del progetto

1. Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 se non è resa la dichiarazione sostitutiva nella domanda (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.).
2. Il Progetto potrà essere rendicontato entro 60 giorni dalla sua realizzazione o comunque **entro il termine massimo del 28 febbraio 2024**, inoltrando la rendicontazione, come da piano finanziario approvato e corredata dai documenti elencati nel testo della convenzione stipulata e di seguito richiamati:
 - a modulo di rendicontazione debitamente compilato (che sarà inviato dall'Ufficio Promozione Economica e Turistica unitamente alla convenzione), cui apporre marca da bollo di 2,00 € come da normativa vigente, nel quale devono essere riportate in modo analitico le entrate, e le spese (da considerarsi IVA esclusa, tranne nei casi previsti dal precedente Art. 9.1 della presente Procedura) corrispondenti a quanto descritto nella domanda approvata;
 - b copie fatture di pagamento da allegare in file .pdf ;
 - c copie delle quietanze dei pagamenti effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o estratti conto bancari o postali relativi alla transazione avvenuta da allegare in file .pdf ;
 - d dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali;
 - e copia del documento di identità del legale rappresentante;
 - f dettagliata relazione sulla realizzazione del progetto e/o sullo svolgimento dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, anche fotografica, nella quale siano indicati i risultati positivi conseguiti e siano descritte le modalità con cui è stata data visibilità all'Amministrazione comunale per il sostegno all'iniziativa.
3. Entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione corredata dalla documentazione completa e regolare, il Responsabile competente, effettuati i dovuti controlli di legge, provvede alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale;
4. Qualora il Comune di Firenze al momento della liquidazione del contributo risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato dall'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui al 4° comma dell'art.12 del vigente regolamento comunale per la concessione dei contributi;
5. I beneficiari a cui è stato assegnato il contributo potranno rinunciare allo stesso, dandone comunicazione scritta ed inviata per PEC con riferimento al numero di protocollo con cui è stata comunicata l'ammissione al finanziamento;
6. I beneficiari del contributo dovranno altresì inviare preventiva comunicazione scritta via PEC, con riferimento al numero di protocollo con cui è stata comunicata l'ammissione al finanziamento, nel caso in cui il piano finanziario presentato in fase di domanda, e pertanto approvato dalla Commissione, subisca variazioni che comportino la conseguente variazione dell'importo del contributo approvato. In ogni caso le variazioni non possono alterare le caratteristiche del progetto approvato;
7. L'importo di cofinanziamento rimarrà comunque invariato in caso di aumento delle spese in fase di realizzazione del progetto;
8. La rendicontazione dovrà riportare tutte le spese e tutte le entrate del progetto coerentemente con quanto

descritto nel piano finanziario, allegato alla domanda di partecipazione.

Articolo 11

Informazioni sulla Procedura

1. Le eventuali informazioni sulla Procedura, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste alla E.Q. Promozione Economica e Turistica, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: promozione.economica@comune.fi.it
2. La Responsabile del Procedimento è la responsabile E.Q. Promozione Economica e Turistica, Dott.ssa Carlotta Viviani.
3. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante la presente Procedura è il Foro di Firenze.

Articolo 12

Informativa sulla privacy

1. Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati EU n. 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge. I dati potranno essere comunicati:
 - a. ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente Procedura, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
 - b. agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti la presente procedura. Il nominativo dell'aggiudicatario e il contributo eventualmente erogato saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Albo Beneficiari.
2. I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.
3. Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze. Con la presentazione della proposta progettuale, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Allegati parte integrante della presente Procedura

La presente Procedura e gli allegati sono disponibili in Rete Civica del Comune di Firenze :
<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici>

- **Domanda di partecipazione**
- **All. 1 – Proposta progettuale**
- **All. 2 – Piano Economico Finanziario**