

Circolare n. 7/2023

Prot. n. 323363 del 12/10/2023

A TUTTI/E I/LE DIPENDENTI

e p.c. Ai/Le Direttori/trici, ai/Le Dirigenti
e Responsabili P.O.
LORO SEDI

Oggetto: Avviso per la ricerca di unità da inserire nell'elenco di reperibilità per il servizio di pronto intervento finalizzato alla redazione di atti amministrativi contingibili e urgenti tra **il personale interno dell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con accordo di lavoro a distanza in essere, afferenti ai profili professionali delle aree Istruttori e Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**

Con Determinazione Dirigenziale n. 6500 del 04.08.2023 avente ad oggetto " *L'attivazione del servizio di reperibilità per la redazione di atti amministrativi urgenti*", il Direttore Generale ha manifestato la necessità di provvedere all'individuazione di un servizio di pronto intervento per i casi in cui si verificano situazioni tali da richiedere la tempestiva e improcrastinabile adozione di atti amministrativi, aventi caratteristiche di contingibilità e urgenza, negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale, presidiato da personale qualificato dell'Ente che provveda ad istruire, redigere e sottoporre all'approvazione degli organi competenti i necessari atti e di attivare per lo stesso il servizio di reperibilità.

Si procederà pertanto, a seguito di apposita volontaria candidatura degli interessati, subordinata al rilascio del Nulla osta da parte del Direttore della Direzione di appartenenza, ad individuare i dipendenti da inserire nell'elenco del personale per coprire i turni di reperibilità.

FUNZIONI

Istruttoria, redazione e sottoposizione all'approvazione dell'organo competente di atti amministrativi caratterizzati da contingibilità e urgenza, al verificarsi, nelle giornate del venerdì pomeriggio, sabato, domenica e festivi infrasettimanali, di situazioni tali da richiederne la tempestiva e improcrastinabile adozione.

Lo svolgimento della prestazione durante il turno di reperibilità consiste nella redazione e inserimento nel sistema informatico documentale dell'Ente degli atti contingibili e urgenti richiesti.

La prestazione viene svolta esclusivamente nella modalità a distanza.

Per quanto riguarda la specifica articolazione del servizio, si rimanda al Disciplinare approvato con DD 6500 del 04.08.2023, ivi allegato, di cui si raccomanda l'attenta lettura.

REQUISITI

La presente procedura si rivolge al personale a tempo pieno e indeterminato, con accordo di lavoro a distanza in essere, afferenti ai profili professionali delle aree Istruttori e Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con esperienza minima di un anno, con competenze acquisite nel sistema di gestione documentale del Comune.

Per la presentazione della candidatura è richiesto il Nulla osta del Direttore della Direzione di appartenenza dell'interessato/a.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/Le dipendenti interessati dovranno rimettere la propria domanda entro il **23.10.2023**, esclusivamente compilando l'apposito **modulo on-line**, all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Selezioni interne > AVVISO INTERNO per la ricerca di unità da inserire nell'elenco di reperibilità per il servizio di pronto intervento finalizzato alla redazione di atti amministrativi contingibili e urgenti*) Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere al modulo.

Il/La dipendente dovrà quindi cliccare su "**ACCESSO DIPENDENTE**" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password, per accedere al modello mediante piattaforma SSO (intranet).

Per chi non fosse abilitato all'accesso con SSO (intranet), è possibile accedere dall'esterno mediante **Sistema pubblico di identità digitale (SPID** – livello 2): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "**Selezioni Aperte**" e dall'elenco delle procedure selezionare "*AVVISO INTERNO per la ricerca di unità da inserire nell'elenco di reperibilità per il servizio di pronto intervento finalizzato alla redazione di atti amministrativi contingibili e urgenti*".

Alla domanda i candidati devono allegare copia del **curriculum di studio e professionale che rientri in una pagina A4**, e il **modulo di nulla osta**, ivi allegato, debitamente compilato e **firmato dal Direttore della Direzione di appartenenza**.

I/Le dipendenti riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato, una email a conferma del corretto invio del modulo con la copia pdf dello stesso.

È possibile inviare **un solo** modulo di partecipazione, una volta inviato non è possibile modificare il modulo.

Non saranno accettate domande presentate con modalità diversa o oltre il termine sopra indicato.

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

- la Dott.ssa Paola Frezza, E.Q. Relazioni sindacali e Gestione presenze orari di lavoro 0552767238/ 3346987343 con riferimento all'istituto contrattuale della reperibilità.
- l'Ufficio mobilità interna/esterna della Direzione Risorse Umane 055/2767230-7225 oppure 3333314291/3333363810 con riferimento alla gestione della procedura.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Claudia Giampietro