



CIRCOLARE N. 13/2023

A TUTTI I DIPENDENTI

e p.c. Ai Vice Direttori Generali
Ai Direttori e ai Dirigenti
LORO SEDI

Oggetto: *Consultazioni elettorali – Reclutamento del personale da destinare alle funzioni di SURROGA PRESIDENTI DI SEGGIO.*

In previsione delle consultazioni elettorali e/o referendarie che potranno tenersi nel corso del prossimo triennio, l'Amministrazione, per le attività di **SURROGA PRESIDENTI DI SEGGIO**, ha necessità di reperire un numero di dipendenti, stimato in circa 20/25 unità, al fine di sostituire coloro i quali, designati dalla Corte di Appello, dovessero risultare assenti al momento dell'insediamento del seggio (il sabato).

ATTENZIONE

Dovranno presentare domanda, se interessati/e, anche coloro che erano inseriti nella precedente graduatoria, IN QUANTO NON PIÙ VALIDA.

Il lavoro straordinario svolto in attesa della eventuale nomina sarà retribuito con il compenso previsto per l'Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni (ex cat. economica D1) a prescindere dall'Area di appartenenza.

FUNZIONI

L'attività in questione si effettua in orario di lavoro straordinario, ha inizio nelle prime ore del pomeriggio del sabato precedente la domenica del voto e si conclude non appena si ha certezza del regolare insediamento da parte dei Presidenti nominati (in genere 2/3 ore di tempo attesa); in caso di attribuzione dell'incarico il dipendente assume la funzione e si reca presso il seggio di destinazione (con il relativo riconoscimento della prevista indennità, stabilito in relazione alla consultazione elettorale e/o referendaria indetta).

REQUISITI

Il servizio in questione sarà espletato con personale **dipendente a tempo indeterminato** (anche con rapporto di lavoro a tempo parziale sia orizzontale che verticale nel rispetto delle specifiche disposizioni contrattuali e ministeriali) inquadrato nelle aree degli Istruttori e dei Funzionari ed elevate qualificazioni.

Il personale che presenta domanda, oltre a essere idoneo fisicamente al servizio, dovrà essere in possesso **del diploma di maturità.**

E' escluso dal servizio di cui alla presente circolare:

- il personale inquadrato nei profili di Educatore asilo nido, Funzionario Insegnante scuola infanzia, Operatore Esperto servizi educativi, Operatore esperto cuciniere;
- il personale comandato presso altri Enti;
- il personale distaccato o in aspettativa a tempo pieno presso le Organizzazioni Sindacali.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun dipendente potrà presentare domanda esclusivamente per UNO SOLO dei servizi elettorali.

I/Le dipendenti interessati dovranno rimettere la propria domanda entro il **15/12/2023**, esclusivamente compilando l'apposito **modulo on-line**, all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Selezioni interne > Circolari Elettorali 2023*) Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere al modulo.

Il/La dipendente dovrà quindi cliccare su "**ACCESSO DIPENDENTE**" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password, per accedere al modello mediante piattaforma SSO (intranet).

Per chi non fosse abilitato all'accesso con SSO (intranet), è possibile accedere dall'esterno mediante **Sistema pubblico di identità digitale (SPID - livello 2)**: cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "**Selezioni Aperte**" e dall'elenco delle procedure selezionare "*Circolari Elettorali 2023*"

I/Le dipendenti riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato, una email a conferma del corretto invio del modulo con la copia pdf dello stesso.

È possibile inviare **un solo** modulo di partecipazione, una volta inviato non è possibile modificare il modulo. Non saranno accettate domande presentate con modalità diversa o oltre il termine sopraindicato.

Per informazioni SOLO sull'invio della domanda, potete contattare i numeri: 055 276 7311 - 7320 (ServizioAcquisizione Risorse).

Successivamente alla formazione dell'elenco sarà richiesto ai Direttori interessati l'autorizzazione allo svolgimento del servizio per le/i dipendenti a loro assegnati.

Il visto del Direttore per l'autorizzazione allo svolgimento del servizio elettorale costituisce, a tutti gli effetti, nulla-osta al servizio oggetto della presente circolare. le/i dipendenti non potranno rinunciare all'incarico **se non per gravi e giustificati motivi** che dovranno essere obbligatoriamente documentati per iscritto e che verranno valutati dal Dirigente del Servizio Servizi Demografici il quale, a esito negativo, provvederà a disporre formalmente la presenza in servizio.

FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO

Le/i dipendenti saranno collocate/i in elenco in base all'area di appartenenza con le seguenti priorità:

1. Area funzionari ed elevate qualificazioni

2. Area Istruttori

All'interno di ciascuna Area prederanno le/i dipendenti con la maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo presso il Comune di Firenze. A parità di anzianità prederanno le/i dipendenti più giovani di età.

Non saranno collocati in elenco coloro che, dalle dichiarazioni rese nel modulo di partecipazione, risulteranno privi dei requisiti previsti dalla presente circolare.

L'elenco, che sarà utilizzato per **3 anni**, sarà consultabile nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo di cui sopra.

Nel caso in cui vi fosse carenza di domande per il presente servizio, il personale mancante verrà reperito, se in possesso dei requisiti, in prima istanza tra coloro che hanno dato la propria disponibilità, nella domanda di partecipazione, anche per l'espletamento delle altre

diverse attività elettorali e in seconda istanza d'ufficio tra tutti i dipendenti del Comune di Firenze.

Le/i dipendenti incaricate/i saranno convocate/i dall'Ufficio elettorale del Servizio Servizi Demografici per essere istruite/i sulle modalità di espletamento del servizio.

Le/i dipendenti in elenco non impiegate/i per il servizio scelto potranno essere chiamate/i per l'espletamento di uno degli altri servizi elettorali, in base alle necessità dell'Amministrazione. Per essere utilizzati in una attività diversa da quella di cui alla presente circolare le/i dipendenti potranno anche preventivamente manifestare la propria disponibilità, spuntando l'apposita casella nel corpo della domanda di partecipazione.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni relative al servizio, contattare i seguenti numeri telefonici: 3677 – 3692 (Servizio Servizi Demografici).

LA DIRIGENTE del Servizio
Acquisizione Risorse
(*Dott.ssa Claudia Giampietro*)

IL DIRIGENTE del Servizio
Servizi demografici
(*Dott. Iacopo Giannesì*)