



CIRCOLARE N. 10/2023

A TUTTI I DIPENDENTI

e p.c. Ai Vice Direttori Generali  
Ai Direttori e ai Dirigenti  
LORO SEDI

**Oggetto:** *Consultazioni elettorali – Reclutamento del personale da destinare alle funzioni di AUTISTA.*

In previsione delle consultazioni elettorali che potranno tenersi nel corso del prossimo triennio l'Amministrazione, per le attività di AUTISTA, ha necessità di reclutare un numero di dipendenti stimato in circa 30/35 unità.

## ATTENZIONE

**Dovranno presentare domanda, se interessati/e, anche coloro che erano inserite/i nella precedente graduatoria, IN QUANTO NON PIÙ VALIDA.**

Il lavoro straordinario svolto sarà retribuito con il compenso previsto per l'Area degli Operatori esperti (ex cat. economica B3) a prescindere dall'Area di appartenenza.

**Lo svolgimento della prestazione lavorativa potrà essere richiesto anche in orario notturno, festivo e festivo/notturno.**

### FUNZIONI

L'attività in questione si effettua in orario di lavoro straordinario, inizia la mattina del sabato precedente la domenica del voto, per concludersi *di norma* nelle prime ore del lunedì mattina e si completa nel pomeriggio dello stesso giorno di lunedì con l'ultimo ritiro di materiali dai seggi; gli addetti sono organizzati e coordinati dall'Autoparco comunale che, con la predisposizione di idonei turni di lavoro, assicura la completa copertura dei diversi servizi richiesti dall'Ufficio elettorale.

### REQUISITI

Il servizio in questione sarà espletato con personale **dipendente a tempo indeterminato** (anche con rapporto di lavoro a tempo parziale sia orizzontale che verticale nel rispetto delle specifiche disposizioni contrattuali e ministeriali) inquadrato nelle aree Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed elevate qualificazioni.

Il personale che presenta domanda dovrà essere idoneo fisicamente al servizio e **in possesso della PATENTE B o superiore.**

**E' escluso** dal servizio di cui alla presente circolare:

- il personale titolare di Elevata Qualificazione;
- il personale inquadrato nei profili di Educatore asilo nido, Funzionario Insegnante scuola infanzia, Operatore Esperto servizi educativi, Operatore esperto cuciniere;
- il personale comandato presso altri Enti;
- il personale distaccato o in aspettativa a tempo pieno presso le Organizzazioni Sindacali.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Ciascun dipendente potrà presentare domanda esclusivamente per UNO SOLO dei servizi elettorali.**

I/Le dipendenti interessati dovranno rimettere la propria domanda entro il **15/12/2023**, esclusivamente compilando l'apposito **modulo on-line**, all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Selezioni interne > Circolari Elettorali 2023*) Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere al modulo.

Il/La dipendente dovrà quindi cliccare su "**ACCESSO DIPENDENTE**" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password, per accedere al modello mediante piattaforma SSO (intranet).

Per chi non fosse abilitato all'accesso con SSO (intranet), è possibile accedere dall'esterno mediante **Sistema pubblico di identità digitale (SPID - livello 2)**: cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "**Selezioni Aperte**" e dall'elenco delle procedure selezionare "*Circolari Elettorali 2023*"

I/Le dipendenti riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato, una email a conferma del corretto invio del modulo con la copia pdf dello stesso.

È possibile inviare **un solo** modulo di partecipazione, una volta inviato non è possibile modificare il modulo.

Non saranno accettate domande presentate con modalità diversa o oltre il termine sopra indicato.

Per informazioni SOLO sull'invio della domanda, potete contattare i numeri: 055 276 7311 - 7320 (ServizioAcquisizione Risorse)

Successivamente alla formazione dell'elenco sarà richiesto ai Direttori interessati l'autorizzazione allo svolgimento del servizio per le/i dipendenti a loro assegnati.

Il visto del Direttore per l'autorizzazione allo svolgimento del servizio elettorale costituisce, a tutti gli effetti, nulla-osta al servizio oggetto della presente circolare. le/i dipendenti non potranno rinunciare all'incarico **se non per gravi e giustificati motivi** che dovranno essere obbligatoriamente documentati per iscritto e che verranno valutati dal Dirigente del Servizio Servizi Demografici il quale, a esito negativo, provvederà a disporre formalmente lapresenza in servizio.

## FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO

Le/i dipendenti saranno collocate/i in elenco in base all'area di appartenenza con le seguenti priorità:

1. **Area Operatori esperti - all'interno dell'area, coloro che sono inquadrati nel profilo professionale di OPERATORE ESPERTO AUTISTA avranno la precedenza rispetto a coloro che sono inquadrati negli altri profili professionali, a prescindere dall'anzianità di servizio e/o dallaminore età.**
2. **Area Istruttori**
3. **Area Funzionari ed elevate qualificazioni**

All'interno di ciascuna Area precederanno le/i dipendenti con la maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo presso il Comune di Firenze. A parità di anzianità precederanno le/i dipendenti più giovani di età.

Non saranno inseriti in elenco coloro che, dalle dichiarazioni rese nel modulo di partecipazione, risulteranno privi dei requisiti previsti dalla presente circolare.

L'elenco, che sarà utilizzato per **3 anni**, sarà consultabile nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo di cui sopra.

**La suddivisione delle/dei dipendenti nei diversi gruppi relativi a ciascuna delle**

**attività sarà effettuata ad esclusiva cura e giudizio dell'Ufficio elettorale secondo le esigenze organizzative del servizio.**

Le/i dipendenti incaricate/i saranno convocate/i dal Servizio Servizi Demografici – Ufficio elettorale ovvero dall'AUTOPARCO per essere istruite/i sulle modalità di espletamento del servizio assegnato.

**Le/i dipendenti in elenco non impiegate/i per il servizio scelto potranno essere chiamate/i per l'espletamento di uno degli altri servizi elettorali, in base alle necessità dell'Amministrazione. Per essere utilizzati in una attività diversa da quella di cui alla presente circolare le/i dipendenti potranno anche preventivamente manifestare la propria disponibilità, spuntando l'apposita casella nel corpo della domanda di partecipazione.**

**Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni relative al servizio, contattare i seguenti numeri telefonici: 3677 – 3692 (Servizio Servizi Demografici – Ufficio Elettorale)**

LA DIRIGENTE del Servizio  
Acquisizione Risorse  
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

IL DIRIGENTE del Servizio  
Servizi demografici  
(Dott. Iacopo Giannesì)