

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Luciana Cau
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile E.Q. Commercio su Aree Pubbliche - DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO, Comune di Firenze
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0553283731
E-mail istituzionale	luciana.cau@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche – Indirizzo Amministrativo 110/110
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Maturità Scientifica Diploma di Teoria e Solfeggio

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none">• Da Febbraio 2020 – Comune di Firenze – Direzione Attività Economiche e Turismo - Responsabile EQ (già Responsabile P.O.) commercio su Aree Pubbliche• Dicembre 2014 - gennaio 2020 – Comune di Firenze – Direzione Attività Economiche - Responsabile P.O. Insegne e Pubblicità• Maggio 2014- dicembre 2014 – Comune di Firenze - Istruttore Direttivo Amministrativo con U.O.C. - Direzione Attività Economiche – Servizio Promozione economica Turistica e Strategie di Sviluppo• Novembre 2011 a maggio 2014 – Comune di Firenze - Direzione Cultura, Turismo Sport – Istruttore Direttivo Amministrativo• Da giugno 2010 a novembre 2011 – Comune di Firenze - Direzione Attività Economiche – Istruttore Direttivo Amministrativo• Da luglio 2009 a giugno 2010 - Comune di Firenze - Segreteria Assessorato all'Ambiente - Istruttore Direttivo Amministrativo• Da luglio 2004 al 2009 Comune di Firenze - Segreteria Assessorato Attività Produttive, Politiche per il Turismo, Sistema Moda, Fiere - Mostre - Mercati, Promozione Internazionale - Istruttore Direttivo Amministrativo• Dal 2002 al 2004 – Comune di Firenze - Istruttore Direttivo Amministrativo – segreteria Assessorato al Turismo• Da 2000 al 2002 Comune di Firenze - Istruttore Direttivo Amministrativo - Segreteria Assessorato Turismo, Musei Comunali, Relazioni Internazionali• Da 1997 ad aprile 2000 - Comune di Firenze - Direzione Sviluppo Economico - Servizio Promozione e Accoglienza turistica – Ufficio Strutture ricettive e sportello unico attività produttive – Istruttore Amministrativo• Da aprile 1995 ad dicembre 1996 - Comune di Firenze – Direzione Servizi Demografici – Ufficio cambi di residenza - Istruttore Amministrativo• 1992 – 1996 Firenze TV – Antenna 5 –Sesta Rete - Responsabile di redazione Telegiornale della Neve e conduttrice in studio• 1991 - 1996 - ENIC - CSS - OIC - Segreteria, assistenza di sala, accoglienza• 1991 - 1994 - Runner Pizza – Call Center
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	ottimo	buono

	Francese	buono	Ottimo	ottimo
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Pacchetto office e simili Ottimo Sigepro, Sigedo, ODE, JENTE e tutti gli altri applicativi aziendali Ottimo
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Data.....

Firma.....