

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	JONNY DEMA
Profilo professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO EQ
Incarico attuale	ELEVATA QUALIFICAZIONE GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552769510
E-mail istituzionale	jonny.dema@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Specialistica in Scienze della Pubblica Amministrazione (cl. 71S) conseguita in data 12/12/2013 presso l'Università degli Studi di Siena con voto 110 e lode/110. Tesi in Statistica Economica
Altri titoli studio e/o professionali	Laurea in Scienze della Comunicazione (cl.14) conseguita in data 12/04/2006 presso l'Università degli Studi di Siena con voto 109/110. Tesi in Semiotica

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 03/09/2018 al 14/03/2023, Comune di Firenze, Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 - contratto a tempo pieno ed indeterminato assegnato al Servizio Entrate e Recupero Evasione -Gestione Canone Patrimoniale L. 160/2019 art. 1 comma 816 e ss. (ex CIMP e COSAP);</li><li>- Dal 01/06/2018 al 02/09/2018, Comune di Firenzuola, Specialista economico-amministrativo cat. D1 - contratto a tempo pieno ed indeterminato assegnato al Servizio economico finanziario;</li><li>- Dal 01/05/2010 al 31/05/2018, Comune di Prato, Istruttore amministrativo cat. C1 - contratto a tempo pieno ed indeterminato assegnato al Servizio Acquisti in qualità di Economo Comunale;</li><li>- Dal 24/12/2008 al 30/04/2010, Comune di Poggibonsi, Collaboratore amministrativo cat. B3 - contratto a tempo pieno ed indeterminato assegnato all'Ufficio Istruzione;</li><li>- Dal 10/01/2006 al 23/12/2008, Tributi Italia spa (già San Giorgio spa), Responsabile di agenzia - contratto part time 75% a tempo indeterminato;</li><li>- 01/10/1999 al 31/12/2005; Gestor S.p.a., operaio con contratto part time 70% a tempo indeterminato</li></ul>
---	---

## 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza dei principali ambienti e software MICROSOFT, in particolare Word ed Excel. Buona conoscenza del pacchetto LIBRE OFFICE. Utente Internet avanzato e social media. Buona conoscenza dei principali applicativi per la gestione della contabilità, dei database e per la redazione atti in uso nella PP.AA.
---	---

## 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Data 13/04/2023

Firma JONNY DEMA