

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	<b>MORETTI LUCA</b>
Profilo professionale	<b>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</b>
Incarico attuale	<b>P.O. OCCUPAZIONI E ALTERAZIONI SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO</b>
Telefono dell'Ufficio	055.262.4884
E-mail istituzionale	Luca.moretti@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	– Laurea in Scienze di Governo e Amministrazione conseguita presso la facoltà di Scienze politiche di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	– Diploma di maturità tecnica scientifica – specializzazione elettrotecnica –

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

<i>Da Febbraio 2016 ad oggi</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Responsabile di Posizione Organizzativa “occupazioni e Alterazioni Suolo e Sottosuolo Pubblico” presso la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità del Comune di Firenze, che rilascia le autorizzazioni per le occupazioni e alterazioni suolo pubblico per cantieri stradali, compresa l’attività di interfaccia e rendicontazione del controllo dei cantieri stradali da parte di personale incaricato SAS. Ho seguito la realizzazione della completa digitalizzazione con programma web del processo di rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico, con richiesta e rilascio anche da remoto e flussi della pratica tra vari uffici comunali con la completa dematerializzazione documentale. Attualmente seguo lo sviluppo di un programma su app per la gestione dei controlli sui cantieri stradali di alterazioni da parte del personale incaricato, con la successiva gestione delle contestazioni a terzi nei casi di difformità sui lavori autorizzati nonché lo sviluppo e avvio del nuovo programma web per richiesta e rilascio di alterazioni di suolo pubblico con gestione dei flussi di pratica tra i vari uffici comunali interessati, gestione dei pagamenti e coordinamento con l’ordinanza di traffico relativa, con completa dematerializzazione documentale.</li></ul> <p>Sono componente del GOS per il servizio viabilità.</p>
---------------------------------	--

• *Da Luglio 2013 a  
Gennaio 2016*

– in servizio presso l'area Decentramenti Territoriali della Polizia Municipale con la qualifica di commissario e la responsabilità dei tre reparti posti sulla riva destra, Rifredi, Fortezza e Campo Marte rapportandomi con gli altri uffici comunali con competenza territoriale sia amministrativi che politici (quartieri) . Inoltre da Luglio 2014 ho seguito per la Polizia Municipale i lavori del coordinamento tramvia per la realizzazione delle linee 2 e 3, rapportandomi con la direzione Nuove Infrastrutture e gli altri uffici interni e enti esterni all'amministrazione. Gestito per la parte di competenza territoriale il progetto "vigile a casa".

*Da Ottobre 2008 a  
Giugno 2013*

– in servizio presso il N.O.Territoriale Q.5 Rifredi con la qualifica di funzionario.

*Da Dicembre 2006 a  
ottobre 2008*

– in servizio presso il N.O. Territoriale Q.4 Isolotto Legnaia con la qualifica di funzionario. Questo periodo ha coinciso con la parte centrale dei lavori di realizzazione della linea 1 della tramvia con la gestione dei continui cambiamenti dei flussi di traffico e adattamenti conseguenti della viabilità.

*dal Maggio 1997 a  
Dicembre 2006*

– in servizio presso il Nucleo Polizia Annonaria con la qualifica di agente (fino ad Agosto 1997), ispettore (fino al Dicembre 2001) e funzionario.

*Dal Novembre 1988 al  
Maggio 1997*

– in servizio presso il N.O.Territoriale Porta al Prato (attualmente inglobato nel N.O.T. Fortezza) con la qualifica di agente.

*Dal Novembre 1981 al  
Novembre 1988*

– dipendente della Nuovo Pignone di Firenze con le mansioni di tecnico progettista di strumentazione ed impianti elettrici su turbine a gas.

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
		scolastico	Buono	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono,	Buona conoscenza dei comuni applicativi office, internet e Photoshop Effettuati corsi : Microsoft access per Polizia municipale anno 2005 Microsoft word e Microsoft excel per Polizia municipale anno 2004
---	--

ottimo)

## 6. Altro

Soft skills	Buona capacità relazionale sia con utenti esterni, interni e istituzionali, con capacità di ascolto e comprensione delle esigenze con approccio proattivo per la ricerca di una soluzione condivisa che possa rispondere alle richieste nel rispetto delle normative e delle disposizioni date. Buona capacità di mediazione tra soggetti in conflitto, anche attraverso la ricerca di soluzioni non formali, comunque nel rispetto normativo e regolamentare
Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Effettuazione corsi di preparazione a concorsi per polizia municipale, in qualità di docente, su l.689/81 e sistema sanzionatorio. Effettuazione di corso a personale polizia Municipale di Cagliari e a personale della Polizia idraulica della Provincia di Firenze, in qualità di docente, su materie di Polizia Amministrativa e sistema sanzionatorio amministrativo
Corsi effettuati	<ul style="list-style-type: none"><li>– Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - 2022</li><li>– L'accesso e gli accessi: fini, distinzione, competenza. Formazione specialistica rivolta a Dirigenti e PO - 2021</li><li>– Corso i conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici 2019</li><li>– Corso primo soccorso 2019</li><li>– Giornata di studio – il nuovo regolamento europeo</li><li>– In materia di protezione dati personali- 2018</li><li>– Giornata di studio su documenti digitali e firma digitale 2017</li><li>– Corso sulla sicurezza nei cantieri stradali 2016</li><li>– Corso follow-up per tutor di stage 2015</li><li>– Corso sulla gestione delle relazioni difficili 2015</li><li>– le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto soglia 2013</li><li>– “gestione delle negatività” presso la SIPL 2012</li><li>– polizia giudiziaria e procedura penale 2009</li><li>– il nuovo strumento Themis-in.for formazione per funzionari 2006</li><li>– il nuovo codice dei contratti pubblici – giornata studio 2006</li><li>– comunicazione di decesso improvviso ai familiari 2006</li><li>– la gestione efficace di un gruppo in apprendimento -formare i formatori 2005</li><li>– edilizia-nuovo t.u. Edizione per personale della polizia municipale 2003</li><li>– sviluppo organizzativo e competenze personali: i protagonisti del cambiamento 2003</li></ul>

Firenze 7 Febbraio 2023