

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	David Rocchi
Profilo professionale	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile – P.O. Gestione Diretta Impianti Sportivi
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 6236027
E-mail istituzionale	david.rocchi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea Specialistica in Scienza e Tecnica dello Sport acquisita presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Firenze (votazione di 110 e lode)- Ex - Diploma I.S.E.F. Istituto Superiore Educazione Fisica (Laurea in Scienze Motorie) conseguito in Firenze- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. Antonio Genovesi - Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 01 luglio 2022 - P.O. Gestione Diretta Impianti Sportivi;</p> <p>Dal 01 marzo 2022 - Referente degli impianti Sportivi – Betti/Soffiano – Montagnola – PalaMattioli (coordinamento rapporti con le società sportive presenti – corsi attività motorie e disabilità) incarico G.O.S. (Gruppo Operativo di Sicurezza) Stadio A. Franchi coordinato dalla Questura di Firenze;</p> <p>Dal 4 ottobre 2017 Staff del Dirigente del Servizio Sport;</p> <p>Dal 16 giugno 2016 supporto al Responsabile della P.O. per gli aspetti amministrativi connessi alle funzioni delegate quali: omissis“contatti con le associazioni sportive enti e altri uffici, analisi delle gestioni degli impianti in concessione, richiami alle società inadempienti, cura il rilascio dei nulla-osta per gli impianti pubblicitari, raccolta delle necessità in campo formativo dei dipendenti al Servizio, redige atti relativi all’attività del Servizio Sport” omissis.</p> <p>Dal 1 gennaio 2016 incarico di supporto della P.O. Amministrativo Contabile nel coordinamento dell’attività di controllo degli adempimenti contrattuali</p> <p>Dal 22 settembre 2014 incarico in Posizione di Staff con il Dirigente per il coordinamento attività di controllo impianti Sportivi ed incarico di vicario della direzione impianto Piscina Costoli,</p> <p>Dal 5 maggio 2014 Istruttore Direttivo Amministrativo con incarico di vicario della direzione impianto “Piscina Costoli”.</p> <p>Dal 25 febbraio 1983 al 04 aprile 2014 in servizio in altra Direzione dell’Ente di appartenenza.</p>
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	
-------------	--

Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	scolastico,	scolastico,	scolastico,
tedesco	scolastico,	scolastico,	scolastico,	
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<p>Buona conoscenza dei programmi Office (word, excel, access, power point), e dei principali pacchetti applicativi. Utilizzo degli applicativi Internet e – mail -</p> <p>Buona conoscenza dei software specifici in uso presso il Comune di Firenze (quali Sigedo, Sigepro, Nu.Ma, Teseo, Silfi PagoPA, Pericle, Atti.co)</p>
---	---

6. Altro

<p>Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.</p>	<p>Corsi e seminari (organizzati dall'Amministrazione Comunale)</p> <p>Corso di Formazione sicurezza dei lavoratori "A.D.L.I."- 22 settembre 2021</p> <p>Corso P.C. FPA Digital School – 06 agosto 2021</p> <p>Corso di Formazione di "Responsabile della Piscina - addetto agli impianti tecnologici" – 16 dicembre 2019</p> <p>Corso di formazione di "tecnico competente in acustica ambientale D.Lgs 42/2017" – aggiornamento - 10 dicembre 2019</p> <p>Corso di Formazione "L'Affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà pubblica" – CONI – Firenze 25 febbraio 2019</p> <p>Corso di Formazione "Il GDPR e la riforma della Privacy: novità, obblighi responsabilità" – Comune di Firenze 24 settembre 2019</p> <p>Corso di Formazione della gestione dell'applicativo TESEO – 8 gennaio 2019</p> <p>Corso di Formazione per esecutore BLS D con utilizzo del defibrillatore Semiautomatico del 15 dicembre 2018</p> <p>Sviluppo del piano di fascicolazione sull'applicativo Sigedo per il personale del servizio Sport dal gennaio 2018 in divenire in supporto a Iacopo Tani della Segreteria Generale</p> <p>Organizzazione corsi per flussi documentali – Sigedo per il personale del servizio Sport nel periodo dicembre 2016 – gennaio 2017</p> <p>Formazione Lavoratori, Rischi Specifici attestato di partecipazione del 19 maggio 2016</p> <p>Corso di Formazione per esecutore BLS D con utilizzo del defibrillatore Semiautomatico del 17 maggio 2016</p> <p>Docente ai corsi di formazione per gestori impianti sportivi - 13 ottobre 2015 e 3 novembre 2015</p>
--	--

Formatore per gli incaricati alla vigilanza degli impianti sportivi maggio 2015

Corso di Formazione per esecutore BLS D con utilizzo del defibrillatore Semiautomatico del 28 settembre 2014

Corso di Formazione corso "Flussi documentali digitali e Sigedo" Ufficio Segreteria Affari Generali e Affari Istituzionali dell' 8 luglio 2014

Corso di Formazione della Direzione Risorse Finanziarie "applicativo Grow" del 30 giugno 2014

Corso di Formazione della Direzione Cultura e Sport per attività di controllo sugli impianti sportivi del 13 e 15 maggio 2014

Data.....

Firma.....